



**MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

BAB VI

PENUTUP

Sebagai Badan Publik, Kementerian Sekretariat Negara senantiasa meningkatkan kualitas pelayanan publik, utamanya dengan memberikan akses bagi masyarakat dalam memperoleh informasi yang memadai tentang Kementerian Sekretariat Negara.

Oleh karena itu, Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara ini agar dijadikan panduan bagi para pejabat dan pegawai dalam menyelenggarakan penyediaan, pengumpulan, pendokumentasian, dan pelayanan informasi bagi publik.

**MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA,**

ttd.

SUDI SILALAHI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
Kepala Biro Organisasi, Tata Laksana,
dan Akuntabilitas Kinerja,

