

**RENCANA KINERJA TAHUN 2016  
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**

| Program/Kegiatan   | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)   | Indikator   | Target 2016 |
|--|---|---|-------------|
| <b>KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA</b>  |   |   |             |
| <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN</b> | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kerja sama teknik luar negeri  | 1 Persentase dokumen perjalanan dinas luar negeri dan kerja sama teknik luar negeri yang diselesaikan sesuai dengan standar   | 100%        |
|  | Terselenggaranya hubungan kelembagaan antara Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara dengan lembaga negara, lembaga non struktural, lembaga daerah, organisasi kemasyarakatan, dan organisasi politik   | 2 Persentase dukungan hubungan kelembagaan antara Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara dengan lembaga negara, lembaga non struktural, lembaga daerah, organisasi kemasyarakatan, dan organisasi politik sesuai standar                       | 100%        |
|  | Terselenggaranya penanganan pengaduan masyarakat yang disampaikan kepada Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara  | 3 Persentase pengaduan masyarakat kepada Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara yang ditindaklanjuti sesuai dengan standar   | 100%        |
|  | Terselenggaranya hubungan masyarakat di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara   | 4 Persentase pelayanan hubungan masyarakat di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara sesuai standar  | 100%        |
|  | Meningkatnya kualitas dukungan teknis dan administrasi penanganan administrasi pejabat negara, pejabat pemerintahan, dan pejabat lainnya  | 5 Persentase penyelesaian Rancangan Keputusan Presiden tentang pengangkatan, pemberhentian dan pensiun pejabat negara, pejabat pemerintahan, dan pejabat lainnya yang diajukan kepada Presiden  | 100%        |
|  | Terselenggaranya izin prakarsa, analisis dan penyelesaian rancangan peraturan perundang-undangan, penyiapan pendapat hukum, grasi, amnesti, abolisi, rehabilitasi, ektradisi, remisi perubahan pidana penjara seumur hidup menjadi pidana sementara, dan naturalisasi | 6 Persentase penyelesaian hasil analisis rancangan peraturan perundang-undangan, penyiapan pendapat hukum, grasi, amnesti, abolisi, rehabilitasi, ektradisi, remisi perubahan pidana penjara seumur hidup menjadi pidana sementara, dan naturalisasi sesuai standar | 100%        |
|  |   | 7 Persentase penyelesaian administratif Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang akan disampaikan/ disahkan/ ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar  | 100%        |
|  | Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan keprotokol dan kerumahtanggaan kepada Wakil Presiden   | 8 Persentase kelancaran dukungan pemberian pelayanan keprotokol kepada Wakil Presiden   | 100%        |
|  |   | 9 Persentase kelancaran dukungan pelayanan kerumahtanggaan kepada Wakil Presiden  | 100%        |
|  | Meningkatnya kualitas analisis kebijakan di bidang ekonomi, infrastruktur, dan kemaritiman kepada Wakil Presiden  | 10 Persentase analisis kebijakan di bidang ekonomi, infrastruktur, dan kemaritiman yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden   | 100%        |
|  | Meningkatnya kualitas analisis kebijakan di bidang pembangunan manusia dan pemerataan pembangunan kepada Wakil Presiden   | 11 Persentase analisis kebijakan di bidang pembangunan manusia dan pemerataan pembangunan yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden  | 100%        |
|  | Meningkatnya kualitas analisis kebijakan di bidang pemerintahan kepada Wakil Presiden   | 12 Persentase analisis kebijakan di bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden  | 100%        |
|  | Terselenggaranya kegiatan VVIP, dukungan administrasi personel TNI dan Polri, dan penganugerahan tanda jasa, dan tanda kehormatan   | 13 Persentase pelayanan administrasi TNI dan Polri yang dilaksanakan sesuai standar   | 90%         |
|  |   | 14 Persentase pengamanan VVIP sesuai dengan standar   | 100%        |
|  |   | 15 Persentase administrasi penganugerahan gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang diselesaikan sesuai dengan standar   | 100%        |

| Program/Kegiatan  | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)  | Indikator   | Target 2016 |
|---|--|---|-------------|
| <b>PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA</b> | Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan teknis dan administrasi kepada Menteri Sekretaris Negara di bidang perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan | 1 Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai dengan standar  | 100%        |
|   |  | 2 Kualitas opini BPK atas Laporan Keuangan Kementerian Sekretariat Negara   | WTP         |
|   |  | 3 Persentase penatausahaan naskah dinas, arsip, dan pelayanan keprotokolan sesuai standar   | 100%        |
|   | Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengelolaan SDM serta pelayanan administrasi kepegawaian   | 4 Persentase pegawai yang menduduki jabatan sesuai dengan standar kompetensi jabatan  | 60%         |
|   | Meningkatnya efektivitas organisasi, tata laksana dan akuntabilitas kinerja  | 5 Persentase penyelesaian evaluasi dan analisis organisasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara                                       | 100%        |
|   |  | 6 Persentase penyusunan/ penyempurnaan dan evaluasi dokumen di bidang ketatalaksanaan   | 100%        |
|   |  | 7 Persentase satuan organisasi/satuan kerja di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang mendapatkan nilai capaian kinerja "Memuaskan" □ | 100%        |
|   | Tersedianya layanan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang berkualitas                     | 8 Persentase pelayanan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi secara andal dan aman   | 100%        |
|   | Meningkatnya kualitas pengawasan   | 9 Persentase pengawasan yang dilaksanakan sesuai standar  | 100%        |
|   | Meningkatnya kelancaran tugas-tugas Presiden melalui dukungan kerumahtanggaan  | 10 Persentase dukungan teknis dan administrasi kerumahtanggaan yang sesuai dengan standar   | 100%        |
|   | Meningkatnya kelancaran tugas-tugas Presiden melalui dukungan keprotokolan   | 11 Persentase dukungan teknis dan administrasi keprotokolan yang sesuai dengan standar  | 100%        |
|   | Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan teknis dan manajemen administrasi kepada Wakil Presiden di bidang perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan  | 12 Persentase perencanaan anggaran, pengelolaan keuangan, pelaporan keuangan dan manajemen kinerja yang disusun sesuai dengan standar         | 100%        |
|   |  | 13 Persentase penatausahaan pimpinan, pengelolaan kepegawaian, pengelolaan teknologi informasi dan pelayanan kesehatan sesuai standar         | 100%        |
|   | Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Militer Presiden   | 14 Indeks kepuasan pengguna layanan di lingkungan Sekretariat Militer Presiden  | 3.80        |
| <b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA</b>               | Tersedianya layanan penyediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara dan pejabat negara yang berkualitas                               | 1 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara dan Pejabat Negara sesuai dengan standar                        | 100%        |
|   | Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan sarana dan prasarana bagi Wakil Presiden  | 2 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana bagi Wakil Presiden sesuai dengan standar  | 100%        |
| <b>SEKRETARIAT KEMENTERIAN</b>  |  |   |             |
| <b>DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA</b>         | Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan teknis dan administrasi kepada Menteri Sekretaris Negara di bidang perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan | 1 Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai dengan standar  | 100%        |

