

MARKAS BESAR TENTARA NASIONAL INDONESIA
PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN

Jakarta, 1 Oktober 2019

Nomor : B/741/X/2019

Klasifikasi : Biasa

Lampiran : Satu bundel

Perihal : Pengiriman RKA Satker Paspampres
berdasarkan Pagu Alokasi Anggaran
TA. 2020

Kepada

Yth. Sekretaris Kementerian
Sekretariat Negara

di

Jakarta

1. Dasar :

- a. Surat Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara Nomor B-3500/Kemensetneg/Ses/PR.00.01/09/2019 tanggal 24 September 2019 tentang Pagu Alokasi Anggaran Organisasi/Satuan Kerja pada BA. 007 (Kementerian Sekretariat Negara) TA. 2020; dan
- b. Pertimbangan Komando dan Staf Paspampres.

2. Sehubungan dasar di atas, dengan hormat dikirimkan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Satker Paspampres berdasarkan Pagu Alokasi Anggaran TA. 2020, data terlampir.

3. Demikian mohon dimaklumi.

Tembusan :

1. Inspektur Kementerian Sekretariat Negara
2. Kepala Biro Perencanaan Sesmensemsetneg
3. Ir Paspampres
4. Asren Danpaspampres



DAFTAR PAGU ANGGARAN PER SATKER
TAHUN ANGGARAN 2020

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA UNIT ORGANISASI PROGRAM AGUJU PROGRAM	KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA Pasukan Pengamanan Presiden Program Dukungan Manajemen dan Pel Rp.75.719.012.000
---	---

Lokasi anggaran tersebut dirinci menurut lokasi sebagai berikut :

03-10-2019 10:58:38
spn_f_monitpagu - f_monitpagu 2014



BKNB BE
PARERA, NOVEMBER 2019
Komandan Pasukan

MARKAS BESAR TENTARA NASIONAL INDONESIA
PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
TERMS OF REFERENCE (TOR)

**KEGIATAN DUKUNGAN PENGAMANAN PRESIDEN, WAKIL PRESIDEN BESERTA
KELUARGANYA SERTA TAMU NEGARA SETINGKAT KEPALA NEGARA/PEMERINTAH
PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN PAGU ALOKASI ANGGARAN TAHUN 2020
DUKUNGAN OPERASI PENGAMANAN VVIP**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	:	Sekretariat Negara
UNIT ESELON I	:	Pasukan Pengamanan Presiden
PROGRAM	:	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara.
SASARAN PROGRAM	:	Tercapainya Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
INDIKATOR KINERJA PROGRAM	:	Presentase pengamanan fisik langsung jarak dekat terhadap Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarga serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
KEGIATAN	:	Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
SASARAN KEGIATAN	:	Terselenggaranya pengamanan terhadap Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	:	Percentase Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
KELUARAN (OUTPUT)	:	Dukungan Operasional Pengamanan VVIP
VOLUME KELUARAN (Output)	:	3 Layanan
SATUAN UKUR KELUARAN (Output)	:	Layanan

1. Dasar

- a. Berdasarkan Peraturan Menteri Sekretaris Negara RI Nomor 01 tahun 2011 tanggal 7 Januari 2011 tentang Pengelolaan Anggaran Lembaga yang Anggarannya secara Administratif dikoordinasikan oleh Kementerian Sekretariat Negara;
- b. Peraturan Panglima Tentara Nasional Indonesia Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Panglima TNI Nomor 37 tahun 2013 tentang Pengesahan Validasi Organisasi dan Tugas Pasukan Pengamanan Presiden (Paspampres); dan
- c. Keputusan Panglima TNI Nomor Kep/1287/XII/2018 tanggal 5 Desember 2018 tentang Doktrin TNI Operasi Pengamanan VVIP.

2. Gambaran Umum.

Berdasarkan tugas pokoknya Pasukan Pengamanan Presiden akan selalu melakukan perubahan teknis maupun taktis dalam pola penyelenggaraan operasi pengamanan VVIP yang dalam hal ini tidak terlepas dari informasi intelijen yang akurat, pembinaan dengan melakukan pendidikan dan latihan teknis secara bertahap, bertingkat, berlanjut bagi personel Paspampres sesuai dengan spesifikasi penugasan guna menghadapi dan mengatasi setiap ancaman, gangguan pada pelaksanaan penyelenggaraan operasi pengamanan sesuai standar guna mewujudkan profesionalitas prajurit yang handal dan tangguh sehingga dalam pengamanan VVIP baik *advance team*, *Main group* dapat terlaksana dengan aman, maksimal.

Disamping dari Informasi Intelijen, pembinaan personel serta penggerahan pasukan untuk pengamanan tidak terlepas pula dengan dukungan lainnya berupa kendaraan VVIP, kendaraan kawal, motor matan/kawal yang bagus, mengingat usia kendaraan yang saat ini sudah cukup tua dan intensitas kegiatan yang tinggi maka memerlukan perawatan yang ekstra guna kelancaran pengamanan terhadap VVIP serta alat komunikasi yang memadai, peralatan deteksi yang memadai pula sesuai dengan perkembangan jaman serta alat peralatan pusat pengendali operasi pengamanan VVIP, yang mana pusat pengendali operasi tersebut bertugas untuk memonitor setiap kegiatan VVIP serta tempat-tempat vital sebagai contoh Istana Negara, Istana Wapres, Istana Bogor dan kediaman.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Paspampres agar berjalan secara optimal tentunya tidak terlepas dari dukungan anggaran yang berkaitan dalam mendukung kegiatan operasi pengamanan VVIP, sarana/prasarana serta dukungan perawat yang masih relatif terbatas, sehingga menjadi persoalan yang mendasar dalam setiap evaluasi kegiatan yang tentunya berpengaruh terhadap tingkat profesionalitas yang menjadi tuntutan setiap prajurit Paspampres dalam menjalankan peran dan tugasnya pada penyelenggaraan operasi pengamanan VVIP.

Adapun beberapa hal yang tercantum pada output 001 Dukungan Pengamanan VVIP terdapat beberapa komponen yaitu :

a. Komponen 051 Pengumpulan Data Intelijen

- 1) Penyelenggaraan Intelijen. Staf Intelijen yang berada di Satuan Paspampres merupakan satuan paspampres bertugas meyelenggarakan pengumpulan data intelijen serta informasi-informasi terkait daerah yang akan dikunjungi VVIP seluruh wilayah di Indonesia maupun Kunker ke luar Negeri sehingga tidak terjadi masalah atau kendala dan anggota Intel akan selalu melekat ketika VVIP melaksanakan Kunker di manapun yang tergabung dalam Advance Tim. Dalam pelaksanaan tugas fungsi intelijen diperlukan id card dalam rangka mengantisipasi pihak-pihak yang tidak berkepentingan berusaha menyusup dalam pelaksanaan pengamanan VVIP serta dukungan lainnya yang diperlukan guna mendukung pelaksanaan pengumpulan data serta pengarsipan data secara rahasia.
- 2) Kegiatan Koordinasi Intelijen. Staf Intelijen setiap saat akan melakukan koordinasi Intelijen dengan melibatkan satuan-satuan yang berkompeten dalam rangka pemberian informasi terkini terkait keamanan yang berada di wilayah Indonesia maupun luar Negeri sehingga dapat melakukan pencegahan dini apabila terjadi kendala ketika melakukan pengamanan karena informasi intelijen tersebut merupakan hal yang sangat penting ketika akan melaksanakan pengamanan Kunker VVIP dimanapun.
- 3) Biaya Perjalanan Dinas sesuai Tugas dan Fungsi. Dalam rangka kelancaran tugas pokok staf intelijen maka diperlukan dukungan transportasi guna mendukung tugas intelijen yang mobilitas pelaksanaan tugasnya yang sangat tinggi di wilayah jabodetabek dan selalu melekat apabila ada kegiatan yang dihadiri oleh VVIP.

b. Komponen 052 Operasi dan Latihan Pengamanan VVIP

Berdasarkan tugas pokoknya Pasukan Pengamanan Presiden akan selalu melakukan perubahan teknis maupun taktis dalam pola penyelenggaraan operasi pengamanan VVIP yang dalam hal ini diawaki oleh Staf Operasi Paspampres yang mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kekuatan, latihan dan organisasi serta pengendalian operasi dalam pelaksanaan pengamanan VVIP agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal guna mewujudkan profesionalitas prajurit Paspampres yang handal dan tangguh.

Dihadapkan dengan tuntutan tugas serta dinamika pelaksanaan tugas dilapangan yang cukup tinggi maka perlu terselenggaranya operasi pengamanan dalam menghadapi hari-hari kebesaran serta tuntutan peningkatan kualitas SDM bidang pengamanan dengan melakukan pembinaan melalui pendidikan dan latihan teknis bagi personel Paspampres sesuai dengan spesifikasi penugasan guna menghadapi dan mengatasi setiap ancaman dan gangguan pada pelaksanaan penyelenggaraan operasi pengamanan VVIP. Adapun kegiatan operasi pengamanan dan Diklat teknis yang dilaksanakan antara lain :

1. pembekalan pengamanan VVIP;
2. rakornis kunjungan tamu Negara;
3. pengamanan hari kegamaan;
4. pengamanan HUT TNI & POLRI;
5. rakornis bidang operasi;
6. pengamanan hari kemerdekaan;
7. latihan beladiri;
8. penataran Dantim ADV & Danplek;
9. latihan paskibraka ; dan
10. latihan standarisasi;

Dari uraian kegiatan di atas yang bertujuan untuk menumbuh kembangkan tingkat kemampuan profesionalitas personel baik secara individu maupun dalam hubungan tim/kelompok dalam penguasaan teknis maupun taktis operasi pengamanan VVIP guna peningkatan kualitas SDM bidang pengamanan Paspampres. Setiap kegiatan latihan dan pembekalan yang dilaksanakan di Paspampres adalah hal ini diakomodir oleh Staf Operasi yang akan melibatkan Satuan terkait di Paspampres dengan jumlah personel sesuai dengan Rencana pelaksanaan kegiatan Diklat Teknis Pengamanan VVIP Paspampres TA. 2020 sebagai berikut:

NO 1	KEGIATAN 2	TW I 3	TW II 4	TW III 5	TW IV 6
1.	pembekalan pengamanan VVIP;	x		x	x
2.	rakornis kunjungan tamu Negara;	x	x	x	
3.	pengamanan hari kegamaan;		x		x
4.	pengamanan HUT TNI & POLRI;				x
5.	rakornis bidang operasi;	x		x	
6.	pengamanan hari kemerdekaan;			x	
7.	latihan beladiri;	x	x	x	x
8.	penataran Dantim ADV & Danplek;	x			
9.	latihan paskibraka ;			x	
10.	latihan standarisasi;				x

c. Komponen 053 Pelaksanaan Advance Tim dan Main Group Pengamanan VVIP.

Dalam pelaksanaan kegiatan Advance Tim dan Main Group Pengamanan VVIP dalam hal ini Staf Pers sebagai pengelola anggaran biaya Kunker pengamanan VVIP. Pelaksanaan pengamanan Kunker VVIP dilaksanakan oleh tim pendahulu dan Main Grup. Tim pendahulu terdiri dari pengamanan pribadi, matan, pengamanan instalansi, petugas perhubungan, kesehatan, deteksi, Pengawal bermotor, anggota Intelijen dan perwira penghubung yang merupakan tim pendahulu yang di pimpin oleh Komandan tim pendahulu serta main group yang selalu melekat pada VVIP adapun rincian pada komponen 053 sebagai berikut:

- 1) penyelenggaraan operasional pembuatan surat perintah pengamanan kunker VVIP. Pada setiap kegiatan pengamanan Kunker VVIP dimanapun dan kapanpun selalu dibuatkan surat perintah penugasan pengamanan VVIP dal hal ini Spers Paspampres yang mengeluarkan surat perintah tersebut dan di edarkan ke seluruh anggota yang melaksanakan tugas pengamanan serta tembusan kepada seluruh satuan yang berada di paspampres dan juga satuan wilayah yang dituju yaitu kodam maupun pomdam sehingga memerlukan biaya untuk barang persediaan konsumsi yaitu alat tulis kantor.
- 2) pengamanan kunjungan kerja Presiden, wakil Presiden serta tamu Negara (dalam negeri). Pasukan Pengamanan Presiden akan selalu melaksanakan pengamanan fisik langsung jarak dekat terhadap Presiden, wakil Presiden serta tamu Negara setingkat kepala Negara/Pemerintah dengan standar operasi pengamanan 20 orang main group, 45 orang advance tim serta terdapat pembebanan lain selain pengamanan yaitu terkait dengan sewa kendaraan, akomodasi dan bahan bakar minyak. Dari informasi tersebut maka Paspampres memerlukan biaya anggaran untuk mendukung personel yang melaksanakan pengamanan tersebut dengan jumlah asumsi kegiatan yang sudah di sinkronisasikan dengan Setpres dan Setwapres pada tahun 2020 dalam negeri sebanyak 105 rencana Kunker Presiden dan wakil Presiden serta asumsi kegiatan tamu Negara sebanyak 36 kegiatan baik di jabodetabek maupun luar jabodetabek.
- 3) pengamanan kunjungan kerja Presiden, wakil Presiden (luar negeri). Berdasarkan hasil kesepakatan dan sinkronisasi terkait dengan pembebanan pembiayaan pengamanan Kunker VVIP baik di dalam maupun luar negeri Paspampres telah mengalokasikan untuk biaya pengamanan Kunker Preseiden dan Wakil Presiden pada tahun 2020 yang diasumsikan akan melaksanakan kunjungan sebanyak 22 kegiatan dengan jumlah personel 16 orang main group, 4 orang advance tim serta pembebanan pembiayaan terkait tiket personel yang melaksanakan advance.

d. Komponen 054 Pemeliharaan kendaraan VVIP dan Jeep Rangkaian.

Dalam rangka melaksanakan tugas pengamanan fisik langsung jarak dekat setiap saat dimanapun berada kepada Presiden RI, Wakil Presiden RI dan tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan beserta Keluarganya baik dilingkungan Istana dan Kunker ke seluruh wilayah Indonesia tidak terlepas dari pengawalan rangkaian baik didalamnya kendaraan VVIP dan Jeep Rangkaian yang dalam hal ini dimotori oleh Detasemen Peralatan yang merupakan unsur badan pelaksana Paspampres dibidang peralatan khususnya, penyiapan alpal senjata/munisi dan kesiapan operasional kendaraan VVIP dan rangkaianya dalam penyelenggaraan kegiatan operasi pengamanan VVIP.

Dapat disampaikan bahwa kondisi saat ini jumlah kendaraan yang ada pada satuan Paspampres yang tercatat dalam SIMAK BMN Kementerian Sekretariat Negara yaitu sebanyak **71** unit terdiri dari Kendaraan VVIP (Mercedes S600 Keras) **11** unit, roda dua **12** unit, Kendaraan Rangkaian (Jeep Mercedes) **32** unit, **2** unit ambulance, Golf Car **4** unit, kendaraan Patroli (roda empat) **5** unit, kendaraan X- Ray (roda enam) **5** unit. Sebagai gambaran bahwa perawatan kendaraan VVIP dan Rangkaian pada tahun 2019 sebagai berikut:

1) Kendaraan VVIP.

a) Pemeliharaan Rutin. Dalam pelaksanaan pemeliharaan rutin kendaraan VVIP terdapat urgensi yang harus dilaksanakan dengan pertimbangan pola pemeliharaan yang terdapat pada Mercedes Benz S-Series Maintenance Booklet dan intensitas penggunaan kendaraan dilapangan dihadapkan pada kondisi sarana prasarana jalan dan cuaca sebagai berikut :

(1) pelumasan dan cairan aditif. Berdasarkan pada Mercedes Benz S-Series Maintenance Booklet penggantian pelumasan dilaksanakan per 10.000 miles atau ± 16.000 Kilometer. Dengan asumsi permiringgu dioperasikan sejauh ± 1.000 Kilometer maka Pelumasan dilaksanakan tiap 16 minggu atau 4 Bulan atau satu kali lagi per unit pada periode TA. 2019.

(2) ban. Jenis ban yang digunakan pada kendaraan VVIP Mercedes Benz S600 Guard adalah Michelin PAX system yang berdasar pada Mercedes Benz S-Series Maintenance Booklet diganti setiap 50.000 miles atau ± 80.000 Kilometer pada kondisi aspal jalan tol/Highway. Namun dengan medan pengoperasian kendaraan yang menyesuaikan jadwal VVIP yang dalam hal ini kendaraan VVIP sering digunakan pada jalan diperkeras maka usia penggunaan ban yang direkomendasikan adalah 8 bulan sehingga setiap tahun memerlukan penggantian ban.

(3) baterai/accu. Kelistrikan yang digunakan pada kendaraan VVIP Mercedes Benz S600 Guard berasal dari 3 unit baterai yang suplai kelistrikan berdasarkan pada control unit/censor. Dengan kondisi cuaca, lalulintas dan medan jalan yang ada maka penggantian baterai dilaksanakan setahun sekali.

(4) filter-filter. Dengan penggantian pelumasan dan penambahan cairan aditif secara periodic dan kondisi cuaca yang cenderung lembab dan berdebu maka filter-filter diganti secara periodik.

b) Pemeliharaan Insidentil. Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan insidentil didasarkan pada kebutuhan pemeliharaan kendaraan yang sudah memasuki usia 10 tahun pemakaian dan intensitas penggunaan kendaraan dengan dasar :

(1) arahan dari Presiden RI bahwa kendaraan VVIP yang sedang tidak operasional/stand-by agar digunakan sebagai kendaraan cadangan pada rangkaian Bapak atau Ibu sehingga rotasi penggunaan kendaraan semakin cepat dan kilometer penggunaan semakin banyak;

(2) Adanya keinginan Presiden RI untuk dapat menyapa masyarakat pada saat melakukan perjalanan dengan menaik turunkan kaca belakang kendaraan sehingga spare parts yang mendukung pengoperasian power window membutuhkan perawatan dan penggantian secara khusus; dan

(3) Pentingnya suku cadang tabung oksigen yang saat ini sudah tidak berfungsi dalam mendukung pengamanan VIP terhadap serangan berupa gas dan nubika dengan kondisi tabung oksigen saat ini yang masih baik/layak sebanyak 3 tabung, 2 tabung untuk di isi ulan gdaan 3 tabung gas oksigen yang harus diganti baru karena sudah tidak layak pakai.

2) Kendaraan Jeep Rangkaian.

a) Pemeliharaan Rutin.

(1) pelumasan/cairan aditif dan filter-filter. Berdasarkan pada Mercedes Benz G-Series Maintenance Booklet penggantian pelumasan dilaksanakan per 10.000 miles atau ± 16.000 Kilometer. Dengan asumsi perminggu dioperasikan sejauh ± 1.000 Kilometer maka Pelumasan dilaksanakan tiap 16 minggu atau 4 Bulan atau 4 kali lagi per unit pada periode TA. 2019.

(2) kampas rem. Dengan fungsi kendaraan Jeep Rangkaian sebagai kendaraan security sehingga membutuhkan akselerasi dan deselerasi yang tinggi pada pengoperasiannya sehingga dibutuhkan penggantian kampas rem secara periodik.

(3) baterai/accu. Baterai yang digunakan pada kendaraan selain digunakan untuk suplai kelistrikan kendaraan juga digunakan sebagai sumber daya listrik radio komunikasi dan rotator/sirine sehingga penggantian baterai dilaksanakan secara periodic setahun sekali.

b) Pemeliharaan Insidentil. Berdasarkan dengan kondisi real kendaraan diperlukan beberapa spareparts yang membutuhkan penggantian.

3) Dapat disampaikan bahwa pemeliharaan kendaraan roda 2 yang anggaran pertahunya melebihi standar biaya masukan disebabkan karena intensitas pemakaianya yang sangat tinggi untuk mendukung pengamanan VIP, sehingga sering terjadi kerusakan-kerusakan yang harus diperbaiki serta suatu cadang terhadap kendaraan tersebut harus inden.

