

SEKRETARIAT PRESIDEN



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nanang Djuana Priadi
Jabatan : Kepala Sekretariat Presiden
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sudi Silalahi
Jabatan : Menteri Sekretaris Negara
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Menteri Sekretaris Negara,

Sudi Silalahi

Jakarta, Februari 2013
Kepala Sekretariat Presiden,

Nanang Djuana Priadi

FORMULIR PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon I : Kepala Sekretariat Presiden
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
1. Terselenggaranya pelayanan kerumahtanggaan kepada Presiden sesuai dengan standar pelayanan	1. Persentase pelaksanaan dukungan kerumahtanggaan yang sesuai standar 2. Jumlah Istana Daerah yang sudah memenuhi standar pelayanan	100% 100%
2. Terselenggaranya pelayanan keprotokolan kepada Presiden	Persentase dukungan keprotokolan yang sesuai dengan standar	100%

1. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Negara

Rp 147.857.787.000

2. Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada Presiden dan Wakil Presiden

Rp 192.830.957.000

Menteri Sekretaris Negara,



Sudi Silalahi

Jakarta, Februari 2013
Kepala Sekretariat Presiden,



Nanang Djuana Priadi



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI

SEKRETARIAT PRESIDEN

Jalan Veteran No. 16, Jakarta 10110 Telepon (021) 23545001,
Faksimile (021) 3859786, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ottyawati Adji

Jabatan : Deputi Kepala Sekretariat Presiden Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nanang Djuana Priadi

Jabatan : Kepala Sekretariat Presiden
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2013

Kepala Sekretariat Presiden,

Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana,

Nanang Djuana Priadi

Ottyawati Adji

FORMULIR PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon I : Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana

Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya pelayanan kerumahtanggaan kepada Presiden sesuai dengan standar pelayanan	1. Persentase penyelesaian dokumen yang sesuai dengan standar	100%
	2. Persentase pelaksanaan dukungan kerumahtanggaan yang sesuai dengan standar	100%
	3. Persentase sarana dan prasarana yang sesuai standar	100%

Jumlah Anggaran :
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Negara
Rp 105.584.695.000

Kepala Sekretariat Presiden,


Nanang Djuana Priadi

Jakarta, Februari 2013
Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana,


Ott yawati Adji



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT PRESIDEN

Jalan Veteran No. 16, Jakarta 10110 Telepon (021) 23545001,
Faksimile (021) 3859786, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sukma Irawan
Jabatan : Kepala Biro Administrasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Otyyawati Adji
Jabatan : Deputi Kepala Sekretariat Presiden Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana,


Otyyawati Adji

Jakarta, Februari 2013

Kepala Biro Administrasi,


Sukma Irawan

**FORMULIR PENETAPAN KINERJA
UNIT ORGANISASI ESELON II/SATUAN KERJA**

Unit Eselon II : Biro Administrasi
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya dukungan administrasi yang prima kepada Presiden	Persentase penyelesaian dokumen yang sesuai dengan standar	100%

Jumlah Anggaran :
Program Dukungan Manajemen dan
Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
Sekretariat Negara

Rp 4.212.763.000

Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana,

Jakarta, Februari 2013
Kepala Biro Administrasi,



Ottyawati Adji



Sukma Irawan



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI

SEKRETARIAT PRESIDEN

Jalan Veteran No. 16, Jakarta 10110 Telepon (021) 23545001,
Faksimile (021) 3859786, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Djarot Sri Sulistyo
Jabatan : Kepala Biro Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ottyawati Adji
Jabatan : Deputi Kepala Sekretariat Presiden Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

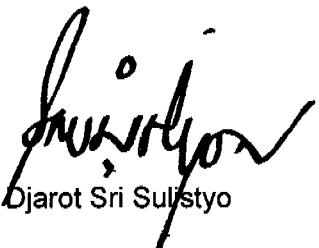
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana,


Ottyawati Adji

Jakarta, Februari 2013

Kepala Biro Umum,


Djarot Sri Sulistyo

**FORMULIR PENETAPAN KINERJA
UNIT ORGANISASI ESELON II/SATUAN KERJA**

Unit Eselon II : Biro Umum
Tahun Anggaran : 2013

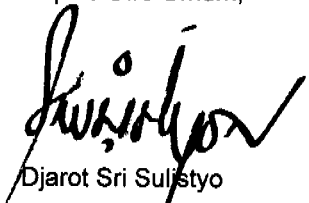
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya dukungan kerumahtanggaan yang prima kepada Presiden	Persentase sarana dan prasarana yang sesuai standar	90%

Jumlah Anggaran :
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Negara
Rp 54.827.484.000

Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana,


Ottyawati Adji

Jakarta, Februari 2013
Kepala Biro Umum,


Djarot Sri Sulistyono



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI

SEKRETARIAT PRESIDEN

Jalan Veteran No. 16, Jakarta 10110 Telepon (021) 23545001,
Faksimile (021) 3859786, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahyuni Saptantinah

Jabatan : Kepala Biro Pengelolaan Istana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ott yawati Adji

Jabatan : Deputi Kepala Sekretariat Presiden Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2013

Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana,

Kepala Biro Pengelolaan Istana,


Ott yawati Adji


Wahyuni Saptantinah

**FORMULIR PENETAPAN KINERJA
UNIT ORGANISASI ESELON II/SATUAN KERJA**

Unit Eselon II : Biro Pengelolaan Istana
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terwujudnya pelayanan kerumahtanggaan yang prima kepada Presiden	1 Persentase pelaksanaan kegiatan pengurusan dekorasi dan kesenian yang memenuhi standar	100%
	2 Persentase dukungan jamuan, tata graha, peralatan upacara dan pemeliharaan lingkungan yang dilaksanakan sesuai standar	100%

Jumlah Anggaran :
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Negara

Rp **46.544.448.000**

Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana,

Jakarta, Februari 2013
Kepala Biro Pengelolaan Istana,


Ottyawati Adji


Wahyuni Saptantinah



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI

SEKRETARIAT PRESIDEN

Jalan Veteran No. 16, Jakarta 10110 Telepon (021) 23545001,
Faksimile (021) 3859786, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Samadi
Jabatan : Kepala Istana Kepresidenan Bogor
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nanang Djuana Priadi
Jabatan : Kepala Sekretariat Presiden
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sekretariat Presiden,



Nanang Djuana Priadi

Jakarta, Februari 2013
Kepala Istana Kepresidenan Bogor,



Samadi

FORMULIR PENETAPAN KINERJA 2013
UNIT ORGANISASI ESELON II/SATUAN KERJA

Unit Eselon II : Istana Kepresidenan Bogor
 Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Terselenggaranya dukungan pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan, administrasi, pengelolaan sarana dan prasarana Istana Kepresidenan Bogor secara akuntabel dan transparan	1. Persentase sarana dan prasarana Istana Kepresidenan Bogor yang sesuai standar	100%
	2. Persentase penyelesaian dokumen yang sesuai standar	100%
	3. Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan acara kenegaraan/resmi, tamu negara dan kegiatan penting lainnya yang memenuhi standar	100%
	4. Persentase benda seni koleksi Istana Kepresidenan Bogor yang dalam kondisi baik	80%
	5. Persentase kegiatan kunjungan masyarakat ke Istana Kepresidenan Bogor yang sesuai dengan standar	100%

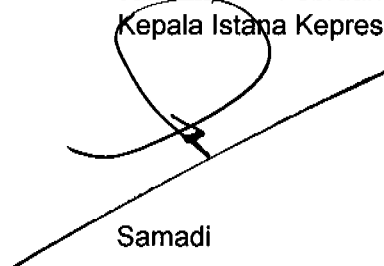
Jumlah Anggaran :
 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
 Kementerian Sekretariat Negara

Rp 10.443.270.000

Kepala Sekretariat Presiden,


 Nanang Djuana Priadi

Jakarta, Februari 2013
 Kepala Istana Kepresidenan Bogor,


 Samadi



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI

SEKRETARIAT PRESIDEN

Jalan Veteran No. 16, Jakarta 10110 Telepon (021) 23545001,
Faksimile (021) 3859786, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Saipullah
Jabatan : Kepala Istana Kepresidenan Yogyakarta
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nanang Djuana Priadi
Jabatan : Kepala Sekretariat Presiden
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sekretariat Presiden,


Nanang Djuana Priadi

Jakarta, Februari 2013
Kepala Istana Kepresidenan Yogyakarta,


Saipullah

FORMULIR PENETAPAN KINERJA 2013
UNIT ORGANISASI ESELON II/SATUAN KERJA

Unit Eselon II : Istana Kepresidenan Yogyakarta
 Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Terselenggaranya dukungan pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan, administrasi, pengelolaan sarana dan prasarana Istana Kepresidenan Yogyakarta secara akuntabel dan transparan	1. Persentase sarana dan prasarana Istana Kepresidenan Yogyakarta yang sesuai standar	100%
	2. Persentase penyelesaian dokumen yang sesuai standar	100%
	3. Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan acara kenegaraan/resmi, tamu negara dan kegiatan penting lainnya yang memenuhi standar	100%
	4. Persentase benda seni koleksi Istana Kepresidenan Yogyakarta yang dalam kondisi baik	80%
	5. Persentase kegiatan kunjungan masyarakat ke Istana Kepresidenan Yogyakarta yang sesuai dengan standar	100%

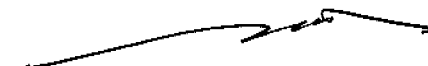
Jumlah Anggaran :
 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
 Kementerian Sekretariat Negara

Rp 13.250.329.000

Kepala Sekretariat Presiden,

Jakarta, Februari 2013
 Kepala Istana Kepresidenan Yogyakarta,


 Nanang Djuana Priadi


 Saipullah



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI

SEKRETARIAT PRESIDEN

Jalan Veteran No. 16, Jakarta 10110 Telepon (021) 23545001,
Faksimile (021) 3859786, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Darsono
Jabatan : Kepala Istana Kepresidenan Cipanas
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nanang Djuana Priadi
Jabatan : Kepala Sekretariat Presiden
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sekretariat Presiden,



Nanang Djuana Priadi

Jakarta, Februari 2013
Kepala Istana Kepresidenan Cipanas,



Darsono

FORMULIR PENETAPAN KINERJA 2013
UNIT ORGANISASI ESELON II/SATUAN KERJA

Unit Eselon II : Istana Kepresidenan Cipanas
 Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Terselenggaranya dukungan pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan, administrasi, pengelolaan sarana dan prasarana Istana Kepresidenan Cipanas secara akuntabel dan transparan	1. Persentase sarana dan prasarana Istana Kepresidenan Cipanas yang sesuai standar	100%
	2. Persentase penyelesaian dokumen yang sesuai standar	100%
	3. Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan acara kenegaraan/resmi, tamu negara dan kegiatan penting lainnya yang memenuhi standar	100%
	4. Persentase benda seni koleksi Istana Kepresidenan Cipanas yang dalam kondisi baik	80%
	5. Persentase kegiatan kunjungan masyarakat ke Istana Kepresidenan Cipanas yang sesuai dengan standar	100%

Jumlah Anggaran :
 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
 Kementerian Sekretariat Negara

Rp 9.887.080.000

Kepala Sekretariat Presiden,



Nanang Djuana Priadi

Jakarta, Februari 2013
 Kepala Istana Kepresidenan Cipanas,



Darsono



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT PRESIDEN

Jalan Veteran No. 16, Jakarta 10110 Telepon (021) 23545001,
Faksimile (021) 3859786, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Dewa Gde Swarthana
Jabatan : Kepala Istana Kepresidenan Tampaksiring Bali
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nanang Djuana Priadi
Jabatan : Kepala Sekretariat Presiden
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sekretariat Presiden,



Nanang Djuana Priadi

Jakarta, Februari 2013

Kepala Istana Kepresidenan Tampaksiring Bali,



I Dewa Gde Swarthana

FORMULIR PENETAPAN KINERJA 2013
UNIT ORGANISASI ESELON II/SATUAN KERJA

Unit Eselon II : Istana Kepresidenan Tampaksiring Bali
 Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Terselenggaranya dukungan pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan, administrasi, pengelolaan sarana dan prasarana Istana Kepresidenan Tampaksiring Bali secara akuntabel dan transparan	1. Persentase sarana dan prasarana Istana Kepresidenan Tampaksiring Bali yang sesuai standar	100%
	2. Persentase penyelesaian dokumen yang sesuai standar	100%
	3. Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan acara kenegaraan/resmi, tamu negara dan kegiatan penting lainnya yang memenuhi standar	100%
	4. Persentase benda seni koleksi Istana Kepresidenan Tampaksiring Bali yang dalam kondisi baik	80%
	5. Persentase kegiatan kunjungan masyarakat ke Istana Kepresidenan Tampaksiring Bali yang sesuai dengan standar	100%

Jumlah Anggaran :
 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
 Kementerian Sekretariat Negara

Rp 8.692.413.000

Kepala Sekretariat Presiden,



Nanang Djuana Priadi

Jakarta, Februari 2013

Kepala Istana Kepresidenan Tampaksiring Bali,



I Dewa Gde Swarthana



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT PRESIDEN

Jalan Veteran No. 16, Jakarta 10110 Telepon (021) 23545001,
Faksimile (021) 3859786, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suprpto

Jabatan : Deputi Kepala Sekretariat Presiden Bidang Protokol, Pers dan Media

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nanang Djuana Priadi

Jabatan : Kepala Sekretariat Presiden

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sekretariat Presiden,

Nanang Djuana Priadi

Jakarta, Februari 2013

Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Protokol, Pers dan Media,

Suprpto

FORMULIR PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon I : Deputi Kepala Sekretariat
Presiden Bidang Protokol, Pers
dan Media

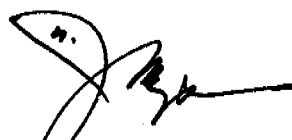
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya pelayanan keprotokolan kepada Presiden	1. Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan acara kenegaraan/resmi, tamu negara dan kegiatan penting lainnya yang memenuhi standar	100%
	2. Persentase kegiatan acara kenegaraan/resmi dan kegiatan penting lainnya yang terdokumentasi	100%

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan Pelayanan
Dukungan Kebijakan Kepada Presiden
dan Wakil Presiden

Rp **192.830.957.000**

Kepala Sekretariat Presiden,


Nanang Djuana Priadi

Jakarta, Februari 2013
Deputi Kepala Sekretariat Presi
Bidang Protokol, Pers dan Medi


Suprpto



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI

SEKRETARIAT PRESIDEN

Jalan Veteran No. 16, Jakarta 10110 Telepon (021) 23545001,
Faksimile (021) 3859786, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ade Pratikno

Jabatan : Kepala Biro Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suprpto