| Program/Kegiatan  | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)  | Indikator  | Target 2016 |
|---|--|--|-------------|
|   |  | 2 Kualitas opini BPK atas Laporan Keuangan Kementerian Sekretariat Negara  | WTP         |
|   |  | 3 Persentase penatausahaan naskah dinas, arsip, dan pelayanan keprotokolanan sesuai standar  | 100%        |
|   | Tersedianya layanan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang berkualitas   | Persentase pelayanan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi secara andal dan aman  | 100%        |
| PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA  | Tersedianya layanan penyediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara dan pejabat negara yang berkualitas   | Persentase ketersediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara dan Pejabat Negara sesuai dengan standar   | 100%        |
|   | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kerja sama teknik luar negeri   | Persentase dokumen perjalanan dinas luar negeri dan kerja sama teknik luar negeri yang diselesaikan sesuai dengan standar  | 100%        |
|   |  | Persentase kemanfaatan perjalanan dinas luar negeri dan kerjasama teknik luar negeri yang diadministrasikan Kementerian Sekretariat Negara   |             |
| <b>Biro Perencanaan</b>   |  |  |             |
| Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Penganggaran  | Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran, dokumen pelaporan dan evaluasi kegiatan serta dokumen lainnya terkait perencanaan dan penganggaran Kementerian Sekretariat Negara yang berkualitas | 1 Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai dengan standar   | 100%        |
|   |  | 2 Persentase dokumen pelaporan dan evaluasi kegiatan yang disusun sesuai dengan standar  | 100%        |
|   |  | 3 Persentase dokumen lainnya terkait perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai dengan standar   | 100%        |
| <b>Biro Keuangan</b>  |  |  |             |
| Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara        | Terselenggaranya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang transparan dan akuntabel  | 1 Persentase pelayanan pelaksanaan anggaran sesuai standar   | 100%        |
|   |  | 2 Persentase tingkat keandalan laporan keuangan sesuai dengan peraturan  | 100%        |
| <b>Biro Tata Usaha</b>  |  |  |             |
| Penyelenggaraan Acara/Keprotokolanan, Ketatausahaan, dan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara | Terselenggaranya acara/keprotokolanan, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang berkualitas  | 1 Persentase pelayanan acara/keprotokolanan sesuai dengan standar  | 100%        |
|   |  | 2 Persentase penatausahaan naskah dinas Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan standar   | 100%        |
|   |  | 3 Persentase arsip/dokumen yang diamankan sesuai dengan standar  | 100%        |
| <b>Biro Informasi dan Teknologi</b>   |  |  |             |
| Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara                     | Terselenggaranya layanan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi secara andal dan aman  | 1 Persentase kepuasan pengunjung portal nasional ( <a href="http://www.indonesia.go.id">http://www.indonesia.go.id</a> ) dan website ( <a href="http://www.setneg.go.id">http://www.setneg.go.id</a> ) | 100%        |
|   |  | 2 Persentase sosialisasi dan penerapan aplikasi-aplikasi sistem pendukung perumusan kebijakan dan otomasi perkantoran  | 100%        |
|   |  | 3 Persentase ketersediaan layanan infrastruktur komunikasi data dan informasi  | 100%        |
| <b>Biro Umum</b>  |  |  |             |
| Penyelenggaraan dukungan sarana dan prasarana serta pelayanan umum lainnya Kementerian Sekretariat Negara       | Tersedianya sarana dan prasarana kantor, rumah jabatan pejabat negara, wisma, serta pelayanan umum lainnya yang berkualitas  | 1 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara yang sesuai dengan standar   | 100%        |
|   |  | 2 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana Pejabat Negara yang sesuai dengan rencana   | 100%        |

