# SEKRETARIAT MILITER PRESIDEN

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**
**SEKRETARIAT MILITER PRESIDEN 2013**

| Sasaran Strategis | Indikator | Target |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi sekretariat Militer Presiden | 1 Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran, evaluasi dan pengawasan, keuangan, kepegawaian dan pelayanan urusan dalam yang diselesaikan secara benar, akuntabel dan tepat waktu | 26 Dokumen |
| | a. Persentase dokumen bidang administrasi umum yang diselesaikan sesuai standar | 100% |
| | b. Persentase layanan pimpinan, kepegawaian, dan perkantoran yang dilaksanakan sesuai rencana | 100% |
| | 2 Persentase sarana dan prasarana serta fasilitas kerja di lingkungan Sekretariat Militer Presiden yang sesuai mutu dalam kondisi baik | 100% |
| | - Persentase fasilitas kerja yang dapat disediakan sesuai rencana | 100% |
| 2 Terwujudnya dukungan teknis dan administrasi kepada Presiden dan Wakil Presiden di bidang Personel TNI dan Polri, Pengamanan VVIP, Penganugerahan Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan | 1 Persentase Naskah Keputusan Presiden RI yang sesuai dengan standar tentang:<br>a) Pengangkatan Pertama perwira;<br>b) Kenaikan pangkat ke Kolonel/Komisaris Besar Polisi ke golongan Perwira Tinggi dan dalam golongan Perwira Tinggi;<br>c) Pemberhentian dari dan Pengangkatan dalam jabatan Panglima TNI, Kapolri, dan Kepala Staf Angkatan;serta<br>d) Pemberhentian dari dinas keprajuritan TNI/Polri. | 100% |
| | a. Persentase penyelesaian Rancangan Naskah Keputusan Presiden (Keppres) tentang Pengangkatan Perwira Pertama, Kenaikan Pangkat, dan Pemberhentian Personel TNI dan POLRI untuk Pangkat Kolonel/Kombes dan Pati sesuai Standar Pelayanan | 95% |
| | b. Persentase upacara dan pelantikan TNI/Polri yang kewenangannya berada pada Presiden yang dilaksanakan sesuai rencana | 90% |
| | 2 Persentase Ajudan Presiden, Ajudan Wakil Presiden, Ajudan Istri/Suami Presiden, Ajudan Istri/Suami Wakil Presiden, Ajudan Tamu Negara Asing, Dokter Pribadi Presiden, Dokter Pribadi Wakil Presiden, Staf Khusus Presiden dan Staf Khusus Wakil Presiden, Komandan Upacara, serta anggota TNI/Polri yang bertugas di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dan Sekretariat Kabinet yang kapabel sesuai standar | 100% |
| | - Persentase Personel TNI dan Polri di Lingkungan Kementerian Sekretaria Negara dan Sekretariat Kabinet yang diangkat dan diberhentikan dalam jabatan serta pembinaannya sesuai standar pelayanan | 90% |
| | 3 Persentase penyelenggaraan koordinasi pengamanan fisik dan non fisik Presiden dan Wakil Presiden beserta keluarganya termasuk tamu negara setingkat Kepala Negara/Kepala Pemerintahan Negara Asing yang sesuai standar | 100% |
| | a. Persentase layanan pengamanan Presiden dan Wakil Presiden beserta keluarganya serta tamu negara setingkat Kepala Negara/ Kepala Pemerintahan negara sahabat (VVIP) sesuai standar pelayanan | 100% |
| | b. Persentase kegiatan pengamanan dan upacara dalam rangkaian acara HUT RI yang terlaksana sesuai Rencana Garis Besar Kegiatan HUT RI | 100% |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | 4 Persentase sarana transportasi bagi VVIP yang dapat disiapkan sesuai standar | 100% |
| | 5 Persentase Naskah Keputusan Presiden tentang pemberian Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan dan pencabutan Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan yang diselesaikan sesuai persyaratan umum dan persyaratan khusus dan tepat waktu | 100% |
| | a. Persentase penyelesaian Rancangan Keppres tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan sesuai Standar Pelayanan | 100% |
| | b. Persentase usulan pemberian gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang mendapatkan rekomendasi | 100% |
| | c. Persentase pelaksanaan penganugerahan gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang dilaksanakan di daerah sesuai usulan | 100% |
| | 6 Persentase benda gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan beserta kelengkapannya yang disediakan sesuai standar mutu dan tepat waktu | 100% |
| | - Persentase Ketersediaan benda gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan sesuai rencana | 100% |

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**
**BIRO PERSONEL TNI DAN POLRI**