4) Untuk mendukung kelancaran tugas pengamanan VIP kebutuhan BBM sangat diperlukan untuk kegiatan di jabodetabek dihadapkan dengan tingkat kepadatan kegiatan dan kunjungan kerja Obyek/VIP dan kunjungan Tamu Negara diwilayah dan kegiatan pengamanan di wilayah Jawa dengan menggunakan fasilitas kendaraan lewat jalur darat.

e. Komponen 055 Pemeliharaan Alat Komunikasi Pengamanan VVIP

Dinasemen Komplek merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari unsur satuan Paspampres yang menangani bidang komunikasi dan elektronika dalam kegiatan penyelenggaraan operasi pengamanan VVIP. Dalam lingkup tugasnya difasilitasi dengan Alpal Komplek yang kondisinya serta teknologi dan kemampuannya sangat terbatas sehingga untuk membantu dalam pelaksanaan tugas *advance tim* maupun *Main Grup* dalam wilayah Jabodetabek maupun luar Jabodetabek termasuk kegiatan Pam VVIP diluar Negeri Paspampres melakukan sewa dengan penjelasan sebagai berikut :

1) Pokok Permasalahan.

Peralatan komunikasi guna mendukung kegiatan Pam VVIP di Paspampres tidak optimal, efektif dan efisien, sehingga kelancaran Komando dan Pengendalian Komandan Paspampres terhambat karena peralatan yang ada secara kuantitas dan kualitas tidak mencukupi dan telah ketinggalan teknologi.

2) Kondisi saat ini.

Sistem Komunikasi Pam VVIP Paspampres bertumpu pada penggunaan komunikasi radio UHF FM konvensional atau *Line of Site* (LoS) dengan penggunaan band frekuensi antara 800-900 Mhz. Secara Kuantitas *Handy Talky* (HT) yang dimiliki Denkomplek Paspampres saat ini tidak mencukupi untuk mendukung kegiatan operasional pengamanan VVIP untuk mencapai angka standar pengamanan. Dan secara Kualitas *Handy Talky* (HT) yang dimiliki Denkomplek Paspampres sudah ketinggalan teknologi karena masih menggunakan komunikasi konvensional analog. Oleh karena itu saat ini Denkomplek Paspampres dalam mendukung operasional kegiatan pengamanan VVIP dengan menggelar rapat secara konvensional dimana acara VVIP berlangsung.

a) Analog. Pengolahan sinyal analog dengan hasil kualitas *audio* yang tidak begitu jernih dan kualitas *transfer data* yang kurang baik, selain juga sangat rentan terhadap gangguan *interferensi* dan *noise* serta *jamming*; dan

b) Kontrol kurang efektif. Pada sistem konvensional belum dilengkapi dengan perangkat kontrol yang efektif, tidak memiliki operator jaringan yang dapat mengatur manajemen seluruh jaringan Komunikasi secara efektif dan fleksibel (tidak memiliki perangkat kontrol operator terpusat/*remote* untuk melakukan manajemen Komunikasi, *monitoring* atau diagnosa jaringan);

(1) *broadcast*. Pada sistem Komunikasi konvensional hubungan dilakukan secara *broadcast* (tersebar) dan dapat dimonitor oleh semua pengguna frekuensi yang sama, tanpa ada fasilitas pengaturan untuk Komunikasi yang bersifat *private*, dimana *privasi* hanya dapat diberikan pada tingkat yang sangat terbatas dengan menambahkan perangkat khusus *coding-decoding* analog (CTCSS, DCS, Chip ID, dll), yang kurang fleksibel;

(2) penggunaan *spektrum* frekuensi radio tidak efisien. Untuk setiap *group* harus memiliki frekuensinya masing - masing dan tidak ada pengaturan penggunaan kanal frekuensi secara efektif:

(a) sistem terpisah. Antara sistem yang satu dengan lainnya (antara HF SSB dan VHF atau UHF) tidak terintegrasi, terpisah menurut sistem atau *protoko!* komunikasi masing - masing, sehingga untuk menggabungkan dalam suatu sistem terintegrasi yang besar menjadi sulit dan kemungkinan besar akan mengalami kegagalan saat melakukan manajemen Komunikasi;

(b) layanan terbatas. Sistem Komunikasi radio konvensional memiliki keterbatasan kuantitas dan kualitas layanan Komunikasi sehingga tidak dapat memberikan layanan panggilan *emergency*, panggilan individu dan *group*, panggilan *telephone*, Komunikasi data;

(c) tidak dapat *Roaming* otomatis. Untuk sistem *multi repeater*, pada sistem konvensional biasanya kemampuan untuk melakukan jelajah/*roaming* (perpindahan dari *repeater* satu ke *repeater* lain) tidak dapat dilakukan secara otomatis, tetapi harus dilakukan secara manual dengan mengubah *knob channel* frekuensi pada perangkat terminal *Handy Talky* (HT); dan

(d) komunikasi *voice* dan data tidak dapat dilakukan secara bersamaan dalam satu kanal frekuensi (*simultan*) karena teknologi yang diaplikasikan belum memenuhi seluruh kebutuhan Puskodal untuk konsep *Command, Control, Communications, Computer, Intelligence, Surveillance and Reconnaissance* (C4ISR) pada operasi Pengamanan VVIP.

(e) kurang handal. Dukungan terhadap komando dan pengendalian Pangdam selaku Pangkoops Pam VVIP di wilayah darat kurang maksimal serta pada umumnya secara kualitas kurang dapat diandalkan.

3) Kondisi yang diharapkan.

Dalam mendukung operasi Pam VVIP di seluruh wilayah Indonesia dan Luar Negeri diharapkan dapat dilakukan secara cepat dan tepat serta aman. Dihubungkan dengan pola operasi pengamanan VVIP yang sangat banyak baik dalam Negeri maupun Luar Negeri, kebutuhan akan alat Komunikasi yang efektif dan efisien sangat dibutuhkan untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas pengamanan VVIP. Oleh karena itu dibutuhkan *Handy*

Talky (HT) GSM dalam mendukung Komunikasi dalam pelaksanaan tugas pengamanan VVIP.

Adapun dislokasi penggunaan *Handy Talky (HT) GSM* dalam mendukung komunikasi pada kegiatan pengamanan VVIP adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Obyek	Jumlah	Satuan
1	Komandan Paspampres	RI 1 s.d RI 4	1	Set
2	Wadan Paspampres	RI 2 dan RI 4	1	Set
3	Asops	RI 1 s.d RI 4	1	Set
4	Asintel	RI 1 s.d RI 4	1	Set
5	Waasops	RI 1 s.d RI 4	1	Set
6	Waasintel	RI 1 s.d RI 4	1	Set
7	Dangrup A	RI 1	1	Set
8	Dangrup B	RI 2	1	Set
9	Dangrup C	Tamu Negara	1	Set
10	Dangrup D	Mantan VVIP	1	Set
11	Dandenkomlek	RI 1 s.d RI 4	4	Set
12	Senkom Paspampres	RI 1 s.d RI 4	4	Set
13	Posko Istana	RI 1	1	Set
14	Hub Rangkaian 1	RI 1	1	Set
15	Hub Rangkaian 2	RI 2	1	Set
16	Hub Rangkaian 3	RI 3	1	Set
17	Hub Rangkaian 4	RI 4	1	Set
18	Denkes Paspampres	RI 1 s.d RI 4	4	Set
19	Advance 1	RI 1	40	Set
20	Advance 2	RI 1	40	Set
21	Advance 3	RI 1	40	Set
22	Advance 4	RI 1	40	Set
23	Advance 1	RI 2	40	Set
24	Advance 2	RI 2	40	Set
25	Advance 3	RI 2	40	Set
26	Advance 4	RI 2	40	Set
27	Advance 1	RI 3	30	Set
28	Advance 2	RI 3	30	Set
29	Advance 1	RI 4	30	Set
30	Advance 2	RI 4	30	Set
31	Cadangan	RI 1 s.d RI 4	33	Set
		Total	500	

Guna kelancaran pelaksanaan operasi pengamanan VVIP saat ini, Paspampres membutuhkan sarana komando pengendalian berupa komunikasi dengan menggunakan *Handy Talky (HT) GSM*, sehingga diharapkan dapat di sewa berupa satu paket Alkom dengan sistem GSM pada pengamanan VVIP yang terdiri dari sub sistem sebagai berikut :

1. *Server Communication;*
2. *Handy Talky (HT) GSM; dan*
3. *Accessories.*

Dapat disampaikan bahwa paspampres sangat membutuhkan ht gsm tersebut untuk pengamanan VVIP dan saat ini belum memungkinkan apabila Satker Paspampres melakukan pengadaan dikarenakan adanya peraturan yang tidak memungkinkan untuk belanja modal. Dihadapkan dengan perkembangan teknologi yang setiap tahun semakin maju keuntungan jangka pendek adalah untuk belanja modal akan tetapi untuk jangka panjang akan lebih efisien jika dengan sewa dengan pertimbangan apabila teknologi berubah maka pihak ketiga yang akan menyediakan barang dan keuntungan lain adalah sudah tidak berfikir lagi akan pengisian pulsa, sewa jaringan, perwatan ht dan server.

f. Komponen 056 Pemeliharaan Alat Deteksi Pengamanan VVIP

Peran Detasemen Deteksi sangat vital dalam penyelenggaraan operasi Pam VVIP khususnya sterilisasi dalam zona ring I yang menjadi tanggung jawab Paspampres, baik ancaman sabotase, bahan peledak maupun benda logam lainnya serta senjata api yang membahayakan pada keselamatan dan mengancam jiwa/raga VVIP.

Kondisi saat ini alpal Detasemen Deteksi Paspampres relatif bervariasi sebagai contoh yaitu secdoor dan explosive detektor dari aspek usia pakai mengingat keterbatasan anggaran dalam pengadaan peralatan pengamanan khususnya alpal bidang deteksi sehingga memerlukan biaya perawatan yang cukup besar sedangkan dukungan anggaran untuk pemeliharaan alpal tersebut sangat terbatas sehingga dukungan perawatan dan pemeliharaan dilaksanakan dengan skala prioritas.

g. Komponen 058 Pusat Pengendali Operasi Pengamanan VVIP

Pusat Pengendalian Operasi (Pusdalops) Paspampres merupakan Unit kerja bentukan baru yang ada di Satker Paspampres yang pembangunannya dilaksanakan dalam program tiga tahun (2008 sampai dengan 2010) dengan *base on* pembangunannya berorientasi pada pembangunan sistem IT (Information Tecnology). Dengan berkembangnya ilmu pengetahuan tidak terlepas dari perubahan sistem IT. Diharapkan dengan IT tersebut Pusdalops mampu mewadahi bahkan harus dapat dan mampu merevitalisasi peralatan IT dalam rangka mendukung tugas Paspampres. Hal ini bila dikaitkan dengan tuntutan pelaksanaan tugas dan perkembangan dinamika situasi yang terjadi dilapangan maka dukungan anggaran untuk membiayai pemeliharaan IT di Pusdalops sangatlah terbatas, untuk itu secara bertahap dan berlanjut Pusdalops perlu dibiayai anggaran yang cukup memadai.

Dengan menyikapi perubahan IT dewasa ini Pusdalops tidak boleh ketinggalan terkait dengan dukungan dalam Pengamanan VVIP, hal ini mutlak diperlukan karena dengan adanya sistem informasi yang dimiliki oleh Pusdalops ini akan menghasilkan informasi IT terhadap intensitas Obyek VVIP. Dengan kondisi

tersebut tentunya Pusdalops perlu membangun sistem IT dengan peralatan yang dimiliki dengan cara memelihara peralatan IT yang sudah ada.

Pusdalops Paspampres dibangun dengan konsep untuk dapat menyelenggarakan sistem monitoring data dan informasi dalam penyelenggaraan operasi pengamanan VVIP yang dapat dimonitor langsung secara visual dari Markas Komando Paspampres (Tanah Abang II) pada pelaksanaan tugas *advance tim* dan *main grup* dalam wilayah Jabodetabek maupun luar wilayah Jabodetabek, sehingga diharapkan bila terjadi kondisi darurat/emergency pada suatu keadaan tertentu yang dimungkinkan akan berdampak ancaman pada keselamatan Obyek/VVIP segera bisa segera dilaporkan kepada Komandan Paspampres dan diambil langkah yang dianggap perlu sesuai dengan prosedur pengamanan VVIP.

Dalam operasional tugasnya Pusdalops Paspampres dilengkapi sarana/prasarana jaringan CCTV, LAN, Wirless, Sisfo dan Video Converence sebagai sarana untuk menyajikan data dan informasi melalui kegiatan monitoring pada seluruh instalasi Kepresidenan setiap saat sehingga dari aspek ancaman sabotase sedikit banyak dapat diminimalisir.

3. Penerima Manfaat.

Terlaksananya pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarga serta tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah, memberikan rasa aman dan nyaman terhadap VVIP dalam menjalankan tugas Kenegaraan sehingga dapat memberikan kebijakan untuk kemakmuran Rakyat, kemajuan Bangsa dan Negara.

4. Strategi Pencapaian Keluaran

Pelaksanaan kegiatan pada dukungan pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta tamu Negara/Pemerintah yaitu terlaksannya kegiatan pengamanan terhadap VVIP dengan menjalankan pengamanan sesuai dengan aturan yang telah ditepakan, latihan pengamanan secara teratur, terjadwal penyiapan pengamanan *advance team* dan *main group* serta perawatan kendaraan VVIP, kendaraan kawal, motor Matan/Kawal, peralatan komunikasi, peralatan deteksi dan dibawah kendali langsung Komandan/Wadan Paspampres, selain itu tentunya tidak terlepas dari anggaran yang memadai untuk mendukung kegiatan tersebut

5. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Melakukan pengumpulan data intelijen setiap saat untuk mendukung pelaksanaan pengamanan terhadap Presiden, Wakil Presiden serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah dengan Standar Operasi Pengamanan yang telah ditentukan serta penyiapan pendukung lainnya guna kelancaran pengamanan tersebut, melaksanakan latihan terkait pengamanan VVIP sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan.

6. Biaya yang dibutuhkan

Kebutuhan anggaran pada output Dukungan Operasi Pengamanan VVIP yang diwadahi pada program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Kementerian Sekretariat Negara sebesar **Rp68.487.667.000,- (Enam puluh delapan milyar empat ratus delapan puluh tujuh juta enam ratus enam puluh tujuh ribu rupiah).**

Jakarta, 1 Oktober 2019

Komandan Paspampres,



Maruli Simanjuntak, M. Sc.
Mayor Jenderal TNI

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
TERMS OF REFERENCE (TOR)

**KEGIATAN DUKUNGAN PENGAMANAN PRESIDEN, WAKIL PRESIDEN BESERTA
KELUARGANYA SERTA TAMU NEGARA SETINGKAT KEPALA NEGARA/PEMERINTAH
PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN PAGU ALOKASI ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2020
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN SATKER**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	:	Sekretariat Negara
UNIT ESELON I	:	Pasukan Pengamanan Presiden
PROGRAM	:	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara.
SASARAN PROGRAM	:	Tercapainya Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
INDIKATOR KINERJA PROGRAM	:	Presentase pengamanan fisik langsung jarak dekat terhadap Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarga serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
KEGIATAN	:	Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
SASARAN KEGIATAN	:	Terselenggaranya pengamanan terhadap Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	:	Persentase Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
KELUARAN (Output)	:	Layanan Dukungan Manajemen Satker
VOLUME KELUARAN (Output)	:	1 Layanan
SATUAN UKUR KELUARAN (Output)	:	Layanan

1. Dasar

- a. Berdasarkan Peraturan Menteri Sekretaris Negara RI Nomor 01 tahun 2011 tanggal 7 Januari 2011 tentang Pengelolaan Anggaran Lembaga yang Anggarannya secara Administratif dikoordinasikan oleh Kementerian Sekretariat Negara;
- b. Peraturan Panglima Tentara Nasional Indonesia Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Panglima TNI Nomor 37 tahun 2013 tentang Pengesahan Validasi Organisasi dan Tugas Pasukan Pengamanan Presiden (Paspampres); dan
- c. Keputusan Panglima TNI Nomor Kep/1287/XII/2018 tanggal 5 Desember 2018 tentang Doktrin TNI Operasi Pengamanan VVIP.

2. Gambaran Umum.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Paspampres agar berjalan secara optimal tentunya tidak terlepas dari dukungan anggaran banyak yang berkaitan dalam mendukung kegiatan operasional pengamanan VVIP, sarana/prasarana serta perbekalan lainnya dan tidak terlepas dari operasional layanan dukungan manajemen satker untuk kelancaran kegiatan tersebut, yaitu perencanaan dan penganggaran serta laporan keuangan paspampres sebagai pengendali kegiatan dan mengakomodir pengajuan anggaran satuan dijajaran Paspampres guna mendukung kegiatan pengamanan VVIP, melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan program dan anggaran, melakukan koordinasi dengan unsur/instansi terkait dalam pelaksanaan tugasnya, memberikan saran dan pertimbangan staf kepada Danpaspampres mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan bidangnya, membuat laporan keuangan atas realisasi anggaran pada tahun berjalan baik triwulan, semester maupun per satu tahun anggaran serta menyiapkan laporannya serta tindak lanjut hasil audit, reviu sebagai pusat monitoring evaluasi penganggaran/audit internal yang ada disatuan Paspampres sehingga proses dalam pelaksanaan latihan, perawatan serta pengerahan personel pengamanan tidak terkendala.

Dalam tugas dan fungsi Perencanaan dan penganggaran, laporan keuangan serta tindak lanjut hasil audit, reviu tentunya tidak terlepas dari anggaran guna mendukung kegiatan tersebut, pada output 970 Layanan Dukungan Manajemen Satker terdapat 3 komponen yaitu :

- a. Komponen 051 Penyusunan rencana Program dan Penyusunan Rencana Kegiatan

1) penyusunan rancangan renja dan renja. Dalam melaksanakan kegiatan penyusunan rancangan renja dan renja di Satker Paspampres dalam hal ini staf perencanaan sebagai penghimpun data kebutuhan anggaran dari satuan-satuan yang ada di lingkungan Paspampres sebagai dasar untuk dimajukan satuan atas, akan tetapi sebelum mengajukan kebutuhan tersebut staf perencanaan melakukan penelaahan sejumlah satker yang berada di Paspampres sejumlah 25 dengan 2 orang perwakilan dari satker tersebut dan 7 orang sebagai tim penelaah dan pendukung dari staf perencanaan sehingga

kebutuhan yang diajukan ke satuan atas sangat dibutuhkan guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Paspampres.

2) penyusunan program dan rencana kerja anggaran. Dalam proses penyusunan anggaran tentunya terdapat tahapan-tahapan penganggaran itu sendiri dan sering terjadinya perubahan-perubahan baik dalam hal pagu maupun hal yang lain sehingga setiap tahapan penganggaran itu staf perencanaan selalu menyampaikan informasi tersebut kepada satuan-satuan di Paspampres dan selanjutnya akan menghimpun kembali sebagai masukan untuk proses penganggaran, dengan jumlah personel yang mengikuti kegiatan tersebut sebanyak 57 orang yang terdiri dari 50 orang dari satker yang berada di paspampres yang diwakili 2 orang di setiap satkernya dan 7 orang sebagai tim dari staf perencanaan.

3) sosialisasi. Proses pengajuan anggaran, pelaksanaan kegiatan dan proses revisi dalam tahun berjalan tentunya mengacu pada peraturan yang telah dikeluarkan oleh kementerian keuangan maupun perdirjen perbendaharaan sehingga untuk menambah pengetahuan dan wawasan maka di lingkungan Paspampres maka staf perencanaan mengadakan sosialisasi terkait peraturan tentang proses penganggaran maupun revisi anggaran, dengan personel yang mengikuti kegiatan 50 orang dari satker yang berada di Paspampres serta 7 orang sebagai tim pendukung dari staf perencanaan dengan menghadirkan narasumber yang berkompeten dalam bidang tersebut.

4) perjalanan dinas. Untuk mendukung kelancaran proses perencanaan dan penganggaran tidak telepas dari kegiatan-kegiatan sosialisasi maupun rapat-rapat koordinasi antara Paspampres dan Kementerian Sekretariat Negara dalam hal ini Biro Perencanaan Setneg, Kementerian Keuangan serta Satker lain yang terkait dengan proses penganggaran baik didalam Jakarta maupun di luar Jakarta sehingga untuk meningkatkan moril anggota staf perencanaan maka mengajukan biaya perjalanan dinas.