| Program/Kegiatan  | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)  | Indikator  | Target 2016 |
|---|--|--|-------------|
|   |  | 3 Persentase Laporan pengelolaan BMN milik Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan ketentuan  | 100%        |
|   |  | 4 Mutu pelayanan kesehatan   | 100%        |
| <b>Biro Kerjasama Teknik Luar Negeri</b>  |  |  |             |
| Penyelenggaraan Koordinasi Kerjasama Teknik Luar Negeri                                       | Terselenggaranya Kerja Sama Teknik Luar Negeri dan program Kerja Sama Teknik Selatan-Selatan dan Triangular yang cepat, tepat, dan aman                        | 1 Persentase penyelesaian dokumen kerja sama teknik meliputi proyek, tenaga ahli, dan beasiswa serta perjalanan dinas luar negeri sesuai standar                     | 100%        |
|   |  | 2 Persentase rekomendasi fasilitas kerja sama teknik meliputi keimigrasian, perpajakan, kepabeanan dan kendaraan yang diterbitkan sesuai standar                     | 100%        |
|   |  | 3 Persentase sosialisasi kerja sama teknik luar negeri   | 100%        |
|   |  | 4 Persentase rakor dan monev pelaksanaan kerja sama teknik   | 100%        |
|   |  | 5 Persentase pelaksanaan Program Kerja Sama Selatan-Selatan dan Triangular Indonesia   | 100%        |
|   |  | 6 Persentase tersedianya dukungan kesekretariatan penerimaan kepala negara/pemerintahan pada penyelenggaraan sidang/konferensi internasional di Indonesia            | 100%        |
| <b>SEKRETARIAT PRESIDEN</b>   |  |  |             |
| <b>Deputi Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana</b>                                      |  |  |             |
| <b>DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA</b> | <b>Meningkatnya kelancaran tugas-tugas Presiden melalui dukungan kerumahtanggaan</b>   | <b>Persentase dukungan teknis dan administrasi kerumahtanggaan yang sesuai dengan standar</b>  | <b>100%</b> |
|   | <b>Terjaminnya pemberian layanan kerumahtanggaan yang berkualitas kepada Presiden</b>  | <b>Persentase kelancaran dukungan pemberian pelayanan kerumahtanggaan kepada Presiden</b>  |             |
| <b>Biro Administrasi</b>  |  |  |             |
| Pelaksanaan Tugas Administrasi Kesekretariatan  | Terselenggaranya dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai standar   | Persentase dukungan administrasi perencanaan, keuangan, kepegawaian, dan ketatausahaan yang sesuai standar   | 100%        |
| <b>Biro Pengelolaan Istana</b>  |  |  |             |
| Penyelenggaraan Pengelolaan Istana Kepresidenan Jakarta                                       | Terselenggaranya dukungan jamuan, pengelolaan seni budaya dan tata graha, peralatan dan penataan lingkungan, serta kerumahtanggaan lainnya yang sesuai standar | Persentase dukungan pelaksanaan jamuan, pengelolaan seni budaya dan tata graha, peralatan dan penataan lingkungan, serta kerumahtanggaan lainnya yang sesuai standar | 100%        |
| <b>Istana Kepresidenan Bogor</b>  |  |  |             |
| Penyelenggaraan Pengelolaan Istana Kepresidenan Bogor   | Terselenggaranya dukungan administrasi dan kerumahtanggaan Istana Kepresidenan Bogor yang sesuai standar   | Persentase dukungan administrasi dan kerumahtanggaan Istana Kepresidenan Bogor yang sesuai standar   | 100%        |
| <b>Istana Kepresidenan Cipanas</b>  |  |  |             |
| Penyelenggaraan Pengelolaan Istana Kepresidenan Cipanas                                       | Terselenggaranya dukungan administrasi dan kerumahtanggaan Istana Kepresidenan Cipanas yang sesuai standar   | Persentase dukungan administrasi dan kerumahtanggaan Istana Kepresidenan Cipanas yang sesuai standar   | 100%        |
| <b>Istana Kepresidenan Yogyakarta</b>   |  |  |             |
| Penyelenggaraan Pengelolaan Istana Kepresidenan Yogyakarta                                    | Terselenggaranya dukungan administrasi dan kerumahtanggaan Istana Kepresidenan Yogyakarta yang sesuai standar  | Persentase dukungan administrasi dan kerumahtanggaan Istana Kepresidenan Yogyakarta yang sesuai standar  | 100%        |
| <b>Istana Kepresidenan Tampaksiring</b>   |  |  |             |

| Program/Kegiatan  | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)  | Indikator  | Target 2016 |
|---|--|--|-------------|
| Penyelenggaraan Pengelolaan Istana Kepresidenan Tampaksiring                                    | Terselenggaranya dukungan administrasi dan kerumahtanggaan Istana Kepresidenan Tampaksiring Bali yang sesuai standar           | Persentase dukungan administrasi dan kerumahtanggaan Istana Kepresidenan Tampaksiring Bali yang sesuai standar   | 100%        |
| <b>Biro Umum</b>  |  |  |             |
| Pengelolaan dan Pengembangan Sarana Prasarana Istana Kepresidenan                               | Terselenggaranya dukungan pengelolaan dan penyediaan sarana dan prasarana serta dukungan umum lainnya yang berkualitas         | Persentase ketersediaan sarana dan prasarana serta dukungan umum lainnya yang sesuai standar   | 100%        |
| <b>Deputi Bidang Protokol, Pers, dan Media</b>  |  |  |             |
| <b>DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA</b>   | <b>Meningkatnya kelancaran tugas-tugas Presiden melalui dukungan keprotokolan</b>  | <b>Persentase dukungan teknis dan administrasi keprotokolan yang sesuai dengan standar</b>   | <b>100%</b> |
|   |  | <b>Persentase kelancaran dukungan pelayanan keprotokolan kepada Presiden (usulan)</b>  |             |
| <b>Biro Pers, Media dan Informasi</b>   |  |  |             |
| Penyelenggaraan Dukungan Pers Media dan Informasi   | Terselenggaranya dukungan pers, media, dan informasi yang berkualitas  | Persentase dukungan pers, media, dan informasi yang sesuai standar   | 100%        |
| <b>Biro Protokol</b>  |  |  |             |
| Penyelenggaraan Keprotokolan  | Terselenggaranya dukungan keprotokolan yang sesuai standar   | Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan kenegaraan/resmi, Tamu Negara, dan kegiatan penting lainnya yang sesuai standar                                | 100%        |
| <b>Deputi Bidang Protokol, Pers, dan Media</b>  |  |  |             |
| <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN</b>  | <b>Meningkatnya kelancaran tugas-tugas Presiden melalui dukungan keprotokolan</b>  | <b>Persentase dukungan teknis dan administrasi keprotokolan yang sesuai dengan standar</b>   | <b>100%</b> |
|   |  | <b>Persentase kelancaran dukungan pelayanan keprotokolan kepada Presiden</b>   | <b>100%</b> |
| <b>Biro Pers, Media dan Informasi</b>   |  |  |             |
| Penyelenggaraan Dukungan Pers Media dan Informasi   | Terselenggaranya dukungan pers, media, dan informasi yang berkualitas  | Persentase dukungan pers, media, dan informasi yang sesuai standar   | 100%        |
| <b>Biro Protokol</b>  |  |  |             |
| Penyelenggaraan Keprotokolan  | Terselenggaranya dukungan keprotokolan yang sesuai standar   | Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan kenegaraan/resmi, Tamu Negara, dan kegiatan penting lainnya yang sesuai standar                                | 100%        |
| <b>SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN</b>   |  |  |             |
| <b>Deputi Bidang Dukungan Kebijakan Pembangunan Manusia dan Pemerataan Pembangunan</b>          |  |  |             |
| <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN</b>  | <b>Meningkatnya kualitas analisis kebijakan di bidang pembangunan manusia dan pemerataan pembangunan kepada Wakil Presiden</b> | <b>Persentase analisis kebijakan di bidang pembangunan manusia dan pemerataan pembangunan yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden</b> | <b>100%</b> |
| <b>Asisten Deputi Peningkatan dan Pengembangan Kesejahteraan</b>                                |  |  |             |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Peningkatan dan Pengembangan Kesejahteraan | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang peningkatan dan pengembangan kesejahteraan                                    | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang peningkatan dan pengembangan kesejahteraan yang sesuai standar   | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Perlindungan Sosial dan Penanggulangan Bencana</b>                            |  |  |             |

