



KANTOR STAF PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA

Jl. Veteran No. 16 Jakarta 10110 Indonesia, Telp : +62-21-2354-5001, Fax : +62-21-3450-009

Nomor : B-**250**/KSP/Set/10/2019
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Penyampaian RKA-K/L Pagu Alokasi
Anggaran Beserta Data Dukung
T.A. 2020 Kantor Staf Presiden

Jakarta, 1 Oktober 2019

Yth. Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara
di Jakarta

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara Nomor: B-3500/Kemensetneg/Ses/PR.00.01/09/2019 Tanggal 24 September 2019, Hal Pagu Alokasi Anggaran Unit Organisasi/Satuan Kerja pada Bagian Anggaran 007 (Kementerian Sekretariat Negara) TA 2020, bersama ini dengan hormat kami sampaikan RKA-K/L Pagu Alokasi Anggaran beserta data dukung T.A. 2020 Unit Organisasi Kantor Staf Presiden.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden,

Yan Adikusuma

Tembusan:
Kepala Biro Perencanaan Kementerian Sekretariat Negara

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
 UNIT ORG : (10) Kantor Staf Presiden
 UNIT KERJA : (400847) KANTOR STAF PRESIDEN
 ALOKASI : Rp. 76.584.364.000

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
007.10.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara			76.584.364.000	
5740	Pemberian Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis			76.584.364.000	
5740.001	Rekomendasi Kebijakan Pengendalian Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis [Base Line]	6,00 Rekomendasi		4.418.977.000	
051	Lokasi : KOTA JAKARTA PUSAT Dukungan Pelaksanaan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Isu Strategis Nasional			4.418.977.000	U
A	Pembangunan Manusia dan Pengentasan Kemiskinan			739.292.000	
522151	Belanja Jasa Profesi (KPPN.018-JAKARTA I)			61.500.000	RM
	- Honorarium Narasumber (3 orang, 3 jam, 5 keg)	5,00 KEG	12.300.000	61.500.000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.018-JAKARTA I)			192.058.000	RM
	- Uang Harian (2 orang, 3 hari, 6 provinsi)	6,00 KEG	2.530.000	15.180.000	
	- Hotel (2 orang, 2 malam, 6 provinsi)	6,00 KEG	12.380.000	74.280.000	
	- Taksi (2 orang, 6 provinsi)	6,00 KEG	1.877.334	11.264.000	
	- Representasi (2 orang, 3 hari, 6 provinsi)	6,00 KEG	1.050.000	6.300.000	
	- Tiket Pesawat (2 orang, 6 provinsi)	6,00 KEG	14.172.334	85.034.000	
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (KPPN.018-JAKARTA I)			102.000.000	RM
	- Paket Kegiatan Rapat Fullday di Dalam Kota Setingkat Eselon I (50 orang, 4 keg)	4,00 KEG	25.500.000	102.000.000	
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota (KPPN.018-JAKARTA I)			241.464.000	RM
	- Uang Harian (7 orang, 4 hari, 4 keg)	4,00 KEG	7.840.000	31.360.000	
	- Biaya Paket Meeting (30 orang, 2 hari, 4 keg)	4,00 KEG	18.600.000	74.400.000	
	- Taksi (7 orang, 4 keg)	4,00 KEG	5.236.000	20.944.000	
	- Representasi (7 orang, 4 hari, 4 keg)	4,00 KEG	4.600.000	18.400.000	
	- Tiket Pesawat (7 orang, 4 keg)	4,00 KEG	24.090.000	96.360.000	
524211	Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Luar Negeri (KPPN.018-JAKARTA I)			142.270.000	RM
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri (1 orang, 1 keg)	1,00 KEG	142.270.000	142.270.000	
B	Infrastruktur dan Pemerataan Wilayah			615.256.000	
522151	Belanja Jasa Profesi (KPPN.018-JAKARTA I)			49.200.000	RM
	- Honorarium Narasumber (3 orang, 3 jam, 4 keg)	4,00 KEG	12.300.000	49.200.000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.018-JAKARTA I)			151.988.000	RM
	- Uang Harian (2 orang, 3 hari, 5 provinsi)	5,00 KEG	2.544.000	12.720.000	
	- Hotel (2 orang, 2 malam, 5 provinsi)	5,00 KEG	11.960.400	59.802.000	
	- Taksi (2 orang, 5 provinsi)	5,00 KEG	2.106.400	10.532.000	
	- Representasi (2 orang, 3 hari, 5 provinsi)	5,00 KEG	1.050.000	5.250.000	
	- Tiket Pesawat (2 orang, 5 provinsi)	5,00 KEG	12.736.800	63.684.000	
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (KPPN.018-JAKARTA I)			102.000.000	RM
	- Paket meeting dalam kota (50 orang, 4 keg)	4,00 KEG	25.500.000	102.000.000	
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota (KPPN.018-JAKARTA I)			116.474.000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
 UNIT ORG : (10) Kantor Staf Presiden
 UNIT KERJA : (400847) KANTOR STAF PRESIDEN
 ALOKASI : Rp. 76.584.364.000

