

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2017
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**

| Program/Kegiatan | Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output) | Indikator | Target 2017 |
|---|--|---|-------------|
| SEKRETARIAT KEMENTERIAN | | | |
| DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA | Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan teknis dan administrasi kepada Menteri Sekretaris Negara di bidang perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan | 1 Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang disampaikan kepada instansi terkait dengan tepat waktu | 100% |
| | | 2 Indeks kepuasan pengguna layanan administrasi keuangan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara | 2,75 |
| | | 3 Kualitas opini BPK atas Laporan Keuangan Kementerian Sekretariat Negara | WTP |
| | | 4 Indeks kepuasan pengguna layanan penatausahaan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara | 2,75 |
| | Tersedianya layanan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang berkualitas | Indeks kepuasan layanan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara | 2,75 |
| PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA | Tersedianya layanan penyediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara dan pejabat negara yang berkualitas | Indeks kepuasan layanan penyediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara | 2,75 |
| | | Indeks kepuasan layanan penyediaan sarana dan prasarana Pejabat Negara tertentu | 2,75 |
| | Meningkatnya efektivitas koordinasi kerja sama teknik luar negeri dan kualitas pelayanan administrasi perjalanan dinas luar negeri | Persentase efektivitas koordinasi kerja sama teknik luar negeri dan kemanfaatan perjalanan dinas luar negeri yang diadministrasikan oleh Kementerian Sekretariat Negara | 100% |
| Biro Perencanaan | | | |
| Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Penganggaran | Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran, dokumen pelaporan dan evaluasi kegiatan serta dokumen lainnya terkait perencanaan dan penganggaran Kementerian Sekretariat Negara yang berkualitas | 1 Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang disampaikan kepada instansi terkait dengan tepat waktu | 100% |
| | | 2 Persentase dokumen pelaporan dan evaluasi kegiatan yang disusun sesuai dengan standar | 100% |
| | | 3 Persentase dokumen lainnya terkait perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai dengan standar | 100% |
| Biro Keuangan | | | |
| Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara | Terwujudnya pelayanan administrasi keuangan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang berkualitas dan akuntabel | 1 Persentase gaji dan tunjangan yang dibayarkan sesuai standar | 100% |
| | | 2 Persentase Surat Perjalanan Dinas (SPD) yang diselesaikan sesuai standar | 100% |
| | | 3 Persentase Surat Perintah Membayar (SPM) yang diselesaikan sesuai standar | 100% |
| | | 4 Persentase Surat Keputusan Pengelola APBN, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa, dan Pejabat/Panitia Penerima Pengadaan Barang dan Jasa yang diselesaikan sesuai standar | 100% |
| | | 5 Persentase tingkat keandalan laporan keuangan sesuai dengan peraturan | 100% |
| Biro Tata Usaha | | | |
| Penyelenggaraan Acara/Keprotokolan, Ketatausahaan, dan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara | Terselenggaranya acara/ keprotokolan, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang berkualitas | 1 Persentase penatausahaan naskah dinas Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan standar pelayanan | 100% |
| | | 2 Persentase arsip/dokumen yang diamankan dan bermanfaat sesuai dengan Jadwal Retensi Arsip (JRA) | 100% |
| | | 3 Persentase pelayanan acara/ keprotokolan sesuai dengan standar pelayanan | 100% |

| Program/Kegiatan | Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output) | Indikator | Target 2017 |
|---|--|--|-------------|
| Biro Informasi dan Teknologi | | | |
| Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara | Terselenggaranya layanan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi secara andal dan aman | 1 Indeks kepuasan pengunjung portal nasional (http://www.Indonesia.go.id) dan website (http://www.setneg.go.id) | |
| | | 2 Indeks pembangunan/pengembangan aplikasi sistem informasi | |
| | | 3 Indeks kepuasan layanan sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi sistem informasi | |
| Biro Umum | | | |
| Penyelenggaraan dukungan sarana dan prasarana serta pelayanan umum lainnya Kementerian Sekretariat Negara | Tersedianya layanan penyediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara yang berkualitas | 1 Indeks kepuasan layanan penyediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara | |
| | | 2 Indeks kepuasan layanan penyediaan sarana dan prasarana Pejabat Negara tertentu | |