5) sekretariat. Sekretariat Paspampres merupakan unsur pendukung dibawah Denma Mako pada Satuan Pasukan Pengamanan Presiden yang mempunyai tugas pokok membantu Komandan Paspampres dan Staf dalam hal penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi umum sehari-hari, dan tata usaha kantor lainnya di lingkungan Mako Paspampres serta dukungan surat menyurat baik di dalam atau diluar lingkungan Paspampres.

6) kesehatan. Dihadapkan tugasnya, Pasukan Pengamanan Presiden dalam pelaksanaan penyelenggaraan operasi pengamanan VVIP tidak terlepas dengan dukungan sarana prasarana khususnya dukungan operasional langsung bagi personel dan sarana penunjang lainnya diantaranya dukungan vitamin untuk menjaga stamina seluruh anggota Paspampres untuk menunjang kegiatan dalam rangka pengamanan VVIP.

b. Komponen 052 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi

- 1) kegiatan penyusunan audit internal. Inspektorat Paspampres merupakan unsur badan pelaksana satuan Paspampres yang mempunyai tugas menyelenggarakan bidang pengawasan dan pemeriksaan atas pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran satuan Paspampres guna menunjang suksesnya pelaksanaan tugas Paspampres sehingga untuk meyusun laporan terkait dengan pemeriksaan maka memerlukan keperluan perkantoran serta konsumsi, jamuan untuk menunjang kelancaran tugas tersebut.
- 2) kegiatan sosialisasi. Guna meningkatkan kemampuan dan pengetahuan tentang sistem pengendali atau pertanggungjawaban anggaran dilingkungan Paspampres sehingga tepat sasaran sehingga tidak terjadi adanya temuan-temuan wasrik maka dalam hal ini staf inspektotar Paspampres mengadakan sosialisasi dengan melibatkan satuan-satuan yang berkompeten pada bidang tersebut dengan jumlah 46 orang peserta, 10 orang pendukung serta narasumber.

c. Komponen 053 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan

pengelolaan keuangan dan perbendaharaan yang mempuai tugas sebagai bendahara pengeluaran serta penyusunan laporan keuangan di lingkungan Paspampres, untuk menunjang tugas dan fungsi keuangan maka mengadakan rapat di lingkungan Paspampres dengan menghadirkan staf yang berkompeten dibidangnya dan mengelola honor terkait dengan pejabat pengurus/penyimpan barang milik negara serta belanja perjalanan dinas dalam kota untuk mendukung anggota staf siku dalam menghadiri rapat simak barang milik negara, sosialisasi/bimtek dan penyusunal laporan keuanagan.

3. Penerima Manfaat.

Terlaksananya dukungan operasional layanan dukungan manajemen satker guna mendukung pelaksanaan tugas pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarga serta tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah sehingga dapat memberikan rasa aman dan nyaman terhadap VIP dalam menjalankan tugas Kenegaraan dan dapat memberikan kebijakan untuk kemakmuran Rakyat, kemajuan Bangsa dan Negara.

4. Strategi Pencapaian Keluaran

Dalam pelaksanaan kegiatan Perencanaan dan Penganggaran serta Laporan Keuangan Paspampres dilaksanakan pada tahun berjalan untuk menyusun kegiatan perencanaan ditahun yang akan datang dengan berpedoman pada Pagu Indikatif, Pagu Anggaran dan Alokasi Anggaran.

Dalam tindak lanjut hasil audit, reviu dilaksanakan dengan pendampingan terhadap kinerja satuan jajaran Paspampres sesuai ketentuan yang telah diatur. Pelaksana kegiatan dilaksanakan oleh Staf Inspektorat Paspampres dibawah supervisi Inspektur Paspampres selaku Kalakgiat berdasarkan surat perintah dari Komandan Paspampres.

5. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Melaksanakan kegiatan Perencanaan Penganggaran serta Laporan Keuangan dilaksanakan pada tahun berjalan untuk menyusun anggaran tahun yang akan datang serta membuat laporan keuangan baik triwulan, semester maupun pertahun. Pelaksanaan kegiatan tindak lanjut hasil audit, reviu dilaksanakan pada tiap triwulan dan semester TA. 2020 dan dimulai pelaksanaannya setelah DIPA disyahkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran dengan mempedomani kegiatan yang terurai dalam rincian DIPA Paspampres.

6. Biaya yang dibutuhkan

Kebutuhan anggaran pada output layanan dukungan manajemen satker yang diwadahi pada program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Kementerian Sekretariat Negara sebesar **Rp1.964.575.000,- (Satu milyar sembilan ratus enam puluh empat juta lima ratus tujuh puluh lima ribu rupiah)**

Jakarta, 1 Oktober 2019



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
TERMS OF REFERENCE (TOR)**

**KEGIATAN DUKUNGAN PENGAMANAN PRESIDEN, WAKIL PRESIDEN BESERTA
KELUARGANYA SERTA TAMU NEGARA SETINGKAT KEPALA NEGARA/PEMERINTAH
PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN PAGU ALOKASI ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2020
DUKUNGAN LAYANAN PERKANTORAN**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	:	Sekretariat Negara
UNIT ESELON I	:	Pasukan Pengamanan Presiden
PROGRAM	:	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara.
SASARAN PROGRAM	:	Tercapainya Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
INDIKATOR KINERJA PROGRAM	:	Presentase pengamanan fisik langsung jarak dekat terhadap Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarga serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
KEGIATAN	:	Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
SASARAN KEGIATAN	:	Terselenggaranya pengamanan terhadap Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	:	Persentase Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah
KELUARAN (Output)	:	Dukungan Layanan Perkantoran
VOLUME KELUARAN (Output)	:	1 Layanan
SATUAN UKUR KELUARAN (Output)	:	Layanan

1. Dasar

- a. Berdasarkan Peraturan Menteri Sekretaris Negara RI Nomor 01 tahun 2011 tanggal 7 Januari 2011 tentang Pengelolaan Anggaran Lembaga yang Anggarannya secara Administratif dikoordinasikan oleh Kementerian Sekretariat Negara;
- b. Peraturan Panglima Tentara Nasional Indonesia Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Panglima TNI Nomor 37 tahun 2013 tentang Pengesahan Validasi Organisasi dan Tugas Pasukan Pengamanan Presiden (Paspampres); dan
- c. Keputusan Panglima TNI Nomor Kep/1287/XII/2018 tanggal 5 Desember 2018 tentang Doktrin TNI Operasi Pengamanan VVIP.

2. Gambaran Umum.

Dihadapkan tugasnya, Pasukan Pengamanan Presiden dalam pelaksanaan penyelenggaraan operasi pengamanan VVIP tidak terlepas dengan dukungan sarana prasarana khususnya dukungan operasional langsung bagi personel dan sarana penunjang lainnya diantaranya, dukungan kebutuhan pengadaan bahan makanan dalam rangka mendukung kegiatan pos-pos jaga dan kegiatan dalam satuan, serta kebutuhan keperluan perkantoran, bekal perlengkapan dan bekal lainnya. Keperluan tersebut sangat diperlukan dihadapkan dengan operasional dan kompleksitas kegiatan pengamanan pada instalasi Kepresidenan yang tersebar di wilayah Jabodetabek serta tugas jaga/siaga rutin yang disiagakan di markas Paspampres Tanah Abang Jakarta guna mengantisipasi perubahan situasi keamanan dan ancaman yang berimplikasi pada penggerahan dan pergerakan pasukan. Untuk menunjang kesiapan pasukan yang akan melaksanakan tugas operasi pengamanan dibutuhkan juga pangkalan di satuan Paspampres yang layak guna pengecekan Personel dalam hal ini kegiatan kemarkasan Detasemen Markas Paspampres merupakan unsur badan pelaksana satuan Paspampres yang mempunyai tugas menyelenggarakan rencana pekerjaan dan kegiatan pemeliharaan dan perawatan pangkalan sesuai dengan program kerja tiap semester untuk menunjang suksesnya pelaksanaan tugas Paspampres Detasemen Markas Paspampres memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap pemeliharaan pangkalan termasuk alat-alat pemadam kebakaran. Hal ini memerlukan anggaran operasional yang tidak sedikit karena sebagian besar bangunan dan fasilitas perkantoran yang ada di satuan Paspampres berusia cukup lama. Namun dengan keterbatasan anggaran yang ada Detasemen Markas Paspampres tetap bekerja secara profesional dan maksimal sesuai dengan program kerja dari Komando Atas.

Selain kegiatan di atas Paspampres juga mempunyai Detasemen Musik (Densik Paspampres) merupakan unsur satuan pelaksana Paspampres yang membidangi dalam penyelenggaraan pagelaran musik orkestra/simponi pada acara kebesaran/kenegaraan seperti acara peringatan HUT Kemerdekaan, parade senja, serta acara lainnya yang bersifat nasional/internasional maupun dalam acara penyambutan kunjungan resmi tamu negara yang berkunjung ke Indonesia, pada output 994 Layanan Perkantoran terdapat 1 komponen yaitu :

a. Koponen 994

- 1) bidang logistik. Kebutuhan sehari hari perkantoran merupakan belanja yang digunakan pembelian koran yang didistribusikan kepada seluruh pejabat Paspampres mulai dari Komandan Paspampres, Wadan Paspampres, Ir Paspampres/staf, para Asisten/staf, para Komandan Satuan/Komandan Detasemen Grup/staf, Komandan Grup/staf, serta pejabat lainnya di Satuan Paspampres.
- 2) layanan daya dan jasa. Untuk mendukung kegiatan operasional perkantoran di Satker Paspampres memerlukan biaya sewa mesin foto copy sebanyak 25 unit yang di distribusikan kepada seluruh satuan yang berada di paspampres.
- 3) pemeliharaan perkantoran. Dalam mendukung kegiatan operasi pengamanan VVIP tidak terlepas dari sarana dan prasarana serta fasilitas yang memadahi, untuk itu memerlukan perawatan seperti alat-alat mesin kantor, mesin potong rumput sehingga pangkalan yang berada di paspampres tetap terjaga kerapihannya, pemeliharaan pendingin ruangan sehingga pasukan yang melaksanakan siaga guna mendukung kegiatan inconiqto VVIP tetap merasa nyaman, pemeliharaan pemadam kebakaran untuk mengantisipasi hal-hal yang tidak diinginkan apabila terjadi kebakaran maka peralatan pemadam dapat digunakan dengan baik serta sarana dan prasarana lainnya agar tetap dapat digunakan sebagaimana fungsinya guna mendukung kegiatan pengamanan. Selain perawatan sarana serta peralatan diatas tidak kalah pentingnya dengan perawatan alat musik yang digunakan untuk penyelenggaraan pagelaran musik orkestra/simponi pada acara kebesaran/kenegaraan seperti acara peringatan HUT Kemerdekaan, parade senja, serta acara lainnya yang bersifat nasional/internasional maupun dalam acara penyambutan kunjungan resmi tamu negara asing yang berkunjung ke Indonesia.
- 4) pembayaran terkait operasional kantor. Pembayaran operasional kantor adalah honor yang diberikan kepada pejabat perbendaharaan yang berada di Satuan Paspampres seperti KPA, PPK, PPSPM,BP serta staf pejabat tersebut dengan besaran honor mengacu pada peraturan Kementerian Keuangan. Selain pembebanan terkait dengan honor pada sub komponen tersebut terdapat kegiatan belanja operasional lainnya yaitu pengadaan sepatu tactical yang digunakan personel untuk mendukung kegiatan pengamanan VVIP serta tambahan bahan makanan dengan perhitungan 600 orang yang tidak naik jaga dan mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh mako dalam hal ini kegiatan olahraga bersama guna meningkatkan kebugaran anggota paspampres sehingga selalu siap sedia untuk menjalan kan tugas pengamanan VVIP, untuk menunjang kegiatan perkantoran maka mengajukan alat tulis kantor, percetakan blangko stiker food sek yang digunakan untuk mendukung detasemen kesehatan dalam melaksanakan tugas.

3. Penerima Manfaat.

Terlaksananya dukungan operasional layanan perkantoran guna mendukung pelaksanaan tugas pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarga serta tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah sehingga dapat memberikan rasa aman dan nyaman terhadap VVIP dalam menjalankan tugas Kenegaraan dan dapat memberikan kebijakan untuk kemakmuran Rakyat, kemajuan Bangsa dan Negara.

4. Strategi Pencapaian Keluaran

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan setiap saat guna mendukung kelancaran dalam pelaksanaan pengamanan VVIP, dengan melaksanakan perawatan pangkalan, perawatan alat pendukung lainnya secara rutin, pemberian gizi yang cukup terhadap personel Paspampres yang sedang dalam pembinaan, latihan, maupun dalam tugas operasi pengamanan serta vitamin sehingga mendapatkan kesehatan yang prima maka akan siap sedia setiap saat melaksanakan pengamanan ataupun *kontijensi* darurat lainnya.

5. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Melaksanakan kegiatan setiap saat sepanjang tahun anggaran berjalan guna mendukung kegiatan pengamanan dengan perpedoman dengan peraturan yang berlaku sehingga tidak mengganggu tugas pokok pengamanan VVIP.

6. Biaya yang dibutuhkan

Kebutuhan anggaran pada output layanan perkantoran yang diwadahi pada program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Kementerian Sekretariat Negara sebesar **Rp5.266.770.000,- (Lima milyar dua ratus enam puluh enam juta tujuh ratus tujuh puluh ribu rupiah)**.

Jakarta, \ Oktober 2019



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA

FORMULIR 1:

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN KEMENTERIAN / LEMBAGA

TAHUN ANGGARAN : 2020

A. KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA				
B. VISI	: Terwujudnya Kementerian Sekretariat Negara Yang Profesional, Transparan, dan Akuntabel dalam Rangka Memberikan Pelayanan Prima Kepada Presiden dan Wakil Presiden				
C. MISI	<ul style="list-style-type: none"> : 01 Memberikan Dukungan Pelayanan Teknis dan Administrasi Yang Prima Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Pengambilan Kebijakan Penyelenggaraan Kekuasaan Negara; 02 Memberikan Pelayanan Kerumah tanggaan dan Keprotokolan Yang Optimal Kepada Presiden dan Wakil Presiden; 03 Memberikan Dukungan Teknis dan Administrasi Secara Efektif Kepada Presiden dalam Menyelenggarakan Kekuasaan Tertinggi Atas Angkatan Darat, Angkatan Laut, dan Angkatan Udara; 04 Menyelenggarakan Pelayanan Yang Efektif dan Efisien Di Bidang Pengawasan, Administrasi Umum, Informasi, dan Hubungan Kelembagaan; 05 Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana Kementerian Sekretariat Negara. 				
D. FUNGSI	: 01 PELAYANAN UMUM				
E. RINCIAN INFORMASI KINERJA					
KODE	URAIAN	TARGET KINERJA / ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)			
		2020	2021	2022	2023
	Sasaran Strategis				
01	Meningkatnya dukungan teknis, administrasi dan analisis				
	Indikator Kinerja Sasaran Strategis				
	Persentase analisis kebijakan yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden	100%	100%	100%	100%
	Persentase hasil analisis gugatan, dan prerogatif serta naturalisasi yang disetujui oleh Presiden	100%	100%	100%	100%
	Persentase hasil analisis rancangan peraturan perundang-undangan yang disetujui oleh Presiden	100%	100%	100%	100%
	Persentase dukungan hubungan kelembagaan dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti Presiden	100%	100%	100%	100%
	Persentase pelayanan administrasi Pejabat Negara, Pejabat Pemerintahan, TNI, dan Polri yang disetujui oleh Presiden	100%	100%	100%	100%
	Persentase pengaduan masyarakat kepada Presiden dan/atau Wakil Presiden yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%

E. RINCIAN INFORMASI KINERJA

KODE	URAIAN	TARGET KINERJA / ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)			
		2020	2021	2022	2023
	Persentase kemanfaatan perjalanan dinas luar negeri dan kerja sama teknik luar negeri yang diadministrasikan Kementerian Sekretariat Negara	100%	100%	100%	100%
02	Terjaminnya pemberian layanan kerumahtanggaan dan Indikator Kinerja Sasaran Strategis				
	Persentase kelancaran dukungan pemberian pelayanan kerumahtanggaan kepada Presiden dan Wakil Presiden	100%	100%	100%	100%
	Persentase kelancaran dukungan pelayanan keprotokolan kepada Presiden dan Wakil Presiden serta pengamanan VVIP	100%	100%	100%	100%
	Eselon 1				
00706	Pasukan Pengamanan Presiden	75.719.012	0	0	0
	Program				
0070601	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara	75.719.012	0	0	0
	Sasaran Program				
	Tercapainya Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan				
	Indikator Sasaran Program				
	Persentase pengamanan fisik langsung jarak dekat terhadap Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarga serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan	100	100	100	100

F. ALOKASI ANGGARAN PRIORITAS NASIONAL

KODE	PRIORITAS NASIONAL/PROGRAM	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN)			
		2020	2021	2022	2023
-	-	0	0	0	0

G. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

KODE	PROGRAM	URAIAN PENDAPATAN	(DALAM RIBUAN RUPIAH)			
			2020	2021	2022	2023

G. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

KODE	PROGRAM	URAIAN PENDAPATAN	(DALAM RIBUAN RUPIAH)			
			2020	2021	2022	2023
	a. Perpajakan b. PNBP		0 0	0 0	0 0	0 0



FORMULIR 2
RENCANA ANGGARAN TINGKAT UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN 2020

A. KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
B. UNIT ORGANISASI	: (06) Pasukan Pengamanan Presiden
C. MISI	<ul style="list-style-type: none"> : 01 Menjamin keselamatan Presiden/Wapres/Tamu Negara : 02 Mewujudkan Postur Prajurit yang berdisiplin dan berdedikasi : 03 Mewujudkan Prajurit yang memiliki mental tangguh : 04 Mewujudkan Prajurit yang memiliki jiwa korsa : 05 Mewujudkan Prajurit yang profesional : 06 Mewujudkan Prajurit yang memiliki rasa cinta tanah air
D. SASARAN STRATEGIS YANG DIDUKUNG	<ul style="list-style-type: none"> : 01 Meningkatnya dukungan teknis, administrasi dan analisis urusan pemerintahan di bidang kesekretariatan negara dalam pelaksanaan tugas Presiden dan Wakil Presiden : 02 Terjaminnya pemberian layanan keramahtanganan dan keprotokolan yang berkualitas kepada Presiden dan Wakil Presiden

E. RINCIAN KINERJA PROGRAM

KODE	URAIAN	ALOKASI ANGGARAN/TARGET VOLUME (RIBUAN RUPIAH)							
		2020		2021		2022		2023	
		VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<u>Program</u>								
0070601	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara		75.719.012		0		0		0
	<u>Sasaran Program</u>								
	Tercapainya Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan								
	<u>Indikator Sasaran Program</u>								
	<u>Output Program</u>								
	Terlaksananya Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan								
	<u>Indikator Output Program</u>								
	Persentase pengamanan fisik langsung jarak dekat terhadap Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarga serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan	100 %		100 %		100 %		100 %	
	Persentase perkiraan Intelijen, kekuatan pengamanan Presiden dan Wakil Presiden jarak dekat serta tamu Negara dan dukungan perbekalan materiil, fasilitas dan jasa	100 %		100 %		100 %		100 %	

E. RINCIAN KINERJA PROGRAM

KODE	URAIAN	ALOKASI ANGGARAN/TARGET VOLUME (RIBUAN RUPIAH)							
		2020		2021		2022		2023	
		VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Rumusan Kegiatan								
1208	Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara Setingkat Kepala Negara/Pemerintah		75.719.012		0		0		0
	TOTAL		75.719.012		0		0		0

F. RINCIAN BIAYA

JUMLAH BIAYA PROGRAM MENURUT TAHUN 2018	
1	2
a. Belanja Pegawai	0
1. KELOMPOK BIAYA	
a. Operasional	5.266.770
b. Non Operasional	70.452.242
2. JENIS BELANJA	
b. Belanja Barang	75.719.012
c. Belanja Modal	0
d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0
e. Belanja Subsidi	0
f. Belanja Hibah	0
g. Belanja Bantuan Sosial	0
h. Belanja Lain-lain	0
3. SUMBER DANA	
a. Rupiah Murni (RM)	75.719.012
b. Rupiah Murni Pendamping (RMP)	0
c. Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)	0
d. Badan Layanan Umum (BLU)	0
e. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0
f. Hibah Luar Negeri (HLN)	0
g. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0
h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0
i. Surat Berharga Sayariah Negara (SBSN)	0

G. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

KODE	KEGIATAN	SUMBER PENDAPATAN	RIBUAN RUPIAH	
			2019	2020
1	2	3	4	5

G. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

KODE	KEGIATAN	SUMBER PENDAPATAN	RIBUAN RUPIAH	
			2019	2020
1	2	3	4	5
		a. Perpajakan b. PNBP 1. umum 2. Fungsional	0 0 0 0	0 0 0 0
	JUMLAH	a. Perpajakan b. PNBP 1. umum 2. Fungsional	0 0 0 0	0 0 0 0



FORMULIR 3
RENCANA ANGGARAN KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
B. UNIT ORGANISASI	: (06) Pasukan Pengamanan Presiden
C. PROGRAM	: (007.06.01)Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara
D. SASARAN PROGRAM YANG DIDUKUNG	: (01)Tercapainya Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan

E. RINCIAN KINERJA KEGIATAN

KODE	URAIAN	ALOKASI ANGGARAN/TARGET VOLUME (RIBUAN RUPIAH)							
		2020		2021		2022		2023	
		VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<u>FUNGSI</u>								
01	PELAYANAN UMUM		75.719.012		0		0		0
	<u>SUB FUNGSI</u>								
0101	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI		75.719.012		0		0		0
	<u>KEGIATAN</u>								
1208	Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara Setingkat Kepala Negara/Pemerintah		75.719.012		0		0		0
	<u>SASARAN KEGIATAN</u>								
	- Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah								
	<u>Indikator Kegiatan</u>								
	- Persentase kekuatan personel, jumlah kegiatan dan dukungan dalam pelaksanaan pengamanan terhadap Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarga serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah	100%		100%		100%		100%	
	<u>OUTPUT KEGIATAN</u>								
1208001	Dukungan Pengamanan VIP	3 Layanan	68.487.667	3 Layanan	0	3 Layanan	0	3 Layanan	0
	<u>Indikator Output Kegiatan</u>								
	- Persentase Operasi Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintah	100 %		100 %		100 %		100 %	
	<u>Penandaan Anggaran (Budget Tagging)</u>								

E. RINCIAN KINERJA KEGIATAN

KODE	URAIAN	ALOKASI ANGGARAN/TARGET VOLUME (RIBUAN RUPIAH)							
		2020		2021		2022		2023	
		VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<u>Sub Output</u>								
001	tanpa sub output		68.487.667		0		0		0
	<u>OUTPUT KEGIATAN</u>								
1208970	Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan	1.964.575	1 Layanan	0	1 Layanan	0	1 Layanan	0
	<u>Indikator Output Kegiatan</u>								
	- Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Laporan Evaluasi serta Presentase Temuan yang Ditindaklanjuti, Jumlah Laporan Audit serta Reviu	100 %		100 %		100- %		100 %	
	<u>Penandaan Anggaran (Budget Tagging)</u>								
	<u>Sub Output</u>								
001	tanpa sub output		1.964.575		0		0		0
	<u>OUTPUT KEGIATAN</u>								
1208994	Layanan Perkantoran	1 Layanan	5.266.770	19776156 Layanan	0	21336443 Layanan	0	56470089 Layanan	0
	<u>Indikator Output Kegiatan</u>								
	- Persentase Dukungan Perbekalan, Materiil, Fasilitas dan Jasa	100 %		100 %		100- %		100 %	
	<u>Penandaan Anggaran (Budget Tagging)</u>								
	<u>Sub Output</u>								
001	tanpa sub output		5.266.770		0		0		0

F. RINCIAN BIAYA

JUMLAH BIAYA KEGIATAN MENURUT		ALOKASI TAHUN 2019
1	2	
1. KELOMPOK BIAYA		
a. Operasional		5.266.770
b. Non Operasional		70.452.242
2. JENIS BELANJA		
a. Belanja Pegawai		0
b. Belanja Barang		75.719.012

F. RINCIAN BIAYA

JUMLAH BIAYA KEGIATAN MENURUT	ALOKASI TAHUN 2019
1	2
c. Belanja Modal	0
d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0
e. Belanja Subsidi	0
f. Belanja Hibah	0
g. Belanja Bantuan Sosial	0
h. Belanja Lain-lain	0
3. SUMBER DANA	
a. Rupiah Murni (RM)	75.719.012
b. Rupiah Murni Pendamping (RMP)	0
c. Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)	0
d. Badan Layanan Umum (BLU)	0
e. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0
f. Hibah Luar Negeri (HLN)	0
g. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0
h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0
i. Surat Berharga Sayariah Negara (SBSN)	0



**RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER
RENCANA KINERJA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN-A

KEMEN/LEMB : (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
 UNIT ORG : (06) Pasukan Pengamanan Presiden
 SATUAN KERJA : (403171) PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN
 PROPINSI : (01) DKI JAKARTA
 LOKASI : (51) KOTA JAKARTA PUSAT

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/ INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ OUTPUT	ALOKASI ANGGARAN T.A. 2020			
		VOLUME/ SATUAN	BASELINE	INISIATIF BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
007.06.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara		75.719.012.000		75.719.012.000
01	Sasaran Program : Tercapainya Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan				
01.01	Indikator Kinerja Program : Persentase pengamanan fisik langsung jarak dekat terhadap Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarga serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan				
1208	Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara Setingkat Kepala Negara/Pemerintah		75.719.012.000		75.719.012.000
01	Indikator Kinerja Kegiatan : Persentase kekuatan personel, jumlah kegiatan dan dukungan dalam pelaksanaan pengamanan terhadap Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarga serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan				
1208.001	Dukungan Pengamanan VIP Indikator output : 01 Persentase Operasi Pegamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan	3 Layanan	68.487.667.000	0	68.487.667.000
1208.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker Indikator output : 01 Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Laporan Evaluasi serta Presentase Temuan yang Ditindaklanjuti, Jumlah Laporan Audit serta Reviu	1 Layanan	1.964.575.000	0	1.964.575.000
1208.994	Layanan Perkantoran Indikator output : 01 Persentase Dukungan Perbekalan, Materifil, Fasilitas dan Jasa	1 Layanan	5.266.770.000	0	5.266.770.000

Jakarta, 1 Oktober 2019
Komandan Paspampres,



Maruli Simantuntuk, M.Sc.

Mayer Jenderal TNI

**RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER
RINCIAN BELANJA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN-B

KEMEN/LEMB	:	(007)	KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
UNIT ORG	:	(06)	Pasukan Pengamanan Presiden
PROGRAM	:	(007.06.01)	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
SATUAN KERJA	:	(403171)	PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN
PROPSISI	:	(01)	DKI JAKARTA
LOKASI	:	(51)	KOTA JAKARTA PUSAT

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/KOMPONENT	PERHITUNGAN TAHUN 2020				SD/CP	KP/ KD/ DK/ TP
		VOLUME SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH BIAYA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
007.06.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara				75.719.012.000		
01	Sasaran Program : Tercapalnya Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan						
01.01	Indikator Kinerja Program : Percentase pengamanan fisik langsung jarak dekat terhadap Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarga serta Tamu Negara setingkat Kepala Negara/Pemerintahan						
1208	Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara Setingkat Kepala Negara/Pemerintah (Fungsi/Subfungsi : 01.01)		75.719.012.000		75.719.012.000		
1208.001	Dukungan Pengamanan VVIP [Base Line] Lokasi : KOTA JAKARTA PUSAT JUMLAH KOMPONEN UTAMA	3 Layanan	68.487.667.000		68.487.667.000	KP	
051	Pengumpulan Data Intelijen		68.487.667.000	781.310.000	68.487.667.000		
052	Operasi dan Latihan Pengamanan VVIP			1.363.107.000	1.363.107.000		
053	Pelaksanaan Advance Tim dan Main Group pengamanan VVIP			40.129.794.000	40.129.794.000		
054	Pemeliharaan Kendaraan VVIP dan Rangkaian			12.086.309.000	12.086.309.000		
055	Pemeliharaan Alat Komunikasi Pengamanan VVIP			12.620.704.000	12.620.704.000		
056	Pemeliharaan Alat Deteksi Pengamanan VVIP			640.120.000	640.120.000		
058	Pusat Pengendali Operasi Pengamanan VVIP			866.323.000	866.323.000		
1208.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker [Base Line] Lokasi : DKI JAKARTA JUMLAH KOMPONEN UTAMA	1 Layanan	1.964.575.000		1.964.575.000	KP	
051	Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran			1.964.575.000	1.964.575.000		
052	Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi			1.401.590.000	1.401.590.000		
053	Pengelolaan keuangan dan perpendaharaan			423.674.000	423.674.000		
1208.994	Layanan Perkantoran [Base Line] Lokasi : KOTA JAKARTA PUSAT JUMLAH KOMPONEN PENDUKUNG	1 Layanan	5.266.770.000		5.266.770.000	KP	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			5.266.770.000	5.266.770.000		

TOTAL	2020	2019
RM	75.719.012.000	
PLN	0	
RMP	0	
PNP	0	
BLU	0	
HIBAH	0	
PDN	0	
	75.719.012.000	



RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) **KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**
UNIT ORG : (06) **Pasukan Pengamanan Presiden**
UNIT KERJA : (403171) **PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN**
ALOKASI : Rp. 75.719.012.000

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
007.06.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara			75.719.012.000	
1208	Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara Setingkat Kepala Negara/Pemerintah			75.719.012.000	
1208.001	Dukungan Pengamanan VVIP [Base Line]	3,00 Layanan		68.487.667.000	
051	Lokasi : KOTA JAKARTA PUSAT			781.310.000	U
<i>A</i>	Pengumpulan Data Intelijen			781.310.000	
521211	<i>Data Intelijen</i>			21.426.000	RM
	Belanja Bahan				
	(KPPN.018-JAKARTA I)				
	- ATK koordinasi Intelijen	2,00 GIAT	2.433.000	4.866.000	
	- konsumsi koordinasi Intelijen	2,00 GIAT	8.280.000	16.560.000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			312.230.000	RM
	(KPPN.018-JAKARTA I)				
	- ID card anggota baru serta anggota BKO giat pengamanan VVIP	1,00 PAKET	86.000.000	86.000.000	
	- persediaan barang kegiatan Intelijen pengumpulan data	1,00 PAKET	226.230.000	226.230.000	
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			9.654.000	RM
	(KPPN.018-JAKARTA I)				
	- pemeliharaan alat dokumentasi (1 Unit)	1,00 UNIT	9.654.000	9.654.000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			438.000.000	RM
	(KPPN.018-JAKARTA I)				
	- perjalanan dinas dalam kota kegiatan Intelijen (8 Org x 365 Giat)	365,00 GIAT	1.200.000	438.000.000	
052	Operasi dan Latihan Pengamanan VVIP			1.363.107.000	U
<i>A</i>	Pembekalan Pengamanan VVIP			.145.686.000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya			145.686.000	RM
	(KPPN.018-JAKARTA I)				
	- perlengkapan latihan menembak pengamanan (2 giat)	2,00 GIAT	3.843.000	7.686.000	
	- konsumsi (2 giat)	2,00 GIAT	69.000.000	138.000.000	
<i>B</i>	Rakornis Kunjungan Tamu Negara			55.036.000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya			55.036.000	RM
	(KPPN.018-JAKARTA I)				
	- ATK (2 giat)	2,00 GIAT	6.818.000	13.636.000	
	- konsumsi (2 giat)	2,00 GIAT	20.700.000	41.400.000	
<i>C</i>	Pengamanan Hari Keagamaan			104.928.000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya			104.928.000	RM
	(KPPN.018-JAKARTA I)				
	- ATK (2 giat)	2,00 GIAT	714.000	1.428.000	
	- konsumsi (2 giat)	2,00 GIAT	51.750.000	103.500.000	
<i>D</i>	Pengamanan HUT TNI Polri			84.428.000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya			84.428.000	RM
	(KPPN.018-JAKARTA I)				
	- ATK (2 giat)	2,00 GIAT	814.000	1.628.000	
	- konsumsi (2 giat)	2,00 GIAT	41.400.000	82.800.000	
<i>E</i>	Rakornis Bidang Operasi			41.404.000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya			41.404.000	RM
	(KPPN.018-JAKARTA I)				
	- ATK (2 giat)	2,00 GIAT	5.177.000	10.354.000	
	- konsumsi (2 giat)	2,00 GIAT	15.525.000	31.050.000	
<i>F</i>	Pengamanan Hari Kemerdekaan			115.416.000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya			115.416.000	RM
	(KPPN.018-JAKARTA I)				

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) **KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**
UNIT ORG : (06) **Pasukan Pengamanan Presiden**
UNIT KERJA : (403171) **PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN**
ALOKASI : Rp. 75.719.012.000

Halaman : 2

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHIT时UNG TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- ATK dan pendukung lainnya (1 giat) - konsumsi (1 Giat)	1,00 GIAT	1.566.000	1.566.000	
<i>H</i>	<i>Latihan Beladiri</i>	1,00 GIAT	113.850.000	113.850.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			271.360.000	
	- kebutuhan perlengkapan latihan beladiri	1,00 PAKET	69.760.000	69.760.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			201.600.000	
	- belanja barang non operasional lainnya	1,00 PAKET	201.600.000	201.600.000	
<i>I</i>	<i>Penataran Komandan Advance & Danplek</i>			92.310.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			92.310.000	
	- ATK (1 giat)	1,00 GIAT	9.510.000	9.510.000	
	- konsumsi (1 giat)	1,00 GIAT	82.800.000	82.800.000	
<i>J</i>	<i>Latihan Paskibraka</i>			71.724.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			71.724.000	
	- perlengkapan perorangan latihan (1 giat)	1,00 GIAT	13.074.000	13.074.000	
	- konsumsi (1 giat)	1,00 GIAT	58.650.000	58.650.000	
<i>K</i>	<i>Standarisasi Pengamanan VVIP</i>			380.815.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			380.815.000	
	- perlengkapan menembak latihan (1 giat)	1,00 GIAT	18.565.000	18.565.000	
	- konsumsi (1 giat)	1,00 GIAT	362.250.000	362.250.000	
053	Pelaksanaan Advance Tim dan Main Group pengamanan VVIP			40.129.794.000	U
<i>A</i>	<i>Penyelenggaraan Operasional Pembuatan Surat Perintah Pengamanan Kunker VVIP</i>			77.552.000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			77.552.000	
	- ATK	1,00 PAKET	77.552.000	77.552.000	
<i>B</i>	<i>Biaya Pengamanan Kunjungan Kerja VVIP Dalam Negeri serta Tamu Negara</i>			29.647.561.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			5.929.631.000	
	- sewa kendaraan tim advance pengamanan VVIP (105 giat)	1,00 PAKET	5.929.631.000	5.929.631.000	
523123	<u>Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			638.478.000	
	- bahan bakar minyak pengamanan Kunker VVIP (105 giat)	1,00 PAKET	638.478.000	638.478.000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			23.079.452.000	
	> biaya pengamanan Kunker VVIP dalam negeri	1,00 PAKET	12.336.900.000	12.336.900.000	
	- uang harian (105 giat)	1,00 PAKET	7.296.152.000	7.296.152.000	
	- akomodasi (105 giat)	1,00 PAKET	1.382.400.000	1.382.400.000	
	- tiket pengamanan dalam jawa (33 giat)	1,00 PAKET	1.948.800.000	1.948.800.000	
	> pengamanan tamu negara	1,00 PAKET	115.200.000	115.200.000	
	- uang harian (36 giat)	1,00 PAKET	2.064.000.000	2.064.000.000	
	- tiket pengamanan dalam jawa (12 giat)	1,00 PAKET	1.948.800.000	1.948.800.000	
<i>C</i>	<i>Biaya Perjalanan Dinas Pengamanan Kunjungan Kerja VVIP Luar Negeri</i>			10.404.681.000	
524211	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Luar Negeri</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			10.404.681.000	
	- uang harian (22 giat)	1,00 PAKET	5.738.361.000	5.738.361.000	
	- tiket (22 giat)	1,00 PAKET	4.666.320.000	4.666.320.000	
054	Pemeliharaan Kendaraan VVIP dan Rangkaian			12.086.309.000	U

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) **KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**
UNIT ORG : (06) **Pasukan Pengamanan Presiden**
UNIT KERJA : (403171) **PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN**
ALOKASI : Rp. 75.719.012.000

Halaman : 3

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A 523121	<u>Pemeliharaan Kendaraan VVIP dan Rangkaian</u> <u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - pemeliharaan kendaraan roda dua (12 unit) - pemeliharaan kendaraan VVIP (11 unit) - pemeliharaan kendaraan rangkaian (31 unit) - pemeliharaan kendaraan patroli (5 unit) - pemeliharaan golf car (4 unit) - pemeliharaan peralatan simulator (1 unit) - pemeliharaan kendaraan roda enam (5 unit) - alat bengkel (20unit)			12.086.309.000 9.073.239.000	
		12,00 BULAN	8.299.000	99.588.000	
		12,00 BULAN	527.083.000	6.324.996.000	
		12,00 BULAN	180.833.000	2.169.996.000	
		12,00 BULAN	7.292.000	87.504.000	
		12,00 BULAN	7.667.000	92.004.000	
		12,00 BULAN	1.629.250	19.551.000	
		12,00 BULAN	20.000.000	240.000.000	
		12,00 BULAN	3.300.000	39.600.000	
523123	<u>Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - bahan bakar minyak - pelumas			3.013.070.000	RM
		1,00 TAHUN	2.905.350.000	2.905.350.000	
		1,00 TAHUN	107.720.000	107.720.000	
055	Pemeliharaan Alat Komunikasi Pengamanan VVIP			12.620.704.000	U
A 522141	<u>Pemeliharaan Alat Komunikasi dan Elektronika</u> <u>Belanja Sewa</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - Sewa Alat Komunikasi Pengamanan VVIP [500 SET x 12 BULAN]	6.000,00 SET	1.944.000	11.664.000.000	
				956.704.000	RM
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - pemeliharaan alat komunikasi dan elektronika pengamanan VVIP (2 unit)	1,00 PAKET	956.704.000	956.704.000	
056	Pemeliharaan Alat Deteksi Pengamanan VVIP			640.120.000	U
A 523121	<u>Pemeliharaan Alat Deteksi</u> <u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - pemeliharaan alat deteksi dan sterilisasi pengamanan VVIP (2 unit)	1,00 PAKET	640.120.000	640.120.000	
058	Pusat Pengendali Operasi Pengamanan VVIP			866.323.000	U
A 521213	<u>Pusat Pengendali Operasi Pengamanan VVIP</u> <u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - penanggungjawab [1 ORANG x 12 BULAN] - redaktur [1 ORANG x 12 BULAN] - editor [6 ORANG x 12 BULAN] - webadmin [2 ORANG x 12 BULAN] - web developer [2 ORANG x 12 BULAN] - pembuat artikel [4 ORANG x 12 BULAN] - penerjemah [2 ORANG x 12 BULAN]	12,00 OB 12,00 OB 72,00 OB 24,00 OB 24,00 OB 48,00 OB 24,00 OB	500.000 450.000 400.000 350.000 300.000 100.000 100.000	6.000.000 5.400.000 28.800.000 8.400.000 7.200.000 4.800.000 2.400.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - sewa jaringan	1,00 PAKET	432.048.000	432.048.000	RM
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - pemeliharaan peralatan pusdalops	1,00 PAKET	371.275.000	371.275.000	RM
1208.970	<u>Layanan Dukungan Manajemen Satker</u> <u>[Base Line]</u>	1,00 Layanan		1.964.575.000	
051	Lokasi : DKI JAKARTA			1.401.590.000	U
A 521211	<u>Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran</u> <u>Penyusunan Rancangan Renja dan Renja</u> <u>Belanja Bahan</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			75.684.000	
				75.684.000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) **KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**
UNIT ORG : (06) **Pasukan Pengamanan Presiden**
UNIT KERJA : (403171) **PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN**
ALOKASI : Rp. 75.719.012.000

