

## DAFTAR ISI

<b>A. Standar Pelayanan di Lingkungan Rumah Tangga Kepresidenan .....</b>	<b>1</b>
1. Deputi Kepala Rumah Tangga Kepresidenan Bidang Kerumahtanggaan dan Pengelolaan Istana .....	1
a. Biro Umum .....	1
1) Standar Pelayanan Penyiapan Kendaraan Bagi Presiden dan/atau Istri/Suami Presiden, Tamu Negara, Tamu Penting Lainnya, dan Bagi Seluruh Pejabat/Pegawai di Lingkungan Rumah Tangga Kepresidenan .....	1
2) Standar Pelayanan Perawatan Kendaraan Dinas di Lingkungan Rumah Tangga Kepresidenan .....	12
3) Standar Pelayanan Perawatan dan Pemeliharaan Bangunan dan Utilisasinya di Lingkungan Rumah Tangga Kepresidenan, Kediaman Presiden, dan Rumah Dinas Kepala Rumah Tangga Kepresidenan .....	19
4) Standar Pelayanan Penatausahaan Bangunan di Lingkungan Rumah Tangga Kepresidenan .....	27
5) Standar Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Rumah Tangga Kepresidenan .....	34
6) Standar Pelayanan Pemberian Izin Kerja di Lingkungan Rumah Tangga Kepresidenan .....	40
b. Biro Istana-istana .....	45
1) Standar Pelayanan Penataan/ <i>Display</i> Benda-Benda Seni Koleksi Rumah Tangga Kepresidenan .....	45
2) Standar Pelayanan Pagelaran Kesenian Pada Acara Jamuan Kenegaraan Bagi Tamu Negara .....	50
3) Standar Pelayanan Penyiapan Dekorasi Rangkaian Bunga Dalam Rangka Acara Kunjungan Tamu Negara di Istana Kepresidenan Jakarta .....	55
4) Standar Pelayanan Penanganan Permohonan Audiensi Kepada Istri/Suami Presiden .....	60
2. Deputi Kepala Rumah Tangga Kepresidenan Bidang Protokol Pers dan Media .....	65
a. Biro Pers dan Media .....	65
1) Standar Pelayanan Pengumpulan dan Pemantauan Berita Media Cetak dan Media <i>Online</i> Nasional ( <i>Summary Daily Media Report</i> ) .....	65
2) Standar Pelayanan Perizinan Pas Media Kepresidenan Bagi Wartawan .....	70
b. Biro Dokumentasi dan Pelayanan Informasi Pers dan Media .....	75
Standar Pelayanan Penyediaan Dokumentasi Acara dan Perjalanan Presiden, dan/atau Istri/Suami Presiden, Tamu Negara, dan Kegiatan Penting Lainnya .....	75

<b>B. Standar Pelayanan di Lingkungan Sekretariat Militer .....</b>	<b>80</b>
1. Biro Administrasi TNI dan Polri .....	80
Standar Pelayanan Penanganan Administrasi Penugasan Personel TNI dan Polri Dalam Jabatan di Lingkungan Lembaga Kepresidenan .....	80
<b>C. Standar Pelayanan di Lingkungan Sekretariat Menteri Sekretaris Negara .....</b>	<b>86</b>
1. Biro Tata Usaha .....	86
Standar Pelayanan Pengkoordinasian Pelaksanaan Upacara Bendera Peringatan Hari-Hari Nasional di Lingkungan Sekretariat Negara .....	86
2. Biro Kerjasama Teknik Luar Negeri .....	92
a. Standar Pelayanan Penanganan Administrasi Penugasan Tenaga Asing Dalam Kerangka Kerjasama Teknik Luar Negeri ....	92
b. Standar Pelayanan Penanganan Administrasi Pemberian Fasilitas Kerjasama Teknik Bidang Keimigrasian Kepada Tenaga Asing .....	102
c. Standar Pelayanan Penanganan Administrasi Pemberian Fasilitas Kerjasama Teknik Bidang Perpajakan Bagi Mitra Kerjasama Asing .....	109
d. Standar Pelayanan Penanganan Administrasi Pemberian Fasilitas Diplomatik Untuk Kendaraan Bermotor <i>CBU</i> Bagi Perwakilan Negara Asing .....	116
3. Biro Umum .....	126
a. Standar Pelayanan Permintaan Alat Tulis Kantor di Lingkungan Satuan Kerja Sekretariat Negara .....	126
b. Standar Pelayanan Permintaan Pengadaan dan Perbaikan Perlengkapan Kantor di Lingkungan Satuan Kerja Sekretariat Negara .....	131
c. Standar Pelayanan Pengkoordinasian Pelaksanaan Penyusunan Laporan BMN Milik Sekretariat Negara .....	136
d. Standar Pelayanan Penelaahan Pemanfaatan Aset Milik Sekretariat Negara .....	142
e. Standar Pelayanan Penghapusan BMN di Lingkungan Sekretariat Negara .....	150
f. Standar Pelayanan Pendokumentasian Dokumen Barang Milik Negara (BMN) Milik Sekretariat Negara .....	158
<b>D. Standar Pelayanan di Lingkungan Deputi Menteri Sekretaris Negara Bidang Dukungan Kebijakan .....</b>	<b>162</b>
1. Biro Naskah dan Penerjemahan .....	162
Standar Pelayanan Pencatatan Secara Verbatim dan Pendokumentasian Pidato/Pernyataan Presiden RI Dalam Acara- Acara Resmi di Dalam dan di Luar Negeri .....	162

