



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: www.setneg.go.id

**PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**

Nomor 1/PANSEL-JPT/02/2019

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka pengisian jabatan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut.

**A. JPT PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA**

No.	Nama Jabatan	Eselon
1	Asisten Deputi Bidang Politik, Hukum dan Keamanan, Deputi Bidang Hukum dan Perundang-undangan	II.a
2	Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden	II.a

**B. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil.
2. Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 1 Mei 2019.
3. Memiliki pangkat paling rendah Pembina Tk. I (IV/b).
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun per tanggal 11 Februari 2019.
5. Lulus Diklatpim Tk. III dan diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklatpim Tk. II bagi pejabat struktural dan Diklat Fungsional Jenjang Ahli Madya bagi pejabat fungsional.
6. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan.
7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.
8. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
9. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian.
10. Sehat jasmani dan rohani.
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

12. Telah ...



# KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

---

- 2 -

12. Telah menyerahkan SPT tahunan setidaknya-tidaknya dalam dua tahun terakhir.
13. Telah menyerahkan LHKPN atau LHKASN dalam jabatan terakhir.

## C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S-1), diutamakan magister/pascasarjana (S-2), sebagai berikut:
  - a. S-2 (Magister) dengan dasar S1 Hukum untuk jabatan Asisten Deputi Bidang Politik, Hukum dan Keamanan;
  - b. S-2 (Magister) Ekonomi/Administrasi Negara/Hukum/Ilmu Sosial dan Politik/Komunikasi/Teknik Informatika untuk jabatan Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden.
2. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian pengadaan barang dan jasa pemerintah untuk jabatan Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden.

## D. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai tanggal 12 Februari 2019 dan ditutup pada tanggal 2 Maret 2019, pukul 16.00 WIB.
2. Proses pendaftaran dilakukan secara *online* melalui aplikasi SENOPATI (Sistem *Online* Pengisian Calon Pejabat Pimpinan Tinggi) pada laman <https://senopati.setneg.go.id>, dengan mekanisme sebagai berikut:
  - a. Bagi pelamar yang sudah pernah mendaftar Seleksi Terbuka pada aplikasi SENOPATI (sudah mempunyai akun):
    - 1) pelamar login ke dalam sistem dengan memasukkan NIK dan password lama, untuk selanjutnya memilih jabatan yang dilamar dan menyatakan setuju melamar pada jabatan tersebut dengan menekan tombol "Konfirmasi Persetujuan Surat Lamaran" yang telah disediakan;
    - 2) pelamar mengunduh surat lamaran yang telah dikonfirmasi tersebut pada "Menu Seleksi → Informasi Seleksi → Unduh Surat lamaran yang telah dikonfirmasi", untuk selanjutnya mencetak surat lamaran tersebut dan ditandatangani sendiri di atas materai Rp6000,00;

3) daftar ...



## KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

- 3 -

- 3) daftar riwayat hidup dan dokumen persyaratan lainnya (keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir, keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir, Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir, ijazah, NPWP, SPT dua tahun terakhir, bukti penyerahan LHKPN/LHKASN, Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani, Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/III atau Surat Tanda Lulus Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Jenjang Ahli Madya dan pasfoto) telah tersimpan pada akun masing-masing pelamar. Namun demikian apabila diperlukan, pelamar dapat memperbaharui/melengkapi daftar riwayat hidup dan dokumen persyaratan administrasi lainnya dimaksud sesuai dengan ketentuan dalam pengumuman yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
  - 4) khusus bagi pelamar yang berasal dari PNS di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara, draf Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian dan Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, yang telah diunduh tersebut selanjutnya diajukan kepada Deputi Bidang Administrasi Aparatur melalui Kepala Bagian Disiplin, Kesejahteraan, dan Tata usaha, Biro Sumber Daya Manusia;
  - 5) setelah pelamar merasa yakin telah melengkapi seluruh dokumen persyaratan administrasi, pelamar memberikan konfirmasi pendaftaran pada "Menu Seleksi → Konfirmasi Pendaftaran".
- b. Bagi pelamar yang belum pernah mendaftar Seleksi Terbuka (belum mempunyai akun) pada aplikasi SENOPATI:
- 1) pelamar diwajibkan melakukan pendaftaran pada menu Registrasi untuk mendapatkan akun dengan cara memasukkan:
    - a) nama;
    - b) email;
    - c) Nomor Induk Kependudukan (NIK);
    - d) password;
    - e) instansi asal;
  - 2) pelamar login kedalam sistem dengan memasukkan NIK dan password, untuk selanjutnya memilih jabatan yang dilamar dan menyatakan setuju melamar pada jabatan tersebut dengan menekan tombol "Konfirmasi Persetujuan Surat Lamaran" yang telah disediakan;

3) pelamar ...





## KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

- 4 -

- 3) pelamar mengunduh surat lamaran yang telah dikonfirmasi tersebut pada "Menu Seleksi → Informasi Seleksi → Unduh Surat lamaran yang telah dikonfirmasi", untuk selanjutnya mencetak surat lamaran tersebut dan ditandatangani sendiri di atas materai Rp6000,00;
- 4) pelamar wajib melengkapi persyaratan administrasi dengan cara:
  - a) mengisi daftar riwayat hidup pada formulir yang telah disediakan;
  - b) mengunduh draf Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian\*) untuk selanjutnya ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
  - c) mengunduh draf Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, untuk selanjutnya ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
  - d) khusus bagi pelamar yang berasal dari PNS di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara, draf Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian dan Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin, yang telah diunduh tersebut selanjutnya diajukan kepada Deputy Bidang Administrasi Aparatur melalui Kepala Bagian Disiplin, Kesejahteraan, dan Tata Usaha, Biro Sumber Daya Manusia;
  - e) mengunggah (*upload*) dokumen persyaratan administrasi dalam format pdf (masing-masing file di scan berwarna dengan ukuran maksimal 1 MB) pada "Menu Seleksi → Pendaftaran → Dokumen Pendaftaran", yang terdiri atas:
    - i. surat lamaran yang telah ditandatangani pelamar serta ditandatangani sendiri di atas materai Rp6000,00;
    - ii. asli/salinan sah petikan keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
    - iii. asli/salinan sah petikan keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
    - iv. asli/salinan sah Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir;
    - v. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
    - vi. asli/salinan, ...



## KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

---

-5-

- vi. asli/salinan sah ijazah yang dipersyaratkan;
  - vii. asli/fotokopi Kartu NPWP;
  - viii. asli/fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
  - ix. asli/fotokopi bukti penyerahan SPT dua tahun terakhir;
  - x. asli/fotokopi bukti penyerahan LHKPN/LHKASN;
  - xi. Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, yang telah ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian di atas materai Rp6000,00, yang diterbitkan satu bulan terakhir dan dibubuhi cap dinas;
  - xii. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani yang dikeluarkan oleh Dokter Pemerintah;
  - xiii. asli/salinan sah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/III atau Surat Tanda Lulus Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Jenjang Ahli Madya;
  - xiv. mengunggah (upload) pasfoto terbaru berwarna ukuran 4x6 dalam format JPEG dengan ukuran maksimal 1 MB.
- f) Setelah pelamar merasa yakin telah melengkapi seluruh dokumen persyaratan administrasi, pelamar memberikan konfirmasi pendaftaran pada "Menu Seleksi → Konfirmasi Pendaftaran".
- 5) Informasi mengenai hasil verifikasi dokumen persyaratan administrasi para pelamar dapat dilihat pada "Menu Seleksi → Informasi Seleksi → Status Seleksi → Tahapan Seleksi". Bagi pelamar yang belum melengkapi dokumen persyaratan administrasi dapat melengkapinya selama masa pendaftaran belum ditutup.

6). Seluruh pengumuman ...



## KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

-6-

- 6) Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui laman: <https://senopati.setneg.go.id>. Oleh karena itu pelamar diharapkan aktif mengakses laman dimaksud.
- 7) Seluruh tata cara pendaftaran Seleksi Terbuka Pengisian JPT di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dapat dilihat melalui video tutorial yang terdapat pada laman: <https://senopati.setneg.go.id>.

### E. TAHAPAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman	11 Februari s.d. 1 Maret 2019
2.	Pendaftaran secara <i>online</i>	12 Februari s.d. 2 Maret 2019
4.	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi	12 Februari s.d. 5 Maret 2019
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	6 Maret 2019
6.	Seleksi Penulisan Makalah	11 Maret 2019
7.	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah	14 Maret 2019
8.	<i>Assessment Center</i>	19 dan 20 Maret 2019
9.	Pengumuman Hasil <i>Assessment Center</i>	26 Maret 2019
10.	Wawancara Akhir	28 Maret 2019
11.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	5 April 2019

*Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui laman: <https://senopati.setneg.go.id> dan situs Kementerian Sekretariat Negara ([www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)).*

### F. KETENTUAN LAIN-LAIN ...





## KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

---

- 7 -

### F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Selama proses seleksi, pelamar tidak dipungut biaya dan panitia tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar;
2. Panitia Seleksi tidak melayani surat menyurat dan korespondensi lainnya;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final.

Jakarta, 11 Februari 2019

Ketua Panitia Seleksi,



Eko Prasajo

- \*) Contoh beserta template Surat Persetujuan dan Surat Keterangan sebagaimana tersebut pada pengumuman di atas, dapat di unduh di beranda pada laman <https://senopati.setneg.go.id>.