| | | 3 Persentase Laporan pengelolaan BMN milik Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan ketentuan | 100% |
| Biro Kerjasama Teknik Luar Negeri | | | |
| Penyelenggaraan Koordinasi Kerjasama Teknik Luar Negeri | Terwujudnya pelayanan administrasi perjalanan dinas luar negeri dan koordinasi kerja sama teknik luar negeri yang cepat dan tepat | 1 Persentase dokumen perjalanan dinas luar negeri yang diselesaikan sesuai standar | 100% |
| | | 2 Persentase rekomendasi fasilitas kerja sama teknik meliputi keimigrasian, perpajakan, kepabeanan, dan kendaraan yang diterbitkan sesuai standar | 100% |
| | | 3 Persentase sosialisasi kerja sama teknik luar negeri | 100% |
| | | 4 Persentase rakor dan monev pelaksanaan kerja sama teknik | 100% |
| | | 5 Persentase pelaksanaan Program Kerja Sama Selatan-Selatan dan Triangular Indonesia | 100% |
| | | 6 Persentase pelaksanaan Program Kerja Sama Teknik Selatan-Selatan (KTSS) Indonesia | 100% |
| SEKRETARIAT PRESIDEN | | | |
| PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA | Terjaminnya pemberian layanan kerumahtanggaan dan keprotokolan yang berkualitas kepada Presiden | Persentase kelancaran dukungan pelayanan kerumahtanggaan kepada Presiden | |
| | | Persentase kelancaran dukungan pelayanan keprotokolan kepada Presiden | |
| Deputi Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana | | | |
| PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA | Terjaminnya pemberian layanan kerumahtanggaan dan keprotokolan yang berkualitas kepada Presiden | Persentase kelancaran dukungan pelayanan kerumahtanggaan kepada Presiden | |
| Biro Administrasi | | | |
| Pelaksanaan Tugas Administrasi Kesekretariatan | Terselenggaranya dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai standar | Persentase dukungan teknis dan administrasi kerumahtanggaan yang sesuai dengan standar | 100% |
| Biro Pengelolaan Istana | | | |
| Penyelenggaraan Pengelolaan Istana Kepresidenan Jakarta | Terselenggaranya dukungan jamuan, pengelolaan seni budaya dan tata graha, peralatan dan penataan lingkungan, serta kerumahtanggaan lainnya yang sesuai standar | Persentase dukungan pelaksanaan jamuan, pengelolaan seni budaya dan tata graha, peralatan dan penataan lingkungan, serta kerumahtanggaan lainnya yang sesuai standar | 100% |
| Istana Kepresidenan Bogor | | | |
| Penyelenggaraan Pengelolaan Istana Kepresidenan Bogor | Terselenggaranya dukungan administrasi dan kerumahtanggaan Istana Kepresidenan Bogor yang sesuai standar | Persentase dukungan administrasi dan kerumahtanggaan Istana Kepresidenan Bogor yang sesuai standar | 100% |

| Program/Kegiatan | Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output) | Indikator | Target 2017 |
|---|--|--|-------------|
| Istana Kepresidenan Cipanas | | | |
| Penyelenggaraan Pengelolaan Istana Kepresidenan Cipanas | Terselenggaranya dukungan administrasi dan kerumahtangaan Istana Kepresidenan Cipanas yang sesuai standar | Persentase dukungan administrasi dan kerumahtangaan Istana Kepresidenan Cipanas yang sesuai standar | 100% |
| Istana Kepresidenan Yogyakarta | | | |
| Penyelenggaraan Pengelolaan Istana Kepresidenan Yogyakarta | Terselenggaranya dukungan administrasi dan kerumahtangaan Istana Kepresidenan Yogyakarta yang sesuai standar | Persentase dukungan administrasi dan kerumahtangaan Istana Kepresidenan Yogyakarta yang sesuai standar | 100% |
| Istana Kepresidenan Tampaksiring | | | |
| Penyelenggaraan Pengelolaan Istana Kepresidenan Tampaksiring | Terselenggaranya dukungan administrasi dan kerumahtangaan Istana Kepresidenan Tampaksiring Bali yang sesuai standar | Persentase dukungan administrasi dan kerumahtangaan Istana Kepresidenan Tampaksiring Bali yang sesuai standar | 100% |
| Biro Umum | | | |
| Pengelolaan dan Pengembangan Sarana Prasarana Istana Kepresidenan | Terselenggaranya dukungan pengelolaan dan penyediaan sarana dan prasarana serta dukungan umum lainnya yang berkualitas | Persentase ketersediaan sarana dan prasarana serta dukungan umum lainnya yang sesuai standar | 100% |
| Deputi Bidang Protokol, Pers, dan Media | | | |
| PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA | Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan keprotokolan kepada Presiden | Persentase kelancaran dukungan pelayanan keprotokolan kepada Presiden | |
| Biro Pers, Media dan Informasi | | | |
| Penyelenggaraan Dukungan Pers Media dan Informasi | Terselenggaranya dukungan pers, media, dan informasi yang sesuai standar | Persentase dukungan pers, media, dan informasi yang sesuai standar | 100% |
| Biro Protokol | | | |
| Penyelenggaraan Keprotokolan | Terselenggaranya dukungan keprotokolan yang sesuai standar | Persentase dukungan keprotokolan untuk kegiatan kenegaraan/resmi, Tamu Negara, dan kegiatan penting lainnya yang sesuai standar | 100% |
| SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN | Meningkatnya dukungan analisis urusan pemerintahan di bidang kesekretariatan negara dalam pelaksanaan tugas Wakil Presiden | Persentase analisis kebijakan yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden | 100% |