<b>E. Standar Pelayanan di Lingkungan Deputi Menteri Sekretaris Negara Bidang Hubungan Kelembagaan .....</b>	<b>169</b>
1. Biro Hubungan Organisasi Kemasyarakatan .....	169
a. Standar Pelayanan Penyiapan Saran dan Masukan Tentang Organisasi Kemasyarakatan .....	169
b. Standar Pelayanan Penanganan Surat Permohonan Audiensi dari Organisasi Kemasyarakatan kepada Presiden/Menteri Sekretaris Negara .....	176
<b>F. Standar Pelayanan di Lingkungan Deputi Menteri Sekretaris Negara Bidang Perundang-undangan .....</b>	<b>182</b>
1. Biro Peraturan Perundang-undangan Bidang Perekonomian dan Industri .....	182
a. Standar Pelayanan Penyusunan Pendapat Hukum dan Telaahan Staf Terhadap Permasalahan Rancangan dan Produk Undang-Undang, Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang, dan Peraturan Pemerintah di Bidang Ekonomi, Keuangan, dan Industri .....	182
b. Standar Pelayanan Pemantauan dan Pelaporan Proses Penyusunan Rancangan Undang-Undang, Rancangan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang, dan Rancangan Peraturan Pemerintah di Bidang Ekonomi, Keuangan, dan Industri .....	188
c. Standar Pelayanan Otentifikasi Undang-Undang, Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang, dan Peraturan Pemerintah di Bidang Ekonomi, Keuangan, dan Industri .....	195
2. Biro Peraturan Perundang-undangan Bidang Politik dan Kesejahteraan Rakyat .....	200
a. Standar Pelayanan Pemantauan dan Pelaporan Proses Penyusunan RUU, RPERPU, dan RPP di Bidang Politik dan Kesejahteraan Rakyat .....	200
b. Standar Pelayanan Penyusunan Pendapat Hukum Terhadap Substansi Permasalahan Yang Berkaitan Dengan Rancangan dan Produk Undang-Undang, Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang, dan Peraturan Pemerintah di Bidang Politik dan Kesejahteraan Rakyat .....	205
c. Standar Pelayanan Evaluasi dan Penyusunan Pendapat Hukum Atas Pelaksanaan Undang-Undang, Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang, dan Peraturan Pemerintah di Bidang Politik dan Kesejahteraan Rakyat .....	213
<b>G. Standar Pelayanan di Lingkungan Deputi Menteri Sekretaris Negara Bidang Pengawasan .....</b>	<b>218</b>
1. Biro Pengawasan Internal .....	218
a. Standar Pelayanan Audit Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Sekretariat Negara .....	218
b. Standar Pelayanan Riviui Laporan Keuangan Pada Satuan Kerja di Lingkungan Sekretariat Negara .....	226

2. Biro Pengaduan Masyarakat .....	233
a. Standar Pelayanan Pemantauan Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat di Lingkungan Sekretariat Negara .....	233
b. Standar Pelayanan Analisis Pengaduan Masyarakat di Lingkungan Sekretariat Negara .....	240