

SEKRETARIAT KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

RENCANA KINERJA
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI

Unit Organisasi Eselon I
Tahun Anggaran

: Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara
: 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terwujudnya dukungan pelayanan teknis dan administrasi yang prima kepada Menteri Sekretaris Negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang disusun sesuai dengan standar pelayanan 2. Persentase ketepatan dalam pelayanan pelaksanaan anggaran sesuai dengan standar pelayanan 3 Kualitas opini BPK atas Laporan Keuangan Kementerian Sekretariat Negara 4. Persentase penatausahaan naskah dinas Presiden dan dokumen/arsip kenegaraan lainnya sesuai dengan standar pelayanan 5. Persentase pelayanan kehumasan sesuai dengan standar pelayanan 6. Persentase kementerian/lembaga, pemprov, perwakilan negara asing, badan internasional dan negara berkembang yang telah menerima manfaat kerjasama teknik luar negeri 7. Persentase dokumen penugasan pejabat/pegawai/tenaga Indonesia ke luar negeri dalam rangka dinas dan belajar atas tanggungan negara, perorangan, dan mitra kerjasama luar negeri yang sesuai dengan standar pelayanan 8. Persentase ketersediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan standar yang ditetapkan 9. Persentase ketersediaan sarana dan prasarana pejabat tinggi negara sesuai dengan standar yang ditetapkan 10 Persentase aset yang sudah dicatat dalam laporan BMN 	100% 100% WTP 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

Jakarta, Januari 2012

Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara,

Lambock V. Nahattands

**RENCANA KINERJA
SEKRETARIAT KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**

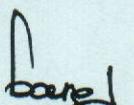
Unit Kerja Eselon II
Tahun Anggaran

: Biro Perencanaan
: 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran, laporan evaluasi dan kegiatan Kementerian Sekretariat Negara serta dokumen perencanaan dan penganggaran lainnya	<ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang disusun sesuai dengan standar pelayanan 2. Persentase terpenuhinya anggaran kegiatan dasar dan kegiatan prioritas Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan ketentuan 3. Persentase partisipasi unit kerja dalam penyusunan perencanaan, penganggaran, dan pelaporan sesuai dengan standar pelayanan 4. Persentase ketersediaan data dukung/telaahan perencanaan dan pelaksanaan anggaran sesuai dengan standar pelayanan 	100% 100% 100% 100%

Jakarta, Januari 2012

Kepala Biro Perencanaan,



Bambang Prio D.H.

RENCANA KINERJA
SEKRETARIAT KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

Unit Kerja Eselon II
Tahun Anggaran

: Biro Keuangan
: 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang transparan dan akuntabel	<ol style="list-style-type: none">1. Persentase ketepatan dalam pelayanan pelaksanaan anggaran sesuai dengan standar pelayanan2. Persentase kepatuhan dalam pelaksanaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan keuangan negara3. Indeks transparansi pengelolaan administrasi keuangan4. Persentase tingkat keandalan laporan keuangan sesuai dengan ketentuan	<p>100% 100% 4 (skala 1-5) 100%</p>

Jakarta, Januari 2012

Kepala Biro Keuangan,



Suharsono

**RENCANA KINERJA
SEKRETARIAT KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**

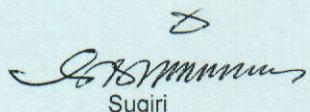
Unit Kerja Eselon II
Tahun Anggaran

: Biro Tata Usaha dan Hubungan Masyarakat
: 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya urusan acara/keprotokolan, ketatausahaan, kearsipan, dan kehumasan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara	<ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase penatausahaan naskah dinas Presiden dan Mensesneg sesuai dengan standar pelayanan 2. Persentase pelayanan acara dan keprotokolan sesuai standar yang ditetapkan 3. Persentase penyusunan dokumen kenegaraan sesuai dengan standar pelayanan 4. Persentase arsip/dokumen yang diamankan sesuai dengan Jadwal Retensi Arsip (JRA) 5. Persentase penyelesaian analisis, kajian, dan saran yang diselesaikan sesuai penugasan Menteri Sekretaris Negara 6. Persentase penerapan sistem manajemen kearsipan dan dokumentasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi Kementerian Sekretariat Negara 7. Persentase pelayanan kehumasan sesuai dengan standar pelayanan 	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

