

**SEKRETARIAT DEWAN  
PERTIMBANGAN PRESIDEN**

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON I KEMENTERIAN/LEMBAGA**

Unit Eselon I Kementerian : Sekretariat Dewan Pertimbangan Presiden  
Tahun : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1 Terwujudnya dukungan data yang diolah dan informasi yang akurat yang disajikan kepada Dewan Pertimbangan Presiden	1 Jumlah data dan informasi yang dikelola dan disampaikan kepada Anggota Dewan Pertimbangan Presiden 2 Jumlah rancangan laporan pelaksanaan tugas Dewan Pertimbangan Presiden yang disampaikan kepada Dewan Pertimbangan Presiden tepat waktu	10 dokumen 2 dokumen
2 Terwujudnya penyelenggaraan urusan ketatausahaan, perencanaan program dan anggaran, kepegawaian, keuangan, dan perlengkapan, serta pelayanan keprotokolan dan persidangan yang akuntabel kepada Dewan Pertimbangan Presiden	1 Jumlah dokumen ketatausahaan yang diselesaikan sesuai Standar Pelayanan 2 Jumlah dokumen kepegawaian yang diselesaikan sesuai Standar Pelayanan 3 Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran yang diselesaikan sesuai ketentuan 4 Jumlah dokumen penyelenggaraan urusan keuangan yang diselesaikan sesuai ketentuan 5 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai ketentuan 6 Persentase kegiatan Anggota Dewan Pertimbangan Presiden yang mendapatkan pelayanan keprotokolan 7 Persentase kegiatan Anggota Dewan Pertimbangan Presiden yang mendapatkan pelayanan Persidangan 8 Persentase penerapan <i>e-procurement</i> dalam pengadaan barang dan jasa	5 dokumen 5 dokumen 5 dokumen 9 dokumen 100% 100% 100% 70%

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON II/UNIT KERJA MANDIRI KL**

Unit Eselon II : Biro Umum, Sekretariat Dewan Pertimbangan Presiden  
Tahun : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Terwujudnya penyelenggaraan urusan ketatausahaan, perencanaan program dan anggaran, kepegawaian, keuangan, dan perlengkapan, serta pelayanan keprotokolan dan persidangan yang akuntabel kepada Dewan Pertimbangan Presiden	1 Jumlah dokumen ketatausahaan yang diselesaikan sesuai Standar Pelayanan	5 dokumen
	2 Jumlah dokumen kepegawaian yang diselesaikan sesuai Standar Pelayanan	5 dokumen
	3 Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran yang diselesaikan sesuai ketentuan	5 dokumen
	4 Jumlah dokumen penyelenggaraan urusan keuangan yang diselesaikan sesuai ketentuan	9 dokumen
	5 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai ketentuan	100%
	6 Persentase kegiatan Anggota Dewan Pertimbangan Presiden yang mendapatkan pelayanan keprotokolan	100%
	7 Persentase kegiatan Anggota Dewan Pertimbangan Presiden yang mendapatkan pelayanan Persidangan	100%
	8 Persentase penerapan <i>e-procurement</i> dalam pengadaan barang dan jasa	70%