Jabatan : Deputi Kepala Sekretariat Presiden Bidang Protokol, Pers dan Media

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Protokol, Pers dan Media,


Suprpto

Jakarta, 27 Februari 2013

Kepala Biro Protokol,


Ade Pratikno

**FORMULIR PENETAPAN KINERJA
UNIT ORGANISASI ESELON II/SATUAN KERJA**

Unit Eselon II : Biro Protokol
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya dukungan keprotokolan yang prima kepada Presiden	Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan acara kenegaraan/resmi, tamu negara dan kegiatan penting lainnya yang memenuhi standar	100%

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan Pelayanan
Dukungan Kebijakan Kepada Presiden
dan Wakil Presiden

Rp 186.165.666.000

Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Protokol, Pers dan Media,

Jakarta, 27 Februari 2013
Kepala Biro Protokol,


Suprpto


Ade Pratikno



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT PRESIDEN

Jalan Veteran No. 16, Jakarta 10110 Telepon (021) 23545001,
Faksimile (021) 3859786, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DJ. Nachrowi
Jabatan : Kepala Biro Pers Media dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suprpto
Jabatan : Deputy Kepala Sekretariat Presiden Bidang Protokol, Pers dan Media
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2013

Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Protokol, Pers dan Media,

Kepala Biro Pers Media dan Informasi,



Suprpto



DJ. Nachrowi

**FORMULIR PENETAPAN KINERJA
UNIT ORGANISASI ESELON II/SATUAN KERJA**

Unit Eselon II : Biro Pers, Media dan Informasi
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya dukungan Pers Media dan Informasi yang prima kepada Presiden	1. Persentase peliputan Pers Media dan Informasi yang sesuai standar	100%
	2. Persentase kegiatan acara Kenegaraan/resmi dan kegiatan penting lainnya yang terdokumentasi	100%

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan
Pelayanan Dukungan Kebijakan
Kepada Presiden dan Wakil
Presiden

Rp **6.665.291.000**

Deputi Kepala Sekretariat Presiden
Bidang Protokol, Pers dan Media,

Jakarta, Februari 2013
Kepala Biro Pers, Media dan Informasi,


Suprpto


DJ Nachrowi

SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mohamad Oemar
Jabatan : Sekretaris Wakil Presiden
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sudi Silalahi
Jabatan : Menteri Sekretaris Negara
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

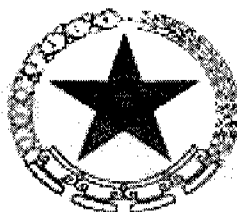
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Menteri Sekretaris Negara

(SUDI SILALAH I)

Jakarta, Februari 2013
Sekretaris Wakil Presiden

(MOHAMAD OEMAR)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon I : Sekretariat Wakil Presiden
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan	1 Persentase rekomendasi hasil analisis di bidang kebijakan kepada Wakil Presiden yang dirumuskan sesuai standar	100%	Rp11,117,364,000
2	Terwujudnya kelancaran pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan bagi Wakil Presiden	2 Persentase pelayanan kerumahtanggaan kepada Wakil Presiden sesuai dengan standar	100%	Rp7,005,294,572
		3 Persentase pelayanan keprotokolan kepada Wakil Presiden sesuai dengan standar	100%	Rp57,630,760,000

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada
Presiden dan Wakil Presiden

Rp75,753,418,572

Menyetujui,
Menteri Sekretaris Negara

Sudi Silalahi

Jakarta, Februari 2013
Sekretaris Wakil Presiden

Mohamad Oemar



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dewi Fortuna Anwar
Jabatan : Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Politik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Oemar
Jabatan : Sekretaris Wakil Presiden
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Wakil Presiden

(MOHAMAD OEMAR)

Jakarta, Februari 2013
Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Politik

(DEWI FORTUNA ANWAR)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon I : Deputi Seswapres Bidang Politik
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang politik	1 Persentase rekomendasi hasil analisis kebijakan di bidang politik yang dirumuskan sesuai standar	100%	1.525.855.000
		2 Persentase arahan Wakil Presiden di bidang politik yang ditindaklanjuti sesuai standar	100%	734.477.000
		3 Jumlah laporan dokumentasi dan diseminasi informasi kegiatan Wakil Presiden dan Sekretariat Wakil Presiden	100%	573.087.000

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada
Presiden dan Wakil Presiden

Rp2.833.419.000

Menyetujui
Sekretaris Wakil Presiden,

(Mohamad Oemar)

Jakarta, Januari 2013
Deputi Seswapres Bidang Politik

(Dewi Fortuna Anwar)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ramli Kurtianto
Jabatan : Asisten Deputy Hubungan Internasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Fortuna Anwar
Jabatan : Deputy Sekretaris Wakil Presiden Bidang Politik
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

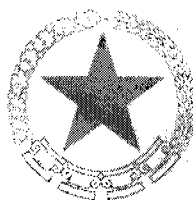
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Politik

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputy Hubungan Internasional

(DEWI FORTUNA ANWAR)

(RAMLI KURTianto)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

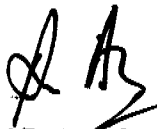
Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Hubungan Internasional
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan dibidang politik	1 Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang hubungan internasional	4 Laporan (Terdiri dari 13 Sub Laporan)	Rp326.744.000
		2 Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang hubungan internasional	2 Laporan (Terdiri dari 3 Sub Laporan)	Rp214.023.000
		3 Jumlah laporan hasil perencanaan kinerja dan evaluasi kegiatan dibidang hubungan internasional	1 Laporan (Terdiri dari 2 Sub Laporan)	Rp46.480.000

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada
Presiden dan Wakil Presiden

Rp587.247.000

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Politik


(Dewi Fortuna Anwar)

Jakarta, Januari 2013
Asisten Deputi Hubungan Internasional


(Ramli Kurtianto)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Hatta Sulaiman

Jabatan : Asisten Deputy Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Fortuna Anwar

Jabatan : Deputy Sekretaris Wakil Presiden Bidang Politik

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

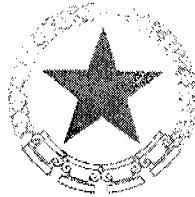
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputy Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Politik

(DEWI FORTUNA ANWAR)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputy Pemerintahan dan
Politik Dalam Negeri

(M. HATTA SULAIMAN)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan dibidang politik	1 Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang pemerintahan dan politik dalam negeri	3 Laporan terdiri dari 16 sub laporan kegiatan	Rp412.856.000
		2 Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang pemerintahan dan politik dalam negeri	1 Laporan	Rp180.000.000
		3 Jumlah laporan hasil perencanaan kinerja dan evaluasi kegiatan dibidang pemerintahan dan politik dalam negeri	3 Laporan terdiri dari 14 sub laporan kegiatan	Rp95.600.000

Jumlah Anggaran
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada
Presiden dan Wakil Presiden

Rp688.456.000

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Politik

(Dewi Fortuna Anwar)

Jakarta, Januari 2013
Asisten Deputi Pemerintahan dan Politik Dalam
Negeri

(M. Hatta Sulaiman)



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN**

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Slamet Karyono
Jabatan : Asisten Deputi Hukum dan Hak Asasi Manusia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Fortuna Anwar
Jabatan : Deputi Seswapres Bidang Politik
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Politik

(DEWI FORTUNA ANWAR)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Hukum dan HAM

(SLAMET KARYONO)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Hukum dan Hak Asasi Manusia
Tahun Anggaran : 2013

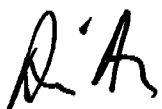
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang politik	1 Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia		Rp312.710.000
		2 Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia		Rp145.070.000
		3 Jumlah laporan hasil perencanaan kinerja dan evaluasi kegiatan di bidang hukum dan hak asasi manusia		Rp68.040.000

Jumlah Anggaran :

Rp525.820.000

Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada Presiden dan Wakil Presiden

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Politik


(Dewi Fortuna Anwar)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Hukum dan
Hak Asasi Manusia


(Slamet Karyono)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yetni Murni
Jabatan : Asisten Deputi Komunikasi Politik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Fortuna Anwar
Jabatan : Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Politik
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

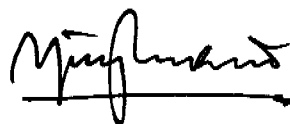
Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

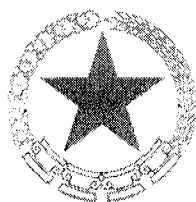
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Politik


(DEWI FORTUNA ANWAR)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Komunikasi Politik


(YETNI MURNI)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Satuan Organisasi : Asisten Deputi Komunikasi Politik
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang politik	1 Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang komunikasi politik	2 laporan (13 sub laporan)	376.488.000
		2 Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi politik	1 laporan (9 sub laporan)	Rp150.000.000
		3 Jumlah laporan hasil perencanaan kinerja dan evaluasi kegiatan di bidang komunikasi politik	1 laporan (4 sub laporan)	Rp84.880.000

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada
Presiden dan Wakil Presiden

Rp611.368.000

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Politik

(Dewi Fortuna Anwar)

Jakarta, Januari 2013
Asisten Deputi Komunikasi Politik

(Yetni Murni)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fryda Lucyana K.
Jabatan : Asisten Deputi Dokumentasi dan Diseminasi Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Fortuna Anwar
Jabatan : Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Politik
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

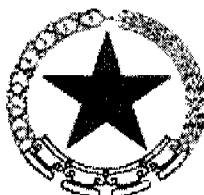
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Politik

(DEWI FORTUNA ANWAR)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Dokumentasi dan
Diseminasi Informasi

(FRYDA LUCYANA K)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Dokumentasi dan Diseminasi Informasi
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET	ANGGARAN
1	2	3		4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang politik	1.	Jumlah hasil analisis kebijakan di bidang dokumentasi dan diseminasi informasi	2 laporan (terdiri dari 2 kegiatan dan 9 sub kegiatan)	97.057.000
		2.	Jumlah hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang dokumentasi dan diseminasi informasi	1 laporan (terdiri dari 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan)	45.384.000
		3.	Jumlah laporan dokumentasi dan diseminasi informasi kegiatan Wakil Presiden dan Sekretariat Wakil Presiden	4 laporan (terdiri dari 9 kegiatan dan 51 sub kegiatan)	573.087.000

Jumlah anggaran :

Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada Presiden dan Wakil Presiden

715.528.000

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Politik

Dewi Fortuna Anwar

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Dokumentasi dan Diseminasi Informasi

Fryda Lucyana K.



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tirta Hidayat
Jabatan : Deputy Sekretaris Wakil Presiden Bidang Ekonomi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Oemar
Jabatan : Sekretaris Wakil Presiden
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

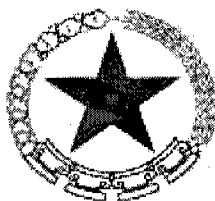
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Wakil Presiden

(MOHAMAD OEMAR)

Jakarta, Februari 2013
Deputy Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Ekonomi

(TIRTA HIDAYAT)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon I : Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Ekonomi
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET	ANGGARAN
1	2	3		4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang ekonomi	1	Persentase rekomendasi hasil analisis kebijakan di bidang ekonomi yang dirumuskan sesuai standar	100%	1,044,879,000
		2	Persentase arahan Wakil Presiden di bidang ekonomi yang ditindaklanjuti sesuai standar	100%	Rp2,419,335,000

Jumlah Anggaran:
Program Penyelenggaraan pelayanan dukungan kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden

Rp3,464,214,000

Menyetujui,
Sekretaris Wakil Presiden

Mohamad Oemar

Jakarta, Februari 2013
Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Ekonomi

Tirta Hidayat



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN**

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tirta Hidayat
Jabatan : a.n. Asisten Deputy Program Ekonomi Khusus

Selanjutnya disebut pihak pertama

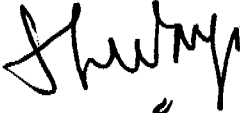
Nama : Tirta Hidayat
Jabatan : Deputy Sekretaris Wakil Presiden Bidang Ekonomi
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

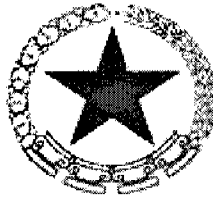
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Ekonomi


(TIRTA HIDAYAT)

Jakarta, Februari 2013
a.n. Asisten Deputy Program
Ekonomi Khusus


(TIRTA HIDAYAT)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit organisasi Eselon II : Asisten Deputi Program Ekonomi Khusus
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET	ANGGARAN
1	2	3		4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang ekonomi	1	Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang program ekonomi khusus	16 Laporan	329,251,000
		2	Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang program ekonomi khusus	21 Laporan	478,780,000

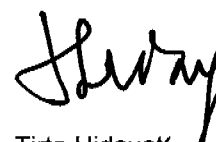
Jumlah Anggaran:
Program Penyelenggaran Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada
Presiden dan Wakil Presiden

Rp 808,031,000

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Ekonomi


Tirta Hidayat

Jakarta, Februari 2013
a.n. Asisten Deputi Program Ekonomi
Khusus


Tirta Hidayat



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Banudojo Hastjarjo
Jabatan : Asisten Deputy Perdagangan dan Pariwisata

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tirta Hidayat
Jabatan : Deputy Sekretaris Wakil Presiden Bidang Ekonomi
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

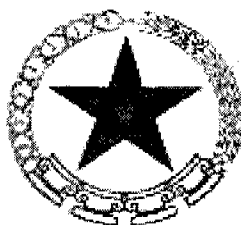
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputy Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Ekonomi


(TIRTA HIDAYAT)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputy Perdagangan dan
Pariwisata


(BANUDOJO HASTJARJO)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Bidang Perdagangan dan Pariwisata
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang ekonomi	1 Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang perdagangan dan pariwisata	16 laporan	430,870,000
		2 Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang perdagangan dan pariwisata	24 laporan	517,834,000
		3 Jumlah laporan hasil perencanaan kinerja dan evaluasi kegiatan di bidang perdagangan dan pariwisata	2 laporan	9,800,000

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan
Kepada Presiden dan Wakil Presiden

Rp. 958,504,000

Menyetujui
Deputi Seswapres Bidang Ekonomi

Tirta Hidayat

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Perdagangan
dan Pariwisata

Banudojo Hastjarjo



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wilarno Setiawan
Jabatan : Asisten Deputi Industri dan Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tirta Hidayat
Jabatan : Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Ekonomi
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

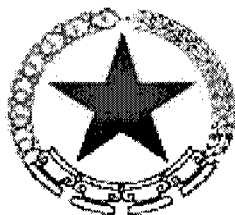
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Ekonomi

(TIRTA HIDAYAT)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Industri dan
Sumber Daya Alam

(WILARNO SETIAWAN)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Industri dan Sumber Daya Alam
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang ekonomi	1 Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang industri dan sumber daya alam	5 laporan	99,927,000
		2 Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang industri dan sumber daya alam	39 laporan	694,729,000