**Unit Eselon II : Biro Personel TNI dan Polri**
**Tahun : 2012**

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target 2012 |
|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| Terselenggaranya dukungan administrasi pengangkatan dan pemberhentian personel TNI & Polri secara cepat, tepat, dan aman | 1 Persentase Naskah Keputusan Presiden RI yang sesuai dengan standar tentang:<br>a. Pengangkatan Pertama perwira;<br>b. Kenaikan pangkat ke Kolonel/Komisaris Besar Polisi ke golongan Perwira Tinggi dan dalam golongan Perwira Tinggi;<br>c. Pemberhentian dari dan Pengangkatan dalam jabatan Panglima TNI, Kapolri, dan Kepala Staf Angkatan;serta<br>d. Pemberhentian dari dinas keprajuritan TNI/Polri. | 100% |
| | 1) Persentase penyelesaian Rancangan Naskah Keputusan Presiden (Keppres) tentang pengangkatan Perwira Pertama, kenaikan pangkat dan pemberhentian personel TNI dan Polri untuk pangkat Kolonel/Kombes dan Pati sesuai standar pelayanan | 95% |
| | 2) Persentase upacara dan pelantikan TNI/Polri yang kewenangannya berada pada Presiden yang dilaksanakan sesuai rencana | 90% |
| | 2 Persentase Ajudan Presiden, Ajudan Wakil Presiden, Ajudan Istri/Suami Presiden, Ajudan Istri/Suami Wakil Presiden, Ajudan Tamu Negara Asing, Dokter Pribadi Presiden, Dokter Pribadi Wakil Presiden, Staf Khusus Presiden dan Staf Khusus Wakil Presiden, Komandan Upacara, serta anggota TNI/Polri yang bertugas di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dan Sekretariat Kabinet yang kapabel sesuai standar | 100% |
| | - Persentase personel TNI/Polri di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dan Sekretariat Kabinet yang diangkat dan diberhentikan dalam jabatan serta pembinaannya sesuai standar pelayanan | 90% |

Jakarta , 10 Januari 2012
Kepala Biro Personel TNI dan Polri,

Marsma TNI Dwi Djatmiko SB.

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**
**BIRO PENGAMANAN**

**UNIT ESELON** : **BIRO PENGAMANAN**

**TAHUN** : **2013**

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR | TARGET |
|---|---|---|
| Terwujudnya dukungan teknis dan administrasi yang efektif kepada Presiden dan Wakil Presiden di bidang personel TNI dan Polri, Pengamanan VVIP, Penganugerahan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan. | 1. Persentase penyelenggaraan koordinasi pengamanan fisik dan non fisik Presiden dan Wakil Presiden beserta keluarganya termasuk Tamu Negara setingkat Kepala Negara / Kepala Pemerintahan (VVIP). | 100% |
| | a. Persentase layanan pengamanan Presiden dan Wakil Presiden beserta keluarganya serta tamu Negara setingkat Kepala Negara /Kepala Pemerintahan Negara sahabat (VVIP) sesuai standar pelayanan. | 100% |
| | b. Persentase kegiatan pengamanan dan upacara dalam rangka acara HUT RI yang terlaksana sesuai Rencana Garis Besar Kegiatan HUT RI | 100% |
| | 2. Persentase sarana trasportasi bagi VVIP yang dapat disiapkan sesuai standar | 100% |

Jakarta, Januari 2012
Kepala Biro Pengamanan,

Brigjen TNI Hawas Mu'in

# RENCANA KINERJA TAHUNAN
# BIRO GELAR, TANDA JASA, DAN TANDA KEHORMATAN

**UNIT ESELON II** : **BIRO GELAR, TANDA JASA, DAN TANDA KEHORMATAN**
**TAHUN ANGGARAN** : **2013**

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET |
|---|---|---|
| Terselenggaranya kegiatan VVIP, dukungan administrasi personel TNI dan POLRI, dan penganugerahan gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan | 1. Persentase Naskah Keputusan Presiden tentang pemberian Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan yang diselesaikan sesuai persyaratan umum dan persyaratan khusus dan tepat waktu | 100% |
| | a. Persentase penyelesaian Rancangan Keppres tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehoramtan sesuai standar pelayanan | 100% |
| | b. Persentase usulan pemberian Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan yang mendapatkan rekomendasi | 100% |
| | c. Persentase pelaksanaan penganugerahan gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang dilaksanakan di daerah sesuai usulan | 100% |
| | 2. Persentase ketersediaan benda gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan beserta kelengkapannya yang disediakan sesuai standar mutu dan tepat waktu | 100% |
| | a. Persentase ketersediaan benda gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan beserta kelengkapannya yang disediakan usulan | 100% |

# RENCANA KINERJA TAHUNAN
# BIRO UMUM

UNIT ESE : BIRO UMUM
TAHUN : 2013

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR | TARGET |
|---|---|---|
| Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Militer Presiden | 1 Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran, evaluasi dan pengawasan, keuangan, kepegawaian dan pelayanan urusan dalam yang diselesaikan secara benar, akuntabel dan tepat waktu | 26 Dokumen |
| | a. Persentase dokumen bidang administrasi umum yang diselesaikan sesuai standar | 100% |
| | b. Persentase layanan pimpinan, kepegawaian, dan perkantoran yang dilaksanakan sesuai rencana | 100% |
| | 2 Persentase sarana dan prasaran serta fasilitas kerja di lingkungan Sekretariat Militer Presiden yang sesuai mutu dalam kondisi baik | 100% |
| | a. Persentase fasilitas kerja yang dapat disediakan sesuai rencana | 100% |