Halaman : 4

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- ATK (4 giat) - konsumsi (57 org x 4 giat)	4,00 GIAT 4,00 GIAT	3.189.000 15.732.000	12.756.000 62.928.000 99.489.000	
B	<i>Penyusunan Program dan Rencana Kerja Anggaran (RKA K/L)</i>			99.489.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			99.489.000	RM
C	<i>Sosialisasi</i>				
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			134.082.000 117.882.000	RM
	- Atk (3 giat) - Konsumsi (57 org x 3 giat)	3,00 GIAT 3,00 GIAT	28.920.000 10.374.000	86.760.000 31.122.000 16.200.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			16.200.000	RM
D	<i>Biaya Perjalanan Dinas</i>				
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			136.160.000 100.160.000	RM
	- uang harian (4 org x 8 giat)	8,00 GIAT	5.160.000	41.280.000	
	> penginapan			58.880.000	
	- biaya penginapan (4 org x 8 giat)	8,00 GIAT	7.360.000	58.880.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			36.000.000	RM
	- belanja perjalanan dinas transportasi dalam kota (5 org x 48 giat)	48,00 GIAT	750.000	36.000.000	
E	<i>Sekretariat</i>			54.975.000	
521114	<u>Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			9.975.000	RM
	- biaya pos	1,00 PAKET	9.975.000	9.975.000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			45.000.000	RM
	- keperluan kesekretariatan	1,00 PAKET	45.000.000	45.000.000	
F	<i>Kesehatan</i>			901.200.000	
521832	<u>Belanja Barang Persediaan Lainnya</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			901.200.000	RM
	- belanja obat-obatan	1,00 TAHUN	901.200.000	901.200.000	
052	Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi			423.674.000	U
A	<i>Kegiatan Penyusunan Audit Internal</i>			116.402.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			116.402.000	RM
	- ATK (4 giat)	4,00 GIAT	18.108.500	72.434.000	
	- konsumsi (4 giat x 15 org)	4,00 GIAT	10.992.000	43.968.000	
B	<i>Kegiatan Sosialisasi</i>			153.637.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			132.987.000	RM
	- ATK (2 giat)	2,00 GIAT	43.309.500	86.619.000	
	- konsumsi (56 org x 2 giat)	2,00 GIAT	23.184.000	46.368.000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			1.450.000	RM
	- honorarium panitia (4 org x 1 giat)	4,00 OK	362.500	1.450.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			19.200.000	RM
	- narasumber (3 org x 4jp x 2 giat)	3,00 ORG	6.400.000	19.200.000	
C	<i>Sosialisasi SPIP</i>			153.635.000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) **KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**
UNIT ORG : (06) **Pasukan Pengamanan Presiden**
UNIT KERJA : (403171) **PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN**
ALOKASI : Rp. 75.719.012.000

Halaman : 5

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - ATK (2 giat) - konsumsi (56 x 2 giat)			127.585.000	RM
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - honorarium panitia (4 org x 1 giat)	2,00 GIAT	44.472.500	88.945.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - narasumber (3 org x 1 giat)	2,00 GIAT	19.320.000	38.640.000	RM
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - kegiatan rapat (3 org x 12 giat)	4,00 OK	362.500	1.450.000	
053	Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan				
A	<i>Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Keuangan</i>			139.311.000	U
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - ATK (4 giat) - konsumsi (4 giat x 57 org)	4,00 GIAT	7.995.750	31.983.000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - honor pejabat pengurus/penyimpan barang milik negara	4,00 GIAT	15.732.000	62.928.000	RM
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - penyusunan LK (3 org x 4 giat) - kegiatan rapat simak bmn (84 giat) - sosialisasi/birmten (3 org x 8 giat)	4,00 ORANG	4.800.000	19.200.000	
		12,00 GIAT	450.000	5.400.000	
		84,00 GIAT	150.000	12.600.000	
		24,00 OH	300.000	7.200.000	
1208.994	Layanan Perkantoran <i>[Base Line]</i>	1,00 Layanan		5.266.770.000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			5.266.770.000	P
A	<i>Kebutuhan Sehari-Hari Perkantoran</i>			70.806.000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - belanja koran/majalah	1,00 TAHUN	70.806.000	70.806.000	RM
B	<i>Langganan Daya dan Jasa</i>			228.000.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - sewa mesin foto copy (25 unit)	12,00 BULAN	19.000.000	228.000.000	
C	<i>Pemeliharaan Perkantoran</i>			601.066.000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - alat mesin kantor (8 unit) - mesin potong rumput (9 unit) - perawatan AC (70 unit) - perawatan peralatan kemaraskan (4 unit) - perawatan alat musik (46 unit) - pemeliharaan pemanas kebakaran (4 buah)	1,00 TAHUN	70.161.000	70.161.000	
D	<i>Pembayaran Terkait Operasional Kantor</i>			4.366.898.000	
521115	<u>Belanja Honor Operasional Satuan Kerja</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - kuasa pengguna anggaran [1 ORANG x 12 BULAN]	12,00 OB	1.910.000	258.120.000	RM
				22.920.000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) **KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**
UNIT ORG : (06) **Pasukan Pengamanan Presiden**
UNIT KERJA : (403171) **PASUKAN PENGAMANAN PRESIDEN**
ALOKASI : Rp. 75.719.012.000

Halaman : 6

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<ul style="list-style-type: none"> - staf kuasa pengguna anggaran [2 ORANG x 12 BULAN] - penguji/penandatangan SPM [1 ORANG x 12 BULAN] - staf penguji/penandatangan SPM [2 ORANG x 12 BULAN] - pejabat pembuat komitmen perencanaan dan penganggaran [1 ORANG x 12 BULAN] - staf pejabat pembuat komitmen perencanaan dan penganggaran [2 ORANG x 12 BULAN] - bendahara pengeluaran [1 ORANG x 12 BULAN] - staf bendahara pengeluaran [2 ORANG x 12 BULAN] - pejabat pembuat komitmen bidang intelijen [1 ORANG x 12 BULAN] - staf pejabat pembuat komitmen bidang intelijen [2 ORANG x 12 BULAN] - pejabat komitmen bidang operasi [1 ORANG x 12 BULAN] - staf pejabat komitmen bidang operasi [2 ORANG x 12 BULAN] - pejabat pembuat komitmen bidang personel [1 ORANG x 12 BULAN] - staf pejabat komitmen bidang personel [2 ORANG x 12 BULAN] - pejabat pembuat komitmen bidang inspektorat [1 ORANG x 12 BULAN] - staf pejabat pembuat komitmen bidang inspektorat [2 ORANG x 12 BULAN] - pejabat pembuat komitmen bidang logistik [1 ORANG x 12 BULAN] - staf pejabat pembuat komitmen bidang logistik [2 ORANG x 12 BULAN] 	24,00 OB 12,00 OB 24,00 OB 12,00 OB	980.000 1.520.000 980.000 610.000 370.000 1.320.000 980.000 700.000 430.000 700.000 430.000 1.050.000 640.000 510.000 310.000 1.330.000 810.000	23.520.000 18.240.000 23.520.000 7.320.000 8.880.000 15.840.000 23.520.000 8.400.000 10.320.000 12.600.000 15.360.000 6.120.000 7.440.000 15.960.000 19.440.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - Sepatu Tactical - bekal makanan (60 hari x 600 org)	2.000,00 PSANG 36.000,00 ORANG	1.000.000 42.000	2.000.000.000 1.512.000.000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - alat tulis kantor simak BMN - alat tulis kantor staf logistik - alat tulis kantor detasemen perbekalan dan angkutan - percetakan blanko kupon dan stiker food sec - pembelian lampu listrik	1,00 PAKET 1,00 PAKET 1,00 PAKET 1,00 PAKET 1,00 PAKET	40.305.000 130.051.000 218.797.000 36.105.000 94.440.000	40.305.000 130.051.000 218.797.000 36.105.000 94.440.000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.018-JAKARTA I) - uang harian (7 org x 4 giat) > penginapan - biaya penginapan (7 org x 4 giat)	4,00 GIAT 4,00 GIAT	9.030.000 10.240.000	36.120.000 40.960.000	RM

Catatan : 1. U = Komponen Utama
2. P = Komponen Penunjang
3. * = Blokir



RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB) RKA - KL PAGU ALOKASI ANGGARAN SATKER PASPAMPRES
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA. 2020

Kementrian/Lembaga : Sekretariat Negara RI
 Unit Eselon/Satker : Pasukan Pengamanan Presiden
 Kegiatan : Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara Setingkat Kepala Negara/Pemerintah
 Keluaran (Output) : Layanan Perkantoran
 Volume : 3 Layanan
 Satuan Ukur : Rupiah Murni
 Alokasi Dana : 75.719.012.000

KODE	JENIS / RINCIAN BELANJA	SAT UKUR	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
007.06.01	DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA				75.719.012.000
1208	Dukungan Pengamanan Presiden, Wakil Presiden beserta Keluarganya serta Tamu Negara Setingkat Kepala Negara/Pemerintah				75.719.012.000
1208.001	Dukungan Pengamanan VIP				68.487.667.000
051	Pengumpulan Data Intelijen				781.310.000
A	Penyelenggaraan Data Intelijen				321.884.000
52181	Belanja Barang untuk Persediaan Barang Konsumsi				312.230.000
	- Photo paper Inject	100	93.000	9.300.000	
	- Hardisk 1 tb	4	951.000	3.804.000	
	- Baterai Alkaline AA	100	9.000	900.000	
	- Baterai Alkaline AAA	100	9.000	900.000	
	- Ink / toner cartridge laser jet black merk HP Q 2624 A	45	984.000	44.280.000	
	- Ink toner laser jet Hp 2612	45	973.000	43.785.000	
	- Ink Cartridge HP Q 6511 A (2420)	35	1.540.000	53.900.000	
	- Kaset Handycam	83	312.000	25.896.000	
	- Kaset Mini DV	85	172.000	14.620.000	
	- ID Card	2.000	43.000	86.000.000	
	- Kertas Glossy Photo Paper	105	101.000	10.605.000	
	- Album Photo Chiyoda 20 set (20 x 4)	60	304.000	18.240.000	

			2	3	4	5	6
1	523121	Eselan biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					9.654.000
		- Pemeliharaan alat dokumentasi					9.654.000
		* Camera Video					8.550.000
		- Lampu sorot Camcorder sony					1.104.000
		* Handycam Sony					
		- Baterai Handycam HVL-LPB					
B	521211	Giat Koordinasi Intelijen					21.426.000
		Eselan Bahan ATK					4.866.000
		Spidol Whiteboard					60.000
		Ballpoint Balliner Hitam					84.000
		Pensil 2B					1.200.000
		Map					20.000
		Map plastik					231.000
		Kertas HVS Folio F4 80 gram					416.000
		Kertas HVS Folio A4 80 gram					360.000
		Clip Paper Uk. Jumbo No.5					230.000
		Sign Hare					224.000
		Binder Clip No. 105					2.000
		Binder Clip No. 107					2.000
		Binder Clip No. 115					9.000
		Buku Agenda					45.000
		Cover Plastik					60.000
		Stapler HD 30					120.000
		Isi Staples					340.000
		Kertas Post it 5 Warna No. 654					40.000
		Lakban					320.000
		Lem Cair					36.000
		Order					32.000
		Ink toner laser jet Hp C2624A					132.000
							894.000
		Konsumsi					
		- Makan siang					
		(30 orang x 8 giat)					
		- Snack					
		(30 orang x 8 giat)					
C	524113	Ejaya Perjalanan Dinas Sesuai Tugas dan Fungsi					438.000.000
		Eselan Perjalanan Transportasi dalam kota					438.000.000
		- Bantuan transportasi (8 Org x 365 hr)					
052		Operasi dan Latihan Pengamanan VIP					1.363.107.000

1	2	3	4	5	6
A	<i>Pembekalan Pam WIP</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>	<i>145.686.000</i>
521119	<p><i>Ebelanja barang Operasional lainnya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uang makan, dan Snack peserta Latihan <ul style="list-style-type: none"> * Uang makan (10 hr x 100 org) * Snack (10 hr x 100 org) - Lessan ring - Tambalan lesan - Kaso - Triplek - Heckter - Tali plastik - Kertas HVS 80 gr A4 - Ink laser jet - Gunting - Cutter L 500 - Isi heckter - Pita - Peniti - Kaos pelatih dan pendukung - Gayung air lion star isi 1 Liter 	<p>Dus Dus Lembar Pack Big Lembar Buah Rol Rim Buah Buah Buah Dus Gulung Lusin Buah Buah</p>	<p>1.000 1.000 50 16 10 4 4 5 2 1 1 5 2 2 2 2 2 20 20</p>	<p>47.000 22.000 4.500 7.000 30.000 50.000 16.000 7.000 45.000 880.000 880.000 17.000 10.000 29.000 15.000 2.000 70.000 17.000</p>	<p>72.843.000 72.843.000</p>
B	<i>Rakornis Kunjungan Tamu Negara</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>	<i>55.036.000</i>
521119	<p><i>Ebelanja barang Operasional lainnya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uang makan, dan Snack peserta Latihan <ul style="list-style-type: none"> * Uang makan (3 hr x 100 org) * Snack (3 hr x 100 org) - Kertas HVS 80 gr A4 - Ink Cartridge Canon MP - Ink Cartridge Canon MP 258 - Pulpen Boxy - Cutter L 500 - Lakban - Double Tape - Buku Saku 	<p>Dus Dus Rim Buah Buah Buah Buah Rol Rol Buah</p>	<p>300 300 11 4 3 100 8 9 6 100</p>	<p>47.000 22.000 45.000 265.000 220.000 19.000 10.000 80.000 9.000 7.000 25.000</p>	<p>27.518.000 27.518.000</p>
C	<i>Pam Hari Keagamaan</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>	<i>104.928.000</i>
521119	<p><i>Ebelanja barang Operasional lainnya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Snack (3 hr x 250 org) - Snack (3 hr x 250 org) - Ink cartridge Canon MP 258 C - Pulpen - Map file/business biru ukuran folio - Lak band mitsuko - Kertas Cover 	<p>Dus Dus Buah Buah Lusin Roll Buah</p>	<p>750 750 1 1 1 1 1</p>	<p>47.000 22.000 265.000 4.000 21.000 9.000 349.000</p>	<p>52.464.000 52.464.000</p>

			2	3	4	5	6
1			- Penggaris - Spidol - Staples - Gunting	Lusin Buah Buah Lusin	1 1 1 1	21.000 10.000 16.000 19.000	21.000 10.000 16.000 19.000
D						42.214.000	84.428.000
521119			<i>Pam HUT TNI/Polri</i> Belanja barang Operasional lainnya - Makan (3 hr x 200 org) - Snack (3 hr x 200 org) - Ink cartridge Canon MP 258 C - Map file/business biru ukuran folio - Lakband - Laser Poin - Kertas HVS 80 gr A4	Dus Dus Buah Lusin Roll Buah Rim	600 600 1 1 1 1 5	47.000 22.000 265.000 21.000 7.000 296.000 45.000	42.214.000 28.200.000 13.200.000 265.000 21.000 7.000 296.000 225.000
E						20.702.000	41.404.000
521119			<i>Rakornis Bidang Operasi</i> Belanja barang Operasional lainnya - Uang makan, dan Snack peserta Latihan * Uang makan (3 hr x 75 org) * Snack (3 hr x 75 org) - Kertas HVS 80 gr A4 - Ink Cartridge Canon MP 258 - Ink Cartridge Canon MP 258 C - Map file/business biru ukuran folio - Banner out door - Pulpen - Spidol - Buku Saku	Dus Dus Rim Buah Buah Rim Buah Rol Buah Buah	225 20 3 3 3 4 1 75 9 75	47.000 22.000 45.000 265.000 220.000 21.000 500.000 4.000 7.000 25.000	10.575.000 4.950.000 900.000 795.000 660.000 84.000 500.000 300.000 63.000 1.875.000
F						115.416.000	115.416.000
521119			<i>Pam Hari Kemerdekaan</i> Belanja barang Operasional lainnya - Makan (3 hr x 550 org) - Snack (3 hr x 550 org) - Kertas HVS 80 gr A4 - Ink cartridge Canon MP 258 C - Pulpen - Map file/business biru ukuran folio - Lak band - Double tape ukuran 2 cm - Photo Presiden /Wapres dan bingkai - Bendera Merah Putih - Lambang Burung Garuda - Banner in door - Dukungan dan Tiang bendera	Dus Dus Rim Buah Lusin Roll Roll Buah Buah Buah Buah 2	1.650 1.650 3 1 5 1 1 1 1 1 2	47.000 22.000 45.000 265.000 4.000 21.000 9.000 7.000 150.000 75.000 125.000 500.000 125.000	77.550.000 36.300.000 135.000 265.000 20.000 21.000 18.000 7.000 150.000 75.000 125.000 500.000 250.000

1	2	3	4	5	6
G	<i>Lathian Bela Diri</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>
521119	Belanja barang Operasional lainnya - Matras Beladiri - Matras Puzzle - Foot protector adidas - Body protector adidas - Target 6 - Face Maker Karate - Pelindung Kermiauan - Target Kicking - Saruk Beladiri - Logo Beladiri - Pancing Pad	Lembar Lembar Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah 16.800.000	25 650.000 25 365.000 15 350.000 15 450.000 10 450.000 10 295.000 25 185.000 20 450.000 100 80.000 12 67.000 7 358.000	25 650.000 25 365.000 15 350.000 15 450.000 10 450.000 10 295.000 25 185.000 20 450.000 100 80.000 12 67.000 7 358.000	69.760.000 9.125.000 5.250.000 6.750.000 4.500.000 2.950.000 4.625.000 9.000.000 8.000.000 804.000 2.506.000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya - Karate Inkai * (3 Org x Rp 1.200.000 x 12 Bln) * (3 Org x Rp 800.000 x 12 Bln) - Youngmoodo * (3 Org x Rp 800.000 x 12 Bln) - Merpati Putih * (3 Org x Rp 800.000 x 12 Bln) - Aikido * (1 Org x Rp 1.200.000 x 12 Bln) * (1 Org x Rp 800.000 x 12 Bln)	OJ OJ OJ OJ OJ OJ OJ OJ	12 3.600.000 12 2.400.000 12 2.400.000 12 2.400.000 12 3.600.000 12 2.400.000	12 3.600.000 12 2.400.000 12 2.400.000 12 2.400.000 12 3.600.000 12 2.400.000	43.200.000 28.800.000 28.800.000 28.800.000 43.200.000 28.800.000
H	<i>Peraturan Dantim ADV & Damplek</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>
521119	Belanja barang Operasional lainnya - Uang makan, Snack peserta dan pendukung * Uang makan (4 hr x 300 org) * Snack (4 hr x 300 org) - Kertas HVS 80 gr A4 - Buku Saku - Pulpel - Ink cartridge Canon MP 258 B - Banner in door	Pkt Pkt	Dus Dus Rim Buku Buah Buah	1 863.000 1.200 47.000 1.200 22.000 2 45.000 300 25.000 300 4.000 1 220.000 1 500.000	92.310.000 56.400.000 26.400.000 90.000 7.500.000 1.200.000 220.000 500.000
I	<i>Latihan Paskibraka</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>	<i>Giat</i>
521119	Belanja barang Operasional lainnya - Uang makan, snack peserta dan pendukung * Makan (10 hr x 85 org) * Snack (10 hr x 85 org) - Kaos lengan Panjang - Topi Lathian	Pkt	Dus Dus Buah Buah	1 328.000 850 47.000 850 22.000 95 70.000 95 35.000	71.724.000 39.950.000 18.700.000 6.650.000 3.325.000