Jumlah Anggaran : Rp. 794,656,000
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada Presiden dan Wakil Presiden

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Ekonomi

Tirta Hidayat

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Industri dan Sumber Daya Alam

Wilarno Setiawan



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN**

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sapto Harjono Wahjoe Sedjati
Jabatan : Asisten Deputy Infrastruktur dan Energi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tirta Hidayat
Jabatan : Deputy Sekretaris Wakil Presiden Bidang Ekonomi
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

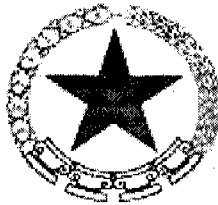
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputy Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Ekonomi

(TIRTA HIDAYAT)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputy Infrastruktur dan
Energi

(SAPTO HARJONO W. SEDJATI)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

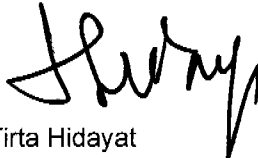
PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Infrastruktur dan Energi
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET	ANGGARAN
1	2	3		4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang ekonomi	1	Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang infrastruktur dan energi	6 laporan	184,831,000
		2	Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang infrastruktur dan energi	40 Laporan	727,992,000

Jumlah Anggaran : Rp. 912,823,000
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada Presiden dan Wakil Presiden

Menyetujui,
Deputi Seswapres Wakil Presiden
Bidang Ekonomi


Tirta Hidayat

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Infrastruktur dan Energi


Sapto Harjono W. Sedjati



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bambang Widianto
Jabatan : Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Kesejahteraan Rakyat dan Penanggulangan Kemiskinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Oemar
Jabatan : Sekretaris Wakil Presiden RI
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

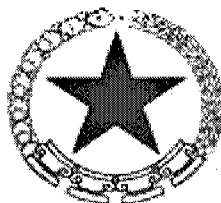
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Wakil Presiden

(MOHAMAD OEMAR)

Jakarta, Februari 2013
Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Kesejahteraan Rakyat dan
Penanggulangan Kemiskinan,

(BAMBANG WIDIANTO)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon I : Deputi Seswapres Bidang Kesejahteraan Rakyat dan Penanggulangan Kemiskinan
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat dan penanggulangan kemiskinan	1 Persentase rekomendasi hasil analisis kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat dan penanggulangan kemiskinan yang dirumuskan sesuai standar	100%	Rp1,819,736,000
		2 Persentase arahan Wakil Presiden di bidang kesejahteraan rakyat dan penanggulangan kemiskinan yang ditindaklanjuti sesuai standar	100%	Rp801,633,000

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan pelayanan dukungan kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden

Rp2,621,369,000

Menyetujui,
Sekretaris Wakil Presiden

Mohamad Oemar

Jakarta, Februari 2013
Deputi Seswapres Bidang
Kesejahteraan Rakyat dan
Penanggulangan Kemiskinan

Bambang Widianto



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Celvy Betty Manurung
Jabatan : Asisten Deputi Kesejahteraan Rakyat Berbasis Keluarga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bambang Widianto
Jabatan : Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Kesejahteraan Rakyat
Penanggulangan Kemiskinan
Selaku atasan langsung pihak pertama

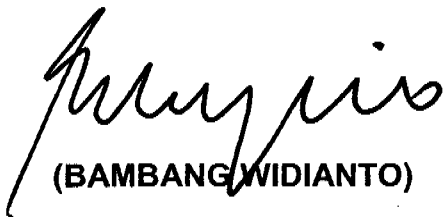
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

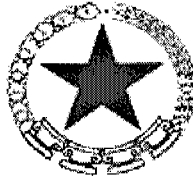
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Kesejahteraan Rakyat dan
Penanggulangan Kemiskinan

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Kesejahteraan Rakyat
Berbasis Keluarga


(BAMBANG WIDIANTO)


(CELVYA BETTY MANURUNG)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Kesejahteraan Rakyat Berbasis Keluarga
Tahun Anggaran : 2013

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4
Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat dan penanggulangan kemiskinan	1 Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat berbasis keluarga	1 laporan (terdiri dari 10 laporan sub kegiatan)	483,388,000
	2 Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang bidang kesejahteraan rakyat berbasis keluarga	1 laporan (terdiri dari 8 laporan sub kegiatan)	383,002,000

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan pelayanan dukungan kebijakan kepada
Presiden dan Wakil Presiden

Rp. 866,390,000

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Kesejahteraan Rakyat
dan Penanggulangan Kemiskinan


Bambang Widianto

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Kesejahteraan Rakyat
Berbasis Keluarga


Betty Manurung



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN**

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Atifah Thaha
Jabatan : Asisten Deputy Kesejahteraan Rakyat Berbasis Komunitas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bambang Widiyanto
Jabatan : Deputy Sekretaris Wakil Presiden Bidang Kesejahteraan Rakyat dan Penanggulangan Kemiskinan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputy Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Kesejahteraan Rakyat dan
Penanggulangan Kemiskinan

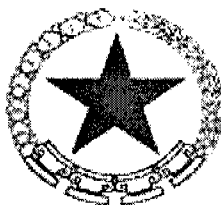


(BAMBANG WIDIYANTO)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputy Kesejahteraan Rakyat
Berbasis Komunitas



(ATIFAH THAHA)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Kesejahteraan Rakyat Berbasis Komunitas
Tahun Anggaran : 2013

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4
Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat dan penanggulangan kemiskinan	1 Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat berbasis komunitas	1 laporan (terdiri dari 15 laporan sub kegiatan)	795,478,000
	2 Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat berbasis komunitas	1 laporan (terdiri dari 2 laporan sub kegiatan)	82,928,000

Jumlah Anggaran :

Rp. 878,406,000

Program Penyelenggaraan pelayanan dukungan kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Kesejahteraan Rakyat
dan Penanggulangan Kemiskinan


Bambang Widianto

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Kesejahteraan Rakyat
Berbasis Komunitas


Arief Triana



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tonno Supranoto
Jabatan : Asisten Deputi Kesejahteraan Rakyat Berbasis Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

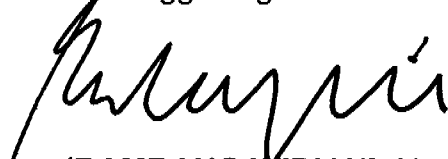
Nama : Bambang Widiyanto
Jabatan : Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Kesejahteraan Rakyat dan Penanggulangan Kemiskinan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

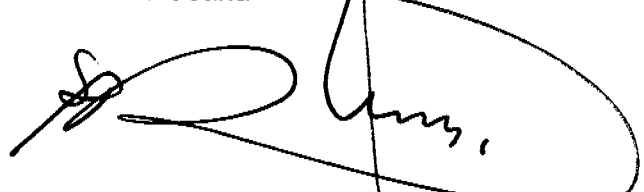
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Kesejahteraan Rakyat dan
Penanggulangan Kemiskinan



(BAMBANG WIDIYANTO)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Kesejahteraan Rakyat
Berbasis Usaha



(TONNO SUPRANOTO)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

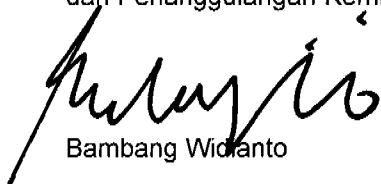
Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Kesejahteraan Rakyat Berbasis Usaha
Tahun Anggaran : 2013

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET	ANGGARAN
1	2		3	4
Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat dan penanggulangan kemiskinan	1	Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat berbasis usaha	1 laporan (terdiri dari 11 laporan sub kegiatan)	540,870,000
	2	Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat berbasis usaha	1 laporan (terdiri dari 10 laporan sub kegiatan)	335,703,000

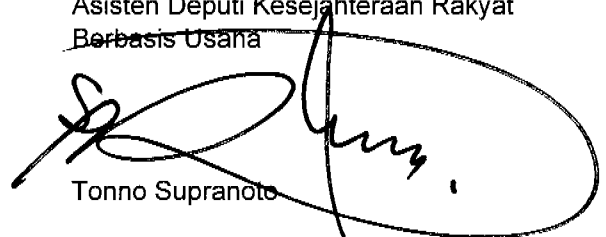
Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan pelayanan dukungan kebijakan kepada
Presiden dan Wakil Presiden

Rp. 876,573,000

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Kesejahteraan Rakyat
dan Penanggulangan Kemiskinan


Bambang Widianto

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Kesejahteraan Rakyat
Berbasis Usaha


Tonno Supranoto



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN**

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mohamad Oemar
Jabatan : a.n. Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Tata Kelola Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Oemar
Jabatan : Sekretaris Wakil Presiden
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

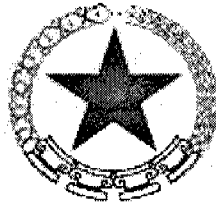
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Wakil Presiden

Jakarta, Februari 2013
a.n. Deputi Tata Kelola Pemerintahan

(MOHAMAD OEMAR)

(MOHAMAD OEMAR)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon I : Deputi Seswapres Bidang Tata Kelola Pemerintahan
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang tata kelola pemerintahan	1 Persentase rekomendasi hasil analisis kebijakan di bidang tata kelola pemerintahan yang dirumuskan sesuai standar	100%	1,591,564,000
		2 Persentase arahan Wakil Presiden di bidang tata kelola pemerintahan yang ditindaklanjuti sesuai standar	100%	606,798,000

Jumlah Anggaran :

Rp 2,198,362,000

Program Penyelenggaraan pelayanan dukungan kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden

Menyetujui,
Sekretaris Wakil Presiden

Jakarta, Februari 2013
a.n. Deputi Seswapres Bidang
Tata Kelola Pemerintahan

Mohamad Oemar

Mohamad Oemar



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN**

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nuraida Mokhsen
Jabatan : Asisten Deputy Reformasi Birokrasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Oemar
Jabatan : a.n. Deputy Sekretaris Wakil Presiden Bidang Tata Kelola Pemerintahan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

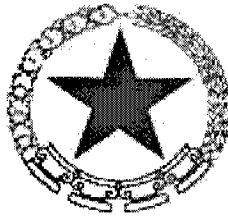
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

a.n. Deputy Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Tata Kelola Pemerintahan

(MOHAMAD OEMAR)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputy Reformasi Birokrasi

(NURAIDA MOKHSEN)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Reformasi Birokrasi
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET	ANGGARAN
1	2	3		4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang tata kelola pemerintahan	1	Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang reformasi birokrasi	1 Laporan	718,097,000
		2	Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang reformasi birokrasi	1 Laporan	137,370,000
		3	Jumlah laporan hasil perencanaan kinerja dan evaluasi kegiatan di bidang reformasi birokrasi	1 Laporan	42,343,000

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan pelayanan dukungan kebijakan
kepada Presiden dan Wakil Presiden

Rp. 897,810,000

Menyetujui,
a.n. Deputi Seswapres Bidang
Tata Kelola Pemerintahan

Mohamad Oemar

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Reformasi Birokrasi

Nuraida Mokhsen



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN**

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Guntur Iman Nefianto
Jabatan : Asisten Deputi Pengawasan Intern Pemerintah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Oemar
Jabatan : a.n. Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Tata Kelola Pemerintahan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

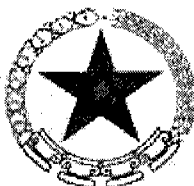
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

a.n. Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Tata Kelola Pemerintahan

(MOHAMAD OEMAR)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Pengawasan Intern
Pemerintah

(GUNTUR IMAN NEFIANTO)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Pengawasan Intern Pemerintah
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET	ANGGARAN
1	2	3		4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang tata kelola pemerintahan	1	Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang pengawasan intern pemerintah	1 Laporan	461,470,000
		2	Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan intern pemerintah	1 Laporan	215,769,000
		3	Jumlah laporan hasil perencanaan kinerja dan evaluasi kegiatan di bidang pengawasan intern pemerintah	1 Laporan	22,164,000

Jumlah Anggaran : Rp. 699,403,000
Program Penyelenggaraan pelayanan dukungan kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden

Menyetujui,
a.n. Deputi Seswapres Bidang
Tata Kelola Pemerintahan

Mohamad Oemar

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Pengawasan Intern
Pemerintah

Guntur Iman Nevianto



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN**

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Togar Arifin Silaban
Jabatan : Asisten Deputy Pelayanan Publik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Oemar
Jabatan : a.n. Deputy Sekretaris Wakil Presiden Bidang Tata Kelola Pemerintahan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

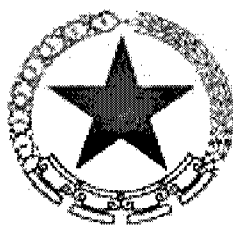
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

a.n. Deputy Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Tata Kelola Pemerintahan

(MOHAMAD OEMAR)

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputy Pelayanan Publik

(TOGAR ARIFIN SILABAN)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Pelayanan Publik
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET	ANGGARAN
1	2	3		4	5
1	Terwujudnya kelancaran tugas Wakil Presiden dalam perumusan dan pengambilan kebijakan di bidang tata kelola pemerintahan	1	Jumlah laporan hasil analisis kebijakan di bidang pelayanan publik	1 Laporan	411,997,000
		2	Jumlah laporan hasil pengamatan pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan publik	1 Laporan	253,659,000
		3	Jumlah laporan hasil perencanaan kinerja dan evaluasi kegiatan di bidang pelayanan publik	1 Laporan	42,288,000

Jumlah Anggaran : Rp. 707,944,000
Program Penyelenggaraan pelayanan dukungan kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden

Menyetujui,
a.n. Deputi Seswapres Bidang
Tata Kelola Pemerintahan

Jakarta, Februari 2013
Asisten Deputi Pelayanan Publik

Mohamad Oemar

Togar Arifin Silaban



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Djadja Sukirman
Jabatan : Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Administrasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Oemar
Jabatan : Sekretaris Wakil Presiden
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

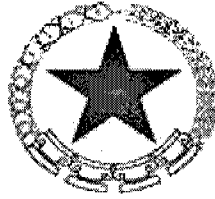
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Wakil Presiden

(MOHAMAD OEMAR)

Jakarta, Februari 2013
Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Administrasi

(DJADJA SUKIRMAN)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon I : Deputi Seswapres Bidang Administrasi
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET	ANGGARAN
	1	2		3	4
1	Terwujudnya kelancaran pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan bagi Wakil Presiden	1	Persentase dukungan pelayanan kerumahtanggaan pada kegiatan Wakil Presiden yang sesuai standar	100%	7,005,294,572
		2	Persentase dukungan pelayanan keprotokolan pada kegiatan Wakil Presiden yang sesuai standar	100%	57,630,760,000
2	Terwujudnya kelancaran dukungan manajemen dan tugas teknis lainnya bagi Wakil Presiden	1	Jumlah laporan manajemen dan pelayanan administrasi	7 Laporan	33,995,137,000
		2	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai dengan standar	100%	63,265,673,000