| | Terjaminnya pemberian layanan kerumahtangaan dan keprotokolan yang berkualitas kepada Wakil Presiden | Indeks kelancaran dukungan pemberian pelayanan kerumahtangaan kepada Wakil Presiden Indeks kelancaran dukungan pelayanan keprotokolan kepada Wakil Presiden | |
| Deputi Bidang Dukungan Kebijakan Pembangunan Manusia dan Pemerataan Pembangunan | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN | Meningkatnya kualitas analisis kebijakan di bidang pembangunan manusia dan pemerataan pembangunan kepada Wakil Presiden | Persentase analisis kebijakan di bidang pembangunan manusia dan pemerataan pembangunan yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden | 100% |
| Asisten Deputi Peningkatan dan Pengembangan Kesejahteraan | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Peningkatan dan Pengembangan Kesejahteraan | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang peningkatan dan pengembangan kesejahteraan | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang peningkatan dan pengembangan kesejahteraan yang sesuai standar | 100% |
| Asisten Deputi Perlindungan Sosial dan Penanggulangan Bencana | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Perlindungan Sosial dan Penanggulangan Bencana | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang perlindungan sosial dan penanggulangan bencana | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang perlindungan sosial dan penanggulangan bencana yang sesuai standar | 100% |

| Program/Kegiatan | Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output) | Indikator | Target 2017 |
|--|--|--|-------------|
| Asisten Deputy Pembangunan Sumber Daya Manusia | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Pembangunan Sumber Daya Manusia | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang pembangunan sumber daya manusia | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang pembangunan sumber daya manusia yang sesuai standar | 100% |
| Deputy Bidang Dukungan Kebijakan Ekonomi, Infrastruktur, dan Kemeritiman | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN | Meningkatnya kualitas analisis kebijakan di bidang ekonomi, infrastruktur, dan kemaritiman kepada Wakil Presiden | Persentase analisis kebijakan di bidang ekonomi, infrastruktur, dan kemaritiman yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden | 100% |
| Asisten Deputy Keuangan, Investasi, dan Badan Usaha | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Keuangan, Investasi, dan Badan Usaha | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang keuangan, investasi, dan badan usaha | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang keuangan, investasi, dan badan usaha yang sesuai standar | 100% |
| Asisten Deputy Bidang Industri, Perdagangan, Pariwisata dan, Ekonomi Kreatif | | | |
| Asisten Deputy Bidang Industri, Perdagangan, Pariwisata dan, Ekonomi Kreatif | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang Industri, Perdagangan, Pariwisata dan, Ekonomi Kreatif | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang Industri, Perdagangan, Pariwisata dan, Ekonomi Kreatif yang sesuai standar | 100% |
| Asisten Deputy Bidang Ketahanan Pangan dan Sumber Daya Hayati | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Ketahanan Pangan dan Sumber Daya Hayati | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang ketahanan pangan dan sumber daya hayati | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang ketahanan pangan dan sumber daya hayati yang sesuai standar | 100% |
| Asisten Deputy Bidang Infrastruktur, Energi, dan Tata Ruang | | | |
| Asisten Deputy Bidang Infrastruktur, Energi, dan Tata Ruang | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang infrastruktur, energi, dan tata ruang | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang infrastruktur, energi, dan tata ruang yang sesuai standar | 100% |
| Deputy Bidang Dukungan Kebijakan Pemerintahan | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN | Meningkatnya kualitas analisis kebijakan di bidang pemerintahan kepada Wakil Presiden | Persentase analisis kebijakan di bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden | 100% |
| Asisten Deputy Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang pengawasan penyelenggaraan pemerintahan | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang pengawasan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai standar | 100% |
| Asisten Deputy Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang reformasi birokrasi dan pelayanan publik | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang reformasi birokrasi dan pelayanan publik yang sesuai standar | 100% |
| Asisten Deputy Hubungan Luar Negeri | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Hubungan Luar Negeri | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang hubungan luar negeri | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang hubungan luar negeri yang sesuai standar | 100% |