Halaman : 2

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524211	- Uang Harian (7 orang, 4 hari, 1 keg)	1,00 KEG	7.000.000	7.000.000	RM
	- Biaya Paket Meeting (30 orang, 2 hari, 1 keg)	1,00 KEG	52.200.000	52.200.000	
	- Taksi (7 orang, 1 keg)	1,00 KEG	5.516.000	5.516.000	
	- Representasi (7 orang, 4 hari, 1 keg)	1,00 KEG	4.600.000	4.600.000	
	- Tiket Pesawat (7 orang, 1 keg)	1,00 KEG	47.158.000	47.158.000	
C	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Luar Negeri</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			195.594.000	RM
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri (1 orang, 1 keg)	1,00 KEG	195.594.000	195.594.000	
	<u>Nilai Tambah Sektor Riil, Industrialisasi dan Kesempatan Kerja</u>			824.241.000	
	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			61.500.000	
	- Honorarium Narasumber (3 orang, 3 jam, 5 keg)	5,00 KEG	12.300.000	61.500.000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			187.741.000	RM
	- Uang Harian (3 orang, 3 hari, 8 propinsi)	8,00 KEG	3.465.000	27.720.000	
	- Hotel (3 orang, 2 malam, 8 propinsi)	8,00 KEG	9.050.000	72.400.000	
	- Taksi (3 orang, 8 propinsi)	8,00 KEG	2.316.000	18.528.000	
	- Representasi (1 orang, 3 hari, 8 propinsi)	8,00 KEG	450.000	3.600.000	
524114	- Tiket Pesawat (3 orang, 8 provinsi)	8,00 KEG	8.186.625	65.493.000	RM
	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			153.000.000	
	- Paket meeting dalam kota (75 orang, 4 keg)	4,00 KEG	38.250.000	153.000.000	
	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			422.000.000	
	- Uang Harian (30 orang, 2 hari, 5 keg)	5,00 KEG	17.400.000	87.000.000	
D	- Biaya Paket Meeting (100 orang, 1 hari, 5 keg)	5,00 KEG	53.000.000	265.000.000	RM
	- Transportasi (30 orang, 5 keg)	5,00 KEG	10.500.000	52.500.000	
	- Representasi (10 orang, 2 hari, 5 keg)	5,00 KEG	3.500.000	17.500.000	
	<u>Ketahanan Pangan, Air, Energi, dan Lingkungan Hidup</u>			610.697.000	
	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			60.000.000	
522151	- Honorarium Narasumber (4 orang, 3 jam, 4 keg)	4,00 KEG	15.000.000	60.000.000	RM
	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			167.577.000	
	- Uang Harian (3 orang, 3 hari, 5 propinsi)	5,00 KEG	3.564.000	17.820.000	
	- Hotel (3 orang, 2 malam, 5 propinsi)	5,00 KEG	19.226.000	96.130.000	
	- Taksi (3 orang, 5 propinsi)	5,00 KEG	2.299.200	11.496.000	
524111	- Representasi (3 orang, 3 hari, 5 propinsi)	5,00 KEG	1.500.000	7.500.000	RM
	- Tiket Pesawat (3 orang, 5 provinsi)	5,00 KEG	6.926.200	34.631.000	
	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			204.000.000	
	- Paket meeting dalam kota (80 orang, 5 keg)	5,00 KEG	40.800.000	204.000.000	
	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			179.120.000	
524119	- Uang Harian (20 orang, 4 hari, 2 keg)	2,00 KEG	23.200.000	46.400.000	RM
	- Biaya Paket Meeting (60 orang, 2 hari, 2 keg)	2,00 KEG	47.760.000	95.520.000	
	- Transportasi (20 orang, 2 keg)	2,00 KEG	12.000.000	24.000.000	
	- Representasi (10 orang, 4 hari, 2 keg)	2,00 KEG	6.600.000	13.200.000	
	<u>Stabilitas Pertahanan dan Keamanan</u>			589.566.000	
E	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			39.600.000	RM
	- Honorarium Narasumber (3 orang, 3 jam, 4 keg)	4,00 KEG	9.900.000	39.600.000	
	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			159.486.000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
 UNIT ORG : (10) Kantor Staf Presiden
 UNIT KERJA : (400847) KANTOR STAF PRESIDEN
 ALOKASI : Rp. 76.584.364.000

Halaman : 3

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Uang Harian (2 orang, 3 hari, 6 propinsi)	6,00 KEG	2.285.000	13.710.000	
	- Hotel (2 orang, 2 malam, 6 propinsi)	6,00 KEG	13.478.000	80.868.000	
	- Taksi (2 orang, 6 propinsi)	6,00 KEG	1.468.667	8.812.000	
	- Representasi (2 orang, 3 hari, 6 propinsi)	6,00 KEG	1.050.000	6.300.000	
	- Tiket Pesawat (2 orang, 6 provinsi)	6,00 KEG	8.299.334	49.796.000	
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (KPPN.018-JAKARTA I)			173.400.000	RM
	- Paket meeting dalam kota (85 orang, 4 keg)	4,00 KEG	43.350.000	173.400.000	
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota (KPPN.018-JAKARTA I)			217.080.000	RM
	- Uang Harian (10 orang, 4 hari, 3 keg)	3,00 KEG	11.600.000	34.800.000	
	- Biaya Paket Meeting (60 orang, 2 hari, 3 keg)	3,00 KEG	47.760.000	143.280.000	
	- Transportasi (10 orang, 3 keg)	3,00 KEG	6.000.000	18.000.000	
	- Representasi (10 orang, 4 hari, 3 keg)	3,00 KEG	7.000.000	21.000.000	
F	Dukungan pelaksanaan Penugasan Lainnya			1.039.925.000	
522151	Belanja Jasa Profesi (KPPN.018-JAKARTA I)			75.000.000	RM
	- Honorarium Narasumber (4 orang, 3 jam, 5 keg)	5,00 KEG	15.000.000	75.000.000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.018-JAKARTA I)			171.366.000	RM
	- Uang Harian (2 orang, 3 hari, 5 provinsi)	5,00 KEG	1.920.000	9.600.000	
	- Hotel (2 orang, 2 malam, 5 provinsi)	5,00 KEG	19.434.400	97.172.000	
	- Taksi (2 orang, 5 provinsi)	5,00 KEG	2.024.000	10.120.000	
	- Representasi (2 orang, 3 hari, 5 provinsi)	5,00 KEG	1.350.000	6.750.000	
	- Tiket Pesawat (2 orang, 5 provinsi)	5,00 KEG	9.544.800	47.724.000	
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (KPPN.018-JAKARTA I)			129.600.000	RM
	- Paket meeting dalam kota (100 orang, 2 keg)	2,00 KEG	64.800.000	129.600.000	
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota (KPPN.018-JAKARTA I)			544.075.000	RM
	- Uang Harian (100 orang, 4 hari, 1 keg)	1,00 KEG	112.000.000	112.000.000	
	- Biaya Paket Meeting (100 orang, 2 hari, 1 keg)	1,00 KEG	71.500.000	71.500.000	
	- Taksi (100 orang, 1 keg)	1,00 KEG	52.800.000	52.800.000	
	- Representasi (100 orang, 4 hari, 1 keg)	1,00 KEG	35.000.000	35.000.000	
	- Tiket Pesawat (100 orang, 1 keg)	1,00 KEG	272.775.000	272.775.000	
524211	Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Luar Negeri (KPPN.018-JAKARTA I)			119.884.000	RM
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri (1 orang, 1 keg)	1,00 KEG	119.884.000	119.884.000	
5740.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker [Base Line]	1,00 Layanan		508.580.000	
051	Lokasi : KOTA JAKARTA PUSAT Penyusunan Program, Pelaksanaan Kinerja dan Anggaran, serta Pelayanan Umum Sekretariat Kantor Staf Presiden			508.580.000	U
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja (KPPN.018-JAKARTA I)			21.000.000	RM
	> Honorarium Tim SAI			21.000.000	
	- Honorarium Penanggung Jawab, Ketua, Wakil Ketua, Anggota (UAKPA/Barang) (6 org, 12 bulan)	12,00 BULAN	1.150.000	13.800.000	
	- Honorarium Pengurus/Penyimpan BMN Tingkat Kuasa Pengguna Barang (2 org, 12 bln)	12,00 BULAN	600.000	7.200.000	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan (KPPN.018-JAKARTA I)			34.200.000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
 UNIT ORG : (10) Kantor Staf Presiden
 UNIT KERJA : (400847) KANTOR STAF PRESIDEN
 ALOKASI : Rp. 76.584.364.000