| Program/Kegiatan  | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)  | Indikator  | Target 2016 |
|---|--|--|-------------|
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Perlindungan Sosial dan Penanggulangan Bencana | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang perlindungan sosial dan penanggulangan bencana                        | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang perlindungan sosial dan penanggulangan bencana yang sesuai standar                               | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Pembangunan Sumber Daya Manusia</b>   |  |  |             |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Pembangunan Sumber Daya Manusia                | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang pembangunan sumber daya manusia                                       | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang pembangunan sumber daya manusia yang sesuai standar  | 100%        |
| <b>Deputi Bidang Dukungan Kebijakan Ekonomi, Infrastruktur, dan Kemeritiman</b>                     |  |  |             |
| <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN</b>      | <b>Meningkatnya kualitas analisis kebijakan di bidang ekonomi, infrastruktur, dan kemitriman kepada Wakil Presiden</b> | <b>Persentase analisis kebijakan di bidang ekonomi, infrastruktur, dan kemitriman yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden</b> | <b>100%</b> |
| <b>Asisten Deputi Keuangan, Investasi, dan Badan Usaha</b>  |  |  |             |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Keuangan, Investasi, dan Badan Usaha           | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang keuangan, investasi, dan badan usaha                                  | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang keuangan, investasi, dan badan usaha yang sesuai standar   | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Bidang Industri, Perdagangan, Pariwisata dan, Ekonomi Kreatif</b>                 |  |  |             |
| Asisten Deputi Bidang Industri, Perdagangan, Pariwisata dan, Ekonomi Kreatif                        | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang industri, Perdagangan, Pariwisata dan, Ekonomi Kreatif                | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang industri, Perdagangan, Pariwisata dan, Ekonomi Kreatif yang sesuai standar                       | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Bidang Ketahanan Pangan dan Sumber Daya Hayati</b>                                |  |  |             |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Ketahanan Pangan dan Sumber Daya Hayati        | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang ketahanan pangan dan sumber daya hayati                               | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang ketahanan pangan dan sumber daya hayati yang sesuai standar                                      | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Bidang Infrastruktur, Energi, dan Tata Ruang</b>                                  |  |  |             |
| Asisten Deputi Bidang Infrastruktur, Energi, dan Tata Ruang   | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang infrastruktur, energi, dan tata ruang                                 | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang infrastruktur, energi, dan tata ruang yang sesuai standar  | 100%        |
| <b>Deputi Bidang Dukungan Kebijakan Pemerintahan</b>  |  |  |             |
| <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN</b>      | <b>Meningkatnya kualitas analisis kebijakan di bidang pemerintahan kepada Wakil Presiden</b>                           | <b>Persentase analisis kebijakan di bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden</b>                           | <b>100%</b> |
| <b>Asisten Deputi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan</b>                                       |  |  |             |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan        | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang pengawasan penyelenggaraan pemerintahan                               | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang pengawasan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai standar                                      | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik</b>                                      |  |  |             |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik       | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang reformasi birokrasi dan pelayanan publik                              | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang reformasi birokrasi dan pelayanan publik yang sesuai standar                                     | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Hubungan Luar Negeri</b>  |  |  |             |