| Asisten Deputy Politik, Hukum, dan Keamanan | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Politik, Hukum dan Keamanan | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang politik, hukum dan keamanan | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang politik, hukum dan keamanan yang sesuai standar | 100% |
| Asisten Deputy Komunikasi dan Informasi Publik | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Kebijakan Wakil Presiden Bidang Komunikasi dan Informasi Publik | Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang komunikasi dan informasi publik | Persentase laporan hasil analisis kebijakan di bidang komunikasi dan informasi publik yang sesuai standar | 100% |
| Deputy Bidang Administrasi | | | |

| Program/Kegiatan | Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output) | Indikator | Target 2017 |
|---|---|--|-------------|
| DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA | Meningkatnya kualitas dukungan pelayanan kerumahtangaan dan keprotokolkan kepada Wakil Presiden | 1a Persentase kelancaran pemberian dukungan pelayanan keprotokolkan kepada Wakil Presiden | |
| | | b Persentase kelancaran pemberian dukungan pelayanan keprotokolkan kepada Kepala Sekretariat Wakil Presiden | |
| | | 2a Persentase kelancaran pemberian dukungan pelayanan kerumahtangaan kepada Wakil Presiden | |
| | Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan teknis dan manajemen administrasi kepada Wakil Presiden di bidang perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan | b Persentase kelancaran pemberian dukungan pelayanan kerumahtangaan kepada Kepala Sekretariat Wakil Presiden | |
| | | Persentase perencanaan anggaran, pengelolaan keuangan, pelaporan keuangan dan manajemen kinerja yang disusun sesuai dengan standar | 100% |
| | Persentase penatausahaan pimpinan, pengelolaan kepegawaian, pengelolaan teknologi informasi dan pelayanan kesehatan sesuai standar | 100% | |
| PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA | Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan sarana dan prasarana bagi Wakil Presiden | Persentase ketersediaan sarana dan prasarana bagi Wakil Presiden sesuai dengan standar | 100% |
| Biro Protokol | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Keprotokolkan dan Kerumahtangaan Wakil Presiden | Terlaksananya dukungan keprotokolkan, persidangan, kerumahtangaan, perjalanan, penerbitan media massa, pengelolaan naskah pidato/notulen dan penerjemahan bagi Wakil Presiden dan/atau Istri/Suami Wakil Presiden yang berkualitas | 1 Persentase dukungan keprotokolkan kepada Wakil Presiden sesuai standar | 100% |
| | | 2 Persentase dukungan kerumahtangaan kepada Wakil Presiden sesuai standar | 100% |
| | | 3 Persentase dukungan kerumahtangaan kepada Sekretariat Wakil Presiden sesuai standar | 100% |
| Biro Perencanaan dan Keuangan | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Perencanaan Anggaran, Keuangan dan Manajemen Kinerja | Terlaksananya perencanaan dan evaluasi penganggaran, pengelolaan keuangan, penyusunan laporan keuangan dan akuntansi Barang Milik negara serta manajemen kinerja Sekretariat Wakil Presiden yang berkualitas | 1 Persentase perencanaan dan evaluasi anggaran sesuai dengan standar | 100% |
| | | 2 Persentase pengelolaan keuangan sesuai dengan standar | 100% |
| | | 3 Persentase pelaporan akuntansi dan barang milik negara sesuai dengan standar | 100% |
| | | 4 Persentase pelaksanaan manajemen kinerja di lingkungan Sekretariat Wakil Presiden sesuai dengan standar | 100% |
| Biro Tata Usaha, Teknologi Informasi dan Kepegawaian | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Tata Usaha, Pengelolaan Teknologi Informasi dan Kepegawaian | Terlaksananya urusan ketatausahaan, pengelolaan teknologi informasi, dan kepegawaian, pengoordinasian evaluasi organisasi dan tatalaksana serta pelayanan kesehatan pejabat dan pegawai Sekretariat Wakil Presiden yang berkualitas | 1 Persentase urusan ketatausahaan sesuai standar | 100% |
| | | 2 Persentase pengelolaan teknologi informasi sesuai standar | 100% |
| | | 3 Persentase pengelolaan kepegawaian dan tatalaksana sesuai standar | 100% |
| | | 4 Persentase layanan kesehatan sesuai standar | 100% |
| Biro Umum | | | |
| Pelaksanaan Dukungan Sarana dan Prasarana Sekretariat Wakil Presiden | Tersedianya sarana dan prasarana Sekretariat Wakil Presiden yang berkualitas | 1 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana gedung dan bangunan yang sesuai dengan standar | 100% |
| | | 2 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana perlengkapan yang sesuai dengan standar | 100% |

| Program/Kegiatan | Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output) | Indikator | Target 2017 |
|--|---|---|-------------------|
| | | 3 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kendaraan dan penyelenggaraan ketertiban keamanan dalam yang sesuai dengan standar | 100% |