Jumlah Anggaran : Rp 161,896,864,572
1. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis
Lainnya Sekretariat Negara Rp 33,995,137,000
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Sekretariat
Negara Rp 63,265,673,000
3. Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada
Presiden dan Wakil Presiden Rp 64,636,054,572

Menyetujui,
Sekretaris Wakil Presiden

Mohamad Oemar

Jakarta, Februari 2013
Deputi Seswapres Bidang Administrasi

Djadja Sukirman



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Harry Indradjit Soeharjono
Jabatan : Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Djadja Sukirman
Jabatan : Deputy Sekretaris Wakil Presiden Bidang Administrasi
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

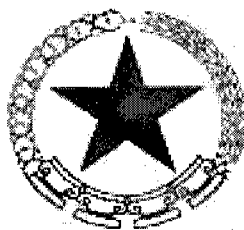
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Administrasi

(DJADJA SUKIRMAN)

Jakarta, Februari 2013
Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan

(HARRY INDRADJIT SOEHARJONO)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Perencanaan dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2013

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET	ANGGARAN
1	2		3	4
Terwujudnya kelancaran dukungan manajemen dan tugas teknis lainnya bagi Wakil Presiden	1	Jumlah laporan pengelolaan keuangan	1 laporan (terdiri dari 13 laporan sub kegiatan)	Rp24,846,180,000
	2	Jumlah laporan pengelolaan akuntansi dan pelaporan	1 laporan (terdiri dari 14 laporan sub kegiatan)	Rp988,682,000
	3	Jumlah laporan perencanaan dan evaluasi anggaran	1 laporan (terdiri dari 18 laporan sub kegiatan)	Rp850,070,000

Jumlah Anggaran :
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
Sekretariat Negara

Rp26,684,932,000

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Administrasi

Jakarta, Februari 2013
Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan

Djadja Sukirman

Harry Indradjit Soeharjono



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Nizar Mahyudin
Jabatan : Kepala Biro Tata Usaha dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Djadja Sukirman
Jabatan : Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Administrasi
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

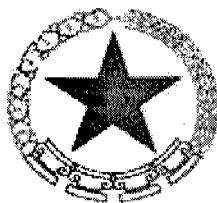
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Administrasi

(DJADJA SUKIRMAN)

Jakarta, Februari 2013
Kepala Biro Tata Usaha dan
Kepegawaian

(M. NIZAR MAHYUDIN)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

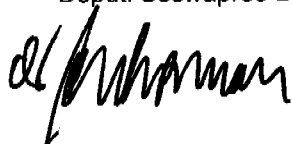
PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Tata Usaha dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2013

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4
Terwujudnya kelancaran dukungan manajemen dan tugas teknis lainnya bagi Wakil Presiden	1 Jumlah laporan pengelolaan tata usaha pimpinan dan persuratan	1 Laporan (terdiri dari 5 laporan sub kegiatan)	466,000,000
	2 Jumlah Laporan Kepegawaian	1 Laporan (terdiri dari 3 laporan sub kegiatan)	2,400,792,000
	3 Jumlah pengunjung klinik kesehatan	1 Laporan (terdiri dari 5 laporan sub kegiatan)	1,355,354,000
	4 Jumlah dukungan layanan sistem informasi	1 Laporan (terdiri dari 3 laporan sub kegiatan)	4,443,413,000

Jumlah Anggaran : Rp 8,665,559,000
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Negara

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Administrasi


Djadja Sukirman

Jakarta, Februari 2013
Kepala Biro Tata Usaha dan Kepegawaian


M. Nizar Mahyudin



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Taufiqur Rijal
Jabatan : Kepala Biro Protokol dan Kerumahtanggaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Djadja Sukirman
Jabatan : Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Administrasi
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

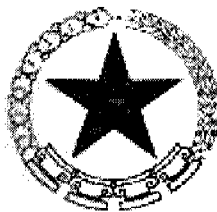
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Administrasi

(DJADJA SUKIRMAN)

Jakarta, Februari 2013
Kepala Biro Protokol dan
Kerumahtanggaan

(TAUFIQUR RIJAL)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Protokol dan Kerumahtanggaan
Tahun Anggaran : 2013

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4
Terwujudnya kelancaran pelayanan kerumahtanggaan dan keprotokolan bagi Wakil Presiden	1 Persentase pelayanan kerumahtanggaan kepada Wakil Presiden sesuai dengan standar	100%	Rp 7,005,294,572
	2 Jumlah pelayanan kerumahtanggaan pada Sekretariat Wakil Presiden	1 Laporan	Rp 3,973,770,428
	3 Persentase pelayanan keprotokolan kepada Wakil Presiden sesuai dengan standar	100%	Rp 57,630,760,000

Jumlah Anggaran: Rp 68,609,825,000
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
Sekretariat Negara

Menyetujui,
Deputi Seswapres Bidang Administrasi

Jakarta, Februari 2013
Kepala Biro Protokol dan Kerumahtanggaan

Djadja Sukirman

Taufiqur Rijal



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

Jalan Kebon Sirih No. 14, Jakarta 10110, Telepon (021) 2316405-08
Faksimile (021) 3810104, Situs: www.wapresri.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dadang K. Anshory
Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Djadja Sukirman
Jabatan : Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Administrasi
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Administrasi

(DJADJA SUKIRMAN)

Jakarta, Februari 2013
Kepala Biro Umum

(DADANG K. ANSHORY)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Kepala Biro Umum
Tahun Anggaran : 2013

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai di lingkungan Sekretariat Wakil Presiden	1 Persentase kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung dan bangunan	100%	34,964,403,000
		2 Persentase kegiatan pengadaan dan perbaikan sarana dan prasarana perlengkapan	100%	13,218,044,000
		3 Persentase kegiatan pengadaan dan pemeliharaan kendaraan	100%	15,083,226,000
		4 Jumlah pengunjung perpustakaan	1 Laporan (terdiri dari 7 sub laporan)	572,657,000

Jumlah Anggaran :
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Sekretariat Negara

Rp 63,838,330,000

Menyetujui,
Deputi Sekretaris Wakil Presiden
Bidang Administrasi

Djadja Sukirman

Jakarta, Februari 2013
Kepala Biro Umum

Dadang K. Anshory

SEKRETARIAT MILITER PRESIDEN



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT MILITER PRESIDEN

Jl. Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon/Faksimile (021) 3453628

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mayjen TNI Benny Indra Pujiastono
Jabatan : Sekretaris Militer Presiden

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sudi Silalahi
Jabatan : Menteri Sekretaris Negara

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Menyetujui,
Menteri Sekretaris Negara

Sudi Silalahi

Jakarta, Februari 2013

Sekretaris Militer Presiden

Mayjen TNI Benny Indra Pujiastono

LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA
SEKRETARIAT MILITER PRESIDEN

Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	2	3
1 Terselenggaranya kegiatan VVIP, dukungan administrasi personel TNI dan POLRI, dan penganugerahan tanda jasa dan tanda kehormatan	1 Persentase pelayanan administrasi TNI dan Polri yang dilaksanakan sesuai dengan standar	96%
	a. Persentase penyelesaian administrasi pengangkatan, kenaikan pangkat dan pemberhentian personel TNI dan Polri sesuai dengan standar	96%
	1) Persentase penyelesaian Rancangan Naskah Keputusan Presiden (Keppres) tentang Pengangkatan Perwira Pertama, Kenaikan Pangkat, dan Pemberhentian Personel TNI dan POLRI untuk Pangkat Kolonel/Kombes dan Pati sesuai Standar Pelayanan	96%
	2) Persentase upacara dan pelantikan TNI/Polri yang kewenangannya berada pada Presiden yang dilaksanakan sesuai rencana	96%
	b. Persentase penyelenggaraan dukungan teknis dan administrasi Personel TNI dan Polri dalam jabatan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dan Sekretariat Kabinet serta administrasi upacara kenegaraan sesuai standar	96%
	- Persentase Personel TNI dan Polri di Lingkungan Kementerian Sekretaria Negara dan Sekretariat Kabinet yang diangkat dan diberhentikan dalam jabatan serta pembinaannya sesuai standar pelayanan	96%
	2 Persentase pengaman VVIP sesuai dengan standar	100%
	c. Persentase penyelenggaraan koordinasi pengamanan fisik dan non fisik Presiden dan Wakil Presiden beserta keluarganya termasuk tamu negara setingkat Kepala Negara/Kepala Pemerintahan Negara Asing yang sesuai standar	100%
	1) Persentase layanan pengamanan Presiden dan Wakil Presiden beserta keluarganya serta tamu negara setingkat Kepala Negara/ Kepala Pemerintahan negara sahabat (VVIP) sesuai standar pelayanan	100%
	2) Persentase kegiatan pengamanan dan upacara dalam rangkaian acara HUT RI yang terlaksana sesuai Rencana Garis Besar Kegiatan HUT RI	100%
	3 Persentase administrasi penganugerahan gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang diselesaikan sesuai dengan standar	100%
	d. Persentase Penyelesaian Rancangan Keputusan Presiden tentang pemberian Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan dan pencabutan Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan yang sesuai dengan standar	100%
	1) Persentase penyelesaian Rancangan Keppres tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan sesuai Standar Pelayanan	100%
	2) Persentase usulan pemberian gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang mendapatkan rekomendasi	100%

Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	2	3
	3) Persentase pelaksanaan penganugerahan gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang dilaksanakan di daerah sesuai usulan	100%
	e. Persentase pelaksanaan penganugerahan gelar, tanda jasa dan tanda kehormatan yang tepat waktu	100%
	- Persentase Ketersediaan benda gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan sesuai rencana	100%
2 Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Militer Presiden	4 Persentase penyelenggaraan dukungan administrasi umum di lingkungan Sekretariat Militer Presiden yang dilaksanakan sesuai standar	100%
	a. Persentase pelayanan bidang administrasi umum yang dilaksanakan sesuai dengan standar	100%
	1) Persentase dokumen bidang administrasi umum yang diselesaikan sesuai standar	100%
	2) Persentase layanan pimpinan, kepegawaian, dan perkantoran yang dilaksanakan sesuai rencana	100%
	b. Persentase sarana dan prasarana serta fasilitas kerja di lingkungan Sekretariat Militer Presiden yang disediakan sesuai rencana dan dalam kondisi baik	100%
	- Persentase fasilitas kerja yang dapat disediakan sesuai rencana	100%

Jumlah Anggaran :

Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada Presiden dan Wakil Presiden : Rp 29.818.480.000

Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Negara : Rp 7.854.790.000

Menteri Sekretaris Negara,



Sudi Silalahi

Jakarta, Februari 2013
Sekretaris Militer Presiden,



Mayjen TNI Benny Indra Pujihastan



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT MILITER PRESIDEN

Jl. Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon/Faksimile (021) 3453628

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Marsma TNI Andi Pahril Pawi
Jabatan : Kepala Biro Personel TNI dan Polri

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mayjen TNI Benny Indra Pujihastono
Jabatan : Sekretaris Militer Presiden

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2013

Menyetujui,
Sekretaris Militer Presiden

Mayjen TNI Benny Indra Pujihastono

Kepala Biro Personel TNI dan Polri,

Marsma TNI Andi Pahril Pawi

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA
BIRO PERSONEL TNI DAN POLRI**

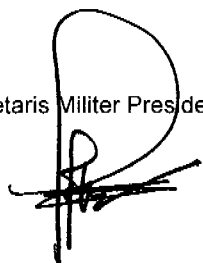
UNIT ESELON II : BIRO PERSONEL TNI DAN POLRI
TAHUN ANGGARAN : 2013

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
Terselenggaranya kegiatan VVIP, dukungan administrasi personel TNI dan POLRI, dan penganugerahan tanda jasa dan tanda kehormatan	1. Persentase penyelesaian administrasi pengangkatan, kenaikan pangkat dan pemberhentian personel TNI dan Polri sesuai dengan standar	96%
	a. Persentase penyelesaian Rancangan Naskah Keputusan Presiden (Keppres) tentang Pengangkatan, Kenaikan Pangkat, dan Pemberhentian Personel TNI dan POLRI yang wewenang penetapannya berada pada Presiden sesuai standar pelayanan	96%
	b. Persentase upacara kenegaraan dan pelantikan TNI/Polri yang kewenangannya berada pada Presiden yang dilaksanakan sesuai rencana	96%
	2. Persentase penyelenggaraan dukungan teknis dan administrasi Personel TNI dan Polri dalam jabatan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dan Sekretariat Kabinet serta administrasi upacara kenegaraan sesuai standar	96%
	- Persentase Personel TNI dan Polri di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dan Sekretariat Kabinet yang diangkat dan diberhentikan dalam jabatan serta pembinaannya sesuai standar pelayanan	96%

Jumlah Anggaran :

Kegiatan Penyelenggaraan Dukungan Teknis dan Administrasi Personel TNI dan Polri : Rp 2.081.935.000

Sekretaris Militer Presiden,



Mayjen TNI Benny Indra Pujiastono

Jakarta, Februari 2013
Karo Personel TNI dan Polri,



Marsma TNI Andi Pahril Pawi



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT MILITER PRESIDEN

Jl. Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon/Faksimile (021) 3453628

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Brigjen TNI Jacob Djoko Sarosa
Jabatan : Kepala Biro Pengamanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mayjen TNI Benny Indra Pujiastono
Jabatan : Sekretaris Militer Presiden

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2013

Menyetujui,
Sekretaris Militer Presiden

Kepala Biro Pengamanan,

Mayjen TNI Benny Indra Pujiastono

Brigjen TNI Jacob Djoko Sarosa

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA
BIRO PENGAMANAN**

UNIT ESELON II : BIRO PENGAMANAN
TAHUN ANGGARAN : 2013

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
Terselenggaranya kegiatan VVIP, dukungan administrasi personel TNI dan POLRI, dan penganugerahan tanda jasa dan tanda kehormatan	1. Persentase penyelenggaraan koordinasi pengamanan fisik dan non fisik Presiden dan Wakil Presiden beserta keluarganya termasuk tamu negara setingkat Kepala Negara/Kepala Pemerintahan Negara Asing yang sesuai standar	100%
	a. Persentase layanan pengamanan Presiden dan Wakil Presiden beserta keluarganya serta tamu negara setingkat Kepala Negara/ Kepala Pemerintahan negara sahabat (VVIP) sesuai standar pelayanan	100%
	b. Persentase kegiatan pengamanan dalam rangkaian acara HUT RI yang terlaksana sesuai Rencana Garis Besar Kegiatan HUT RI	100%

Jumlah Anggaran :

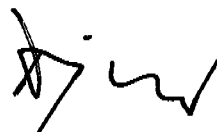
Kegiatan Dukungan Penkoordinasian Pengamanan Fisik dan Non Fisik Bagi VVIP Sekretariat Militer Presiden : Rp.5.237.780.000,-