| Program/Kegiatan   | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)   | Indikator  | Target 2016 |
|--|---|--|-------------|
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Hubungan Luar Negeri                      | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang hubungan luar negeri   | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang hubungan luar negeri yang sesuai standar                                     | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Politik, Hukum, dan Keamanan</b>   |   |  |             |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Politik, Hukum dan Keamanan               | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang politik, hukum dan keamanan  | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang politik, hukum dan keamanan yang sesuai standar                              | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Komunikasi dan Informasi Publik</b>  |   |  |             |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Komunikasi dan Informasi Publik           | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang komunikasi dan informasi publik  | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang komunikasi dan informasi publik yang sesuai standar                          | 100%        |
| <b>Deputi Bidang Administrasi</b>  |   |  |             |
| <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN</b> | Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan keprotokolan dan kerumahtanggaan kepada Wakil Presiden   | 1 Persentase kelancaran dukungan pemberian pelayanan keprotokolan kepada Wakil Presiden  | 100%        |
|  |   | 2 Persentase kelancaran dukungan pelayanan kerumahtanggaan kepada Wakil Presiden   | 100%        |
| <b>DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA</b>  | Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan teknis dan manajemen administrasi kepada Wakil Presiden di bidang perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan   | Persentase perencanaan anggaran, pengelolaan keuangan, pelaporan keuangan dan manajemen kinerja yang disusun sesuai dengan standar | 100%        |
|  |   | Persentase penatausahaan pimpinan, pengelolaan kepegawaian, pengelolaan teknologi informasi dan pelayanan kesehatan sesuai standar | 100%        |
| <b>PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA</b>                | Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan sarana dan prasarana bagi Wakil Presiden   | Persentase ketersediaan sarana dan prasarana bagi Wakil Presiden sesuai dengan standar   | 100%        |
| <b>Biro Protokol</b>   |   |  |             |
| Pelaksanaan Dukungan Keprotokolan dan Kerumahtanggaan Wakil Presiden                           | Terlaksananya dukungan keprotokolan, persidangan, kerumahtanggaan, perjalanan, penerbitan media massa, pengelolaan naskah pidato/notulen dan penerjemahan bagi Wakil Presiden dan/atau Istri/Suami Wakil Presiden yang berkualitas  | 1 Persentase dukungan keprotokolan kepada Wakil Presiden sesuai standar  | 100%        |
|  |   | 2 Persentase dukungan kerumahtanggaan kepada Wakil Presiden sesuai standar   | 100%        |
|  |   | 3 Persentase dukungan kerumahtanggaan kepada Sekretariat Wakil Presiden sesuai standar   | 100%        |
| <b>Biro Perencanaan dan Keuangan</b>   |   |  |             |
| Pelaksanaan Dukungan Perencanaan Anggaran, Keuangan dan Manajemen Kinerja                      | Terlaksananya perencanaan dan evaluasi penganggaran, pengelolaan keuangan, penyusunan laporan keuangan dan akuntansi Barang Milik negara serta manajemen kinerja Sekretariat Wakil Presiden yang berkualitas                        | 1 Persentase perencanaan dan evaluasi anggaran sesuai dengan standar   | 100%        |
|  |   | 2 Persentase pengelolaan keuangan sesuai dengan standar  | 100%        |
|  |   | 3 Persentase pelaporan akuntansi dan barang milik negara sesuai dengan standar   | 100%        |
|  |   | 4 Persentase pelaksanaan manajemen kinerja di lingkungan Sekretariat Wakil Presiden sesuai dengan standar                          | 100%        |
| <b>Biro Tata Usaha, Teknologi Informasi dan Kepegawaian</b>                                    |   |  |             |
| Pelaksanaan Dukungan Tata Usaha, Pengelolaan Teknologi Informasi dan Kepegawaian               | Terlaksananya urusan ketatausahaan, pengelolaan teknologi informasi, dan kepegawaian, pengoordinasian evaluasi organisasi dan tatalaksana serta pelayanan kesehatan pejabat dan pegawai Sekretariat Wakil Presiden yang berkualitas | 1 Persentase urusan ketatausahaan sesuai standar   | 100%        |

| Program/Kegiatan   | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)  | Indikator  | Target 2016 |
|--|--|--|-------------|
|  |  | 2 Persentase pengelolaan teknologi informasi sesuai standar  | 100%        |
|  |  | 3 Persentase pengelolaan kepegawaian dan tatalaksana sesuai standar  | 100%        |
|  |  | 4 Persentase layanan kesehatan sesuai standar  | 100%        |
| Pelaksanaan Dukungan Sekretariat Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan             | Terlaksananya dukungan kesekretariatan Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan yang berkualitas  | Persentase dukungan kesekretariatan Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan sesuai dengan standar  | -           |
| <b>Biro Umum</b>   |  |  |             |
| Pelaksanaan Dukungan Sarana dan Prasarana Sekretariat Wakil Presiden                           | Tersedianya sarana dan prasarana Sekretariat Wakil Presiden yang berkualitas   | 1 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana gedung dan bangunan yang sesuai dengan standar  | 100%        |
|  |  | 2 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana perlengkapan yang sesuai dengan standar   | 100%        |
|  |  | 3 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kendaraan dan penyelenggaraan ketertiban keamanan dalam yang sesuai dengan standar  | 100%        |
|  |  | 4 Persentase pengelolaan perpustakaan sesuai standar   | 100%        |
| <b>SEKRETARIAT MILITER PRESIDEN</b>  |  |  |             |
| <b>DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA</b>  | <b>Terwujudnya penyelenggaraan pelayanan bidang administrasi umum di lingkungan Sekretariat Militer Presiden</b>   | <b>1 Persentase penyelenggaraan dukungan administrasi umum di lingkungan Sekretariat Militer Presiden yang dilaksanakan sesuai standar</b>   | <b>100%</b> |
| <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN</b> | Terselenggaranya kegiatan VVIP, dukungan administrasi personel TNI dan POLRI, dan penganugerahan tanda jasa dan tanda kehormatan   | 1 Persentase pengamanan VVIP sesuai dengan standar   | 100%        |
|  |  | <b>Persentase kelancaran dukungan VVIP</b>   |             |
|  |  | 2 Persentase pelayanan administrasi TNI dan POLRI yang dilaksanakan sesuai standar   | 100%        |
|  |  | <b>Persentase pelayanan administrasi TNI dan Polri yang disetujui oleh Presiden</b>  |             |
|  |  | 3 Persentase administrasi penganugerahan gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang diselesaikan sesuai dengan standar   | 100%        |
| <b>Biro Umum</b>   |  |  |             |
| Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Sekretariat Militer Presiden                    | Dukungan pelayanan organisasi yang berkualitas   | 1 Persentase dokumen bidang administrasi umum yang diselesaikan sesuai standar   | 100%        |
|  |  | 2 Persentase layanan pimpinan, kepegawaian dan perkantoran yang dilaksanakan sesuai rencana  | 100%        |
|  |  | 3 Persentase fasilitas kerja yang dapat disediakan sesuai rencana  | 100%        |
| <b>Biro Pengamanan</b>   |  |  |             |
| Pengkoordinasian Pengamanan Fisik dan Non Fisik bagi VVIP                                      | Terselenggaranya kegiatan koordinasi pengamanan Presiden dan Wakil Presiden beserta keluarganya serta tamu negara setingkat Kepala Negara/Kepala Pemerintahan negara sahabat yang terintegrasi | 1 Persentase layanan pengamanan Presiden dan Wakil Presiden beserta keluarganya serta tamu negara setingkat Kepala Negara/Kepala Pemerintahan negara sahabat (VVIP) sesuai Standar Pelayanan | 100%        |
|  |  | 2 Persentase kegiatan pengamanan dalam rangkaian acara HUT RI yang terlaksana sesuai Rencana Garis Besar Kegiatan HUT RI   | 100%        |
| <b>Biro Personil TNI dan Polri</b>   |  |  |             |

