

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK KEMAYORAN (PPKK) TAHUN 2017**

DIVISI PEMASARAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Informasi
1	Penyebaran Informasi Internal PPKK, menyangkut kebijakan Direksi, pengelolaan Website, kliping berita dan dokumentasi	Kadiv Hukum dan Humas	Kadiv Hukum dan Humas	Setiap Ada Perubahan	Hard&Soft Copy	Selama Berlaku	Informasi yang wajib tersedia setiapsaat
2	Hubungan External, menjalin kerjasama dengan mitra investor, pemberitaan media (cetak,elektronik), iklan pelelangan, kliping dan	Kadiv Hukum dan Humas	Kadiv Hukum dan Humas	Setiap Ada Perubahan	Hard&Soft Copy	Selama Berlaku	Tersedia setiap saat
3	Memorandum Kegiatan	Kasubdiv Bina. Lingkungan	Kadiv PBL	Tiap ada perubahan	Hard copy	Selama diperlukan	Informasi yang wajib tersedia setiapsaat
4	Laporan Pelaksanaan Program	Kasie Bina Lingkungan	Kadiv PBL	Tiap ada perubahan	Hard copy	Selama diperlukan	Informasi yang wajib tersedia setiapsaat
5	Notulen Rapat	Kasuvdiv Bina Lingkungan	Kadiv PBL	Tiap ada perubahan	Hard copy	Selama diperlukan	Informasi yang wajib tersedia setiapsaat

Jika masih ada data yang belum tercantum, mohon untuk dilengkapi