

**DEPUTI BIDANG  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA**

Unit Organisasi Eselon I  
Tahun

: Deputi Bidang Sumber Daya Manusia  
: 2013

| Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja  | Target |
|---|--|--------|
| (1)   | (2)  | (3)    |
| Terwujudnya kelancaran tugas Menteri Sekretaris Negara dalam penyelenggaraan administrasi Pejabat Negara  | Persentase naskah Keputusan Presiden tentang pengangkatan, pemberhentian, dan pensiun Pejabat Negara dan pejabat lainnya yang disetujui Presiden | 100%   |
| Terwujudnya kelancaran tugas Menteri Sekretaris Negara dalam mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas  | Persentase penyelesaian pelayanan administrasi kepegawaian sesuai dengan standar   | 100%   |
|   | Persentase pegawai yang telah menyelesaikan diklat sesuai dengan standar kompetensi jabatannya   | 100%   |
| Terjaminnya kelancaran tugas Menteri Sekretaris Negara dalam mewujudkan organisasi dan tata laksana yang efektif, serta akuntabilitas kinerja yang tinggi | Jumlah satuan organisasi/unit kerja yang tepat fungsi dan tepat ukuran ( <i>rightsizing</i> )  | 100%   |
|   | Persentase <i>business process</i> (tata laksana) yang disusun dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan  | 100%   |
|   | Persentase satuan organisasi/satuan kerja di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang mendapat nilai capaian kinerja "BAIK"                | 70%    |

RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TAHUN 2013

Unit Eselon II : Biro Administrasi Pejabat Negara  
Tahun : 2013

| Sasaran Strategis                                  |    | Indikator Kinerja   | Target |
|--|----|---|--------|
| (1)  |    | (2)   | (3)    |
| Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pejabat Negara | 1. | Persentase pemberian pelayanan dokumen administrasi pejabat kenegaraan sesuai dengan standar pelayanan  | 100%   |
|  | 2. | Persentase penyelesaian Keputusan Presiden dan produk tata naskah dinas sesuai dengan standar pelayanan | 100%   |
|  | 3. | Persentase telaahan yang diselesaikan sesuai dengan standar pelayanan                                   | 100%   |
|  | 4. | Persentase laporan kegiatan yang diselesaikan sesuai dengan standar                                     | 100%   |