		2	3	4	5	6
1	J	- Handuk ukuran 30x70 cm - Staples Besar - Staples Kecil - Isi Staples no. 1210 FAH - Cutter L 500	Lembar Buah Buah Pak Buah	95 1 1 2 1	31.000 66.000 16.000 31.000 10.000	2.945.000 66.000 16.000 62.000 10.000
521119	J	Standarisasi Pem VVIP Belanja barang Operasional lainnya - Uang makan, dan Snack peserta Latihan * Uang makan (3 hr x 1.750 org) * Snack (3 hr x 1.750 org) - Lesan ring - Tambalan lesan - Kaso - Triplek - Heckter - Tali plastik - Kertas HV/S 80 gr A4 - Ink laser jet - Gunting - Cutter L 500 - Lakban - Isi heckter - Pita - Peniti - Kaos pelatih dan pendukung - Ember plastik lion star ukuran 32 cm - Gayung air lion star isi 1 Liter	Grat Pkt	1 1	380.815.000 1.314.000	380.815.000 380.815.000
053	A	Pelaksanaan Advance Tim dan Main Group Pengamanan VVIP				40.129.794.000
521811	A	Penyeleenggaran Operasional Pembuatan Surat Perintah Pengamanan Kunker VVIP Belanja Barang untuk Persediaan Barang Konsumsi - ATK * Kertas HV/S Uk 80 gram A4 * Kertas HV/S Uk 80 gram F4 * Kertas cover * Ink Toner desk jett colour Hp 9363 * Ink Toner laser jett Black Hp C2624 A * Ink toner cartridge laser jett Hp 3906 F (5L/6L/3100) * Buku agenda HV/S Folio isi 300 * Buku Expedisi HV/S Folio isi 300 * Odner * Box arsif jumbo	T/w rim rim rim box box box box buku buku buah	1 55 56 35 20 20 15 21 21 26 18	77.552.000 45.000 52.000 349.000 505.000 900.000 1.100.000 215.000 208.000 21.500 25.000	77.552.000 2.475.000 2.912.000 12.215.000 10.100.000 18.000.000 16.500.000 4.515.000 4.368.000 559.000 450.000

		2	3	4	5	6
1		* Map file * Kertas post it 5 warna * Kertas sign here * Klip paper ukuran jumbo no 5 * Machmachine/staples 30 HD * Buku tulis Kwarto 200 Imbr	bahan pad pad pak pak buku		16 30 26 20 20 25	22.000 17.000 56.000 47.000 85.000 20.000
						29.647.561.000
						984.092.500
						988.257.500
						915.858.000
						380.977.000
B	<i>Pengamanan Kunjungan Kerja Presiden, Wakil Presiden serta Tamu Negara (Dalam Negeri)</i>	Eselanja perjalanan dinas				
	Aceh					
524111	Main Group	Org Org Unit Unit Itr	20 45 9 1 1	org x 2 hr x org x 5 hr x unt x 5 hr x unt x 5 hr x unt x 2 hr x	5 giat 5 giat 5 giat 5 giat 5 giat	75%
524111	Advance Tim					
522141	Sewa Ran					
523123	BBM					
524111	Akomodasi					
	Sumatera Utara					
524111	Main Group	Org Org Unit Unit Itr	20 45 9 1 1	org x 2 hr x org x 5 hr x unt x 5 hr x unt x 2 hr x unt x 2 hr x	5 giat 5 giat 5 giat 5 giat 5 giat	75%
524111	Advance Tim					
522141	Sewa Ran					
523123	BBM					
524111	Akomodasi					
	Riau					
524111	Main Group	Org Org Unit Unit Itr	20 45 9 1 1	org x 2 hr x org x 5 hr x unt x 5 hr x unt x 2 hr x unt x 2 hr x	4 giat 4 giat 4 giat 4 giat 4 giat	75%
524111	Advance Tim					
522141	Sewa Ran					
523123	BBM					
524111	Akomodasi					
	Jambi					

1	2	3	4	5	6
524111	Main Group Advance Tim Sewa Ran	Org Org Unit Unit Itr	20 org x 2 hr x 2 giat 45 org x 5 hr x 2 giat 9 unt x 5 hr x 2 giat 1 unt x 5 hr x 2 giat 1 unt x 2 hr x 2 giat 5 unt x 2 hr x 2 giat 2 unt x 2 hr x 2 giat	x x x x x x x	75% 370.000 370.000 804.000 1.350.000 11.400 10.050 10.050
524111	BBM				22.200.000 166.500.000 72.360.000 13.500.000 4.104.000 5.025.000 1.608.000
523123	Akomodasi				95.680.000
524111	Sumatera Barat				816.214.000
524111	Main Group	Org Org Unit Unit Itr	20 org x 2 hr x 4 giat 45 org x 5 hr x 4 giat 9 unt x 5 hr x 4 giat 1 unt x 5 hr x 4 giat 1 unt x 2 hr x 4 giat 5 unt x 2 hr x 4 giat 2 unt x 2 hr x 4 giat	x x x x x x x	75% 380.000 380.000 783.000 1.350.000 90 25 20
524111	Advance Tim				45.600.000 342.000.000 140.940.000 27.000.000
522141	Sewa Ran				
523123	BBM				8.208.000 10.050.000 3.216.000
524111	Akomodasi				650.000 239.200.000
524111	Sumatera Selatan				971.082.000
524111	Main Group	Org Org Unit Unit Itr	20 org x 2 hr x 4 giat 45 org x 5 hr x 4 giat 9 unt x 5 hr x 4 giat 1 unt x 5 hr x 4 giat 1 unt x 2 hr x 4 giat 5 unt x 2 hr x 4 giat 2 unt x 2 hr x 4 giat	x x x x x x x	75% 380.000 380.000 1.212.000 1.350.000 90 25 20
524111	Advance Tim				45.600.000 342.000.000 218.160.000 27.000.000
522141	Sewa Ran				
523123	BBM				8.208.000 10.050.000 3.216.000
524111	Akomodasi				316.848.000
524111	Lampung				183.888.500
524111	Main Group	Org Org Unit Unit Itr	20 org x 2 hr x 1 giat 45 org x 5 hr x 1 giat 9 unt x 5 hr x 1 giat 1 unt x 5 hr x 1 giat 1 unt x 2 hr x 1 giat 5 unt x 2 hr x 1 giat 2 unt x 2 hr x 1 giat	x x x x x x x	75% 380.000 380.000 846.000 1.350.000 90 25 20
524111	Advance Tim				11.400.000 85.500.000 38.070.000 6.750.000 2.052.000 2.512.500 10.050 10.050
522141	Sewa Ran				
523123	BBM				804.000
524111	Akomodasi				400.000 36.800.000

1	Eengkulu	2	3	4	5	6
524111	Main Group	Org	20 org x 2 hr x 2 giat	x	75%	<u>380.000</u>
524111	Advance Tim	Org	45 org x 5 hr x 2 giat	x		<u>22.800.000</u>
522141	Sewa Ran	Unit	9 unt x 5 hr x 2 giat	x		<u>171.000.000</u>
522141		Unit	1 unt x 5 hr x 2 giat	x		<u>69.930.000</u>
523123	BBM	Itr	1 unt x 2 hr x 2 giat	x		<u>13.500.000</u>
524111	Akomodasi		5 unt x 2 hr x 2 giat	x		<u>4.104.000</u>
			2 unt x 2 hr x 2 giat	x		<u>4.925.000</u>
			23 kmr x 4 mlm x 2 giat			<u>1.576.000</u>
						<u>105.248.000</u>
						<u>849.846.000</u>
524111	Eanten	Org	20 org x 2 hr x 4 giat	x	75%	<u>370.000</u>
524111	Main Group	Org	45 org x 5 hr x 4 giat	x		<u>44.400.000</u>
524111	Advance Tim	Unit	9 unt x 5 hr x 4 giat	x		<u>333.000.000</u>
522141	Sewa Ran	Unit	1 unt x 5 hr x 4 giat	x		<u>139.860.000</u>
522141		Itr	1 unt x 2 hr x 4 giat	x		<u>27.000.000</u>
523123	BBM		5 unt x 2 hr x 4 giat	x		<u>8.064.000</u>
522141	Sewa Bus		2 unt x 2 hr x 4 giat	x		<u>9.850.000</u>
524111	Akomodasi		23 kmr x 4 mlm x 4 giat			<u>3.152.000</u>
						<u>2.512.000</u>
						<u>20.096.000</u>
						<u>264.224.000</u>
						<u>1.971.972.000</u>
524111	Jawa Barat	Org	20 org x 2 hr x 8 giat	x	75%	<u>380.000</u>
524111	Main Group	Org	45 org x 5 hr x 8 giat	x		<u>91.200.000</u>
524111	Advance Tim	Unit	9 unt x 5 hr x 8 giat	x		<u>684.000.000</u>
522141	Sewa Ran	Unit	1 unt x 5 hr x 8 giat	x		<u>335.520.000</u>
522141		Itr	1 unt x 2 hr x 8 giat	x		<u>54.000.000</u>
523123	BBM		5 unt x 2 hr x 8 giat	x		<u>1.350.000</u>
524111	Tiket		2 unt x 2 hr x 8 giat	x		<u>11.200</u>
524111	Akomodasi		45 org x 2 pp x 8 giat			<u>16.128.000</u>
						<u>9.850</u>
						<u>19.700.000</u>
						<u>6.304.000</u>
						<u>480.000</u>
						<u>345.600.000</u>
						<u>419.520.000</u>
						<u>2.159.986.500</u>
524111	Jawa Tengah	Org	20 org x 2 hr x 9 giat	x	75%	<u>370.000</u>
524111	Main Group	Org	45 org x 5 hr x 9 giat	x		<u>99.900.000</u>
524111	Advance Tim	Unit	9 unt x 5 hr x 9 giat	x		<u>749.250.000</u>
522141	Sewa Ran	Unit	1 unt x 5 hr x 9 giat	x		<u>411.480.000</u>
522141		Itr	1 unt x 2 hr x 9 giat	x		<u>60.750.000</u>
523123	BBM		5 unt x 2 hr x 9 giat	x		<u>11.200</u>
524111	Akomodasi		23 kmr x 4 mlm x 8 giat			<u>18.144.000</u>
						<u>9.850</u>
						<u>22.162.500</u>

1	2	3	4	5	6
524111	Tiket	45 org x 2 pp x	9 giat	x	7.092.000
524111	Akomodasi	23 kmr x 4 mlm x	9 giat	x	388.800.000
					402.408.000
					<u>1.403.907.500</u>
	DI. Yogyakarta				
524111	Main Group	Org 20 org x 2 hr x	5 giat	x	63.000.000
524111	Advance Tim	Org 45 org x 5 hr x	5 giat	x	472.500.000
522141	Sewa Ran	Unit 9 unt x 5 hr x	5 giat	x	203.625.000
		Unit 1 unt x 5 hr x	5 giat	x	33.750.000
		Unit 1 unt x 2 hr x	5 giat	x	10.080.000
		ltr 5 unt x 2 hr x	5 giat	x	12.312.500
		2 unt x 2 hr x	5 giat	x	3.940.000
		45 org x 2 pp x	5 giat	x	216.000.000
		23 kmr x 4 mlm x	5 giat	x	480.000
					845.000
					388.700.000
					<u>2.643.245.000</u>
	Jawa Timur				
524111	Main Group	Org 20 org x 2 hr x	10 giat	x	123.000.000
524111	Advance Tim	Org 45 org x 5 hr x	10 giat	x	922.500.000
522141	Sewa Ran	Unit 9 unt x 5 hr x	10 giat	x	434.700.000
		Unit 1 unt x 5 hr x	10 giat	x	67.500.000
		Unit 1 unt x 2 hr x	10 giat	x	20.160.000
		ltr 5 unt x 2 hr x	10 giat	x	24.625.000
		2 unt x 2 hr x	10 giat	x	7.880.000
		45 org x 2 pp x	10 giat	x	480.000
		23 kmr x 4 mlm x	10 giat	x	664.000
					610.880.000
					<u>1.558.569.000</u>
	Bali				
524111	Main Group	Org 20 org x 2 hr x	6 giat	x	86.400.000
524111	Advance Tim	Org 45 org x 5 hr x	6 giat	x	648.000.000
522141	Sewa Ran	Unit 9 unt x 5 hr x	6 giat	x	249.750.000
		Unit 1 unt x 5 hr x	6 giat	x	40.500.000
		ltr 1 unt x 2 hr x	6 giat	x	12.096.000
		5 unt x 2 hr x	6 giat	x	14.775.000
		2 unt x 2 hr x	6 giat	x	4.728.000
		23 kmr x 4 mlm x	6 giat	x	910.000
					502.320.000

1	2	3	4	5	6
524111	Nusa Tenggara Timur Main Group Advance Tim Sewa Ran	Org Org Unit Unit Unit Itr	20 org x 2 hr x 2 giat 45 org x 5 hr x 2 giat 9 unt x 5 hr x 2 giat 1 unt x 5 hr x 2 giat 1 unt x 2 hr x 2 giat 5 unt x 2 hr x 2 giat 2 unt x 2 hr x 2 giat	x x 75% x x 75% x x 75% x x 75% x x 75% x x 75% x x 75%	430.000 430.000 857.000 1.350.000 1.1200 9.850 9.850
524111	BBM				4.032.000 4.925.000 1.576.000
523123	Akomodasi				101.200.000
524111	Nusa Tenggara Barat Main Group Advance Tim Sewa Ran	Org Org Unit Unit Unit Itr	20 org x 2 hr x 5 giat 45 org x 5 hr x 5 giat 9 unt x 5 hr x 5 giat 1 unt x 5 hr x 5 giat 1 unt x 2 hr x 5 giat 5 unt x 2 hr x 5 giat 2 unt x 2 hr x 5 giat	x x 75% x x 75% x x 75% x x 75% x x 75% x x 75% x x 75%	440.000 440.000 882.000 1.350.000 11.200 9.850 9.850
524111	BBM				66.000.000 495.000.000 198.450.000 33.750.000 10.080.000 12.312.500 3.940.000
523123	Akomodasi				266.800.000
524111	Kalimantan Barat Main Group Advance Tim Sewa Ran	Org Org Unit Unit Unit Itr	20 org x 2 hr x 5 giat 45 org x 5 hr x 5 giat 9 unt x 5 hr x 5 giat 1 unt x 5 hr x 5 giat 1 unt x 2 hr x 5 giat 5 unt x 2 hr x 5 giat 2 unt x 2 hr x 5 giat	x x 75% x x 75% x x 75% x x 75% x x 75% x x 75% x x 75%	380.000 380.000 868.000 1.350.000 11.400 10.050 10.050
524111	BBM				57.000.000 427.500.000 195.300.000 33.750.000 10.260.000 12.562.500 4.020.000
524111	Akomodasi				247.480.000
524111	Kalimantan Tengah Main Group Advance Tim Sewa Ran	Org Org Unit Unit Unit Itr	20 org x 2 hr x 5 giat 45 org x 5 hr x 5 giat 9 unt x 5 hr x 5 giat 1 unt x 5 hr x 5 giat 1 unt x 2 hr x 5 giat 5 unt x 2 hr x 5 giat 2 unt x 2 hr x 5 giat	x x 75% x x 75% x x 75% x x 75% x x 75% x x 75% x x 75%	360.000 360.000 1.177.000 1.350.000 90 25 20
524111	BBM				54.000.000 405.000.000 264.825.000 33.750.000 10.260.000 12.562.500 4.020.000
523123	Akomodasi				659.000
524111					303.140.000

1.086.332.500**1.087.557.500**

1	2	3	4	5	6
524111	Kalimantan Selatan				968.542.500
524111	Main Group				57.000.000
524111	Advance Tim				427.500.000
522141	Sewa Ran				175.050.000
523123	BBM				33.750.000
524111	Akomodasi				
524111	Kalimantan Timur				735.709.500
524111	Main Group				38.700.000
524111	Advance Tim				290.250.000
522141	Sewa Ran				148.500.000
523123	BBM				20.250.000
524111	Akomodasi				
524111	Kalimantan Utara				980.946.000
524111	Main Group				51.600.000
524111	Advance Tim				387.000.000
522141	Sewa Ran				198.000.000
523123	BBM				27.000.000
524111	Akomodasi				
524111	Gorontalo				637.189.500
524111	Main Group				33.300.000
524111	Advance Tim				249.750.000
522141	Sewa Ran				106.920.000
523123	BBM				20.250.000

1	524111	Akomodasi	2	3	23	kmr	x	4	mlm	x	3	gjat	4	5	764.000	6	210.864.000	
		Sulawesi Utara			Org	20	org	x	2	hr	x	2	gjat	x		75%	370.000	22.200.000
	524111	Main Group			Org	45	org	x	5	hr	x	2	gjat				370.000	166.500.000
	524111	Advance Tim			Unit	9	unt	x	5	hr	x	2	gjat				956.000	86.040.000
	522141	Sewa Ran			Unit	1	unt	x	5	hr	x	2	gjat				1.350.000	13.500.000
	523123	BBM			Itr	1	unt	x	2	hr	x	2	gjat	x			90	11.400
	524111	Akomodasi				5	unt	x	2	hr	x	2	gjat	x			25	10.050
						20	unt	x	2	hr	x	2	gjat	x			20	10.050
						23	kmr	x	4	mlm	x	2	gjat				782.000	143.888.000
																	442.865.000	
																	216.176.500	
																	231.040.500	
																	656.305.500	
		Sulawesi Barat			Org	20	org	x	2	hr	x	1	gjat	x		75%	410.000	12.300.000
	524111	Main Group			Org	45	org	x	5	hr	x	1	gjat				410.000	92.250.000
	524111	Advance Tim			Unit	9	unt	x	5	hr	x	1	gjat				772.000	34.740.000
	522141	Sewa Ran			Unit	1	unt	x	5	hr	x	1	gjat				1.350.000	6.750.000
	523123	BBM			Itr	1	unt	x	2	hr	x	1	gjat	x			90	11.400
	524111	Akomodasi				5	unt	x	2	hr	x	1	gjat	x			25	10.050
						2	unt	x	2	hr	x	1	gjat	x			20	10.050
						23	kmr	x	4	mlm	x	1	gjat				704.000	64.768.000
																	231.040.500	
																	656.305.500	
		Sulawesi Tengah			Org	20	org	x	2	hr	x	1	gjat	x		75%	370.000	11.100.000
	524111	Main Group			Org	45	org	x	5	hr	x	1	gjat				370.000	83.250.000
	524111	Advance Tim			Unit	9	unt	x	5	hr	x	1	gjat				824.000	37.080.000
	522141	Sewa Ran			Unit	1	unt	x	5	hr	x	1	gjat				1.350.000	6.750.000
	523123	BBM			Itr	1	unt	x	2	hr	x	1	gjat	x			90	11.400
	524111	Akomodasi				5	unt	x	2	hr	x	1	gjat	x			25	10.050
						2	unt	x	2	hr	x	1	gjat	x			20	10.050
						23	kmr	x	4	mlm	x	1	gjat				951.000	87.492.000
																	656.305.500	
																	656.305.500	
		Sulawesi Selatan			Org	20	org	x	2	hr	x	3	gjat	x		75%	430.000	38.700.000
	524111	Main Group			Org	45	org	x	5	hr	x	3	gjat				430.000	290.250.000
	524111	Advance Tim			Unit	9	unt	x	5	hr	x	3	gjat				796.000	107.460.000
	522141	Sewa Ran			Unit	1	unt	x	5	hr	x	3	gjat				1.350.000	20.250.000
	523123	BBM			Itr	1	unt	x	2	hr	x	3	gjat	x			90	11.400
	524111	Akomodasi				5	unt	x	2	hr	x	3	gjat	x			25	10.050
						2	unt	x	2	hr	x	3	gjat	x			20	10.050
						23	kmr	x	4	mlm	x	3	gjat				87.492.000	

1	2	3	4	5	6
524111	Akomodasi				
524111	Maluku Utara				
524111	Main Group				
524111	Advance Tim				
522141	Sewa Ran				
523123	BBM				
524111	Akomodasi				
524111	Maluku				
524111	Main Group				
524111	Advance Tim				
522141	Sewa Ran				
523123	BBM				
524111	Akomodasi				
524111	Papua				
524111	Main Group				
524111	Advance Tim				
522141	Sewa Ran				
523123	BBM				
524111	Akomodasi				
524111	Papua Barat				
524111	Main Group				
524111	Advance Tim				
522141	Sewa Ran				
523123	BBM				