| | | 4 Persentase pengelolaan perpustakaan sesuai standar | 100% |
| SEKRETARIAT MILITER PRESIDEN | | | |
| DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA | Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Militer Presiden | 1 Indeks kepuasan pengguna layanan di lingkungan Sekretariat Militer Presiden | 3.80 (Skala 5) |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN | Terselenggaranya kegiatan VVIP, dukungan administrasi personel TNI dan POLRI, dan penganugerahan tanda jasa dan tanda kehormatan | 1 Persentase pelaksanaan kegiatan VVIP yang aman | 100% |
| | | 2 Persentase pelayanan administrasi TNI dan Polri yang disetujui oleh Presiden | 100% |
| | | 3 Persentase dukungan administrasi penganugerahan gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang disetujui oleh Presiden | 100% |
| Biro Umum | | | |
| Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Sekretariat Militer Presiden | 1. Dokumen Administrasi Umum | 1 Persentase dokumen bidang administrasi umum yang diselesaikan sesuai standar | 100% |
| | 2. Layanan Perkantoran | 2 Persentase layanan pimpinan, kepegawaian dan perkantoran yang dilaksanakan sesuai rencana | 100% |
| | 3. Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi | 3 Persentase fasilitas kerja yang dapat disediakan sesuai rencana | 100% |
| | 4. Peralatan dan Fasilitas Perkantoran | 4. Persentase fasilitas kerja yang dapat disediakan sesuai rencana | 100% |
| Biro Pengamanan | | | |
| Pengkoordinasian Pengamanan Fisik dan Non Fisik bagi VVIP | 1. Terwujudnya koordinasi pengamanan VVIP yang efektif | 1 Persentase penyelenggaraan koordinasi pengamanan fisik dan non fisik VVIP yang dilaksanakan sesuai standar | 100% |
| | 2. Kegiatan VVIP terselenggara dengan tertib, aman, dan lancar dalam Rangkaian Acara HUT RI | 2 Persentase kegiatan pengamanan dalam rangkaian acara HUT RI yang terlaksana sesuai Rencana Garis Besar Kegiatan HUT RI | 100% |
| Biro Personil TNI dan Polri | | | |
| Penyelenggaraan Dukungan Teknis dan Administrasi Personel TNI dan Polri | 1. Terwujudnya dukungan administrasi pengangkatan, kenaikan pangkat dan pemberhentian personel TNI dan Polri yang tepat dan akurat | 1. Persentase rancangan Keputusan Presiden tentang pengangkatan, kenaikan pangkat dan pemberhentian personel TNI dan Polri yang diselesaikan sesuai standar | 100% |
| | 2. Kegiatan Upacara Kenegaraan dan Pelantikan TNI/Polri yang kewenangannya berada pada Presiden | 2. Persentase upacara kenegaraan dan pelantikan TNI/Polri yang kewenangannya berada pada Presiden yang dilaksanakan sesuai rencana | 100% |
| | 3. Personel TNI dan Polri di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dan Sekretariat Kabinet yang diangkat dan diberhentikan dalam jabatan serta pembinaannya | 3. Persentase personel TNI dan Polri di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dan Sekretariat Kabinet yang diangkat dan diberhentikan dalam jabatan serta pembinaannya sesuai standar pelayanan | 100% |
| Biro Gelar, Tanda Jasa, dan Kehormatan | | | |
| Penyelenggaraan Administrasi Penganugerahan Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan | 1. Terwujudnya dukungan administrasi penganugerahan gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang tepat dan akurat | 1 Persentase rancangan Keputusan Presiden tentang penganugerahan gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang diselesaikan sesuai standar | 100% |
| | | 2 Persentase kelengkapan gelar, tanda jasa dan tanda kehormatan yang didistribusikan | 100% |
| | 2. Benda Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan | 3 Persentase ketersediaan benda gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan sesuai rencana | 100% |
| | 3. Rekomendasi pemberian Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan | 4 Persentase usulan pemberian Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan yang mendapatkan rekomendasi | 100% |
| | 4. Penganugerahan Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan di daerah | 5 Persentase pelaksanaan penganugerahan gelar, tanda jasa dan tanda kehormatan yang dilaksanakan di daerah sesuai usulan | 100% |

| Program/Kegiatan | Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output) | Indikator | Target 2017 |
|--|---|--|-------------|
| DEPUTI BIDANG HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN | Meningkatnya kualitas analisis dan penyelesaian izin prakarsa, Rancangan Peraturan Perundang-undangan, pendapat hukum terkait litigasi idan permasalahan hukum, grasi, amnesti, abolisi, rehabilitasi, ekstradisi, remisi perubahan pidana penjara seumur hidup menjadipidana sementara, dan naturalisasi | 1 Persentase hasil analisis Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang ditindaklanjuti oleh Menteri | 100% |
| | | 2 Persentase hasil analisis dan pendapat hukum terkait litigasi dan permasalahan hukum, grasi, amnesti, abolisi, rehabilitasi, ekstradisi, remisi perubahan pidana penjara seumur hidup menjadi pidana sementara, dan naturalisasi yang ditindaklanjuti oleh Menteri | 100% |