Halaman : 4

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	> Honorarium Perangkat ULP			34.200.000	
	- Honorarium Kepala ULP (1 orang, 12 bulan)	12,00 BULAN	1.000.000	12.000.000	
	- Honorarium Sekretaris/Staf Pendukung ULP (1 orang, 12 bulan)	12,00 BULAN	750.000	9.000.000	
	- Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa (1 orang, 12 bulan)	12,00 BULAN	680.000	8.160.000	
	- Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan/Pengadaan Barang/Jasa (1 orang, 12 bulan)	12,00 BULAN	420.000	5.040.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			45.500.000	RM
	- Honorarium Moderator (1 orang, 5 keg)	5,00 KEG	700.000	3.500.000	
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (3 orang, 3 jam, 5 keg)	5,00 KEG	8.400.000	42.000.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			407.880.000	RM
	- Biaya Paket Meeting (8 orang, 1 hari, 36 keg)	36,00 KEG	1.200.000	43.200.000	
	- Uang Harian (8 orang, 2 hari, 36 keg)	36,00 KEG	6.880.000	247.680.000	
	- Transportasi PP (8 orang, 36 keg)	36,00 KEG	2.800.000	100.800.000	
	- Representasi (1 orang, 3 hari, 36 keg)	36,00 KEG	450.000	16.200.000	
5740.994	<u>Layanan Perkantoran</u> <u>[Base Line]</u>	1,00 Layanan		71.656.807.000	
001	Lokasi : KOTA JAKARTA PUSAT			41.190.047.000	P
A	<u>Gaji dan Tunjangan</u>			40.442.807.000	
511519	<u>Pembayaran Hak Keuangan Deputy, Staf Khusus, dan Tenaga Profesional</u> <u>Belanja Tunjangan Lainnya Non PNS</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			40.442.807.000	RM
	- Hak Keuangan dan Tunjangan Hari Raya Deputy, Staf Khusus, dan Tenaga Profesional (110 orang)	1,00 TAHUN	40.442.807.000	40.442.807.000	
B	<u>Pembayaran Tunjangan Pengamanan Persandian</u>			195.840.000	
511134	<u>Belanja Tunj. Kompensasi Kerja PNS</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			195.840.000	RM
	- Tunjangan Pengamanan Persandian (12 orang)	1,00 TAHUN	195.840.000	195.840.000	
C	<u>Belanja Uang Makan dan Uang Lembur PNS</u>			551.400.000	
511129	<u>Belanja Uang Makan PNS</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			277.680.000	RM
	- Uang Makan PNS Sekretariat KSP (31 orang)	1,00 TAHUN	277.680.000	277.680.000	
512211	<u>Belanja Uang Lembur</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			273.720.000	RM
	- Uang Lembur PNS Sekretariat KSP (19 orang)	1,00 TAHUN	188.160.000	188.160.000	
	- Uang Makan Lembur PNS Sekretariat KSP (19 orang)	1,00 TAHUN	85.560.000	85.560.000	
002	<u>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</u>			30.466.760.000	P
A	<u>Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran</u>			6.252.221.000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			2.910.021.000	RM
	> Honorarium			2.534.181.000	
	- Honorarium Pengamanan, Pengemudi, dan Pramubakti (47 orang, 13 bulan)	13,00 BULAN	194.937.000	2.534.181.000	
	> Uang Lembur dan Uang Makan Lembur			315.840.000	
	- Uang Lembur Satpam, Pengemudi, dan Pramubakti (47 orang, 12 bulan)	12,00 BULAN	12.220.000	146.640.000	
	- Uang Makan Lembur Satpam, Pengemudi, dan Pramubakti (47 orang, 12 bulan)	12,00 BULAN	14.100.000	169.200.000	
	> Belanja Langganan Majalah/Koran			60.000.000	
	- Langganan Majalah/Koran	12,00 BULAN	5.000.000	60.000.000	
521114	<u>Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			84.000.000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
 UNIT ORG : (10) Kantor Staf Presiden
 UNIT KERJA : (400847) KANTOR STAF PRESIDEN
 ALOKASI : Rp. 76.584.364.000