1	2	3	4	5	6
		2 unt x 2 hr x 3 giat	x	x	
524111	Akomodasi	23 kmtr x 4 mln x 3 giat	x	20	10.050 2.412.000
		600.000			165.600.000
					2.064.000.000
524111	Belanja perjalanan biasa (DN) / Luar Jabodetabek				
	- Main Grup				
	5 Org x 12 Giat x 2 Hr				
		Org			
		120	400.000		
					48.000.000
	- Advance Tim				
	10 Org x 12 Giat x 4 Hr				
		Org			
		480	400.000		
					192.000.000
	- Tiket				
	- Tiket jarak jauh/dekat (10 org x 12 giat x 2 pp)				
		Org			
		240	480.000		
					115.200.000
	Belanja perjalanan biasa (DN) / Jabodetabek				
	- Main Grup				
	23 Org x 24 Giat x 2 Hr				
		Org			
		1.104	400.000		
					441.600.000
	- Advance Tim				
	44 Org x 24 Giat x 3 Hr				
		Org			
		3.168	400.000		
					1.267.200.000
					10.404.681.000
C	<i>Biaya Kunjungan Presiden dan Wakil Presiden (Luar Negeri)</i>				
524211	Belanja perjalanan biasa (DN) / uang harian				
	Vietnam				
	Main Grup (16 Orang)				
	- Uang Saku				
		Org			
		1	org x 3 hr x 50% x 2 giat x USD		
		5	org x 3 hr x 50% x 2 giat x USD		
		10	org x 3 hr x 50% x 2 giat x USD		
				292	15.000
				244	15.000
				219	15.000
					543.102.000
	Advance Tim (4 Orang)				
	- Uang Saku				
		Org			
		2	org x 2 hr x 20% x 2 giat x USD		
		2	org x 6 hr x 100% x 2 giat x USD		
		2	org x 2 hr x 20% x 2 giat x USD		
		2	org x 6 hr x 100% x 2 giat x USD		
				244	15.000
				244	15.000
				219	15.000
				219	15.000
					5.256.000
	- Tiket				
		4	org x 2 giat x USD		
				1.656	15.000
					198.720.000
	Arab Saudi				
	Main Grup (16 Orang)				
	- Uang Saku				
		Org			
		1	org x 3 hr x 50% x 4 giat x USD		
				398	15.000
					1.713.180.000
					478.620.000
					35.820.000

1	2	3	4	5	6
Advance Tim (4 Orang) - Uang Saku		5 org x 3 hr x 50% x 4 giat x USD	356	15.000	160.200.000
	Org	10 org x 3 hr x 50% x 4 giat x USD	314	15.000	282.600.000
					1.234.560.000
Amerika Serikat Main Grup (16 Orang) - Uang Saku		2 org x 2 hr x 20% x 4 giat x USD	356	15.000	17.088.000
	Org	2 org x 6 hr x 100% x 4 giat x USD	356	15.000	256.320.000
		2 org x 2 hr x 20% x 4 giat x USD	314	15.000	15.072.000
		2 org x 6 hr x 100% x 4 giat x USD	314	15.000	226.080.000
					720.000.000
- Tiket		4 org x 4 giat x USD	3.000	15.000	
					1.166.358.000
Advance Tim (4 Orang) - Uang Saku		1 org x 3 hr x 50% x 2 giat x USD	563	15.000	340.110.000
	Org	5 org x 3 hr x 50% x 2 giat x USD	505	15.000	25.335.000
		10 org x 3 hr x 50% x 2 giat x USD	447	15.000	113.625.000
					201.150.000
					826.248.000
Amerika Serikat Main Grup (16 Orang) - Uang Saku		2 org x 2 hr x 20% x 2 giat x USD	505	15.000	12.120.000
	Org	2 org x 6 hr x 100% x 2 giat x USD	505	15.000	181.800.000
		2 org x 2 hr x 20% x 2 giat x USD	447	15.000	10.728.000
		2 org x 6 hr x 100% x 2 giat x USD	447	15.000	160.920.000
					460.680.000
- Tiket		4 org x 2 giat x USD	3.839	15.000	
					576.540.000
Advance Tim (4 Orang) - Uang Saku		1 org x 3 hr x 50% x 1 giat x USD	570	15.000	153.000.000
	Org	5 org x 3 hr x 50% x 1 giat x USD	444	15.000	12.825.000
		10 org x 3 hr x 50% x 1 giat x USD	401	15.000	90.225.000
					423.540.000
Swiss Main Grup (16 Orang) - Uang Saku		2 org x 2 hr x 20% x 1 giat x USD	444	15.000	5.328.000
	Org	2 org x 6 hr x 100% x 1 giat x USD	444	15.000	79.920.000
		2 org x 2 hr x 20% x 1 giat x USD	401	15.000	4.812.000
		2 org x 6 hr x 100% x 1 giat x USD	401	15.000	72.180.000
					261.300.000
- Tiket		4 org x 1 giat x USD	4.355	15.000	
					494.041.500
Jerman Main Grup (16 Orang) - Uang Saku		1 org x 3 hr x 50% x 1 giat x USD	415	15.000	123.637.500
	Org	5 org x 3 hr x 50% x 1 giat x USD	368	15.000	9.337.500
		10 org x 3 hr x 50% x 1 giat x USD	324	15.000	41.400.000
					72.900.000

1	2	3	4	5	6
	Advance Tim (4 Orang) - Uang Saku	Org 2 org x 2 hr x 20% x 1 giat x USD 2 org x 6 hr x 100% x 1 giat x USD 2 org x 2 hr x 20% x 1 giat x USD 2 org x 6 hr x 100% x 1 giat x USD		368 368 324 324	15.000 15.000 15.000 15.000
	- Tiket	4 org x 1 giat x USD	3.959	15.000	237.540.000
Gambia	Main Grup (16 Orang) - Uang Saku	Org 1 org x 3 hr x 50% x 1 giat x USD 5 org x 3 hr x 50% x 1 giat x USD 10 org x 3 hr x 50% x 1 giat x USD		359 322 285	15.000 15.000 15.000
	Advance Tim (4 Orang) - Uang Saku	Org 2 org x 2 hr x 20% x 1 giat x USD 2 org x 6 hr x 100% x 1 giat x USD 2 org x 2 hr x 20% x 1 giat x USD 2 org x 6 hr x 100% x 1 giat x USD		322 322 285 285	15.000 15.000 15.000 15.000
	- Tiket	4 org x 1 giat x USD	8.555	15.000	513.300.000
Nigeria	Main Grup (16 Orang) - Uang Saku	Org 1 org x 3 hr x 50% x 1 giat x USD 5 org x 3 hr x 50% x 1 giat x USD 10 org x 3 hr x 50% x 1 giat x USD		422 402 340	15.000 15.000 15.000
	Advance Tim (4 Orang) - Uang Saku	Org 2 org x 2 hr x 20% x 1 giat x USD 2 org x 6 hr x 100% x 1 giat x USD 2 org x 2 hr x 20% x 1 giat x USD 2 org x 6 hr x 100% x 1 giat x USD		402 402 340 340	15.000 15.000 15.000 15.000
	- Tiket	4 org x 1 giat x USD	6.818	15.000	409.080.000
Jepang	Main Grup (16 Orang) - Uang Saku	Org 1 org x 3 hr x 50% x 2 giat x USD 5 org x 3 hr x 50% x 2 giat x USD 10 org x 3 hr x 50% x 2 giat x USD		428 382 336	15.000 15.000 15.000
	Advance Tim (4 Orang)				495.912.000

370.404.000 4.416.000 66.240.000 3.888.000 58.320.000	4.416.000 66.240.000 3.888.000 58.320.000
108.427.500 8.077.500 36.225.000 64.125.000	8.077.500 36.225.000 64.125.000
629.844.000 3.864.000 57.960.000	3.864.000 57.960.000
629.844.000 3.420.000 51.300.000	3.420.000 51.300.000
682.764.000 131.220.000 9.495.000 45.225.000 76.500.000	131.220.000 9.495.000 45.225.000 76.500.000
551.544.000 4.824.000 72.360.000	4.824.000 72.360.000
752.322.000 256.410.000 19.260.000 85.950.000 151.200.000	256.410.000 19.260.000 85.950.000 151.200.000
495.912.000	

1	2	3	4	5	6
- Uang Saku					
Republik Rakyat Tiongkok					
Main Grup (16 Orang)					
- Uang Saku					
- Tiket					
Advance Tim (4 Orang)					
- Uang Saku					
Advance Tim (4 Orang)					
- Uang Saku					
- Tiket					
Filipina					
Main Grup (16 Orang)					
- Uang Saku					
- Tiket					
Papua Nugini					
Main Grup (16 Orang)					
- Uang Saku					
Advance Tim (4 Orang)					
- Uang Saku					
- Tiket					

1	2	3	4	5	6
- Tiket					
Ferancis	Main Grup (16 Orang)				
- Uang Saku					
Advance Tim (4 Orang)					
- Uang Saku					
- Tiket					
Australia	Main Grup (16 Orang)				
- Uang Saku					
Advance Tim (4 Orang)					
- Uang Saku					
- Tiket					
Inggris	Main Grup (16 Orang)				
- Uang Saku					
Advance Tim (4 Orang)					
- Uang Saku					
- Tiket					

				4		5	6
1	Afghanistan Main Grup (16 Orang)						
	- Uang Saku	Org	1 org x 3 hr x 50% x 2 giat x USD	262	15.000	720.168.000	161.640.000
		Org	5 org x 3 hr x 50% x 2 giat x USD	238	15.000	11.790.000	53.550.000
		Org	10 org x 3 hr x 50% x 2 giat x USD	214	15.000	96.300.000	
	Advance Tim (4 Orang)	Org	2 org x 2 hr x 20% x 2 giat x USD	238	15.000	558.528.000	5.712.000
	- Uang Saku	Org	2 org x 6 hr x 100% x 2 giat x USD	238	15.000	85.680.000	
		Org	2 org x 2 hr x 20% x 2 giat x USD	214	15.000	5.136.000	
		Org	2 org x 6 hr x 100% x 2 giat x USD	214	15.000	77.040.000	
	Tiket		4 org x 2 giat x USD	3.208	15.000		
					384.960.000		
					12.086.309.000		
					12.086.309.000		
054	Pemeliharaan Kendaraan VVIP dan Rangkaian						
A	<i>Pemeliharaan Kendaraan VVIP dan Rangkaian</i>						
523121	Eselanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Bulan		12	8.299.000	99.588.000	8.674.500.000
	- Har Ran roda 2 (12 Unit)	Bulan		12	527.083.000	6.324.996.000	
	- Har Ran roda 4	Bulan		12	180.833.000	2.169.996.000	
	* Ran VVIP (11 Unit)	Bulan		12	7.292.000	87.504.000	
	* Jeep Rangkaian (31 Unit)	Bulan		12	7.667.000	92.004.000	
	* Ran Patroli (5 Unit)	Bulan		12	20.000.000	240.000.000	
	* Golf Car (4 Unit)	Bulan		12	1.629.250	19.551.000	
	- Har Ran roda 6 (5 Unit)	Bulan		12	3.300.000	39.600.000	
	- Har Peralatan Simulator (1 Unit)	Bulan		12			
	- Pemeliharaan Peralatan bengkel	Bulan					
						3.013.070.000	
						2.905.350.000	
523123	Eselanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin						
	* BBM	Ltr		11.000	7.650	84.150.000	
	- MT 88/Pertalite	Ltr		51.000	9.600	489.600.000	
	- HD	Ltr		126.000	11.700	1.474.200.000	
	- Pertamina Dex	Ltr		12.000	9.850	118.200.000	
	- Pertamax	Ltr		66.000	11.200	739.200.000	
	- Pertamax Plus	Ltr					
	* Pelumas.	Ltr					
	Mesran						
					896	35.000	

		1	2	3	4	5	6
		Meditran's Rored/Aoep's Gemuk Pertamina/SGX	Ltr Ltr Kg	Ltr Ltr Kg	192 1.200 700	30.000 32.000 46.000	5.760.000 38.400.000 32.200.000
055	A	Pemeliharaan Alat Komunikasi Pengamanan VVIP					12.620.704.000
523121		Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					12.620.704.000
	a.	<i>Pemeliharaan Alat Komunikasi dan Elektronika</i>					
	b.	Perbaikan PABX	Buah	123.750.000	1	123.750.000	
		- Grounding Sistem PABX	Buah	3.000.000	4	12.000.000	
		- ACCU Back up 12 Volt 150 Ah	Buah	25.000.000	1	25.000.000	
		- Power Expland	Buah	13.000.000	1	13.000.000	
		- Card Tone	Meter	15000	125.000	187.500.000	
		- Kabel Telpon 50 pair	Roll	250	35.000	8.750.000	
		- Fexmil	Buah	2	32.500.000	65.000.000	
		- Card Line Input 6 Extention	Buah	2	32.500.000	65.000.000	
		- Card Line Output 24 Extention	Buah				
	b.	Ramob XTL 500 Jepp Mercy	Buah	456.704.000	32	977.000	
		- Voice Coder	Buah	31.264.000	32	558.000	
		- Speaker	Buah	17.856.000	32	4.000.000	
		- Control Panel	Buah	128.000.000	32	1.230.000	
		- Transmitter (TX)	Buah	39.360.000	32	1.000.000	
		- Power and Bateray Drain	Buah	32.000.000	32	40.064.000	
		- Recivier (RX)	Buah	32	1.252.000	5.255.000	
		- Maiboard	Buah	32	168.160.000		
	c.	Sewa Alat Komunikasi	Buah	1.944.000		11.664.000.000	
		- Sewa Handy Talky	Buah			11.664.000.000	
						640.120.000	
056	A	Pemeliharaan Alat deteksi Pengamanan VVIP					640.120.000
523121		<i>Pemeliharaan Alat Deteksi</i>					
		Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	set	14	35.000.000		
		* Secdoor PD 6500i	Pcs	5	30.024.000		
		* Explosive Detector	pkt	1			
057		Satgas Pam VVIP Penyelenggaraan KTT					
523121		Pusat Pengendali Operasi Pengamanan VVIP	Pkt				
		Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					
							866.323.000
							371.275.000

1	2	3	4	5	6
I. Pemeliharaan CCTV (21 unit)					65.720.000
- Pemeliharaan Kaca pelindung	Pkt	10	450.000	4.500.000	
- Pemeliharaan Modem	Unit	10	975.000	9.750.000	
- Pemeliharaan Power	Unit	5	550.000	2.750.000	
- Pemeliharaan Kamera CCTV	Unit	5	5.200.000	26.000.000	
- Perbaikan Camera CCTV Speedom	Unit	1	20.000.000	20.000.000	
- Pemeliharaan Jaringan Listrik	Unit	5	544.000	2.720.000	
					165.500.000
II. Perawatan Wall Display Barco 12 unit	Pcs	16	8.200.000	131.200.000	
- Ganti lampu	Unit	12	200.000	2.400.000	
- Perawatan Wall Display Barco	Unit	40	165.000	6.600.000	
- Perawatan Wall Display LG	Unit	40	175.000	7.000.000	
- Perawatan Wall Display Samsung	Unit	18	150.000	2.700.000	
- Perawatan Wall Display Mobile	Unit	4	450.000	1.800.000	
- Perawatan Omnibus	Unit	4	400.000	1.600.000	
- Perawatan extron MGP	Unit	4	400.000	1.600.000	
- Perawatan extron Crospoint	Unit	4	400.000	1.600.000	
- Perawatan Prosesor Unit Barco	Unit	4	400.000	1.600.000	
- Perbaikan UPS	Pcs	45	200.000	9.000.000	
					29.328.000
III. Pemeliharaan Wierless	Unit	6	450.000	2.700.000	
- Pemeliharaan Server Merut dan Mersel	Lot	6	2.000.000	12.000.000	
- Pemeliharaan Mikrowave Merut dan Mersel	Lot	6	450.000	2.700.000	
- Pemeliharaan Router Merut dan Mersel	Lot	6	450.000	2.700.000	
- Pemeliharaan Switch Merut dan Mersel	Unit	4	807.000	3.228.000	
- Pemeliharaan Radio Non LOS Yfon	Unit	6	1.000.000	6.000.000	
- Pointing	Unit				33.272.000
IV. Pemeliharaan Server	Unit	1	5.500.000	5.500.000	
- Recovery server data Base	Unit	1	5.272.000	5.272.000	
- Recovery Server OS	Unit	1	5.000.000	5.000.000	
- Recovery Server VPN	Unit	2	5.000.000	10.000.000	
- Recovery Server Website	Unit	12	325.000	3.900.000	
- Beck Up Server VPN	Unit	12	300.000	3.600.000	
- Beck Up Server Data Base	Unit				26.270.000
V. Pembersihan virus	Unit	66	150.000	9.900.000	
- Desktop Workspace Security	Unit	66	150.000	9.900.000	
- Desktop Business space Security	Unit	5	1.294.000	6.470.000	
- Server	Unit				51.185.000
VI. Perawatan Jaringan	Unit	45	300.000	13.500.000	
- Pengamanan Port Data	Unit	45	223.000	10.035.000	

					4	5	6
1	C	521211	Sosialisasi Belanja Bahan	Dus	Dus	Dus	Dus
* Binder clip no 260				18	15.000	270.000	
* Kertas Post it				15	16.000	240.000	
* Kertas sign here				9	56.000	504.000	
* Ink / toner cartridge laser jet black merk HP Q 2624 A				2	1.407.000	2.814.000	
* Klip Piper				9	46.000	414.000	
* Machmmachine/ staples 30 HD				19	85.000	1.615.000	
* Buku Expedisi HVS Uk 100 gram folio				15	6.000	90.000	
* Odner merk bantex uk A. 4				12	26.000	312.000	
* Box arsip jumbo				16	23.000	368.000	
* Map plastik daici trans flex				16	21.000	336.000	
* Boks arsip plastik				16	45.000	720.000	
						134.082.000	
						134.082.000	
Makan				342	47.000	16.074.000	
3 giat x 2 hari x 57 Org							
Snack				684	22.000	15.048.000	
3 giat x 2 hari x 57 Org x 2 box							
ATK							
* Kertas HVS Uk 80 gram A4				12	45.000	540.000	
* Kertas HVS Uk 80 gram F4				12	52.000	624.000	
* Tas Peserta				171	180.000	30.780.000	
* toner cartridge laser jet black merk HP Q 2564				4	894.000	3.576.000	
* Pensil staedler HB 100-2B				171	5.000	855.000	
* Stabilo Boss				171	6.000	1.026.000	
* Buku Tulis				171	15.000	2.565.000	
* Penjilidan Bahan Sosialisasi				171	175.000	29.925.000	
* Bolpoin				171	10.000	1.710.000	
* Flashdisk				171	60.000	10.260.000	
* Banner Indor				6	500.000	3.000.000	
* Banner outdoor				3	500.000	1.500.000	
* Machmmachine/staples				5	45.000	225.000	
* Isi Staples				6	29.000	174.000	
Belanja Jasa Profesi				18	900.000	16.200.000	
1 Org x 3 Giat x 2 Hr x 3 Jp							
D	Etiaya Perjalanan Dinas					136.160.000	
524114	Belanja Perjalanan Transportasi Giat rapat (5 Org x 12 Giat x 4 Tw) - Bantuan transportasi Giat dalam Kota	O/H		240	150.000	36.000.000	