Sekretar



| Program/Kegiatan   | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)  | Indikator  | Target 2016 |
|--|--|--|-------------|
| Penyelenggaraan Dukungan Teknis dan Administrasi Personel TNI dan Polri                        | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi personel TNI dan Polri  | Persentase penyelesaian Rancangan Naskah Keputusan Presiden  | 100%        |
|  |  | Persentase upacara kenegaraan dan pelantikan TNI/Polri yang kewenangannya berada pada Presiden yang dilaksanakannya sesuai rencana   | 100%        |
|  |  | Persentase personel TNI dan Polri di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dan Sekretariat Kabinet yang diangkat dan diberhentikan dalam jabatan serta pembinaannya sesuai standar pelayanan   | 100%        |
| <b>Biro Gelar, Tanda Jasa, dan Kehormatan</b>  |  |  |             |
| Penyelenggaraan Administrasi Penganugerahan Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan            | Terselenggaranya administrasi penganugerahan gelar, tanda jasa dan tanda kehormatan  | 1 Persentase penyelesaian Rancangan Keppres tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan sesuai Standar Pelayanan   | 100%        |
|  |  | 2 Persentase ketersediaan benda gelar, tanda jasa dan tanda kehormatan sesuai rencana  | 100%        |
|  |  | 3 Persentase usulan pemberian Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan yang mendapatkan rekomendasi  | 100%        |
|  |  | 4 Persentase pelaksanaan penganugerahan gelar, tanda jasa dan tanda kehormatan yang dilaksanakan di daerah sesuai usulan   | 100%        |
| <b>DEPUTI BIDANG HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN</b>  |  |  |             |
| <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN</b> | Terselenggaranya izin prakarsa, analisis dan penyelesaian rancangan peraturan perundang-undangan, penyiapan pendapat hukum, grasi, amnesti, abolisi, rehabilitasi, ekstradisi, remisi perubahan pidana penjara seumur hidup menjadi pidana sementara, dan naturalisasi | 1 Persentase penyelesaian hasil analisis rancangan peraturan perundang-undangan, penyiapan pendapat hukum, grasi, amnesti, abolisi, rehabilitasi, ekstradisi, remisi perubahan pidana penjara seumur hidup menjadi pidana sementara, dan naturalisasi sesuai standar | 100%        |
|  |  | Persentase hasil analisis gugatan dan prerogatif serta naturalisasi yang disetujui oleh Presiden   |             |
|  |  | 2 Persentase penyelesaian administratif Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang akan disampaikan/disahkan/ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar   | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Bidang Perekonomian</b>  |  |  |             |
| Pelaksanaan Analisis dan Penyelesaian Peraturan Perundang-undangan Bidang Perekonomian         | Tersedianya izin prakarsa, analisis dan penyelesaian RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, RInpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang perekonomian  | 1 Persentase penyelesaian laporan hasil analisis RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, RInpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang perekonomian sesuai dengan standar  | 100%        |
|  |  | 2 Persentase penyelesaian administratif RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, RInpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang perekonomian yang akan disampaikan/disahkan/ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar                 | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan</b>                                      |  |  |             |

