

**DAFTAR INFORMASI TERBUKA DI LINGKUNGAN PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK GELORA BUNG KARNO
TAHUN 2017**

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
DATA KEPEGAWAIAN						
1.	Struktur Organisasi	Kepala Divisi Umum dan Kepegawaian	Kepala Subdivisi SDM	Setiap ada perubahan	<i>Hardcopy dan softcopy</i>	Selama Berkala
2.	Daftar Nama Pegawai PPKGBK	Kepala Divisi Umum dan Kepegawaian	Kepala Subdivisi SDM	Setiap ada perubahan	<i>Hardcopy dan softcopy</i>	Selama Berkala
3.	Rekap Data Personil Berdasarkan Golongan	Kepala Divisi Umum dan Kepegawaian	Kepala Subdivisi SDM	Setiap ada perubahan	<i>Hardcopy dan softcopy</i>	Selama Berkala
4.	Rekap Data Personil Berdasarkan Pendidikan	Kepala Divisi Umum dan Kepegawaian	Kepala Subdivisi SDM	Setiap ada perubahan	<i>Hardcopy dan softcopy</i>	Selama Berkala
5.	Rekap Data Personil Berdasarkan Umur	Kepala Divisi Umum dan Kepegawaian	Kepala Subdivisi SDM	Setiap ada perubahan	<i>Hardcopy dan softcopy</i>	Selama Berkala
6.	Rencana Kegiatan Tahun 2017	Kepala Divisi Umum dan Kepegawaian	Kepala Subdivisi SDM	Setiap ada perubahan	<i>Hardcopy dan softcopy</i>	Selama Berkala

DATA KEUANGAN

7.	Rencana Kegiatan Anggaran 2017	Kepala Divisi Anggaran dan Administrasi Keuangan	Kepala Subdivisi Anggaran	Tahunan	Hardcopy dan softcopy	1 Tahun
8.	Realisasi Anggaran TA 2016	Kepala Divisi Anggaran dan Administrasi Keuangan	Kepala Subdivisi Anggaran			
9.	Realisasi Pajak PPN dan PPH Psl 21, 22 dan 23 TA 2016	Kepala Divisi Akuntansi dan Aset	Kepala Subdivisi Akuntansi	Tahunan	Hardcopy dan softcopy	1 Tahun
10.	Neraca Laporan Arus Kas TA 2016	Kepala Divisi Akuntansi dan Aset	Kepala Subdivisi Akuntansi	Tahunan	Hardcopy dan softcopy	1 Tahun

DATA PEMBANGUNAN DAN PEMELIHARAAN

11.	Rencana Kerja Divisi Pembangunan dan Pemeliharaan TA 2017	Kepala Divisi Pembangunan dan Pemeliharaan	Kepala Subdivisi	Tiap Proses Pengadaan	Hardcopy dan softcopy	1 Tahun
12.	Informasi terkait Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Kepala Divisi Pembangunan dan Pemeliharaan	Kepala Subdivisi Bangunan	Setiap ada perubahan	Hardcopy dan softcopy	Selama Berlaku

DATA PERENCANAAN DAN EVALUASI

13.	Rencana Kerja Direktorat	Kepala Divisi Rencana dan Evaluasi	Kepala Subdivisi Perencanaan Program	Setiap awal tahun	Hard Copy	Selama Berlaku
-----	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	-------------------	-----------	----------------

	Pembangunan dan Pengembangan Usaha		Kegiatan			
14.	Rencana Strategis Pusat	Kepala Divisi Rencana dan Evaluasi	Kepala Subdivisi Perencanaan Program Kegiatan	Setiap awal tahun	<i>Hard Copy</i>	Selama Berlaku
DATA KEHUMASAN						
15.	Informasi Mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Yang Dilaksanakan PPKGBK	Kepala Divisi Hukum dan Humas	Kepala Subdivisi Humas	Setiap ada perubahan	<i>Hard copy dan softcopy</i>	Selama Berlaku
16.	Kegiatan Kehumasan PPKGBK	Kepala Divisi Hukum dan Humas	Kepala Subdivisi Humas	Setiap ada perubahan	<i>Hard copy dan softcopy</i>	Selama Berlaku
17.	Foto kegiatan	Kepala Divisi Hukum dan Humas	Kepala Subdivisi Humas	Setiap ada perubahan	<i>Hard copy dan softcopy</i>	Selama Berlaku
18.	Rencana Kegiatan Manajemen PPKGBK	Kepala Divisi Hukum dan Humas	Kepala Subdivisi Humas	Setiap ada perubahan	<i>Hard copy dan softcopy</i>	Selama Berlaku
PENGADAAN BARANG DAN JASA						
19	Rencana Kerja Pengadaan Barang dan Jasa	Kuasa Pengguna Anggaran	Pejabat Pembuat Komitmen	Setiap awal tahun	<i>Hard Copy</i>	Selama Berlaku