

**DAFTAR INFORMASI TERBUKA DI LINGKUNGAN PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK GELORA BUNG KARNO
TAHUN 2019**

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
DATA KEPEGAWAIAN						
1.	Struktur Organisasi	Divisi SDM dan Kerumahtangaan	Kepala Subdivisi SDM	Setiap Ada Perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama Berkala
2.	Daftar Nama Pegawai PPKGBK	Divisi SDM dan Kerumahtangaan	Kepala Subdivisi SDM	Setiap Ada Perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama Berkala
3.	Rekap Data Personil Berdasarkan Golongan	Divisi SDM dan Kerumahtangaan	Kepala Subdivisi SDM	Setiap Ada Perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama Berkala
4.	Rekap Data Personil Berdasarkan Pendidikan	Divisi SDM dan Kerumahtangaan	Kepala Subdivisi SDM	Setiap Ada Perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama Berkala
5.	Rekap Data Personil Berdasarkan Umur	Divisi SDM dan Kerumahtangaan	Kepala Subdivisi SDM	Setiap Ada Perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama Berkala
6.	Rencana Kegiatan Tahun 2019	Divisi SDM dan Kerumahtangaan	Kepala Subdivisi SDM	Setiap Ada Perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama Berkala

DATA KEUANGAN

7.	Rencana Kegiatan Anggaran 2019	Kepala Divisi Anggaran dan Perencanaan	Kepala Subdivisi Perencanaan Anggaran	Tahunan	<i>Softcopy</i>	1 Tahun
8.	Realisasi Anggaran TA 2018	Kepala Divisi Perbendaharaan	Kepala Subdivisi Pengelolaan Kas & Pelaksanaan Anggaran	Tahunan	<i>Softcopy</i>	1 Tahun
9.	Realisasi Pajak PPN dan PPH Psi 21, 22 dan 23 TA 2018	Kepala Divisi Perbendaharaan	Kepala Subdivisi Administrasi Keuangan	Tahunan	<i>Softcopy</i>	1 Tahun
10.	Neraca TA 2018	Kepala Divisi Akuntansi	Kepala Subdivisi Akuntansi	Tahunan	<i>Softcopy</i>	1 Tahun
11.	Laporan Arus Kas TA 2018	Kepala Divisi Akuntansi	Kepala Subdivisi Akuntansi	Tahunan	<i>Softcopy</i>	1 Tahun

DATA PEMBANGUNAN DAN PEMELIHARAAN

12.	Rencana Kerja Divisi Pembangunan dan Pemeliharaan TA 2019	Kepala Divisi Pembangunan dan Pemeliharaan	Kepala Subdivisi Perencanaan Pembangunan dan Pemeliharaan	Setiap Proses Pengadaan	<i>Softcopy</i>	1 Tahun
-----	---	--	---	-------------------------	-----------------	---------

DATA PEMASARAN DAN PENGEMBANGAN USAHA

13.	Rencana Kerja Pemasaran	Kepala Divisi Pemasaran dan Penjualan	Kepala Subdivisi Dukungan Pemasaran	Setiap Awal Tahun	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku
14.	Rencana Strategis Pengembangan Aset	Kepala Divisi Pengembangan Usaha	Kepala Subdivisi, Divisi Pengembangan Usaha	Setiap Awal Tahun	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku

DATA KEHUMASAN

15.	Informasi Mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Yang Dilaksanakan PPKGBK	Kepala Divisi Humas, Hukum dan Administrasi	Kepala Subdivisi Sekretaris Organisasi	Setiap ada perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku
16.	Kegiatan Kehumasan PPKGBK	Kepala Divisi Humas, Hukum dan Administrasi	Kepala Subdivisi Subdivisi Sekretaris Organisasi	Setiap ada perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku
17.	Dokumentasi Kegiatan	Kepala Divisi Humas, Hukum dan Administrasi	Kepala Subdivisi Subdivisi Sekretaris Organisasi	Setiap ada perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku

Pengadaan Barang Dan Jasa

18.	Rencana Kerja Pengadaan Barang dan Jasa	Kuasa Pengguna Anggaran	<ul style="list-style-type: none">- Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Keuangan dan Umum- Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Usaha	Setiap awal tahun	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku
-----	---	-------------------------	--	-------------------	-----------------	----------------