| Program/Kegiatan   | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)   | Indikator  | Target 2016 |
|--|---|--|-------------|
| Pelaksanaan Analisis dan Penyelesaian Peraturan Perundang-undangan Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan   | Tersedianya izin prakarsa, analisis dan penyelesaian RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, RInpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang politik, hukum, dan keamanan   | 1 Persentase penyelesaian laporan hasil analisis RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, RInpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang politik, hukum, dan keamanan sesuai dengan standar  | 100%        |
|  |   | 2 Persentase penyelesaian administratif RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, RInpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang politik, hukum, dan keamanan yang akan disampaikan/disahkan/ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar                 | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Bidang Pemerintahan Dalam Negeri dan Otonomi Daerah</b>  |   |  |             |
| Pelaksanaan Analisis dan Penyelesaian Peraturan Perundang-undangan Bidang Pemerintahan Dalam Negeri dan Otonomi Daerah   | Tersedianya izin prakarsa, analisis dan penyelesaian RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, RInpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang pemerintahan dalam negeri dan otonomi daerah   | 1 Persentase penyelesaian laporan hasil analisis RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, RInpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang pemerintahan dalam negeri dan otonomi daerah sesuai dengan standar  | 100%        |
|  |   | 2 Persentase penyelesaian administratif RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, RInpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang pemerintahan dalam negeri dan otonomi daerah yang akan disampaikan/disahkan/ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan</b>  |   |  |             |
| Pelaksanaan Analisis dan Penyelesaian Peraturan Perundang-undangan Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan   | Tersedianya izin prakarsa, analisis dan penyelesaian RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, RInpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang pembangunan manusia dan kebudayaan   | 1 Persentase penyelesaian laporan hasil analisis RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, RInpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang pembangunan manusia dan kebudayaan sesuai dengan standar  | 100%        |
|  |   | 2 Persentase penyelesaian administratif RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, RInpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang pembangunan manusia dan kebudayaan yang akan disampaikan/disahkan/ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar           | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Bidang Hukum</b>   |   |  |             |
| Pelaksanaan Analisis dan Administrasi di Bidang Litigasi dan Bantuan Hukum, Ekstradisi, Prerogatif dan Naturalisasi, serta Pengadministrasian Peraturan Perundang-undangan | Terselenggaranya analisis izin prakarsa RUU dan RPerpres mengenai pengesahan perjanjian internasional dan penyelesaian pendapat hukum di bidang litigasi dan bantuan hukum, ekstradisi, prerogatif dan naturalisasi, serta pengadministrasian Peraturan Perundang-undangan              | 1 Persentase penyelesaian analisis dan penyusunan pendapat hukum atas gugatan dan permohonan Hak Uji Materiil sesuai dengan standar  | 100%        |
|  |   | 2 Persentase penyelesaian analisis dan penyusunan pendapat hukum di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dan permohonan perlindungan hukum yang ditindaklanjuti sesuai dengan standar   | 100%        |
|  |   | 3 Persentase analisis dan penyelesaian RUU dan RPerpres pengesahan perjanjian internasional dan permohonan ekstradisi, permasalahan dalam perjanjian internasional, serta penyusunan pendapat hukum, dan penyelesaian di bidang prerogatif sesuai dengan standar                     | 100%        |
|  |   | 4 Persentase Pelaksanaan pengadministrasian Peraturan Perundang-undangan sesuai dengan standar   | 100%        |
| <b>DEPUTI BIDANG HUBUNGAN KELEMBAGAAN DAN KEMASYARAKATAN</b>   |   |  |             |
| <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN</b>   | <b>1 Terselenggaranya hubungan kelembagaan dan kemasyarakatan antara Presiden dan /atau Menteri Sekretaris Negara dengan lembaga negara, lembaga non struktural, lembaga daerah, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat sesuai dengan standar</b> | <b>1 Persentase dukungan hubungan kelembagaan antara Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara dengan lembaga negara, lembaga non struktural, lembaga daerah, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat sesuai standar</b>      | <b>100%</b> |

| Program/Kegiatan   | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)  | Indikator   | Target 2016 |
|--|--|---|-------------|
|  |  | Persentase dukungan hubungan kelembagaan dan masyarakat yang ditindaklanjuti oleh Presiden  |             |
|  | 2 Terselenggaranya penanganan pengaduan masyarakat yang disampaikan kepada Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara   | 2 Persentase pengaduan masyarakat kepada Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara yang ditindaklanjuti sesuai dengan standar   | 100%        |
|  | 3 Terselenggaranya hubungan masyarakat di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara  | 2 Persentase pelayanan hubungan masyarakat di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara sesuai standar  | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Hubungan Lembaga Negara dan Daerah</b>                                       |  |   |             |
| Pelaksanaan Hubungan Dengan Lembaga Negara, Lembaga Non Struktural dan Lembaga Daerah          | Terlaksananya hubungan kelembagaan antara Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara dengan dengan lembaga negara, lembaga non struktural, dan lembaga daerah | Persentase dukungan hubungan kelembagaan antara Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara dengan lembaga negara, lembaga non struktural, dan lembaga daerah yang dilaksanakan sesuai dengan standar | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Hubungan Organisasi Masyarakat dan Organisasi Politik</b>                    |  |   |             |
| Pelaksanaan Hubungan Dengan Organisasi Masyarakat dan Organisasi Politik                       | Terlaksananya hubungan kelembagaan antara Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara dengan dengan organisasi masyarakat dan organisasi politik               | Persentase dukungan hubungan kelembagaan antara Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara dengan organisasi masyarakat dan organisasi politik yang dilaksanakan sesuai dengan standar               | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Pengaduan Masyarakat</b>   |  |   |             |
| Penanganan Pengaduan Masyarakat  | Meningkatnya kualitas penanganan pengaduan masyarakat yang disampaikan kepada Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara                                      | Persentase penanganan pengaduan masyarakat kepada Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara yang ditindaklanjuti sesuai dengan standar  | 100%        |
| <b>Asisten Deputi Hubungan Masyarakat</b>  |  |   |             |
| Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara                         | Tersedianya layanan kehumasan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara   | Persentase pelayanan kehumasan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan standar   | 100%        |
| <b>DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI APARATUR</b>   |  |   |             |
| <b>DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA</b>  | 1 Meningkatkan kualitas pembinaan dan pengelolaan SDM serta pelayanan administrasi kepegawaian   | Persentase pegawai yang menduduki jabatan sesuai dengan standar kompetensi jabatan  | 60%         |
|  | 2 Meningkatnya efektivitas organisasi, tata laksana dan akuntabilitas kinerja  | 1 Persentase penyelesaian evaluasi dan analisis organisasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara   | 100%        |
|  |  | 2 Persentase penyusunan/penyempurnaan dan evaluasi dokumen di bidang ketatalaksanaan  | 100%        |
|  |  | 3 Persentase satuan organisasi/satuan kerja di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang mendapatkan nilai capaian kinerja "Memuaskan"   | 40%         |
| <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN</b> | Meningkatnya kualitas dukungan teknis dan administrasi penanganan administrasi pejabat negara, pejabat pemerintahan, dan pejabat lainnya                                       | Persentase penyelesaian Rancangan Keputusan Presiden tentang pengangkatan, pemberhentian dan pensiun pejabat negara dan pejabat lainnya yang diajukan kepada Presiden   | 100%        |
|  |  | Persentase penyelesaian pelayanan administrasi Pejabat Negara dan Pejabat Pemerintahan yang disetujui oleh Presiden   |             |
| <b>Biro Sumber Daya Manusia</b>  |  |   |             |
| Pembinaan Sumber Daya Manusia dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian                           | Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengelolaan sumber daya manusia serta pelayanan administrasi kepegawaian   | 1 Jumlah dokumen formasi yang disusun sesuai ketentuan  | 1 Dokumen   |