Halaman : 5

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	- Biaya Pengiriman Surat-Surat dan Dokumen Kedinasan <u>Belanja Bahan</u> (KPPN.018-JAKARTA I)	12,00 BULAN	7.000.000	84.000.000	RM
				1.947.000.000	
	- Penggandaan dan Penjilidan	12,00 BULAN	25.000.000	300.000.000	RM
	- Pencetakan Souvenir/Seminar Kit FGD/Workshop	12,00 BULAN	15.000.000	180.000.000	
	> Konsumsi Rapat Setingkat Menteri			763.200.000	RM
	- Makan Rapat Koordinasi Tingkat Menteri/Eselon I/Setara (40 orang, 10 keg)	12,00 BULAN	44.000.000	528.000.000	
	- Snack Rapat Koordinasi Tingkat Menteri/Eselon I/Setara (40 orang, 10 keg)	12,00 BULAN	19.600.000	235.200.000	RM
	> Konsumsi Rapat Lainnya			703.800.000	
	- Makan Rapat Biasa (85 orang, 10 keg)	12,00 BULAN	39.950.000	479.400.000	RM
	- Snack Rapat Biasa (85 orang, 10 keg)	12,00 BULAN	18.700.000	224.400.000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			858.000.000	RM
	- Pembelian Tinta/Toner Printer dan Bahan Perangkat Kerja Komputer	12,00 BULAN	37.500.000	450.000.000	
	- Keperluan Sehari-hari Perkantoran	150,00 OT	1.520.000	228.000.000	RM
	- Pengadaan Keperluan Rumah Tangga	12,00 BULAN	15.000.000	180.000.000	
521813	<u>Belanja Barang Persediaan Pita Cukai, Meterai dan Leges</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			7.200.000	RM
	- Pembelian Meterai	1,00 PAKET	7.200.000	7.200.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			446.000.000	RM
	- Sewa Tanaman Hias	1,00 PAKET	45.000.000	45.000.000	
	- Sewa Peralatan Pelaksanaan FGD	1,00 PAKET	192.000.000	192.000.000	RM
	- Pengharum Ruangan	1,00 PAKET	62.000.000	62.000.000	
	- Pembasmi Hama dan Anti Rayap di Gedung Bina Graha dan BSG	1,00 PAKET	147.000.000	147.000.000	RM
B	<u>Langganan Daya dan Jasa</u>			16.193.083.000	
522111	<u>Belanja Langganan Listrik</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			120.000.000	RM
	- Langganan Listrik	12,00 BULAN	10.000.000	120.000.000	
522112	<u>Belanja Langganan Telepon</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			60.000.000	RM
	- Langganan Telepon	12,00 BULAN	5.000.000	60.000.000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			9.494.510.000	RM
	- Langganan Jasa Situation Room	1,00 PAKET	9.446.990.000	9.446.990.000	
	- Langganan Telekomunikasi Via Satelit	1,00 PAKET	47.520.000	47.520.000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			6.518.573.000	
	> Sewa Kendaraan Dinas			3.519.600.000	RM
	- Sewa Kendaraan Dinas (20 unit, 12 bulan)	12,00 BULAN	293.300.000	3.519.600.000	
	> Sewa Mesin Fotokopi			110.400.000	RM
	- Sewa Mesin Fotokopi (4 unit, 12 bulan)	12,00 BULAN	9.200.000	110.400.000	
	> Sewa Gedung Kantor			2.888.573.000	RM
	- Sewa Gedung Wisma BSG	1,00 TAHUN	2.888.573.000	2.888.573.000	
C	<u>Pemeliharaan Kantor</u>			4.448.866.000	RM
523119	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			1.166.676.000	
	- Pemeliharaan Instalasi Pemadam Kebakaran	1,00 PAKET	118.000.000	118.000.000	RM
	- Pemeliharaan Kebersihan/Cleaning Service Gedung Bina Graha dan Wisma BSG	1,00 PAKET	548.676.000	548.676.000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
 UNIT ORG : (10) Kantor Staf Presiden
 UNIT KERJA : (400847) KANTOR STAF PRESIDEN
 ALOKASI : Rp. 76.584.364.000