Sekretaris Militer Presiden,



Mayjen TNI Benny Indra Pujiastono

Jakarta, Februari 2013
Karo Pengamanan,



Brigjen TNI Jacob Djoko Sarosa



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT MILITER PRESIDEN

Jl. Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon/Faksimile (021) 3453628

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Brigjen TNI (Mar) Bambang Sutaryo
Jabatan : Kepala Biro Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mayjen TNI Benny Indra Pujiastono
Jabatan : Sekretaris Militer Presiden

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Menyetujui,
Sekretaris Militer Presiden

Mayjen TNI Benny Indra Pujiastono

Jakarta, Februari 2013

Kepala Biro Gelar, Tanda Jasa, dan
Tanda Kehormatan,

Brigjen TNI (Mar) Bambang Sutaryo

LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA
BIRO GELAR, TANDA JASA, DAN TANDA KEHORMATAN

UNIT ESELON II
TAHUN ANGGARAN

: BIRO GELAR, TANDA JASA, DAN TANDA KEHORMATAN
: 2013

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
Terselenggaranya kegiatan VVIP, dukungan administrasi personel TNI dan POLRI, dan penganugerahan tanda jasa dan tanda kehormatan	1. Persentase Penyelesaian Rancangan Keputusan Presiden tentang pemberian Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan dan pencabutan Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan yang sesuai dengan standar	100%
	a. Persentase penyelesaian Rancangan Keppres tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan sesuai Standar Pelayanan	100%
	b. Persentase usulan pemberian gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang mendapatkan rekomendasi	100%
	c. Persentase pelaksanaan penganugerahan gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang dilaksanakan di daerah sesuai usulan	100%
	2. Persentase pelaksanaan penganugerahan gelar, tanda jasa dan tanda kehormatan yang tepat waktu	100%
	- Persentase Ketersediaan benda gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan sesuai rencana	100%

Jumlah Anggaran :

Kegiatan Penyelenggaraan Administrasi Penganugerahan Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan: Rp.22.498.765.000

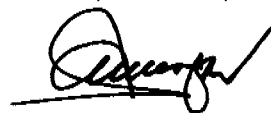
Sekretaris Militer Presiden,



Mayjen TNI Benny Indra Pujiastono

Jakarta, Februari 2013

Karo Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan,



Brigjen TNI (Mar) Bambang Sutaryo



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT MILITER PRESIDEN

Jl. Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon/Faksimile (021) 3453628

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Eddy Djauhari, M.Si.
Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mayjen TNI Benny Indra Pujiastono
Jabatan : Sekretaris Militer Presiden

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Menyetujui,
Sekretaris Militer Presiden

Mayjen TNI Benny Indra Pujiastono

Jakarta, Februari 2013

Kepala Biro Umum,

Drs. Eddy Djauhari, M.Si.

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA
BIRO UMUM**

UNIT ESELON II : BIRO UMUM
TAHUN ANGGARAN : 2013

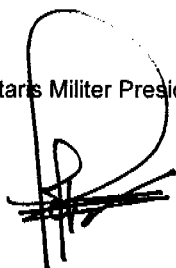
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Militer Presiden	1. Persentase pelayanan bidang administrasi umum yang dilaksanakan sesuai dengan standar	100%
	a. Persentase dokumen bidang administrasi umum yang diselesaikan sesuai standar	100%
	b. Persentase layanan pimpinan, kepegawaian, dan perkantoran yang dilaksanakan sesuai rencana	100%
	2. Persentase sarana dan prasarana serta fasilitas kerja di lingkungan Sekretariat Militer Presiden yang disediakan sesuai rencana dan dalam kondisi baik	100%
	- Persentase fasilitas kerja yang dapat disediakan sesuai rencana	100%

Jumlah Anggaran :

Kegiatan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Sekretariat Militer Presiden

: Rp 7.854.790.000

Sekretaris Militer Presiden,



Mayjen TNI Benny Indra Pujihastono

Jakarta, Februari 2013
Karo Umum,



Drs. Eddy Djauhari, M.Si.

SEKRETARIAT KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT KEMENTERIAN

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3455322,
Faksimile (021) 3455322, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Lambock V. Nahattands
Jabatan : Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sudi Silalahi
Jabatan : Menteri Sekretaris Negara

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sudi Silalahi

Jakarta, Maret 2013
Pihak Pertama,

Lambock V. Nahattands

PENETAPAN KINERJA
SEKRETARIAT KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

UNIT ORGANISASI ESELON I
TAHUN ANGGARAN

: SEKRETARIAT KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
: 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Terwujudnya dukungan teknis dan administrasi yang prima kepada Menteri Sekretaris Negara	1. Persentase tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai dengan standar	100%
	2. Persentase pelayanan pelaksanaan anggaran sesuai standar pelayanan	100%
	3. Kualitas opini BPK atas Laporan Keuangan Kementerian Sekretariat Negara	100%
	4. Persentase penatausahaan naskah dinas dan dokumen/arsip kenegaraan sesuai standar pelayanan	100%
	5. Persentase pelayanan kehumasan sesuai dengan standar	100%
	6. Persentase dokumen perjalanan dinas luar negeri dan kerja sama teknik luar negeri yang diselesaikan sesuai dengan standar	100%
	7. Persentase ketersediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan standar	100%
	8. Persentase ketersediaan sarana dan prasarana Pejabat Tinggi Negara sesuai dengan rencana yang ditetapkan	100%
	9. Persentase penyelesaian dokumen BMN milik Kemsetneg yang dilaporkan sesuai dengan ketentuan	100%

Anggaran : Rp. 962.244.344.000

Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara

Menteri Sekretaris Negara,

Sudi Silalahi

Jakarta, Maret 2013

Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara,

Lambock V. Nahattands



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI

SEKRETARIAT KEMENTERIAN

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3455322,
Faksimile (021) 3455322, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Bambang Prio D. H.
Jabatan : Kepala Biro Perencanaan, Setmensetneg

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lambock V. Nahattands
Jabatan : Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lambock V. Nahattands

Jakarta, Februari 2013
Pihak Pertama,

Bambang Prio D. H.

PENETAPAN KINERJA
SEKRETARIAT KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

SATUAN ORGANISASI : BIRO PERENCANAAN
TAHUN : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran, dokumen pelaporan evaluasi kegiatan serta dokumen penganggaran lainnya Kementerian Sekretariat Negara	Persentase tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai dengan standar	100%
	Persentase dokumen pelaporan yang disusun sesuai dengan standar	100%
	Persentase penyelesaian revisi dokumen penganggaran yang sesuai dengan standar	100%

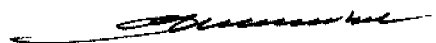
Anggaran : Rp. 1.921.125.000

Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara

Jakarta, Februari 2013

Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara,

Kepala Biro Perencanaan



Lambock V. Nahattands



Bambang Prio D.H. ✱



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suharsono
Jabatan : Kepala Biro Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lambock V. Nahattands
Jabatan : Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2013

Pihak kedua,

Pihak pertama,

Lambock V. Nahattands

Suharsono

LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA
UNIT ORGANISASI ESELON II/SATUAN SATKER

Unit Eselon II : **Biro Keuangan**
Tahun : **2013**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terselenggaranya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Sekretariat Negara RI yang transparan dan akuntabel	Persentase ketepatan dalam pelayanan pelaksanaan anggaran sesuai dengan standar pelayanan	100%
	Persentase tingkat keandalan Laporan Keuangan sesuai dengan ketentuan	100%

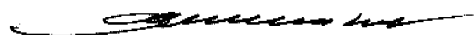
Jumlah anggaran:

Program Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Negara Rp. 1.804 252.000

Jakarta, Februari 2013

Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara,

Kepala Biro Keuangan,



Lambock V. Nahattands



Suharsono



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT KEMENTERIAN

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3455322,
Faksimile (021) 3455322, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rusmin Nuryadin
Jabatan : Kepala Biro Tata Usaha dan Hubungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lambock V. Nahattands
Jabatan : Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

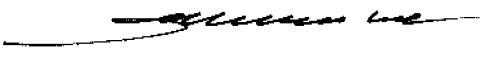
Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2013

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Lambock V. Nahattands


Rusmin Nuryadin



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT KEMENTERIAN

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3455322,
Faksimile (021) 3455322, Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA

Unit Eselon II : Biro Tata Usaha dan Hubungan Masyarakat
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(-1-)	(-2-)	(-3-)
Terselenggaranya urusan acara/keprotokolan, ketatausahaan, kearsipan, dan kehumasan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara	1. Persentase pelayanan acara/keprotokolan sesuai dengan standar pelayanan	100%
	2. Persentase penatausahaan naskah dinas Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan standar pelayanan	100%
	3. Persentase arsip/dokumen yang diamankan sesuai dengan standar	100%
	4. Persentase pelayanan kehumasan sesuai dengan standar pelayanan	100%

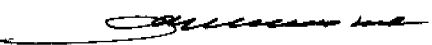
Jumlah Anggaran: Rp2.819.191.000,00 (dua miliar delapan ratus sembilan belas juta seratus sembilan puluh satu ribu rupiah)

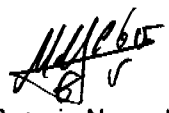
Kegiatan: Penyelenggaraan urusan acara/keprotokolan, ketatausahaan, kearsipan, dan kehumasan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara

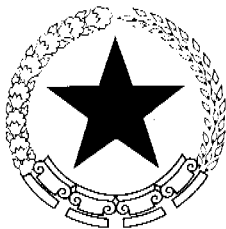
Jakarta, Februari 2013

Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara,

Kepala Biro Tata Usaha dan
Hubungan Masyarakat


Lambock V. Nahattands


Rusmin Nuryadin



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rika Kiswardani
Jabatan : Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lambock V. Nahattands
Jabatan : Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara

Selanjutnya disebut pihak kedua

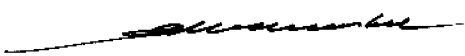
Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 Februari 2013

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Lambock V. Nahattands


Rika Kiswardani

PENETAPAN KINERJA

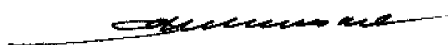
Unit Eselon II : Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri
 Tahun : 2013
 IKU : Persentase dokumen perjalanan dinas luar negeri dan kerja sama teknik luar negeri yang diselesaikan sesuai dengan standar

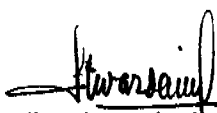
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya kerja sama teknik luar negeri dan program kerja sama teknik selatan-selatan yang cepat, tepat dan aman	1 Persentase penyelesaian dokumen Kerja sama teknik meliputi proyek, tenaga ahli dan beasiswa serta perjalanan dinas luar negeri	100%
	2 Persentase rekomendasi fasilitas kerjasama teknik meliputi keimigrasian, perpajakan, kepabeanan, dan kendaraan yang diterbitkan	100%
	3 Persentase program dan peluang kerja sama teknik luar negeri yang dimanfaatkan	100%
	4 Persentase pelaksanaan proyek/program, penugasan tenaga asing, pemanfaatan beasiswa dan fasilitas kerja sama teknik sesuai dengan kesepakatan	100%
	5 Persentase pelaksanaan kegiatan pembangunan kapasitas (capacity building) dan kegiatan pendukungnya dalam kerangka Program Kerja Sama Selatan-Selatan Dan Triangular (KSST) Indonesia yang diselesaikan tepat waktu	100%
	6 Persentase tersedianya dukungan kesekretariatan penerimaan kepala negara /pemerintahan pada penyelenggaraan sidang/ konferensi internasional di Indonesia	100%

JUMLAH ANGGARAN: Rp137.406.689.000
 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Negara

Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara,

Jakarta, 2013
 Kepala Biro KTLN,


 Lambock V. Nahattands


 Rika Kiswardani



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Indra Iskandar

Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut dengan "PIHAK PERTAMA"

Nama : Lambock V. Nahattands

Jabatan : Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara

Selanjutnya disebut dengan "PIHAK KEDUA"

Pihak Pertama pada tahun 2013 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Maret 2013

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Lambock V. Nahattands

Indra Iskandar



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA UNIT ORGANISASI ESELON II/SATUAN KERJA**

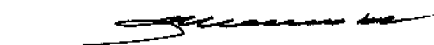
Unit Eselon II : Biro Umum
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terwujudnya dukungan pelayanan teknis yang prima kepada Menteri Sekretaris Negara	1. Persentase ketersediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan standar yang ditetapkan.	100%
	2. Persentase ketersediaan sarana dan prasarana Pejabat Tinggi Negara sesuai dengan rencana yang ditetapkan.	100%
	3. Persentase penyelesaian dokumen pengelolaan BMN milik Kemsetneg yang dilaporkan sesuai dengan ketentuan.	100%
	4. Persentase kepuasan pelayanan kesehatan, keamanan, dan ketertiban.	100%

Program:
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kementerian Sekretariat Negara.