| Program/Kegiatan  | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)   | Indikator  | Target 2016 |
|---|---|--|-------------|
|   |   | 2 Jumlah laporan kegiatan pengadaan seleksi CPNS Kemensetneg   | 1 Laporan   |
|   |   | 3 Jumlah laporan kegiatan pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan   | 1 Laporan   |
|   |   | 4 Jumlah laporan kegiatan penyelesaian kenaikan pangkat ASN  | 1 Laporan   |
|   |   | 5 Jumlah laporan kegiatan penyelesaian pemberhentian/pensiun pegawai   | 1 Laporan   |
|   |   | 6 Jumlah laporan kegiatan penilaian kompetensi pejabat/pegawai   | 1 Laporan   |
|   |   | 7 Jumlah laporan kegiatan penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin pegawai sesuai dengan ketentuan  | 1 Laporan   |
|   |   | 8 Jumlah laporan kegiatan koordinasi penilaian, monitoring, dan pelaporan kinerja pegawai  | 1 Laporan   |
|   |   | 9 Jumlah Laporan kegiatan penyelesaian administrasi kepegawaian Kementerian Sekretariat Negara   | 9 Laporan   |
| <b>Pusat Pendidikan dan Pelatihan</b>   |   |  |             |
| Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan SDM Kementerian Sekretariat Negara   | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan dalam rangka pengembangan SDM yang profesional | 1 Persentase penyelenggaraan diklat sesuai standar   | 100%        |
|   |   | 2 Persentase peserta diklat yang memperoleh sertifikat   | 85%         |
|   |   | 3 Jumlah penerima beasiswa rintisan gelar  | 20 Orang    |
|   |   | 4 Jumlah program diklat yang terakreditasi   | 1 Laporan   |
|   |   | 5 Jumlah kurikulum dan modul diklat  | 1 Buku      |
|   |   | 6 Jumlah widyaiswara yang kompeten sesuai kebutuhan organisasi   | 6 Orang     |
|   |   | 7 Persentase dukungan kegiatan kediklatan  | 100%        |
| <b>Biro Organisasi, Tata Laksana, dan Akuntabilitas Kinerja</b>   |   |  |             |
| Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan serta Pengembangan Sistem Akuntabilitas Kinerja Kementerian Sekretariat Negara  | Meningkatnya efektivitas organisasi dan tata laksana serta akuntabilitas kinerja                              | 1 Persentase penyelesaian dokumen evaluasi dan analisis organisasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara  | 100%        |
|   |   | 2 Persentase penyelesaian dokumen evaluasi analisis jabatan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara   | 100%        |
|   |   | 3 Persentase penyusunan/penyempurnaan dan evaluasi dokumen di bidang ketatalaksanaan   | 100%        |
|   |   | 4 Persentase satuan organisasi/satuan kerja di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang mendapatkan nilai capaian kinerja "SANGAT BAIK"  | 100%        |
| <b>Biro Administrasi Pejabat Negara</b>   |   |  |             |
| Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Pejabat Negara serta Administrasi Lainnya yang berkaitan Dengan Pejabat Negara | Meningkatnya kecepatan, ketepatan, dan keakuratan penanganan administrasi pejabat negara dan pejabat lainnya  | 1 Persentase penyelesaian Rancangan dan otentifikasi Keputusan Presiden tentang pengangkatan, pemberhentian dan pensiun pejabat pemerintahan dan pejabat lainnya sesuai dengan standar | 100%        |
|   |   | 2 Persentase pelayanan administrasi dan informasi pejabat negara dan pejabat lainnya   | 100%        |
| <b>Biro Administrasi Pejabat Pemerintahan</b>   |   |  |             |

| Program/Kegiatan  | Sasaran Strategis/Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output)  | Indikator  | Target 2016 |
|---|--|--|-------------|
| Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Pejabat Pemerintahan serta Administrasi Lainnya yang berkaitan dengan Pejabat Pemerintahan | Meningkatnya kecepatan, ketepatan, dan keakuratan penanganan administrasi pejabat pemerintahan dan pejabat lainnya | 1 Persentase penyelesaian Rancangan dan otentifikasi Keputusan Presiden tentang pengangkatan, pemberhentian dan pensiun pejabat pemerintahan dan pejabat lainnya sesuai dengan standar | 100%        |
|   |  | 2 Persentase pelayanan administrasi pejabat pemerintahan dan pejabat lainnya   | 100%        |
| <b>Inspektorat</b>  |  |  |             |
|   | <b>Meningkatnya kualitas pengawasan</b>  | <b>Persentase pengawasan yang dilaksanakan sesuai standar</b>  | <b>100%</b> |
| Penyelenggaraan Pengawasan Kementerian Sekretariat Negara   | Terselenggaranya pengawasan sesuai ketentuan   | 1 Persentase rekomendasi hasil temuan audit yang ditindaklanjuti   | 100%        |
|   |  | 2 Persentase satuan kerja yang melaksanakan anggaran dan penyusunan laporan keuangan sesuai ketentuan  | 100%        |