| | | 3 Persentase Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang akan disahkan/ ditetapkan oleh Presiden yang administratifnya telah diselesaikan | 100% |
| Asisten Deputi Bidang Perekonomian | | | |
| Pelaksanaan Analisis dan Penyelesaian Peraturan Perundang-undangan Bidang Perekonomian | Tersedianya izin prakarsa, analisis dan penyelesaian RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, Rlnpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang perekonomian | 1 Persentase penyelesaian laporan hasil analisis RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, Rlnpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang perekonomian sesuai dengan standar | 100% |
| | | 2 Persentase penyelesaian administratif RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, Rlnpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang perekonomian yang akan disampaikan/disahkan/ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar | 100% |
| Asisten Deputi Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan | | | |
| Pelaksanaan Analisis dan Penyelesaian Peraturan Perundang-undangan Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan | Tersedianya izin prakarsa, analisis dan penyelesaian RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, Rlnpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang politik, hukum, dan keamanan | 1 Persentase penyelesaian laporan hasil analisis RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, Rlnpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang politik, hukum, dan keamanan sesuai dengan standar | 100% |
| | | 2 Persentase penyelesaian administratif RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, Rlnpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang politik, hukum, dan keamanan yang akan disampaikan/disahkan/ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar | 100% |
| Asisten Deputi Bidang Pemerintahan Dalam Negeri dan Otonomi Daerah | | | |
| Pelaksanaan Analisis dan Penyelesaian Peraturan Perundang-undangan Bidang Pemerintahan Dalam Negeri dan Otonomi Daerah | Tersedianya izin prakarsa, analisis dan penyelesaian RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, Rlnpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang pemerintahan dalam negeri dan otonomi daerah | 1 Persentase penyelesaian laporan hasil analisis RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, Rlnpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang pemerintahan dalam negeri dan otonomi daerah sesuai dengan standar | 100% |
| | | 2 Persentase penyelesaian administratif RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, Rlnpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang pemerintahan dalam negeri dan otonomi daerah yang akan disampaikan/disahkan/ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar | 100% |
| Asisten Deputi Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan | | | |
| Pelaksanaan Analisis dan Penyelesaian Peraturan Perundang-undangan Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan | Tersedianya izin prakarsa, analisis dan penyelesaian RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, Rlnpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang pembangunan manusia dan kebudayaan | 1 Persentase penyelesaian laporan hasil analisis RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, Rlnpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang pembangunan manusia dan kebudayaan sesuai dengan standar | 100% |
| | | 2 Persentase penyelesaian administratif RUU, RPerpu, RPP, RPerpres, RKeppres, Rlnpres, dan otentifikasi UU, Perpu, PP, Perpres, Keppres, Inpres di bidang pembangunan manusia dan kebudayaan yang akan disampaikan/disahkan/ditetapkan oleh Presiden sesuai dengan standar | 100% |
| Asisten Deputi Bidang Hukum | | | |

| Program/Kegiatan | Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output) | Indikator | Target 2017 |
|--|--|---|-------------|
| Pelaksanaan Analisis dan Administrasi di Bidang Litigasi dan Bantuan Hukum, Ekstradisi, Prerogatif dan Naturalisasi, serta Pengadministrasian Peraturan Perundang-undangan | Terselenggaranya analisis izin prakarsa RUU dan RPerpres mengenai pengesahan perjanjian internasional dan penyelesaian pendapat hukum di bidang litigasi dan bantuan hukum, ekstradisi, prerogatif dan naturalisasi, serta pengadministrasian Peraturan Perundang-undangan | 1 Persentase penyelesaian analisis dan penyusunan pendapat hukum atas gugatan dan permohonan Hak Uji Materil sesuai dengan standar | 100% |
| | | 2 Persentase penyelesaian analisis dan penyusunan pendapat hukum atas bantuan hukum di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dan permohonan perlindungan hukum yang ditindaklanjuti sesuai dengan standar | 100% |