Jumlah anggaran:
Rp 495.038.986.000,00

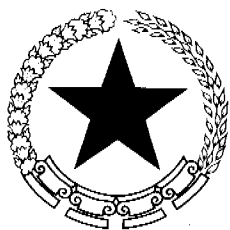
Pihak Kedua,


Lambock V. Nahattands

Jakarta, Februari 2013

Pihak Pertama,


Indra Iskandar



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wawan Gunawan Pasya
Jabatan : Inspektur Kementerian Sekretariat Negara RI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lambock V. Nahattands
Jabatan : Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 1 Maret 2013

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Lambock V. Nahattands

Wawan Gunawan Pasya

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA**

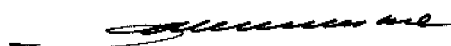
Unit Organisasi Eselon II : Inspektorat Kementerian Sekretariat Negara
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)		(2)	(3)
Terselenggaranya pemeriksaan dan pengawasan yang efektif	1	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	12 laporan
	2	Jumlah laporan hasil reviu laporan keuangan	80 laporan
	3	Jumlah laporan pemantauan tindak lanjut hasil pemeriksaan	36 laporan
	4	Persentase temuan audit yang ditindaklanjuti	100%
	5	Jumlah laporan pelaksanaan Inpres Nomor 5 Tahun 2004 (Kormonev) yang disampaikan secara tepat waktu	2 laporan
	6	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis pengawasan	35 orang
	7	Jumlah pegawai yang mendapatkan sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan	35 orang

Jumlah Anggaran :
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara : Rp. 1.072.432.000,-

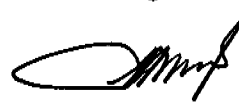
Jakarta, 1 Maret 2013

Sekretaris Kementerian
Sekretariat Negara,



Lambock V. Nahattands

Inspektur Kementerian
Sekretariat Negara,



Wawan Gunawan Pasya

DEPUTI BIDANG DUKUNGAN KEBIJAKAN



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : CHAIRIL ABDINI
Jabatan : DEPUTI BIDANG DUKUNGAN KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUDI SILALAH
Jabatan : MENTERI SEKRETARIS NEGARA
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

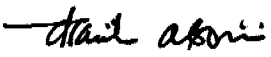
Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SUDI SILALAH

Jakarta, 1 Maret 2013
Pihak Pertama,


CHAIRIL ABDINI

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA**

Unit Organisasi Eselon I
Tahun Anggaran

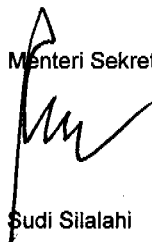
: Deputi Bidang Dukungan Kebijakan
: 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
1. Terselenggaranya analisis, pemantauan, evaluasi, dan penyiapan saran pertimbangan terhadap permasalahan dan pelaksanaan kebijakan dalam negeri dan hubungan internasional, serta rekomendasi kebijakan atas kelayakan permohonan kegiatan/acara kepresidenan di dalam dan luar negeri secara akurat dan tepat waktu sesuai standar	1. Persentase rekomendasi hasil analisis di bidang kebijakan dalam negeri dan hubungan internasional kepada Presiden yang dirumuskan sesuai standar	95%
2. Terselenggaranya penyiapan dan penerjemahan naskah surat dan naskah dokumen Kepresidenan/Kenegaraan dan pimpinan serta pengelolaan pencatatan verbatim	2. Persentase penyelesaian naskah Kepresidenan/Kenegaraan	100%
3. Terselenggaranya pembinaan dan pengembangan karier jabatan fungsional penerjemah	3. Persentase Pejabat Fungsional Penerjemah yang berhasil dibina dan dikembangkan sesuai dengan jenjang jabatan	100%
4. Tersedianya layanan data dan informasi serta layanan jaringan komunikasi data internal dan global secara akurat dan mutakhir	4. Persentase ketersediaan layanan data dan informasi serta layanan jaringan komunikasi data internal dan global	100%

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan
kepada Presiden dan Wakil Presiden

Rp. 9.726.375.000,-

Menteri Sekretaris Negara



Sudi Silalahi

Jakarta, Maret 2013
Deputi Bidang Dukungan Kebijakan



Chairil Abdini



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. HAMIDI RAHMAT
Jabatan : ASISTEN DEPUTI DUKUNGAN KEBIJAKAN DALAM NEGERI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHAIRIL ABDINI
Jabatan : DEPUTI BIDANG DUKUNGAN KEBIJAKAN
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

CHAIRIL ABDINI

Jakarta, 1 Maret 2013
Pihak Pertama,

M. HAMIDI RAHMAT

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA**

Unit Eselon II : Asisten Deputi Dukungan Kebijakan Dalam Negeri
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
1. Terselenggaranya analisis, pemantauan, evaluasi serta penyiapan rekomendasi atas permasalahan dan pelaksanaan kebijakan dalam negeri serta kelayakan permohonan kegiatan/acara kepresidenan di dalam negeri secara akurat dan tepat waktu	1. Persentase rekomendasi kebijakan atas permasalahan dan pelaksanaan kebijakan dalam negeri yang disetujui oleh Deputi Bidang Dukungan Kebijakan dan/atau untuk diteruskan kepada Mensesneg sesuai	95%
	2. Persentase rekomendasi kebijakan atas kelayakan permohonan kegiatan/acara Kepresidenan serta peringatan hari-hari besar nasional yang disetujui oleh Deputi Bidang Dukungan Kebijakan dan/atau untuk diteruskan kepada Mensesneg sesuai standar	95%

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan
kepada Presiden dan Wakil Presiden

Rp 551.670.000,-

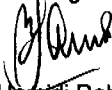
Jakarta, 1 Maret 2013

Deputi Bidang Dukungan Kebijakan



Chairil Abdini

Asisten Deputi Dukungan Kebijakan
Dalam Negeri



M. Hamidi Rahmat



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUHARDI R. JUSUF
Jabatan : ASISTEN DEPUTI DUKUNGAN KEBIJAKAN HUBUNGAN
INTERNASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHAIRIL ABDINI
Jabatan : DEPUTI BIDANG DUKUNGAN KEBIJAKAN
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

CHAIRIL ABDINI

Jakarta, 1 Maret 2013
Pihak Pertama,

YUHARDI R. JUSUF

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA**

Unit Eselon II : Asisten Deputi Dukungan Kebijakan Hubungan Internasional
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
1. Terselenggaranya analisis, pemantauan, evaluasi serta penyiapan rekomendasi atas permasalahan dan pelaksanaan kebijakan bidang hubungan internasional serta kelayakan permohonan kegiatan/acara kepresidenan bidang hubungan internasional di dalam dan luar negeri secara akurat dan tepat waktu	1. Persentase rekomendasi kebijakan bidang hubungan internasional yang disetujui oleh Deputi Bidang Dukungan Kebijakan dan/atau untuk diteruskan kepada Mensesneg sesuai standar.	95%
	2. Persentase rekomendasi kebijakan atas kelayakan permohonan kegiatan/acara kepresidenan bidang hubungan internasional di dalam dan luar negeri yang disetujui oleh Deputi Bidang Dukungan Kebijakan dan/atau untuk diteruskan kepada Mensesneg sesuai standar.	95%

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan
kepada Presiden dan Wakil Presiden

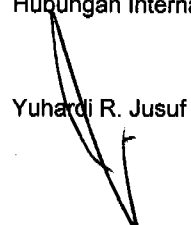
Rp 818.073.000,-

Jakarta, 1 Maret 2013

Deputi Bidang Dukungan Kebijakan

Asisten Deputi Dukungan Kebijakan
Hubungan Internasional


Chairil Abdini


Yuhardi R. Jusuf



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EKO HARNOWO
Jabatan : ASISTEN DEPUTI NASKAH DAN PENERJEMAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHAIRIL ABDINI
Jabatan : DEPUTI BIDANG DUKUNGAN KEBIJAKAN
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

CHAIRIL ABDINI

Jakarta, 1 Maret 2013
Pihak Pertama,

EKO HARNOWO

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA**

Unit Eselon II : Asisten Deputi Naskah dan Penerjemahan
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
1. Terselenggaranya penyiapan dan penerjemahan naskah surat dan naskah dokumen Kepresidenan/Kenegaraan dan pimpinan serta pengelolaan pencatatan verbatim	1. Persentase naskah <i>Letter of Recall (LR)</i> , <i>Letter of Credence (LC)</i> Dubes RI, <i>Letter of Commission (LC)</i> Konsul/Konsul Jenderal/ Konsul Kehormatan RI dan <i>Exequatur</i> untuk Konsul Asing serta naskah/surat resmi Kepresidenan yang diselesaikan	100%
	2. Presentase dokumen negara dari hasil pencatatan verbatim pidato/sambutan Presiden RI pada acara-acara resmi Kepresidenan/ Kenegaraan	100%
	3. Persentase penerjemahan naskah, pidato, dan dokumen resmi Kepresidenan/Kenegaraan serta pimpinan yang diselesaikan	100%
2. Terselenggaranya pembinaan dan pengembangan karier Jabatan Fungsional Penerjemah	1. Persentase Pejabat Fungsional Penerjemah yang berhasil dibina dan dikembangkan sesuai dengan jenjang jabatan	100%

Jumlah Anggaran :
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan
kepada Presiden dan Wakil Presiden

Rp 981.928.000,-

Jakarta, 1 Maret 2013

Deputi Bidang Dukungan Kebijakan

Asisten Deputi Naskah dan Penerjemahan


Chairil Abdini


Eko Harnowo



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013
ASISTEN DEPUTI DUKUNGAN DATA KEBIJAKAN DAN INFORMATIKA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDRIE SYAHRIZA

Jabatan : ASISTEN DEPUTI DUKUNGAN DATA KEBIJAKAN DAN INFORMATIKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : CHAIRIL ABDINI

Jabatan : DEPUTI BIDANG DUKUNGAN KEBIJAKAN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

CHAIRIL ABDINI

Jakarta, 1 Maret 2013

Pihak Pertama,

ANDRIE SYAHRIZA

LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA

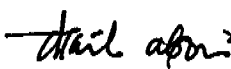
Unit Eselon II : Asisten Deputi Dukungan Data Kebijakan dan Informatika
Tahun : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tersedianya layanan data dan informasi serta layanan jaringan komunikasi data internal dan global secara akurat dan mutakhir	Rata-rata pengunjung portal nasional http://www.indonesia.go.id , http://www.setneg.go.id , sistem database dukungan kebijakan nasional dan intranet per tahun	100%
	Rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	100%
	Persentase sosialisasi dan penerapan aplikasi-aplikasi sistem pendukung perumusan kebijakan dan otomasi perkantoran	100%
	Persentase ketersediaan layanan infrastruktur komunikasi data dan informasi	100%

Jumlah Anggaran:

Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara : Rp. 7.374.704.000,00

Deputi Bidang Dukungan Kebijakan


Chairil Abdini

Jakarta, 1 Maret 2013
Asisten Deputi Dukungan Data
Kebijakan dan Informatika


Andrie Syahriza

**DEPUTI BIDANG
SUMBER DAYA MANUSIA**



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Cecep Sutiawan
Jabatan : Deputy Bidang Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sudi Silalahi
Jabatan : Menteri Sekretaris Negara
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sudi Silalahi

Jakarta, Maret 2013

Pihak Pertama,

Cecep Sutiawan

LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon I
Tahun Anggaran

: Deputi Bidang Sumber Daya Manusia
: 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terwujudnya kelancaran tugas Menteri Sekretaris Negara dalam penyelenggaraan administrasi pejabat negara	Persentase penyelesaian Rancangan/Naskah Keputusan Presiden tentang pengangkatan, pemberhentian, dan pensiun Pejabat Negara dan pejabat lainnya sesuai dengan standar	100%
Terjaminnya kelancaran tugas Menteri Sekretaris Negara dalam mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas	Persentase CPNS yang direkrut sesuai dengan lowongan formasi	100%
	Persentase pejabat struktural yang telah menandatangani pakta integritas	100%
	Persentase pejabat/pegawai peserta diklat struktural, fungsional dan teknis yang mendapat sertifikat	100%
Terjaminnya kelancaran tugas Menteri Sekretaris Negara dalam mewujudkan organisasi dan tata laksana yang efektif serta akuntabilitas kinerja yang tinggi	Jumlah satuan/unit organisasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang telah dievaluasi	1 Dokumen
	Jumlah dokumen analisis jabatan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang telah dievaluasi	1 Dokumen
	Persentase dokumen di bidang ketatalaksanaan (Permensesneg, Pedoman, Juklak, dan SOP tentang sistem dan prosedur kerja, serta standar pelayanan) yang disusun	100%
	Jumlah satuan organisasi/satuan kerja di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang mendapatkan nilai capaian kinerja "BAIK"	14 Sator/Satker

Jumlah Anggaran:

Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden

Rp 104.400.000

Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara

Rp 8.748.260.000

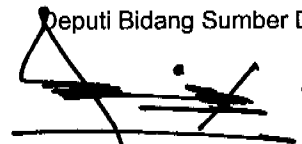
Jakarta, Maret 2013

Menteri Sekretaris Negara,



Sudi Silalahi

Deputi Bidang Sumber Daya Manusia,



Cecep Sutiawan



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Harly Agung Prabowo, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pejabat Negara
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Cecep Sutiawan
Jabatan : Deputy Bidang Sumber Daya Manusia
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Maret 2013

Pihak Pertama

Drs. Harly Agung Prabowo, M. Si

Pihak Kedua

Dr. Cecep Sutiawan

LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Administrasi Pejabat Negara
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pejabat Negara	Persentase pemberian pelayanan dokumen administrasi Pejabat Kenegaraan sesuai standar pelayanan	100%
	Persentase penyelesaian Rancangan/Naskah Keputusan Presiden tentang pengangkatan, pemberhentian, dan pensiun pejabat negara dan pejabat lainnya sesuai dengan standar	100%
	Persentase telaahan yang diselesaikan sesuai dengan standar pelayanan	100%
	Persentase laporan kegiatan yang diselesaikan sesuai dengan standar pelayanan	100%

Jumlah Anggaran:

Program Penyelenggaraan Dukungan Kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden.

Kegiatan Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Pejabat Negara serta Administrasi Lainnya yang berkaitan dengan Pejabat Negara : Rp 206.400.000,-

Jakarta, Maret 2013

Pihak Kedua



Dr. Cecep Sutiawan

Pihak Pertama



Drs. Harly Agung Prabowo, M. Si



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Drs. Setya Utama, M.Si.
jabatan : Kepala Biro Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama

nama : Dr. Cecep Sutiawan
jabatan : Deputy Bidang Sumber Daya Manusia

selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada Tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Menyetujui,
Deputi Bidang Sumber Daya Manusia,

Dr. Cecep Sutiawan

Jakarta, Februari 2013

Kepala Biro Kepegawaian,

Drs. Setya Utama, M.Si.

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Kepegawaian

Tahun Anggaran : 2013

Sasaran	Indikator Kinerja Utama Deputi	Target
Meningkatnya kualitas pembinaan SDM dan pelayanan administrasi kepegawaian	1. % CPNS yang direkrut sesuai dengan lowongan formasi	100%
	2. % pejabat struktural yang telah menandatangani pakta integritas	100%
	Indikator Kinerja Utama Biro	Target
	1. % CPNS yang direkrut sesuai dengan lowongan formasi	100%
	2. % penyelesaian kenaikan pangkat PNS tepat waktu	100%
	3. % penyelesaian pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan sesuai standar	100%
	4. % penyelesaian pemberhentian/pensiun PNS tepat waktu	100%
	5. % penyelesaian laporan penilaian kompetensi pejabat/pegawai	100%
	6. % penyelesaian laporan kasus pelanggaran disiplin pejabat/pegawai sesuai dengan ketentuan	100%
	7. % pejabat struktural yang telah menandatangani pakta integritas	100%
	8. % pejabat yang telah melaporkan LHKPN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	100%

Jumlah Anggaran:

Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara

Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia : Rp3.622.308.000,00
dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian

Deputi Bidang Sumber Daya Manusia



Dr. Cecep Sutiawan

Jakarta, Februari 2013

Kepala Biro Kepegawaian



Drs. Setya Utama, M.Si.



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Djadjuk Natsir, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Biro Organisasi, Tata Laksana, dan Akuntabilitas Kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Cecep Sutiawan
Jabatan : Deputi Bidang Sumber Daya Manusia
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Cecep Sutiawan

Jakarta, Maret 2013
Pihak Pertama,

Djadjuk Natsir, S.H., M.M.