			4	5	6	
1	Spidol permanent Artline Stabilo Boss warna hijau muda Stofmap folio Isi Tinta Hp Laserjet P1102 Tinta HP catridge black 21 Tinta HP catridge Colour 22 Tinta canon catridge black 810 Tinta canon catridge colour 811 Pos it warna 5 warna Stampad Ink Artline warna ungu Calkulator 12 digit Flasdisk 8 GB Penggaris Bak stempel Carbon fax Panasonic KXFP 701 Buku agenda Buku expedisi isi 100 machachine/staples Mechine pemotong celotope 1 cm Gunting Kertas Cover	3	12 buah buah pack buah buah buah buah buah pad dotol unit unit buah buah buah roll buah buah pack buah buah rim	11 5 2 5 5 5 4 4 3 12 8 2 3 2 3 6 8 10 5 2 3 2	10.000 6.000 25.000 75.000 175.000 185.000 25.000 25.000 275.000 40.000 37.000 150.000 165.000 15.000 37.000 190.000 12.000 6.000 85.000 50.000 17.000 394.000	120.000 66.000 125.000 1.500.000 875.000 740.000 1.000.000 825.000 480.000 296.000 300.000 495.000 30.000 111.000 1.140.000 96.000 60.000 425.000 100.000 51.000 788.000
D	Kesehatan	521811	Belanja Barang untuk Persediaan Barang Konsumsi - Poliklinik obat-obatan (3.755 org x 12 bln)	Org	45.060	20.000
A	Giat penyusunan audit internal	521211	- Belanja Bahan - ATK	Rlm Rlm Rlm Pad Buah Buah Buah Buah Ordiner Ballpoint boliner pilot Buku agenda HVS folio isi 300 Buku expedisi HVS folio isi 300 * Binder no. 105 * Binder no. 107	116.402.000 72.434.000 45.000 3.600.000 52.000 12.564.000 1.200.000 2.368.000 396.000 22.000 14.000 215.000 3.225.000 208.000 2.000 62.000 60.000	116.402.000 72.434.000 45.000 3.600.000 52.000 349.000 30 296.000 8 99 115 80 80 36 30 296.000 8 99 115 80 15 15 31 30
052	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi				423.674.000	423.674.000
A	Giat penyusunan audit internal	521211	- Belanja Bahan - ATK	Rlm Rlm Rlm Pad Buah Buah Buah Buah Ordiner Ballpoint boliner pilot Buku agenda HVS folio isi 300 Buku expedisi HVS folio isi 300 * Binder no. 105 * Binder no. 107	116.402.000 72.434.000 45.000 3.600.000 52.000 12.564.000 1.200.000 2.368.000 396.000 22.000 14.000 215.000 3.225.000 208.000 2.000 62.000 60.000	116.402.000 72.434.000 45.000 3.600.000 52.000 349.000 30 296.000 8 99 115 80 80 36 30 296.000 8 99 115 80 15 15 31 30

1	2	3	4	5	6
1	<ul style="list-style-type: none"> * Kertas HVS 80 gram F4 * Kertas cover * Tinta printer HP p1102 * Lakban plastik * buku expedisi * Pensil stadtler 2b * Spidol white board snowman * Toner conita minolta bizhub 184 * Tinta karbon faxmil panasonic FX-FP701 * Hardisk WD elemen 2,5" 500gb USB 3.0 * Buku agenda HVS folio isi 300 * Buku expedisi HVS folio isi 300 	Rim Rim Buah Buah Buku Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buku Buku	46 55 30 38 43 83 38 27 26 19 33 36	52.000 349.000 667.000 12.000 6.000 5.000 10.000 195.000 190.000 690.000 215.000 208.000	2.392.000 19.195.000 20.010.000 456.000 258.000 415.000 380.000 5.265.000 4.940.000 13.110.000 7.095.000 7.488.000
2	<ul style="list-style-type: none"> - Konsumsi Peserta <ul style="list-style-type: none"> * Makan Siang (46 x 5 hr x 2 giat) * Snack (46 x 5 hr x 2 giat) - Konsumsi Pendukung <ul style="list-style-type: none"> * Makan Siang (10 x 5 hr x 2 giat) * Snack (10 x 5 hr x 2 giat) 	Dus Dus	460 460	47.000 22.000	21.620.000 10.120.000
3					
4					
5					
6					
522151	Belanja Jasa Profesi	OJ	24	800.000	19.200.000
	"Narasumber (3 Org x 4 JP x 2 giat)				1.450.000
521213	Honor Output Kegiatan	OK OK OK OK	1 1 1 1	450.000 400.000 300.000 300.000	450.000 400.000 300.000 300.000
	Penanggungjawab (1 Org x 1 giat) Ketua (1 Org x 1 giat) Sekretaris (1 Org x 1 giat) Anggota (1 Org x 1 giat)				
C	Sosialisasi SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintahan)				153.635.000
521211	Eselanja Bahan	Buah Buah Buah Rim Rim Rim Rim	82 126 45 41 44 35 18	14.000 15.000 180.000 45.000 52.000 349.000 667.000	1.148.000 1.890.000 8.100.000 1.845.000 2.288.000 12.215.000 12.006.000
	- ATK Peserta <ul style="list-style-type: none"> * Ball point Boliliner pilot * Buku Tulis * Tas Peserta * Kertas HVS 80 gram A4 * Kertas HVS 80 gram F4 * Kertas cover * Tinta printer HP p1102 * Lakban plastik * buku expedisi 				88.945.000
					127.585.000

			2	3	4	5	6
1	<ul style="list-style-type: none"> * Pensil stadler 2b * Spidol white board snowman * Toner conita minolta bizhub 184 * Tinta karbon faxmil panasonic FX-FP701 * Hardisk WD elemen 2,5" 500gb USB 3.0 * Buku agenda HVS folio isi 300 * Buku expedisi HVS folio isi 300 - Konsumsi Peserta <ul style="list-style-type: none"> * Makan Siang (46 x 5 hr x 2 giat) * Snack (46 x 5 hr x 2 giat) - Konsumsi Pendukung <ul style="list-style-type: none"> * Makan Siang (10 x 5 hr x 2 giat) * Snack (10 x 5 hr x 2 giat) 	Buah Buah Buah Buah Buah Buku Buku Dus Dus Dus Dus OJ	87 50 35 32 25 43 40 460 460 100 100 24 1 1 1 1 36 912 912	5.000 10.000 195.000 190.000 690.000 215.000 208.000 47.000 22.000 47.000 22.000 800.000 1.450.000 450.000 400.000 300.000 300.000 150.000 139.311.000 94.911.000 42.864.000 20.064.000 111.000 200.000 700.000 52.000 108.000 234.000 37.000 50 50 14.000 26 27 26 15 4.000 2.000 4.000 9.000 14.000 210.000	435.000 500.000 6.825.000 6.080.000 17.250.000 9.245.000 8.320.000 21.620.000 10.120.000 6.900.000 4.700.000 2.200.000 19.200.000 5.400.000 139.311.000 94.911.000 42.864.000 20.064.000 111.000 200.000 700.000 52.000 108.000 234.000 37.000 50 50 14.000 26 27 26 15 4.000 2.000 4.000 9.000 14.000 210.000		
522151	Belanja Jasa Profesi *Narasumber (3 Org x 8 JP x 1 giat)						
521213	Honor output Kegiatan Penanggungjawab (1 Org x 1 giat) Ketua (1 Org x 1 giat) Sekretaris (1 Org x 1 giat) Anggota (1 Org x 1 giat)	OK OK OK OK	1 1 1 1	450.000 400.000 300.000 300.000			
524114	Belanja Perjalanan Transportasi dalam Kota - Bantuan transportasi Giat rapat (3 Org x 12 Giat)	O/H	36	150.000	5.400.000		
053	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan						
521211	Belanja Bahan * Uang makan (4 Hr x 4 Giat X 57 Org) * Snack (4 Hr x 4 Giat X 57 Org)	Dus Dus	912 912	47.000 22.000	42.864.000 20.064.000		
	- Bak stempel - Ball point pilot - Ball point Balliner - Binder clip No. 107 - Binder clip No. 111 - Binder clip No. 115 - Binder clip No. 200	Buah Buah Buah Dus Dus Dus Dus Dus	3 50 50 14.000 26 27 26 15	37.000 50 50 14.000 26 27 26 15	111.000 4.000 2.000 700.000 52.000 108.000 234.000 14.000		

					5	6
1	- Buku Kas - Isi Staples - Kertas HVS / Foto copy 80 gram A4 - Kertas HVS / Foto copy 80 gram F4 - Kertas post it No 655 - Kertas post it No 654 - Lakband - Map - Odner - Pensil - Spidol - Spidol white board - Tinta printer HP 1102 - Tinta printer HP 1020 - Tinta Epson style - Kertas cover uk. A4 - Kertas Post it - Kertas sign here - Ink / toner cartridge laser jet black merk HP Q 2624 A - Ink toner laser jet Hp 2612 - Ink Cartridge Merk HP LJ 2100 TN (96) - Klip Piper uk jumbo No.5 - Machinamer staples 30 HD - Buku Expedisi HV/S Uk 100 gram folio - Box arsip jumbo - Map plastik daići trans flex - Boks arsip plastik	Buah Pak Rim Rim Pad Pad Pad Pad Roll Buah Dus Pak Buku Buku Pac Buah O/T	15 38 40 44 25 30 30 35 90 53 53 32 30 31 5 680.000 5 833.000 10 3 10 10 12 12 2 2 2 13 13 10 14 14 17 15 14 4 36 84 48	26.000 29.000 45.000 52.000 16.000 11.000 12.000 4.000 26.000 5.000 160.000 10.000 10.000 680.000 833.000 158.000 349.000 16.000 56.000 1.407.000 883.000 1.329.000 46.000 85.000 6.000 23.000 21.000 45.000 4.800.000 150.000 150.000 150.000	390.000 1.102.000 1.800.000 2.288.000 400.000 330.000 420.000 360.000 1.378.000 160.000 300.000 310.000 3.400.000 4.165.000 1.580.000 1.047.000 160.000 672.000 2.814.000 1.766.000 2.658.000 598.000 850.000 84.000 391.000 315.000 630.000 19.200.000 19.200.000 25.200.000 5.400.000 12.600.000 7.200.000 5.266.770.000 70.806.000 70.806.000	
2					4	
3					5	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan - honor pejabat pengurus/penyimpan barang milik negara	O/T	4	4.800.000	19.200.000 19.200.000	
524114	Belanja perjalanan dinas paket meeting dlm kota - Penyusunan LK (3 org x 3 hr x 4 giat) - Kegiatan Rapat Simak BMN (3 org x 2 hr x 14 giat) - Sosialisasi/Bimtek (3 org x 2 hr x 8 giat)	O/H O/H O/H	36 84 48	150.000 150.000 150.000	25.200.000 5.400.000 12.600.000 7.200.000	
002	Layanan Perkantoran				5.266.770.000	
A	Operasional dan Pemeliharaan Kantor Bidang Logistik (Kebutuhan sehari-hari perkantoran)				70.806.000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran * Koran/Majalah dan buku perpustakaan				70.806.000	
1208.994					5.266.770.000	

1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - Koran Kompas - Koran Rakyat Merdeka - Suara Karya - Pos Kota - Pelita - Harian tempo - Media Indonesia - Republika - Sindo - Majalah tempo - Jakarta Post 		<ul style="list-style-type: none"> Exp 	<ul style="list-style-type: none"> 4.500 900 252 4.000 3.500 252 4.000 600 4.500 3.600 300 300 300 600 	<ul style="list-style-type: none"> 5.100 5.100 4.000 3.150.000 1.008.000 4.000 2.700.000 14.400.000 1.200.000 4.000 4.000 4.000 45.000 8.500
					22.950.000
					4.590.000
					1.008.000
					3.150.000
					1.008.000
					2.700.000
					14.400.000
					1.200.000
					1.200.000
					13.500.000
					5.100.000
					228.000.000
					228.000.000
					601.066.000
					70.161.000
					60.615.000
					6.375.000
					10.050.000
					9.875.000
					6.490.000
					1.625.000
					4.150.000
					2.550.000
					19.500.000
					9.546.000
					990.000
					2.826.000
					780.000
					4.950.000
					28.125.000
					28.125.000
					53.840.000
					53.840.000
					17.920.000
					5.250.000
					3.750.000
					127.907.000
B	Layanan Daya dan Jasa	Bin	300	760.000	
522114	- Sewa mesin foto copy (25 Unit x 12 bulan)				
C	Pemeliharaan Perkantoran				
523121	Eselanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				
	Perbaikan Alat-alat Kantor				
	- Perbaikan alat-alat mesin kantor				
	* Service Pompa	Unit	15	425.000	
	* Ganti Kerit Unit	Set	30	335.000	
	* Service Penghancur Kertas	Unit	25	395.000	
	* Sensor	Unit	22	295.000	
	* Ganti Powers Suplay	Unit	5	325.000	
	* Ganti Inventaris	Unit	10	415.000	
	* Tambah Memori	Unit	6	425.000	
	* Hardish	Unit	25	780.000	
	- Perbaikan alat Satri				
	* Isi freon freezer dapur	Bh	15	66.000	
	* Rel laci besi filling cabinet	Bh	18	157.000	
	* Ganti handle Model Kuningan	Bh	12	65.000	
	* Ganti Koperesor Dispenser	Bh	10	495.000	
	Har Mesin Potong Rumput	Bh	18	1.562.500	
	- Mesin potong rumput (9 buah)				
	Air Conditioner (AC)				
	- Service dan isi Freon AC Split 2 PK (40 unit)	Pkt	2	26.920.000	
	- Service dan isi Freon AC Split 1 PK (15 unit)	Unit	40	448.000	
	- Service dan isi Freon AC Split 1/2 PK(15 unit)	Unit	15	350.000	
		Unit	15	250.000	
	Har Inventaris Alatatri				

			1	2	3	4	5	6
	* Pad Clarinet Saxophone						12	675.000
	* Pad Sopran Saxophone						12	750.000
	* Pad Alto Saxophone						12	835.000
	* Pad Tenor Saxophone						12	835.000
	* Ligature Clarinet						10	273.000
	* Ligarute Sopran Saxophone						10	288.000
	* Ligarute Alto Saxophone						10	436.000
	* Ligarute Tenor Saxophone						5	265.000
	* Strap Clarinet						20	315.000
	* Strap Sopran Saxophone						20	315.000
	* Strap Alto Saxophone						20	315.000
	* Strap Tenor Saxophone						20	315.000
	*Strap Baritone Saxophone						20	460.000
	*Care Kit Clarinet						20	220.000
	* Care Kit Saxophone						20	220.000
	* Car Kit Trumpet						20	220.000
	* Care Kit Trombone						20	220.000
	* Mouth Stock Clarinet						6	450.500
	* Mouth Stock Alto Saxophone						6	620.000
	* Mouth Stock Tenor Saxophone						6	795.000
	* Mouth StockBaritone Saxophone						5	985.000
	Alat Pemadam Kebakaran							
	- CO 2 Spesial ukuran 25 kg						10	3.452.000
	- CO 2 Spesial ukuran 7 Kg						10	826.000
	- Yamato Powder ukuran 160 Kg						4	11.850.000
	- Altex AF-11 ukuran 6 Kg						12	875.000
	D Pembayaran terkait Operasional Kantor							
521115	- Honor Operasional Satuan Kerja							
	* Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan						12	1.910.000
	- Kuasa Pengguna Anggaran (1 org x 12 bln)						24	980.000
	- Staf Kuasa Pengguna Anggaran (2 org x 12 bln)						12	1.520.000
	- Pengaji/ penandatangan SPM (1 org x 12 bln)						24	980.000
	- Staf Pengaji Penanda Tangan SPM (2 org x 12 bln)						12	610.000
	- Pejabat Pembuat Komitmen Bid Perencanaan (1 org x 12)						24	370.000
	- Staf PPK Bid. Perencanaan (2 org x 12 bln)						12	1.320.000
	- Bendahara Pengeluaran (1 org x 12 bln)						24	980.000
	- Staf Bendahara Pengeluaran (2 org x 12 bln)						12	700.000
	- Pejabat Pembuat Komitmen Bid Intel (1 org x 12)						24	430.000
	- Staf PPK Bid. Intel (2 org x 12 bln)						12	700.000
	- Pejabat Pembuat Komitmen Bid Ops (1 org x 12)						24	430.000
	- Staf PPK Bid. Operasi (2 org x 12 bln)						12	1.050.000
	- Pejabat Pembuat Komitmen Bid pers(1 org x 12)							1.050.000
	258.120.000							
	22.920.000							
	23.520.000							
	18.240.000							
	23.520.000							
	7.320.000							
	8.880.000							
	15.840.000							
	23.520.000							
	8.400.000							
	10.320.000							
	8.400.000							
	10.320.000							
	12.600.000							

			3	4	5	6
1	<ul style="list-style-type: none"> - Staf PPK Bid. Pers (2 org x 12 bln) - Pejabat Pembuat Komitmen Bid Inspektorat(1 org x 12) - Staf PPK Bid. Inspektorat (2 org x 12 bln) - Pejabat Pembuat Komitmen Bid Log (1 org x 12) - Staf PPK Bid. Logistik (2 org x 12 bln) 	O/B O/B O/B O/B O/B	24 12 24 12 24	640.000 510.000 310.000 1.330.000 810.000	15.360.000 6.120.000 7.440.000 15.960.000 19.440.000	
521119	<p>Belanja Barang Operasional Lainnya</p> <p>* pakaian khusus pengamanan VIP</p> <p>- Sepatu Tactical</p> <p>* Pengadaan bahan makanan.</p> <p>- (42.000 x 60 hr x 600 org)</p>	Stel OH	2.000 36.000	1.000.000 42.000	3.512.000.000 2.000.000.000 1.512.000.000 1.512.000.000	
521811	<p>Belanja Barang untuk Persediaan Barang Konsumsi</p> <p>ATK Staf Logistik</p> <ul style="list-style-type: none"> * Kertas HVS UK 80 gram A4 * Kertas HVS UK 80 gram F4 * Kertas cover * Kertas HVS warna 70 gram uk F4 * Ink toner desk jett colour Hp 9363 * Ink toner laser jett black Hp C2624 A * Ink toner cartridge laser jett Hp 3906 F (5L/6L/3100) * Buku Agenda HVS UK 80 gram folio * Buku Expedisi HVS isi 100 gram folio * Odner merk bantex uk A. 4 * Box arsif jumbo * Map file * Kertas Post it 655 * Kertas sign here * Klip paper ukuran jumbo no 5 * Machmachine staples 30 HD * Isi Staples * Box arsip * Map plastik daici trans filex * Boks arsip plastik <p>ATK Simak BMN</p> <ul style="list-style-type: none"> * Kertas HVS UK 80 gram A4 * Kertas HVS UK 80 gram F4 * Kertas cover * Buku Agenda HVS UK 80 gram folio * Buku Expedisi HVS isi 100 gram folio * Map file * Kertas Post it 655 * Kertas sign here 	rim rim rim Rim box box box box buku buku buah buku buku pad pad Pak Pak Pcs buku pac buah	86 86 38 17 37 37 30 29 60 54 36 35 41 50 49 48 16 29 29 12 9	130.051.000 3.870.000 4.472.000 13.262.000 1.275.000 18.574.000 33.078.000 30.960.000 6.235.000 360.000 1.404.000 4.248.000 735.000 656.000 2.800.000 2.254.000 4.080.000 464.000 667.000 252.000 405.000	130.051.000 3.870.000 4.472.000 13.262.000 1.275.000 18.574.000 33.078.000 30.960.000 6.235.000 360.000 1.404.000 4.248.000 735.000 656.000 2.800.000 2.254.000 4.080.000 464.000 667.000 252.000 405.000	

			2	3	4	5	6
1	* Lampu PCL 14 W * Lampu PCL 32 W * Lampu HPIT 450 w * Lampu TL 36 w * Balas TL 36 w * Lampu TL 20 w * Balas TL 40 w * Lampu Jantung LED Fitting kecil	Bh Bh Bh Bh Bh Bh Bh Bh Bh Bh Bh Bh		800 80 20 550.000 100 100 100 100 100 100 100 100	37.000 48.000 11.000.000 2.500.000 4.500.000 2.800.000 4.500.000 4.500.000 4.500.000 45.000 45.000 45.000	29.600.000 3.840.000 11.000.000 2.500.000 4.500.000 2.800.000 4.500.000 4.500.000 4.500.000 36.120.000 <u>77.080.000</u>	
524111	Eselanja Perjalanan Biasa - Uang Harian (7 Org x 3 Hr x 4 Giat) - Biaya Penginapan : * Eselon II/Gol IV (1 Org x 2 mlm x 4 Giat) * Eselon III/Gol III (3 Org x 2 mlm x 4 Giat) * Eselon IV/Gol II (3 Org x 2 mlm x 4 Giat) * Gol I/II (3 Org x 2 mlm x 4 Giat)	O/H O/H O/H O/H		84 8 24 24	430.000 1.760.000 560.000 560.000	36.120.000 <u>40.960.000</u> 14.080.000 13.440.000 13.440.000	

Jakarta, 1 Oktober 2019

Komandan Paspampres,



Mauli Sugiharto, M. Sc.
Marion Nendehai TNI