| | | 3 Persentase analisis dan penyelesaian RUU dan RPerpres pengesahan perjanjian internasional dan permohonan ekstradisi, permasalahan dalam perjanjian internasional, serta penyusunan pendapat hukum, dan penyelesaian di bidang prerogatif sesuai dengan standar | 100% |
| | | 4 Persentase Pelaksanaan pengadministrasian Peraturan Perundang-undangan sesuai dengan standar | 100% |
| DEPUTI BIDANG HUBUNGAN KELEMBAGAAN DAN KEMASYARAKATAN | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN | 1 Terselenggaranya hubungan kelembagaan antara Presiden, Wakil Presiden, dan/atau Menteri Sekretaris Negara dengan lembaga negara, lembaga non struktural, lembaga daerah, organisasi kemasyarakatan, dan organisasi politik | 1 Persentase dukungan teknis, administrasi, dan analisis yang ditindaklanjuti Presiden, Wakil Presiden, dan/atau Menteri Sekretaris Negara dalam rangka hubungan dengan lembaga negara, lembaga non struktural, lembaga daerah, organisasi kemasyarakatan, dan organisasi politik | 100% |
| | 2 Terselenggaranya penanganan pengaduan masyarakat yang disampaikan kepada Presiden, Wakil Presiden, dan/atau Menteri Sekretaris Negara | 2 Persentase pengaduan masyarakat kepada Presiden, Wakil Presiden, dan/atau Menteri Sekretaris Negara yang ditindaklanjuti | 100% |
| | 3 Terselenggaranya hubungan masyarakat di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara | 3 Persentase pelayanan hubungan masyarakat terkait kegiatan Presiden, Wakil Presiden, dan Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan standar | 100% |
| Asisten Deputi Hubungan Lembaga Negara dan Daerah | | | |
| Pelaksanaan Hubungan Dengan Lembaga Negara, Lembaga Non Struktural dan Lembaga Daerah | Terlaksananya hubungan kelembagaan antara Presiden dan/atau Wakil Presiden dengan lembaga negara, lembaga non struktural, dan lembaga daerah | Persentase dukungan hubungan kelembagaan antara Presiden dan/atau Wakil Presiden dengan Lembaga Negara dan Daerah yang dilaksanakan sesuai dengan standar | 100% |
| Asisten Deputi Hubungan Organisasi Kemasyarakatan dan Organisasi Politik | | | |
| Pelaksanaan Hubungan Dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Organisasi Politik | Terlaksananya hubungan kelembagaan antara Presiden dan/atau Wakil Presiden dengan organisasi kemasyarakatan dan organisasi politik | Persentase dukungan hubungan kelembagaan antara Presiden dan/atau Wakil Presiden dengan organisasi kemasyarakatan dan organisasi politik yang dilaksanakan sesuai dengan standar | 100% |
| Asisten Deputi Pengaduan Masyarakat | | | |
| Penanganan Pengaduan Masyarakat | Terselenggaranya penanganan pengaduan masyarakat yang disampaikan kepada Presiden, Wakil Presiden, dan/atau Menteri Sekretaris Negara | Persentase pengaduan masyarakat kepada Presiden, Wakil Presiden dan/atau Menteri Sekretaris Negara yang ditindaklanjuti | 100% |
| Asisten Deputi Hubungan Masyarakat | | | |
| Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara | Terselenggaranya hubungan masyarakat di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara | Persentase pelayanan informasi publik sesuai dengan standar | 100% |
| DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI APARATUR | | | |
| DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA | 1 Meningkatnya kualitas manajemen sumber daya manusia | Persentase rancangan keputusan Menteri Sekretaris Negara tentang pengangkatan dan pemberhentian dalam dan dari jabatan yang disetujui oleh Menteri Sekretaris Negara | 100% |

| Program/Kegiatan | Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output) | Indikator | Target 2017 |
|--|--|---|-------------------|
| | | Indeks kepuasan layanan administrasi kepegawaian di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara | 3,3 dalam skala 5 |
| | | Indeks kepuasan peserta pendidikan dan pelatihan terhadap penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan | 4 dalam skala 5 |
| | | Indeks peningkatan kompetensi peserta pasca pendidikan dan pelatihan | 3,6 dalam skala 5 |
| | 2 Meningkatnya efektivitas organisasi, tata laksana dan akuntabilitas kinerja | 1 Persentase Rancangan peraturan Menteri Sekretaris Negara dibidang organisasi yang disetujui oleh Menteri Sekretaris Negara | 100% |
| | | 2 Persentase hasil analisis jabatan dan evaluasi jabatan yang disetujui oleh Menteri Sekretaris Negara | 100% |
| | | 3 Persentase rancangan peraturan Menteri Sekretaris Negara dibidang tata laksana yang disetujui oleh Menteri Sekretaris Negara | 100% |
| | | 4 Persentase hasil evaluasi akuntabilitas kinerja pada seluruh satuan organisasi/ satuan kerja/unit kerja di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dengan kategori AA (Sangat Memuaskan) | 100% |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN DUKUNGAN KEBIJAKAN KEPADA PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN | Meningkatnya kualitas dukungan teknis dan administrasi penanganan administrasi pejabat negara, pejabat pemerintahan, dan pejabat lainnya | Persentase Rancangan Keputusan Presiden tentang pengangkatan, pemberhentian, dan pensiun pejabat negara dan pejabat lainnya yang disetujui oleh Menteri Sekretaris Negara | 100% |
