

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK KEMAYORAN (PPKK) TAHUN 2017**

**DIREKTORAT KEUANGAN DAN UMUM
DIVISI PENGELOLAAN ADMINISTRASI UMUM**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Belanja Gaji dan Tunjangan (Gaji direksi/pimpinan dan karyawan, tunjangan-tunjangan, lembur, cadangan belanja pegawai, gaji ke-13, tunjangan purnabakti, bantuan perumahan, uang makan pegawai)	Kasie Kepegawaian	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
2.	Belanja Barang	Kasie Kepegawaian	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
3.	Belanja Jasa	Kasie Kepegawaian	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
4.	Belanja Pemeliharaan	Kasie Kepegawaian	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
5.	Belanja Perjalanan	Kasie Kepegawaian	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
6.	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	Kasie Kepegawaian	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
7.	Kegiatan Urusan Dalam	Kasie Kepegawaian	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku

* Mohon isi sesuai dengan kegiatan

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK KEMAYORAN (PPKK) TAHUN 2017**

DIVISI KEUANGAN

No	Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Penyusunan Laporan Keuangan	Kasie Anggaran, Akutansi dan Pelaporan	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	HardCopy	Selama Berlaku
2.	Honorarium Pengelola Keuangan	Kasie Perbendaharaan dan verifikasi	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama berlaku
3.	Honorarium Pengelola PNB	Kasie Perbendaharaan dan verifikasi	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
4.	Pengembangan Sistem Informasi Keuangan Terintegrasi	Kasie Anggaran, Akutansi dan Pelaporan	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
5	Penyusunan dan Pembahasan Anggaran	Kasie Anggaran, Akutansi dan Pelaporan	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
6	Pembayaran Rekening-rekening	Kasie Perbendaharaan dan verifikasi	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
7	Konsultan Akuntan Publik	Kasie Anggaran, Akutansi dan Pelaporan	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
8	Perjalanan Dinas	Kasie Perbendaharaan dan verifikasi	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
9	Biaya Administrasi Bank	Kasie Perbendaharaan dan verifikasi	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku

* Mohon isi sesuai dengan kegiatan

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK KEMAYORAN (PPKK) TAHUN 2017**

DIVISI MANAJEMEN ASET DAN SISTEM INFORMASI

No	Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Biaya Pemeliharaan dan Pengelolaan Padang Golf	Kasie Inventarisasi dan Pelaporan	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
2	Pengelolaan Sistem Informasi	Staf IT	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
3	Biaya inventarisasi dan penilaian ulang BMN	Kasie Monitoring dan Pendataan Aset	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
4	Service Charge 9 Unit Kios MGK	Kasie Monitoring dan Pendataan Aset	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku
5	Penghapusan BMN	Kasie Monitoring dan Pendataan Aset	Kepala Divisi	Setiap ada Perubahan	Hardcopy	Selama Berlaku

* Mohon isi sesuai dengan kegiatan