Jakarta, Januari 2012

Kepala Biro Tata Usaha dan Humas,



Sugiri

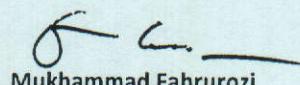
**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON II/UNIT KERJA MANDIRI KL**

Unit Eselon II
Tahun

: Biro Kerjasama Teknik Luar Negeri
: 2013

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	(1)	(2)	(3)
1	Termanfaatkannya kerja sama teknik luar negeri oleh Kementerian/ Lembaga, Pemprov, Perwakilan Negara Asing, Badan Internasional, dan Negara Berkembang yang sesuai dengan standar pelayanan	<p>1 Persentase Kementerian/ Lembaga, Pemprov, Perwakilan Negara Asing, Badan Internasional, dan Negara Berkembang yang telah menerima manfaat kerja sama teknik luar negeri</p> <p>a Persentase penyelesaian dokumen kerjasama teknik meliputi proyek, dan tenaga ahli, dan beasiswa luar negeri</p> <p>b Persentase rekomendasi fasilitas kerjasama teknik yang meliputi keimigrasian, perpajakan, kepabeanan, dan kendaraan yang diterbitkan</p> <p>c Persentase program dan peluang kerjasama teknik luar negeri yang dimanfaatkan</p> <p>d Persentase pelaksanaan proyek/program, penugasan tenaga asing, pemanfaatan beasiswa dan fasilitas kerjasama teknik sesuai dengan kesepakatan</p> <p>e Persentase pelatihan yang dilaksanakan dalam kerangka kerjasama teknik selatan-selatan sesuai dengan dokumen kerjasama</p> <p>f Persentase publikasi kegiatan pelatihan dalam rangka kerjasama teknik selatan-selatan yang diselesaikan tepat waktu</p> <p>g Persentase tersedianya dukungan fasilitas penerimaan kepala negara/kepala pemerintahan pada pengelenggaraan sidang/konferensi internasional di Indonesia</p>	100%
2	Terselenggaranya penyelesaian dokumen penugasan pejabat/pegawai/tenaga Indonesia ke luar negeri dalam rangka dinas dan belajar atas tanggungan negara, perorangan, dan mitra kerja sama luar negeri yang sesuai dengan standar pelayanan	1 Persentase dokumen penugasan pejabat/pegawai/tenaga Indonesia ke luar negeri dalam rangka dinas dan belajar atas tanggungan negara, perorangan, dan mitra kerja sama luar negeri yang sesuai dengan standar pelayanan	100%

Jakarta, Januari 2012
Plh. Kepala Biro KTLN,



Mukhammad Fahrurrozi

**RENCANA KINERJA
SEKRETARIAT KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**

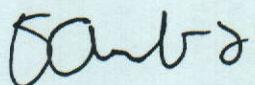
Unit Kerja Eselon II
Tahun Anggaran

: Biro Umum
: 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terwujudnya dukungan pelayanan teknis dan administrasi yang prima kepada Menteri Sekretaris Negara	1. Persentase ketersediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Persentase ketersediaan sarana dan prasarana Pejabat Tinggi Negara sesuai dengan standar yang ditetapkan 3. Persentase aset yang sudah dicatat dalam laporan BMN	100% 100% 100%

Jakarta, Januari 2012

Kepala Biro Umum,



Taufik Sukasah

RENCANA KINERJA TAHUNAN

Unit Organisasi Eselon II : Inspektorat Kementerian Sekretariat Negara RI
 Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target
		(3)
Terselenggaranya pemeriksaan dan pengawasan yang efektif	1 Jumlah laporan hasil pemeriksaan	8 laporan
	2 Jumlah laporan hasil reviu laporan keuangan	80 laporan
	3 Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan reviu	2 laporan
	4 Jumlah laporan pemantauan tindak lanjut hasil pemeriksaan	20 laporan
	5 Persentase temuan audit yang ditindaklanjuti	100%
	6 Jumlah laporan/prosiding atas pelaksanaan rapat koordinasi pengawasan	1 laporan
	7 Jumlah laporan pelaksanaan Inpres Nomor 5 Tahun 2004 (Kormonev) yang disampaikan secara tepat waktu	2 laporan
	8 Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis pengawasan	38 orang
	9 Jumlah satuan kerja yang mendapatkan sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan	17 satuan kerja