

# SEKRETARIAT PRESIDEN

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI KL**

Unit Organisasi Eselon I  
Tahun

: Kepala Sekretariat Presiden  
: 2012

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1. Terselenggaranya dukungan administrasi yang prima kepada Presiden	1. Persentase dukungan administrasi yang sesuai standar	100%
	2. Persentase dukungan keramahtanggaan yang sesuai standar	100%
	3. Persentase dukungan sarana dan prasarana yang sesuai standar	100%
	4. Jumlah Istana Daerah yang sudah memenuhi standar pelayanan	100%
2. Terselenggaranya dukungan keprotokolan yang prima kepada Presiden	1. Persentase dukungan protokol yang sesuai standar	100%
	2. Persentase dukungan pers media dan informasi yang sesuai standar	100%
	3. Persentase kegiatan Acara Kenegaraan / resmi dan kegiatan penting lainnya yang terdokumentasi	100%

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON I KEMENTERIAN/LEMBAGA**

Unit Organisasi Eselon I

: Deputi Kepala Sekretariat Presiden  
Bidang Administrasi dan Pengelolaan  
Istana

Tahun

: 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1. Terselenggaranya dukungan administrasi yang prima kepada Presiden	Persentase penyelesaian dokumen yang sesuai dengan standar	100%
2. Terselenggaranya dukungan kerumahtanggaan yang prima kepada Presiden	1. Persentase koleksi benda seni yang layak ditampilkan 2. Persentase dukungan jamuan, tata graha, dekorasi dan kesenian serta peralatan upacara yang dilaksanakan sesuai standar	75%
	3. Persentase Sarana dan Prasarana yang sesuai standar	100%
3. Meningkatkan kualitas pengelolaan Istana-istana Kepresidenan	Jumlah Istana Kepresidenan di Daerah yang memenuhi Standar Pelayanan	100%

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON II/UNIT KERJA MANDIRI KL**

Unit Eselon II : Biro Administrasi  
Tahun : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya dukungan administrasi yang prima kepada Presiden	Persentase penyelesaian dokumen yang sesuai dengan standar	100%

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON II/UNIT KERJA MANDIRI KL**

Unit Eselon II : Biro Umum  
Tahun : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya dukungan kerumahtanggaan yang prima kepada Presiden	Persentase sarana dan prasarana yang sesuai standar	90%

**RENCANA KINERJA TAHUNAN 2013**  
**TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON II/UNIT KERJA MANDIRI KL**

Unit Eselon II : Biro Pengelolaan Istana  
Tahun : 2013

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
(1)		(2)	(3)
1.	Terselenggaranya dukungan kerumahtanggaan yang prima kepada Presiden	1. Persentase koleksi benda seni yang layak ditampilkan 2. Persentase pelaksanaan kegiatan pengurusan dekorasi dan kesenian yang memenuhi standar 3. Persentase dukungan jamuan, tata graha, peralatan upacara dan pemeliharaan lingkungan yang dilaksanakan sesuai standar	75% 100% 100%

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON II/UNIT KERJA MANDIRI KL**

Unit Eselon II : Istana Kepresidenan Bogor  
Tahun : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terwujudnya kualitas pengelolaan Istana Kepresidenan Bogor	1. Persentase penglolaan sarana dan prasarana Istana Kepresidenan Bogor yang sesuai standar  2. Persentase penyelesaian administrasi yang sesuai dengan standar  3. Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan acara kenegaraan/resmi, tamu negara dan kegiatan penting lainnya yang memenuhi standar  4. Persentase benda seni koleksi Istana Kepresidenan Bogor yang dalam kondisi baik  5. Persentase kegiatan kunjungan masyarakat ke Istana Kepresidenan Bogor yang sesuai dengan standar	100%  100%  100%  100%

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON II/UNIT KERJA MANDIRI KL**

Unit Eselon II : Istana Kepresidenan Cipanas  
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan kualitas pengelolaan Istana Kepresidenan Cipanas	Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan acara kenegaraan/resmi, tamu negara dan kegiatan penting lainnya yang memenuhi standar	100%
	Persentase sarana dan prasarana yang sesuai standar	100%
	Persentase benda seni koleksi Istana Kepresidenan Cipanas yang dalam kondisi baik	100%
	Persentase kegiatan kunjungan masyarakat ke Istana Kepresidenan Cipanas yang sesuai dengan standar	100%
	Persentase penyelesaian dokumen yang sesuai dengan standar	100%

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON II/UNIT KERJA MANDIRI KL**

Unit Eselon II : Istana Kepresidenan Yogyakarta  
Tahun : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Meningkatkan kualitas pengelolaan Istana-istana Kepresidenan	Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan acara kenegaraan/resmi, tamu negara dan kegiatan penting lainnya yang memenuhi standar	100%
	Persentase sarana dan prasarana yang sesuai standar	100%
	Persentase benda seni koleksi istana daerah yang dalam kondisi baik	100%
	Persentase kegiatan kunjungan masyarakat ke istana daerah yang sesuai dengan standar	100%
	Persentase penyelesaian dokumen yang sesuai dengan standar	100%

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON II/UNIT KERJA MANDIRI KL**

Unit Eselon II : Istana Kepresidenan Tampaksiring  
Tahun : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan kualitas pengelolaan Istana-istana Kepresidenan	Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan acara kenegaraan/resmi, tamu negara dan kegiatan penting lainnya yang memenuhi standar	100%
	Persentase sarana dan prasarana yang sesuai standar	100%
	Persentase benda seni koleksi istana daerah yang dalam kondisi baik	100%
	Persentase kegiatan kunjungan masyarakat ke istana daerah yang sesuai dengan standar	100%
	Persentase penyelesaian dokumen yang sesuai dengan standar	100%

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON I KEMENTERIAN/LEMBAGA**

Unit Organisasi Eselon I : Deputi Kepala Sekretariat Presiden  
Bidang Protokol, Pers dan Media

Tahun : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
1. Terselenggaranya dukungan keprotokolan yang prima kepada Presiden	Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan acara kenegaraan/resmi, tamu negara dan kegiatan penting lainnya yang memenuhi standar	100%
2. Terselenggaranya dukungan Pers Media dan Informasi yang prima kepada Presiden	1. Persentase peliputan pers dan media serta analisa yang sesuai standar  2. Persentase hasil peliputan pers dan media yang sesuai standar  3. Persentase kegiatan acara kenegaraan/resmi dan kegiatan penting lainnya yang terdokumentasi	100%  100%  100%
	4. Persentase hasil dokumentasi dan Sistem Informasi sesuai standar	100%

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON II/UNIT KERJA MANDIRI KL**

Unit Eselon II

: Biro Protokol

Tahun

: 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya dukungan keprotokolan yang prima kepada Presiden	Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan acara kenegaraan/resmi, tamu negara dan kegiatan penting lainnya yang memenuhi standar	100%

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON II/UNIT KERJA MANDIRI KL**

Unit Eselon II : Biro Pers, Media dan Informasi  
Tahun : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya dukungan Pers Media dan Informasi yang prima kepada Presiden	1. Persentase peliputan Pers Media dan Informasi yang sesuai standar.	100%
	2. Persentase hasil peliputan Pers Media dan Informasi yang sesuai standar.	100%
	3. Persentase kegiatan acara Kenegaraan/resmi dan kegiatan penting lainnya yang terdokumentasi.	100%
	4. Persentase hasil dokumentasi dan sistem informasi yang sesuai standar.	100%