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA**

Unit Organisasi Eselon II
Tahun Anggaran

: Biro Organisasi, Tata Laksana, dan Akuntabilitas Kinerja
: 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terjaminnya kelancaran tugas Menteri Sekretaris Negara dalam mewujudkan organisasi, tata laksana yang efektif serta akuntabilitas kinerja yang tinggi	Jumlah satuan/unit organisasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang telah dievaluasi	1 Dokumen
	Jumlah dokumen analisis jabatan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang telah dievaluasi	1 Dokumen
	Persentase dokumen di bidang ketatalaksanaan (Permensesneg, Pedoman, Juklak, dan SOP tentang sistem dan prosedur kerja, serta standar pelayanan) yang disusun	100%
	Jumlah satuan organisasi/satuan kerja di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang mendapatkan nilai capaian kinerja "BAIK"	14 Sator/Satker

Jumlah Anggaran:
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis
Lainnya Kementerian Sekretariat Negara

Rp 529.838.000

Jakarta, Maret 2013

Deputi Bidang Sumber Daya Manusia,



Dr. Cecep Sutiawan

Kepala Biro Organisasi, Tata Laksana,
dan Akuntabilitas Kinerja,



Djadjuk Natsir, S.H., M.M.



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Bigman T. Simanjuntak
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Cecep Sutiawan
Jabatan : Deputy Bidang Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Cecep Sutiawan

Jakarta, Februari 2013
Pihak Pertama,

Bigman T. Simanjuntak

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA**

Unit Organisasi Eselon II
Tahun Anggaran

: Pusat Pendidikan dan Pelatihan
: 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kompetensi SDM	Persentase program diklat yang memperoleh sertifikasi	100%
	Persentase pejabat/pegawai peserta diklat yang mendapatkan sertifikat	100%
	Persentase penyelesaian penyelenggaraan diklat struktural, fungsional dan teknis	100%
	Jumlah kurikulum dan modul diklat teknis/fungsional	100%

Jumlah Anggaran :

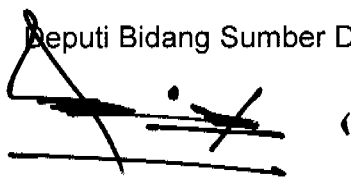
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis

Lainnya Kementerian Sekretariat Negara

Rp 10.717.971.000,-

Jakarta, Februari 2013

Deputi Bidang Sumber Daya Manusia,



Dr. Cecep Sutiawan

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan,



Bigman T. Simanjuntak

**DEPUTI BIDANG
HUBUNGAN KELEMBAGAAN DAN
KEMASYARAKATAN**



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan:

Nama : Drs. Taufik Sukasah, M.Si.
Jabatan : Deputy Bidang Hubungan Kelembagaan dan Kemasyarakatan,
Kementerian Sekretariat Negara RI

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Sudi Silalahi
Jabatan : Menteri Sekretaris Negara RI

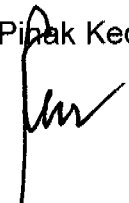
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2013

Pihak Kedua,



Sudi Silalahi

Pihak Pertama,



Drs. Taufik Sukasah, M.Si.

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA**

Unit Organisasi Eselon I : Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan dan Kemasyarakatan
Tahun Anggaran : 2013

No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Terselenggaranya hubungan kelembagaan dan kemasyarakatan antara Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara dengan Lembaga Negara, Lembaga Non Struktural, Lembaga Daerah, Organisasi Politik, Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat sesuai dengan standar	1	Persentase dukungan hubungan kelembagaan dan kemasyarakatan kepada Presiden yang dilaksanakan sesuai standar	100%
		2	Persentase laporan hasil pemantauan dan koordinasi dalam rangka memfasilitasi hubungan antara Presiden/Menteri Sekretaris Negara dengan Lembaga Negara, Lembaga Non Struktural, Lembaga Daerah, Organisasi Politik, Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat sesuai dengan standar	100%
		3	Persentase saran dan masukan berkaitan dengan dinamika dan aspirasi dari Lembaga Negara, Lembaga Non Struktural, Lembaga Daerah, Organisasi Politik, Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat yang dilaporkan kepada Menteri Sekretaris Negara sesuai dengan standar	100%
		4	Persentase saran dan masukan berkaitan dengan dinamika dan aspirasi dari Lembaga Negara, Lembaga Non Struktural, Lembaga Daerah, Organisasi Politik, Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat yang ditindaklanjuti dengan penyampaian kepada instansi terkait sesuai dengan standar	100%
2	Terselenggaranya penanganan pengaduan masyarakat yang disampaikan kepada Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara		Persentase pengaduan masyarakat kepada Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara yang ditindaklanjuti sesuai dengan standar	100%

Jumlah Anggaran:
Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan
Kepada Presiden dan Wakil Presiden

: Rp2.392.256.000,-

Jakarta, Februari 2013

Menteri Sekretaris Negara



Sudi Silalahi

Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan
dan Kemasyarakatan,
Kementerian Sekretariat Negara,



Drs. Taufik Sukasah, M. Si.



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

**ASISTEN DEPUTI HUBUNGAN LEMBAGA NEGARA DAN
LEMBAGA NON STRUKTURAL**

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. Subiyantoro
Jabatan : Asisten Deputy Hubungan Lembaga Negara dan Lembaga Non Struktural, Kementerian Sekretariat Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Taufik Sukasah, M.Si
Jabatan : Deputy Bidang Hubungan Kelembagaan dan Kemasyarakatan, Kementerian Sekretariat Negara

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta Februari 2013

Pihak Kedua


(Drs. Taufik Sukasah, M.Si)

Pihak Pertama,


(Drs. Subiyantoro)

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA**

Unit Eselon II : ASISTEN DEPUTI HUBUNGAN LEMBAGA NEGARA DAN LEMBAGA NON STRUKTURAL
Tahun : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Terselenggaranya hubungan kelembagaan antara Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara dengan Lembaga Negara dan Lembaga Non Struktural sesuai dengan standar	Persentase dukungan hubungan Lembaga Negara dan Lembaga Non Struktural kepada Presiden yang dilaksanakan sesuai standar	100%
	Persentase laporan hasil pemantauan dan koordinasi dalam rangka memfasilitasi hubungan antara Presiden/Menteri Sekretaris Negara dengan Lembaga Negara dan Lembaga Non Struktural sesuai standar	100%
	Persentase saran dan masukan berkaitan dengan dinamika dan aspirasi dari Lembaga Negara dan Lembaga Non Struktural yang dilaporkan kepada Menteri Sekretaris Negara sesuai standar	100%
	Persentase saran dan masukan berkaitan dengan dinamika dan aspirasi dari Lembaga Negara dan Lembaga Non Struktural yang ditindaklanjuti kepada instansi terkait dan/atau diselesaikan secara internal sesuai standar	100%

Jumlah Anggaran :

Kegiatan Pelaksanaan Hubungan dengan
Lembaga Negara dan Lembaga Non
Struktural Rp. 1.020,820,000

Jakarta, Februari 2013

Mengetahui
Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan dan
Kemasyarakatan

Asisten Deputi Hubungan Lembaga
Negara dan Lembaga Non Struktural



Drs. Taufik Sukasah, M.Si



Drs. Subiyantoro



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Susyati Asmaningsih, Dip. DA.
Jabatan : Asisten Deputi Hubungan Lembaga Daerah dan Organisasi Politik,
Kementerian Sekretariat Negara RI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Taufik Sukasah, M.Si.
Jabatan : Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan dan Kemasyarakatan,
Kementerian Sekretariat Negara RI

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 Februari 2013

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. Taufik Sukasah, M.Si.

Dra. Susyati Asmaningsih, Dip. DA.



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Hubungan Lembaga Daerah dan Organisasi Politik
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)		Target (3)
Terselenggaranya hubungan kelembagaan antara Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara dengan Lembaga Daerah dan Organisasi Politik sesuai dengan standar	1	Persentase dukungan hubungan Lembaga Daerah dan Organisasi Politik kepada Presiden yang dilaksanakan sesuai dengan standar	100%
	2	Persentase laporan hasil pemantauan dan koordinasi dalam rangka memfasilitasi hubungan antara Presiden/Menteri Sekretaris Negara dengan Lembaga Daerah dan Organisasi Politik sesuai dengan standar	100%
	3	Persentase saran dan masukan berkaitan dengan dinamika dan aspirasi dari Lembaga Daerah dan Organisasi Politik yang dilaporkan kepada Menteri Sekretaris Negara sesuai dengan standar	100%
	4	Persentase saran dan masukan berkaitan dengan dinamika dan aspirasi dari Lembaga Daerah dan Organisasi Politik yang ditindaklanjuti kepada instansi terkait dan/atau diselesaikan secara internal sesuai dengan standar	100%

Jumlah Anggaran:
Kegiatan Pelaksanaan Hubungan dengan : Rp. 396.785.000,-
Lembaga Daerah dan Organisasi Politik

Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan
dan kemasyarakatan
Kementerian Sekretariat Negara,


(Drs. Taufik Sukasah, M.Si.)

Jakarta, 28 Februari 2013

Asisten Deputi Hubungan Lembaga
Daerah dan Organisasi Politik,


(Dra. Susyati Asmaningsih, Dip. DA.)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan:

Nama : Setio Sapto Nugroho, S.H., M.Si.
Jabatan : Asisten Deputi Hubungan Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat, Kementerian Sekretariat Negara RI

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs. Taufik Sukasah, M.Si.
Jabatan : Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan dan Kemasyarakatan, Kementerian Sekretariat Negara RI

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, ~~28~~ Februari 2013

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. Taufik Sukasah, M.Si.

Setio Sapto Nugroho, S.H., M.Si.

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA**

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Hubungan Organisasi Kemasyarakatan dan
Lembaga Swadaya Masyarakat
Tahun Anggaran : 2013

No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Terselenggaranya hubungan kelembagaan antara Presiden/ Menteri Sekretaris Negara dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat sesuai dengan standar	1	Persentase dukungan hubungan Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat kepada Presiden yang dilaksanakan sesuai dengan standar	100%
		2	Persentase laporan hasil pemantauan dan koordinasi dalam rangka memfasilitasi hubungan antara Presiden/Menteri Sekretaris Negara dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat sesuai dengan standar	100%
		3	Persentase saran dan masukan berkaitan dengan dinamika dan aspirasi hubungan Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat yang dilaporkan kepada Menteri Sekretaris Negara sesuai dengan standar	100%
		4	Persentase saran dan masukan berkaitan dengan dinamika dan aspirasi hubungan Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat yang ditindaklanjuti dengan penyampaian kepada instansi terkait dan/atau diselesaikan secara internal sesuai dengan standar	100%

Jumlah Anggaran:
Kegiatan Pelaksanaan Hubungan dengan Organisasi Kemasyarakatan : Rp582.179.000,-
dan Lembaga Swadaya Masyarakat

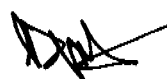
Jakarta, 28 Februari 2013

Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan
dan Kemasyarakatan
Kementerian Sekretariat Negara,



Drs. Taufik Sukasah, M.Si.

Asisten Deputi Hubungan Organisasi
Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya
Masyarakat,



Setio Sapto Nugroho, S.H., M.Si.



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hadi Nugroho
Jabatan : Asisten Deputi Pengaduan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Taufik Sukasah
Jabatan : Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan dan Kemasyarakatan
Kementerian Sekretariat Negara
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini, berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 Februari 2013

Pihak Kedua,

Taufik Sukasah

Pihak Pertama,

Hadi Nugroho



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA UNIT KERJA ORGANISASI ESELON II/SATUAN KERJA

Unit Eselon II : ASISTEN DEPUTI PENGADUAN MASYARAKAT
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya kualitas penanganan pengaduan masyarakat yang disampaikan kepada Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara	1. Persentase pengaduan masyarakat kepada Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara yang telah ditindaklanjuti sesuai dengan standar	100%
	2. Persentase laporan pemantauan dan koordinasi tindak lanjut pengaduan masyarakat sesuai dengan standar	100%
	3. Jumlah laporan bulanan dan tahunan pengaduan masyarakat yang telah ditindaklanjuti	13
	4. Jumlah laporan/prosiding Pelaksanaan Temu Karya	1

Jumlah Anggaran :

Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden : Rp 392.472.000,-

Mengetahui :
Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan dan
Kemasyarakatan,

Taufik Sukasah

Jakarta, 28 Februari 2013

Asisten Deputi Pengaduan Masyarakat,

Hadi Nugroho

**DEPUTI BIDANG
PERUNDANG-UNDANGAN**



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Sapta Murti
Jabatan : Deputy Bidang Perundang-undangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sudi Silalahi
Jabatan : Menteri Sekretaris Negara
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

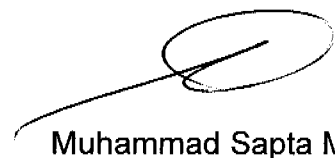
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Sudi Silalahi

Jakarta, Maret 2013
Pihak Pertama,



Muhammad Sapta Murti

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon I : Deputi Bidang Perundang-undangan
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
Terselenggaranya izin prakarsa, dan analisa RUU, RPerpu, RPP, penyiapan pertimbangan Rancangan Perpres, otentifikasi UU, Perpu, PP, evaluasi pelaksanaan UU, Perpu, PP, dan pendapat hukum serta analisis dan administrasi permasalahan hukum, ekstradisi, remisi perubahan pidana penjara seumur hidup menjadi pidana sementara, prerogatif, naturalisasi, dan perundang-undangan.	1.	Persentase penyelesaian hasil analisis RUU, RPerpu, RPP, dan pertimbangan RPerpres sesuai dengan standar.	100%
	2.	Persentase penyelesaian administratif RUU, RPerpu, dan RPP yang akan disampaikan/disahkan/ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar.	100%
	3.	Persentase penyelesaian hasil evaluasi dan penyusunan pendapat hukum pelaksanaan UU, Perpu, dan PP sesuai dengan standar.	100%
	4.	Persentase penyelesaian analisis dan penyusunan pendapat hukum atas gugatan dan permohonan hak uji materiil serta permohonan perlindungan hukum yang ditindaklanjuti sesuai dengan standar.	100%
	5.	Persentase penyelesaian analisis atas permohonan dan permasalahan grasi, amnesti, abolisi, rehabilitasi, ekstradisi, dan remisi perubahan pidana penjara seumur hidup menjadi pidana penjara sementara, serta naturalisasi sesuai dengan standar.	100%

Jumlah Anggaran

Program penyelenggaraan pelayanan dukungan kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden : Rp 2.281.500.000,-

Menteri Sekretaris Negara,



Sudi Silalahi

Jakarta, Maret 2013
Deputi Bidang Perundang-undangan,



Muhammad Sapta Murti



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013
ASISTEN DEPUTI PERUNDANG-UNDANGAN
BIDANG PEREKONOMIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lydia Silvanna Djaman
Jabatan : Asisten Deputy Perundang-undangan Bidang Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Sapta Murti
Jabatan : Deputy Bidang Perundang-undangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

(Muhammad Sapta Murti)

Jakarta, 28 Februari 2013

Pihak Pertama,

(Lydia Silvanna Djaman)

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Unit Organisasi Eselon II : ASISTEN DEPUTI PERUNDANG-UNDANGAN BIDANG PEREKONOMIAN

Tahun Anggaran : 2013

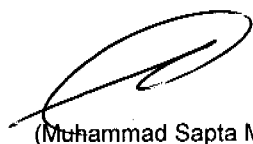
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tersedianya analisis dan penyelesaian RUU, RPerpu, RPP, pertimbangan Perpres serta ijin prakarsa penyusunan RUU diluar Prolegnas, dan evaluasi pelaksanaan UU, Perpu, dan PP bidang ekonomi, keuangan, dan industri.	1. Persentase penyelesaian hasil analisis RUU, RPerpu, RPP dan pertimbangan RPerpres di bidang Ekonomi, Keuangan, dan Industri sesuai dengan standar.	100%
	2. Persentase penyelesaian administratif RUU, RPerpu, dan RPP di bidang Ekonomi, Keuangan, dan Industri yang akan disampaikan/disahkan/ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar.	100%
	3. Persentase penyelesaian penyusunan pendapat hukum terhadap substansi permasalahan yang berkaitan dengan rancangan dan produk UU, Perpu, dan PP di bidang Ekonomi, Keuangan, dan Industri sesuai dengan standar.	100%
	4. Persentase penyelesaian hasil evaluasi atas pelaksanaan UU, Perpu, dan PP di bidang Ekonomi, Keuangan, dan Industri sesuai dengan standar.	100%

Jumlah Anggaran:

Program : Penyelenggaraan pelayanan dukungan kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden.