Halaman : 6

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP	
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
523121	- Pemeliharaan Utilitas Gedung	12,00 BULAN	25.000.000	300.000.000	RM	
	- Jasa Pemeliharaan Utilitas Gedung	1,00 PAKET	200.000.000	200.000.000		
	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			3.282.190.000		
	> Pemeliharaan Kendaraan Dinas			1.123.260.000		
	- Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Dinas Roda Empat (12 unit)	1,00 TAHUN	480.000.000	480.000.000		
	- Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 2 (9 unit)	1,00 TAHUN	32.760.000	32.760.000		
	- Operasional Kendaraan Dinas Untuk Pengadaan Dari Sewa (20 unit)	1,00 TAHUN	570.000.000	570.000.000		
	- Biaya Pajak Kendaraan Bermotor Roda Empat	1,00 TAHUN	36.000.000	36.000.000		
	- Biaya Pajak Kendaraan Bermotor Roda Dua	1,00 TAHUN	4.500.000	4.500.000		
	> Pemeliharaan Peralatan Kantor dan Mesin			2.158.930.000		
	- Pemeliharaan Mesin Pencatat Kehadiran Pegawai	1,00 PAKET	29.100.000	29.100.000		
	- Jasa Operator dan Pemeliharaan Telepon PABX	1,00 PAKET	236.808.000	236.808.000		
	- Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	1,00 PAKET	76.000.000	76.000.000		
	- Pemeliharaan AC Sentral Gedung Bina Graha	1,00 PAKET	144.000.000	144.000.000		
	- Pemeliharaan AC Split	1,00 PAKET	37.820.000	37.820.000		
- Pemeliharaan Lift Gedung Bina Graha	1,00 PAKET	40.000.000	40.000.000			
- Pemeliharaan UPS	1,00 PAKET	1.426.162.000	1.426.162.000			
- Pemeliharaan Access Card dan CCTV	1,00 PAKET	100.000.000	100.000.000			
- Penggantian Chiller Troubleshooting	1,00 PAKET	26.950.000	26.950.000			
- Pemeliharaan Printer (61 unit)	61,00 UNIT	690.000	42.090.000			
D	<u>Pemeliharaan Perangkat Situation Room</u>			608.213.000	RM	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			608.213.000		
- Pemeliharaan Precision Air Conditioning Data Center	1,00 PAKET	166.210.000	166.210.000			
- Pemeliharaan Perangkat Multimedia	1,00 PAKET	150.000.000	150.000.000			
- Pemeliharaan Sistem Video Conference	1,00 PAKET	165.501.000	165.501.000			
- Pemeliharaan Perangkat Komunikasi	1,00 PAKET	126.502.000	126.502.000			
E	<u>Pembayaran Terkait Operasional Kantor</u>			1.524.377.000		
521115	<u>Belanja Honor Operasional Satuan Kerja</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			322.920.000		
- Honorarium KPA, Staf KPA, PPK, Staf PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran (15 orang, 12 bulan)	1,00 TAHUN	322.920.000	322.920.000			
			109.200.000			
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			41.540.000		
- Pakaian Dinas PNS (31 orang)	1,00 PAKET	41.540.000	41.540.000			
- Pakaian Kerja Pengemudi, Pramubakti, dan Pengamanan	1,00 PAKET	67.660.000	67.660.000			
			31.010.000			
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			31.010.000		
- Honorarium Panitia Pengadaan dan Penerima Hasil Pekerjaan (8 orang, 4 paket)	1,00 TAHUN	31.010.000	31.010.000			
			1.061.247.000			
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.018-JAKARTA I)			71.940.000	RM	
- Uang Harian Kepala Staf Kepresidenan dan Pendamping (2 orang, 3 hari, 18 provinsi)	29,00 KEG	2.480.690	71.940.000			
- Hotel (2 orang, 2 malam, 18 provinsi)	29,00 KEG	17.549.550	508.936.000			
- Taksi (2 orang, 18 provinsi)	29,00 KEG	1.697.550	49.228.000			
- Representasi (2 orang, 3 hari, 18 provinsi)	29,00 KEG	1.401.750	40.650.000			
- Tiket Pesawat PP (2 orang, 18 provinsi)	29,00 KEG	13.465.280	390.493.000			
			1.440.000.000			
			1.440.000.000			
F	<u>Dana Operasional Menteri</u>					RM
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.018-JAKARTA I)					

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
 UNIT ORG : (10) Kantor Staf Presiden
 UNIT KERJA : (400847) KANTOR STAF PRESIDEN
 ALOKASI : Rp. 76.584.364.000

Halaman : 7

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Dana Operasional Kepala Staf Kepresidenan	12,00 BULAN	120.000.000	1.440.000.000	

Catatan : 1. U = Komponen Utama
 2. P = Komponen Penunjang
 3. * = Blokir



Jakarta, 1 Oktober 2019
 Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden

YAN ADIKUSUMA

NIP. 197506251994121001

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN KEMENTERIAN / LEMBAGA

TAHUN ANGGARAN : 2020

A. KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

B. VISI : Terwujudnya Kementerian Sekretariat Negara Yang Profesional, Transparan, dan Akuntabel dalam Rangka Memberikan Pelayanan Prima Kepada Presiden dan Wakil Presiden

C. MISI :

- 01 Memberikan Dukungan Pelayanan Teknis dan Administrasi Yang Prima Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Pengambilan Kebijakan Penyelenggaraan Kekuasaan Negara;
- 02 Memberikan Pelayanan Kerumahtanggaan dan Keprotokolan Yang Optimal Kepada Presiden dan Wakil Presiden;
- 03 Memberikan Dukungan Teknis dan Administrasi Secara Efektif Kepada Presiden dalam Menyelenggarakan Kekuasaan Tertinggi Atas Angkatan Darat, Angkatan Laut, dan Angkatan Udara;
- 04 Menyelenggarakan Pelayanan Yang Efektif dan Efisien Di Bidang Pengawasan, Administrasi Umum, Informasi, dan Hubungan Kelembagaan;
- 05 Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana Kementerian Sekretariat Negara.

D. FUNGSI : 01 PELAYANAN UMUM

E. RINCIAN INFORMASI KINERJA

KODE	URAIAN	TARGET KINERJA / ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)			
		2020	2021	2022	2023
	Sasaran Strategis				
01	Meningkatnya dukungan teknis, administrasi dan analisis				
	Indikator Kinerja Sasaran Strategis				
	Persentase analisis kebijakan yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden	100%	100%	100%	100%
	Persentase hasil analisis gugatan, dan prerogatif serta naturalisasi yang disetujui oleh Presiden	100%	100%	100%	100%
	Persentase hasil analisis rancangan peraturan perundang-undangan yang disetujui oleh Presiden	100%	100%	100%	100%
	Persentase dukungan hubungan kelembagaan dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti Presiden	100%	100%	100%	100%
	Persentase pelayanan administrasi Pejabat Negara, Pejabat Pemerintahan, TNI, dan Polri yang disetujui oleh Presiden	100%	100%	100%	100%
	Persentase pengaduan masyarakat kepada Presiden dan/atau Wakil Presiden yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%

E. RINCIAN INFORMASI KINERJA

KODE	URAIAN	TARGET KINERJA / ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)			
		2020	2021	2022	2023
	Persentase kemanfaatan perjalanan dinas luar negeri dan kerja sama teknik luar negeri yang diadministrasikan Kementerian Sekretariat Negara	100%	100%	100%	100%
02	Terjaminnya pemberian layanan kerumahtanggaan dan				
	<u>Indikator Kinerja Sasaran Strategis</u>				
	Persentase kelancaran dukungan pemberian pelayanan kerumahtanggaan kepada Presiden dan Wakil Presiden	100%	100%	100%	100%
	Persentase kelancaran dukungan pelayanan keprotokolan kepada Presiden dan Wakil Presiden serta pengamanan VVIP	100%	100%	100%	100%
	<u>Eselon 1</u>				
00710	Kantor Staf Presiden	76.584.364	0	0	0
	Program				
0071001	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara	76.584.364	0	0	0
	Sasaran Program				
	Terselenggaranya pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis				
	Indikator Sasaran Program				
	Persentase terselenggaranya pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis sesuai rencana	100%	100%	100%	100%