| | | Persentase Rancangan Keputusan Presiden tentang pengangkatan dan pemberhentian pejabat pemerintahan dan pejabat lainnya yang disetujui oleh Menteri Sekretaris Negara | 100% |
| | | Persentase Rancangan Keputusan Presiden tentang kenaikan pangkat, pemberhentian, dan pensiun Aparatur Sipil Negara yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Utama, Jabatan Pimpinan Tinggi Madya, dan Jabatan Fungsional Jenjang Utama, serta alih status perwira tinggi TNI/Polri sebagai Aparatur Sipil Negara yang disetujui oleh Menteri Negara | 100% |
| Biro Sumber Daya Manusia | | | |
| Pembinaan Sumber Daya Manusia dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian | Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengelolaan sumber daya manusia serta pelayanan administrasi kepegawaian | 1 Persentase pelaksanaan e-formasi ASN dan pengadaan calon ASN Kementerian Sekretariat Negara yang telah dilaksanakan sesuai standar | 100% |
| | | 2 Persentase rancangan Keputusan Menteri Sekretaris Negara tentang pengangkatan dan pemberhentian dalam dan dari jabatan yang disetujui oleh Menteri Sekretaris Negara | 100% |
| | | 3 Persentase hasil profil kompetensi pejabat/pegawai yang minimal "Memenuhi Standar" | |
| | | 4 Persentase hasil penilaian prestasi kerja PNS yang minimal bernilai "Baik" | 80% |
| | | 5 Tingkat kepuasan layanan administrasi kepegawaian di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara | 3,2 dalam skala 5 |
| | | 6 Rasio tingkat pelanggaran disiplin ASN | 8% |
| Pusat Pendidikan dan Pelatihan | | | |
| Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan SDM Kementerian Sekretariat Negara | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan dalam rangka pengembangan SDM yang profesional | 1 Persentase penyelenggaraan diklat sesuai standar | 100% |
| | | 2 Persentase peserta diklat yang memperoleh sertifikat | 85% |
| | | 3 Jumlah penerima beasiswa rintisan gelar | 15 Orang |
| | | 4 Jumlah penerima beasiswa rintisan gelar | 15 Orang |

| Program/Kegiatan | Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan (Output) | Indikator | Target 2017 |
|---|--|--|-------------|
| | | 5 Jumlah kurikulum dan modul diklat | 1 Buku |
| Biro Organisasi, Tata Laksana, dan Akuntabilitas Kinerja | | | |
| Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan serta Pengembangan Sistem Akuntabilitas Kinerja Kementerian Sekretariat Negara | Meningkatnya efektivitas organisasi dan tata laksana serta akuntabilitas kinerja | 1 Persentase Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara di bidang organisasi yang disetujui oleh Deputi Bidang Administrasi Aparatur | 100% |
| | | 2 Jumlah Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara tentang Standar Kompetensi Jabatan Struktural Eselon III dan IV yang disetujui oleh Deputi Bidang Administrasi Aparatur | 1 Dokumen |
| | | 3 Persentase rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara di bidang tata laksana yang disetujui oleh Deputi Bidang Administrasi Aparatur | 100% |
| | | 4 Persentase hasil evaluasi akuntabilitas kinerja pada seluruh satuan organisasi/satuan kerja/unit kerja di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dengan kategori AA (Sangat Memuaskan) | 100% |
| Biro Administrasi Pejabat Negara | | | |
| Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Pejabat Negara serta Administrasi Lainnya yang berkaitan Dengan Pejabat Negara | Meningkatnya kualitas penanganan administrasi pejabat negara dan pejabat lainnya | 1 Persentase rancangan dan otentifikasi Keputusan Presiden tentang pengangkatan, pemberhentian, dan pensiun pejabat negara, dan pejabat lainnya sesuai dengan standar | 100% |
| | | 2 Persentase layanan administrasi dan informasi pejabat negara dan pejabat lainnya | 100% |
| Biro Administrasi Pejabat Pemerintahan | | | |
| Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Pejabat Pemerintahan serta Administrasi Lainnya yang berkaitan dengan Pejabat Pemerintahan | Meningkatnya kualitas administrasi pejabat pemerintahan dan pejabat lainnya | 1 Persentase rancangan Keputusan Presiden tentang pengangkatan, pemberhentian, dan kenaikan pangkat pejabat pemerintahan serta rancangan Keputusan Presiden tentang pengangkatan dan pemberhentian pejabat lainnya yang diselesaikan sesuai dengan standar | 100% |
| | | 2 Persentase pelayanan administrasi pejabat pemerintahan dan pejabat lainnya | 100% |
| Inspektorat | | | |
| | Meningkatnya kualitas pengawasan | Persentase pengawasan yang dilaksanakan sesuai standar | 100% |
| Penyelenggaraan Pengawasan Kementerian Sekretariat Negara | Terselenggaranya pengawasan sesuai ketentuan | 1 Persentase rekomendasi hasil temuan audit yang ditindaklanjuti | 100% |
| | | 2 Persentase satuan kerja yang melaksanakan anggaran dan penyusunan laporan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku | 100% |