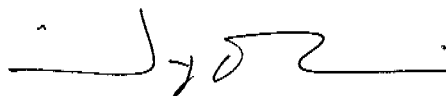
Kegiatan : Pelaksanaan Analisis dan Penyelesaian RUU, RPerpu dan RPP serta Evaluasi Pelaksanaan UU, Perpu, dan PP Bidang Ekonomi, Keuangan dan Industri. : Rp398,340,000.00
(tiga ratus sembilan puluh delapan juta tiga ratus empat puluh ribu rupiah)

Deputi Bidang Perundang-undangan,



(Muhammad Sapta Murti)

Jakarta,
Asisten Deputi Perundang-undangan
Bidang Perekonomian,



(Lydia Silvanna Djaman)



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wisnu Setiawan, S.H., M.A.

Jabatan : Asisten Deputi Perundang-undangan Bidang Politik dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Sapta Murti, S.H., M.A., M.Kn.

Jabatan : Deputi Bidang Perundang-undangan

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 Februari 2013

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Muhammad Sapta Murti, S.H., M.A., M.Kn.

Wisnu Setiawan, S.H., M.A.

PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Asisten Deputi Perundang-undangan Bidang Politik dan Kesejahteraan Rakyat
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Terselenggaranya izin prakarsa, dan analisa RUU, R Perpu, RPP, penyiapan pertimbangan RPerpres, Otentifikasi UU, Perpu, PP, dan pendapat hukum serta analisis perundang-undangan bidang politik, pemerintahan daerah, pertahanan, keamanan, hukum dan HAM, aparatur negara, serta kesejahteraan rakyat	1. Persentase penyelesaian hasil analisis RUU, RPerpu, RPP dan pertimbangan RPerpres di bidang Politik dan Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan	100%
	2. Persentase penyelesaian administratif RUU, RPerpu, dan RPP di bidang Politik dan Kesejahteraan Rakyat yang akan disampaikan/disahkan/ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar	100%
	3. Persentase penyelesaian hasil evaluasi dan penyusunan pendapat hukum pelaksanaan undang-undang, peraturan pemerintah pengganti undang-undang, dan peraturan pemerintah di bidang Politik dan Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan standar	100%

Jumlah Anggaran:

Program Penyelenggaraan Pelayanan Dukungan Kebijakan Kepada Presiden dan Wakil Presiden

Rp. 279.740.000,00

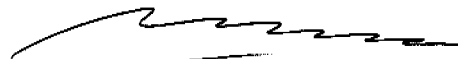
Deputi Bidang Perundang-undangan,



Muhammad Sapta Murti, S.H., M.A., M.Kn.

Jakarta, 28 Februari 2013

Asisten Deputi Perundang-undangan Bidang Politik dan Kesejahteraan Rakyat,



Wisnu Setiawan, S.H., M.A.



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suropto
Jabatan : Asisten Deputi Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Sapta Murti
Jabatan : Deputi Bidang Perundang-undangan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Muhammad Sapta Murti

Jakarta, 11 Maret 2013
Pihak Pertama,

Suropto

**PENETAPAN KINERJA
UNIT ORGANISASI ESELON II/SATUAN KERJA**

Unit Eselon II : Asisten Deputi Hukum
Tahun : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terselenggaranya pelaksanaan penelitian, analisis dan penyusunan pendapat hukum di bidang litigasi dan permasalahan hukum, perjanjian internasional, ekstradisi, prerogatif dan naturalisasi, serta pengadministrasian peraturan perundang-undangan.	1. Persentase penyelesaian analisis dan penyusunan pendapat hukum atas gugatan dan permohonan Hak Uji Materiil sesuai dengan peraturan dan standar.	100%
	2. Persentase penyelesaian analisis dan penyusunan pendapat hukum atas bantuan hukum di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dan permohonan perlindungan hukum yang ditindaklanjuti sesuai dengan peraturan dan standar.	100%
	3. Persentase penyelesaian analisis RUU pengesahan perjanjian internasional, dan penyelesaian permohonan yang meliputi izin prakarsa, Surat Presiden (Ampres), pertimbangan RPerpres, permohonan ekstradisi, serta penyelesaian penyusunan pendapat hukum terhadap substansi permasalahan dalam perjanjian internasional, sesuai dengan peraturan dan standar.	100%
	4. Persentase penyelesaian analisis atas permohonan dan permasalahan grasi, amnesti, abolisi, rehabilitasi, dan remisi perubahan pidana penjara seumur hidup menjadi pidana penjara sementara, serta naturalisasi sesuai dengan peraturan dan standar.	100%
	5. Persentase UU, Perpu, PP yang didistribusikan, dipublikasikan, dan didokumentasikan sesuai dengan standar.	100%

Jumlah Anggaran

Kegiatan pelaksanaan analisis dan administrasi di bidang litigasi dan bantuan hukum, perjanjian internasional, prerogatif dan naturalisasi, serta penyelenggaraan administrasi peraturan perundang-undangan : Rp. 1.688.840.000,-

Deputi Bidang Perundang-undangan,

Jakarta, 11 Maret 2013
Asisten Deputi Hukum,


Muhammad Sapta Murti


Suropto

SEKRETARIAT DEWAN PERTIMBANGAN PRESIDEN



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT DEWAN PERTIMBANGAN PRESIDEN**

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Garibaldi Sujatmiko
Jabatan : Sekretaris Dewan Pertimbangan Presiden

Selanjutnya disebut pihak pertama

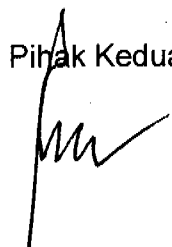
Nama : Sudi Silalahi
Jabatan : Menteri Sekretaris Negara
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

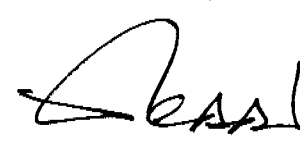
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SUDI SILALAHI

Jakarta, 27 Februari 2013

Pihak Pertama,


GARIBALDI SUJATMIKO

**LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA**

Unit Organisasi Eselon I : Sekretariat Dewan Pertimbangan Presiden
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1 Terwujudnya dukungan data yang diolah dan informasi yang akurat yang disajikan kepada Dewan Pertimbangan Presiden	1 Jumlah data dan informasi yang dikelola dan disampaikan kepada Anggota Dewan Pertimbangan Presiden	7 dokumen
	2 Jumlah rancangan laporan pelaksanaan tugas Dewan Pertimbangan Presiden yang disampaikan kepada Dewan Pertimbangan Presiden tepat waktu	2 dokumen
2 Terwujudnya penyelenggaraan urusan ketatausahaan, perencanaan program dan anggaran, kepegawaian, keuangan, dan perlengkapan, serta pelayanan keprotokolan dan persidangan yang akuntabel kepada Dewan Pertimbangan Presiden	1 Jumlah dokumen ketatausahaan yang diselesaikan sesuai Standar Pelayanan	7 dokumen
	2 Jumlah dokumen kepegawaian yang diselesaikan sesuai Standar Pelayanan	5 dokumen
	3 Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran yang diselesaikan sesuai ketentuan	5 dokumen
	4 Jumlah dokumen penyelenggaraan urusan keuangan yang diselesaikan sesuai ketentuan	9 dokumen
	5 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai ketentuan	100%
	6 Persentase kegiatan Anggota Dewan Pertimbangan Presiden yang mendapatkan pelayanan keprotokolan	100%
	7 Persentase kegiatan Anggota Dewan Pertimbangan Presiden yang mendapatkan pelayanan Persidangan	100%
	8 Persentase penerapan <i>e-procurement</i> dalam pengadaan barang dan jasa	70%

Jumlah Anggaran :

Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Negara Rp. 46.000.000.000

Menteri Sekretaris Negara,

SUDI SILALAH

Jakarta, 27 Februari 2013

Sekretaris Dewan Pertimbangan Presiden,

GARIBALDI SUJATMIKO



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT DEWAN PERTIMBANGAN PRESIDEN**

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. Syafiq
Jabatan : Kepala Biro Umum, Sekretariat Dewan Pertimbangan Presiden

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Garibaldi Sujatmiko
Jabatan : Sekretaris Dewan Pertimbangan Presiden
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 27 Februari 2013

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

GARIBALDI SUJATMIKO

M. SYAFIQ

LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Umum, Sekretariat Dewan Pertimbangan Presiden
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1 Terwujudnya penyelenggaraan urusan ketatausahaan, perencanaan program dan anggaran, kepegawaian, keuangan, dan perlengkapan, serta pelayanan keprotokolan dan persidangan yang akuntabel kepada Dewan Pertimbangan Presiden	1 Jumlah dokumen ketatausahaan yang diselesaikan sesuai Standar Pelayanan	7 dokumen
	2 Jumlah dokumen kepegawaian yang diselesaikan sesuai Standar Pelayanan	5 dokumen
	3 Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran yang diselesaikan sesuai ketentuan	5 dokumen
	4 Jumlah dokumen penyelenggaraan urusan keuangan yang diselesaikan sesuai ketentuan	9 dokumen
	5 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai ketentuan	100%
	6 Persentase kegiatan Anggota Dewan Pertimbangan Presiden yang mendapatkan pelayanan keprotokolan	100%
	7 Persentase kegiatan Anggota Dewan Pertimbangan Presiden yang mendapatkan pelayanan Persidangan	100%
	8 Persentase penerapan <i>e-procurement</i> dalam pengadaan barang dan jasa	70%

Jumlah Anggaran :

Kegiatan Penyelenggaraan Dukungan Manajemen Dewan Pertimbangan Presiden Rp. 44.773.548.000

Jakarta, 27 Februari 2013

Sekretaris Dewan Pertimbangan Presiden,

Kepala Biro Umum,



GARIBALDI SUJATMIKO



M. SYAFIQ



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT DEWAN PERTIMBANGAN PRESIDEN**

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kamarullah Halim
Jabatan : Kepala Biro Data dan Informasi,
Sekretariat Dewan Pertimbangan Presiden

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Garibaldi Sujatmiko
Jabatan : Sekretaris Dewan Pertimbangan Presiden
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

GARIBALDI SUJATMIKO

Jakarta, 27 Februari 2013

Pihak Pertama,

KAMARULLAH HALIM

LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Data dan Informasi, Sekretariat Dewan Pertimbangan Presiden
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1 Terwujudnya dukungan data yang diolah dan informasi yang akurat yang disajikan kepada Dewan Pertimbangan Presiden	1 Jumlah data dan informasi yang dikelola dan disampaikan kepada Anggota Dewan Pertimbangan Presiden	7 dokumen
	2 Jumlah rancangan laporan pelaksanaan tugas Dewan Pertimbangan Presiden yang disampaikan kepada Dewan Pertimbangan Presiden tepat waktu	2 dokumen

Jumlah Anggaran :

Kegiatan Pengelolaan Data dan Penyajian Informasi Rp. 1.226.452.000

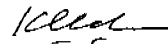
Jakarta, 27 Februari 2013

Sekretaris Dewan Pertimbangan Presiden,



GARIBALDI SUJATMIKO

Kepala Biro Data dan Informasi,



KAMARULLAH HALIM

**SEKRETARIAT UNIT KERJA PRESIDEN
BIDANG PENGAWASAN DAN
PENGENDALIAN PEMBANGUNAN**



UKP-PPP
UNIT KERJA PRESIDEN
BIDANG PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Widodo
Jabatan : Kepala Sekretariat Unit Kerja Presiden Bidang Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan (UKP-PPP)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kuntoro Mangkusubroto
Jabatan : Kepala Unit Kerja Presiden Bidang Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan (UKP-PPP)

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2013

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kuntoro Mangkusubroto

Agus Widodo



UKP-PPP
UNIT KERJA PRESIDEN
BIDANG PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

LAMPIRAN
PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi : Sekretariat Unit Kerja Presiden Bidang Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan (UKP-PPP)
Tahun Anggaran : 2013

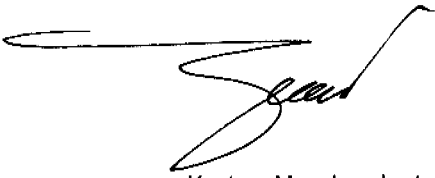
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terselenggaranya dukungan teknis dan administrasi kepada UKP-PPP	1 Persentase ketersediaan data dan informasi yang dibutuhkan UKP-PPP	100%
	2 Persentase pelaksanaan kegiatan koordinasi UKP-PPP yang mendapatkan pelayanan	100%
	3 Persentase ketersediaan perangkat pengolahan data dan koneksi jaringan komunikasi UKP-PPP dengan K/L	100%
	4 Persentase dokumen administrasi perkantoran yang diselesaikan tepat waktu	100%

Jumlah Anggaran :

Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Negara Rp.71.216.636.000,-.

Kepala UKP-PPP

Jakarta, Februari 2013
Kepala Sekretariat UKP-PPP


Kuntoro Mangkusubroto


Agus Widodo