F. ALOKASI ANGGARAN PRIORITAS NASIONAL

KODE	PRIORITAS NASIONAL/PROGRAM	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN)			
		2020	2021	2022	2023
	—	—0	—0	—0	—0

G. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

G. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN						
KODE	PROGRAM	URAIAN PENDAPATAN	(DALAM RIBUAN RUPIAH)			
			2020	2021	2022	2023

G. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

KODE	PROGRAM	URAIAN PENDAPATAN	(DALAM RIBUAN RUPIAH)			
			2020	2021	2022	2023
		a. Perpajakan	0	0	0	0
		b. PNPB	0	0	0	0

Jakarta, 01-10-2019
Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden



YAN ADIKUSUMA
NIP. 197506251994121001

FORMULIR 2
RENCANA ANGGARAN TINGKAT UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN 2020

A. KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
B. UNIT ORGANISASI	: (10) Kantor Staf Presiden
C. MISI	:
D. SASARAN STRATEGIS YANG DIDUKUNG	: 01 Meningkatnya dukungan teknis, administrasi dan analisis urusan pemerintahan di bidang kesekretariatan negara dalam pelaksanaan tugas Presiden dan Wakil Presiden : 02 Terjaminnya pemberian layanan kerumahtanggaan dan keprotokolan yang berkualitas kepada Presiden dan Wakil Presiden

E. RINCIAN KINERJA PROGRAM

KODE	URAIAN	ALOKASI ANGGARAN/TARGET VOLUME (RIBUAN RUPIAH)							
		2020		2021		2022		2023	
		VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Program								
0071001	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara		76.584.364		0		0		0
	Sasaran Program								
	Terselenggaranya pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis								
	Indikator Sasaran Program								
	Output Program								
	Dukungan Pelaksanaan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis								
	Indikator Output Program								
	Persentase terselenggaranya pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis sesuai rencana	100%		100%		100%		100%	
	Persentase pelaksanaan pengendalian program-program prioritas nasional sesuai rencana	100%		100%		100%		100%	

E. RINCIAN KINERJA PROGRAM

KODE	URAIAN	ALOKASI ANGGARAN/TARGET VOLUME (RIBUAN RUPIAH)							
		2020		2021		2022		2023	
		VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Persentase penuntasan isu strategis secara efektif dan efisien	100%		100%		100%		100%	
	Rumusan Kegiatan								
5740	Pemberian Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis		76.584.364		0		0		0
	TOTAL		76.584.364		0		0		0

F. RINCIAN BIAYA

JUMLAH BIAYA PROGRAM MENURUT	ALOKASI TAHUN 2018
1	2
1. KELOMPOK BIAYA	
a. Operasional	71.656.807
b. Non Operasional	4.927.557
2. JENIS BELANJA	
a. Belanja Pegawai	41.190.047
b. Belanja Barang	35.394.317
c. Belanja Modal	0
d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0
e. Belanja Subsidi	0
f. Belanja Hibah	0
g. Belanja Bantuan Sosial	0
h. Belanja Lain-lain	0
3. SUMBER DANA	
a. Rupiah Murni (RM)	76.584.364
b. Rupiah Murni Pendamping (RMP)	0
c. Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)	0
d. Badan Layanan Umum (BLU)	0
e. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0

F. RINCIAN BIAYA

JUMLAH BIAYA PROGRAM MENURUT	ALOKASI TAHUN 2018
1	2
f. Hibah Luar Negeri (HLN)	0
g. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0
h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0
i. Surat Berharga Sayariah Negara (SBSN)	0

G. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

KODE	KEGIATAN	SUMBER PENDAPATAN	RIBUAN RUPIAH	
			2019	2020
1	2	3	4	5
		a. Perpajakan	0	0
		b. PNBP	0	0
		1. umum	0	0
		2. Fungsional	0	0
		a. Perpajakan	0	0
		b. PNBP	0	0
		1. umum	0	0
		2. Fungsional	0	0
	JUMLAH			



Jakarta, 01-10-2019
Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden

YANADIKUSUMA

NIP. 197506251994121001

FORMULIR 3
RENCANA ANGGARAN KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
B. UNIT ORGANISASI	: (10) Kantor Staf Presiden
C. PROGRAM	: (007.10.01)Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara
D. SASARAN PROGRAM YANG DIDUKUNG	: (01)Terselenggaranya pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis

E. RINCIAN KINERJA KEGIATAN

KODE	URAIAN	ALOKASI ANGGARAN/TARGET VOLUME (RIBUAN RUPIAH)							
		2020		2021		2022		2023	
		VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	FUNGSI								
01	PELAYANAN UMUM		76.584.364		0		0		0
	SUB FUNGSI								
0101	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI		76.584.364		0		0		0
	KEGIATAN								
5740	Pemberian Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis		76.584.364		0		0		0
	SASARAN KEGIATAN								
	- Terselenggaranya pemberian rekomendasi kebijakan pengendalian program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengendalian isu strategis kepada Presiden dan Wakil Presiden								
	Indikator Kegiatan								
	- Persentase terselenggaranya pemberian rekomendasi kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis sesuai rencana	100%Persentase		100%Persentase		100%Persentase		100%Persentase	
	OUTPUT KEGIATAN								
5740001	Rekomendasi Kebijakan Pengendalian Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis	6 Rekomendasi	4.418.977	6 Rekomendasi	0	6 Rekomendasi	0	6 Rekomendasi	0

E. RINCIAN KINERJA KEGIATAN

KODE	URAIAN	ALOKASI ANGGARAN/TARGET VOLUME (RIBUAN RUPIAH)							
		2020		2021		2022		2023	
		VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI	VOLUME SATUAN	ALOKASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Indikator Output Kegiatan								
	- Persentase pemberian rekomendasi kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis sesuai rencana	100% Persentase		100% Persentase		100% Persentase		100% Persentase	
	Penandaan Anggaran (Budget Tagging)								
	-								
	Sub Output								
001	Tanpa Suboutput		4.418.977		0		0		0
	OUTPUT KEGIATAN								
5740970	Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan	508.580	1 Layanan	0	1 Layanan	0	1 Layanan	0
	Indikator Output Kegiatan								
	- Persentase terselenggaranya layanan dukungan operasional pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Kantor Staf Presiden sesuai ketentuan	100% Persentase		100% Persentase		100% Persentase		100% Persentase	
	Penandaan Anggaran (Budget Tagging)								
	-								
	Sub Output								
001	Tanpa Suboutput		508.580		0		0		0
	OUTPUT KEGIATAN								
5740994	Layanan Perkantoran	1 Layanan	71.656.807	1 Layanan	0	1 Layanan	0	1 Layanan	0
	Indikator Output Kegiatan								
	- Persentase pemberian layanan gaji/tunjangan serta dukungan operasional perkantoran kepada Kantor Staf Presiden sesuai ketentuan	100% Persentase		100% Persentase		100% Persentase		100% Persentase	
	Penandaan Anggaran (Budget Tagging)								
	-								
	Sub Output								
001	Tanpa Suboutput		71.656.807		0		0		0

F. RINCIAN BIAYA

JUMLAH BIAYA KEGIATAN MENURUT	ALOKASI TAHUN 2019
1	2
1. KELOMPOK BIAYA	
a. Operasional	71.656.807
b. Non Operasional	4.927.557
2. JENIS BELANJA	
a. Belanja Pegawai	41.190.047
b. Belanja Barang	35.394.317
c. Belanja Modal	0
d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0
e. Belanja Subsidi	0
f. Belanja Hibah	0
g. Belanja Bantuan Sosial	0
h. Belanja Lain-lain	0
3. SUMBER DANA	
a. Rupiah Murni (RM)	76.584.364
b. Rupiah Murni Pendamping (RMP)	0
c. Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)	0
d. Badan Layanan Umum (BLU)	0
e. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0
f. Hibah Luar Negeri (HLN)	0
g. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0
h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0
i. Surat Berharga Sayariah Negara (SBSN)	0



Jakarta, 01-10-2019
Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden

YANI ADIKUSUMA

NIP. 197506251994121001

RINCIAN ANGGARAN BELANJA KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA. 2020

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Sekretariat Negara
Satuan Kerja : Kantor Staf Presiden
Kegiatan : Pemberian Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis
Keluaran (Output) : Rekomendasi Kebijakan Pengendalian Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis
Volume : 6
Satuan Ukur : Rekomendasi
Alokasi Dana : Rp4.418.977.000,00

(Dalam rupiah)

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
5740.001	Rekomendasi Kebijakan Pengendalian Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis						4,418,977,000
051	Dukungan Pelaksanaan Pemberian Rekomendasi Kebijakan Pengendalian Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis	Utama					4,418,977,000
A	Pembangunan Manusia dan Pengentasan Kemiskinan						739,292,000
522151	Belanja Jasa Profesi						61,500,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas/Pakar Praktisi/Profesional		1 org x 3 jam x 5 keg =	15	OJ	1,700,000	25,500,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon I)		1 org x 3 jam x 5 keg =	15	OJ	1,400,000	21,000,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon II)		1 org x 3 jam x 5 keg =	15	OJ	1,000,000	15,000,000
524111	Belanja Perjalanan Biasa						192,058,000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			1	Paket	192,058,000	192,058,000
1	Sumatera Barat						30,732,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	380,000	1,140,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	380,000	1,140,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	5,236,000	10,472,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	3,332,000	6,664,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Sumatera Barat		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	190,000	760,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	5,530,000	5,530,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	2,952,000	2,952,000
2	NTT						28,566,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	3,000,000	6,000,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	1,493,000	2,986,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi NTT		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	108,000	432,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	9,413,000	9,413,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	5,081,000	5,081,000
3	Kalimantan Barat						20,412,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	380,000	1,140,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	380,000	1,140,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	2,654,000	5,308,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	1,538,000	3,076,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Kalimantan Barat		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	135,000	540,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	4,353,000	4,353,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	2,781,000	2,781,000
4	Kalimantan Timur						30,039,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	4,000,000	8,000,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	2,188,000	4,376,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Kalimantan Timur		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	450,000	1,800,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	7,412,000	7,412,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	3,797,000	3,797,000

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
5	Maluku Utara						35,409,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	3,440,000	6,880,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	3,175,000	6,350,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Maluku Utara		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	215,000	860,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	10,001,000	10,001,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	6,664,000	6,664,000
6	Papua Barat						46,900,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	480,000	1,440,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	480,000	1,440,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	3,872,000	7,744,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	3,212,000	6,424,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Papua Barat		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	182,000	728,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	16,226,000	16,226,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	10,824,000	10,824,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota						102,000,000
	Konsinyering Pembangunan Manusia dan Pengentasan Kemiskinan						
	- Paket Kegiatan Rapat Fullday di Dalam Kota Setingkat Eselon I		50 org x 4 keg =	200	OP	510,000	102,000,000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota						241,464,000
	- Paket Meeting Kegiatan Fullday Luar Kota						241,464,000
1	Konsinyering Luar Kota Terkait Pengentasan Kemiskinan						241,464,000
	Uang Harian		7 org x 2 hari x 4 keg =	56	OH	420,000	23,520,000
	Uang Harian Paket Meeting		7 org x 2 hari x 4 keg =	56	OH	140,000	7,840,000
	Biaya Paket Meeting		30 org x 2 hari x 4 keg =	240	OH	310,000	74,400,000
	Tarif Taksi Jakarta		7 org x 2 kali x 4 keg =	56	OH	256,000	14,336,000
	Tarif Taksi D.I. Yogyakarta		7 org x 2 kali x 4 keg =	56	OH	118,000	6,608,000
	Representasi Eselon I		2 org x 4 hari x 4 keg =	32	OH	200,000	6,400,000
	Representasi Eselon II		5 org x 4 hari x 4 keg =	80	OH	150,000	12,000,000
	Tiket PP Eselon I		2 org x 4 keg =	8	OK	4,107,000	32,856,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		7 org x 4 keg =	28	OK	2,268,000	63,504,000
524211	Belanja Perjalanan Biasa-Luar Negeri						142,270,000
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri						142,270,000
	Ingggris						
	Lumpsum Pejabat Eselon I		1 org x 4 hari x 1 kali =	4	OH	792	43,084,800
	Tiket Pesawat PP:						
	Pejabat Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	7,293	99,184,800
B	Infrastruktur dan Pemerataan Wilayah						615,256,000
522151	Belanja Jasa Profesi						49,200,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas/Pakar Praktisi/Profesional		1 org x 3 jam x 4 keg =	12	OJ	1,700,000	20,400,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon I)		1 org x 3 jam x 4 keg =	12	OJ	1,400,000	16,800,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon II)		1 org x 3 jam x 4 keg =	12	OJ	1,000,000	12,000,000
524111	Belanja Perjalanan Biasa						151,988,000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri						151,988,000
1	Sumatera Utara						29,238,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	4,960,000	9,920,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	1,518,000	3,036,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Sumatera Utara		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	232,000	928,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	7,252,000	7,252,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	3,808,000	3,808,000

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
2	Jawa Tengah						22,081,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	4,242,000	8,484,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	1,480,000	2,960,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Jawa Tengah		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	75,000	300,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	3,861,000	3,861,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	2,182,000	2,182,000
3	Kalimantan Timur						30,039,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	4,000,000	8,000,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	2,188,000	4,376,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Kalimantan Timur		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	450,000	1,800,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	7,412,000	7,412,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	3,797,000	3,797,000
4	Sulawesi Tengah						28,087,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	2,309,000	4,618,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	2,027,000	4,054,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Sulawesi Tengah		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	165,000	660,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	9,348,000	9,348,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	5,113,000	5,113,000
5	Papua						42,543,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	580,000	1,740,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	580,000	1,740,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	3,859,000	7,718,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	3,318,000	6,636,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Papua		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	431,000	1,724,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	12,718,000	12,718,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	8,193,000	8,193,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota						102,000,000
	- Paket Meeting Fullday Dalam Kota						102,000,000
	Konsinyering Infrastruktur dan Pemerataan Wilayah						
	- Paket Kegiatan Rapat Fullday di Dalam Kota Setingkat Eselon I		50 org x 4 keg =	200	OP	510,000	102,000,000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota						116,474,000
	- Paket Meeting Kegiatan Fullday Luar Kota						116,474,000
1	Konsinyering Luar Kota Terkait Infrastruktur dan Pemerataan Wilayah						116,474,000
	Uang Harian		7 org x 2 hari x 1 keg =	14	OH	370,000	5,180,000
	Uang Harian Paket Meeting		7 org x 2 hari x 1 keg =	14	OH	130,000	1,820,000
	Biaya Paket Meeting		30 org x 2 hari x 1 keg =	60	OH	870,000	52,200,000
	Tarif Taksi Jakarta		7 org x 2 kali x 1 keg =	14	OH	256,000	3,584,000
	Tarif Taksi Sulawesi Utara		7 org x 2 kali x 1 keg =	14	OH	138,000	1,932,000
	Representasi Eselon I		2 org x 4 hari x 1 keg =	8	OH	200,000	1,600,000
	Representasi Eselon II		5 org x 4 hari x 1 keg =	20	OH	150,000	3,000,000
	Tiket PP Eselon I		2 org x 1 keg =	2	OK	10,824,000	21,648,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		5 org x 1 keg =	5	OK	5,102,000	25,510,000
524211	Belanja Perjalanan Biasa-Luar Negeri						195,594,000
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri						195,594,000
	Amerika						195,594,000
	Lumpsum Pejabat Eselon I		1 org x 4 hari x 1 kali =	4	OH	578	31,443,200
	Lumpsum Pejabat Eselon II		1 org x 4 hari x 1 kali =	4	OH	513	27,907,200
	Tiket Pesawat PP:						
	Pejabat Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	6,179	84,034,400
	Pejabat Eselon II		1 org x 1 kali =	1	OK	3,839	52,210,400

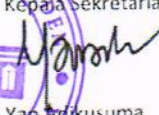
KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
C	Nilai Tambah Sektor Riil, Industrialisasi dan Kesempatan Kerja						824,241,000
522151	Belanja Jasa Profesi						61,500,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas/Pakar Praktisi/Profesional		1 org x 3 jam x 5 keg =	15	OJ	1,700,000	25,500,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon I)		1 org x 3 jam x 5 keg =	15	OJ	1,400,000	21,000,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon II)		1 org x 3 jam x 5 keg =	15	OJ	1,000,000	15,000,000
							187,741,000
524111	Belanja Perjalanan Biasa						187,741,000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri						27,766,000
1	Riau						
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Uang Harian Eselon III		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	370,000	2,220,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	3,119,000	6,238,000
	Tarif Hotel Eselon III		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	1,650,000	6,600,000
	Tarif Taksi Jakarta		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	256,000	1,536,000
	Tarif Taksi Riau		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	94,000	564,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		3 org x 1 kali =	3	OK	3,016,000	9,048,000
							25,428,000
2	Sumatera Selatan						
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	380,000	1,140,000
	Uang Harian Eselon III		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	380,000	2,280,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	3,083,000	6,166,000
	Tarif Hotel Eselon III		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	1,571,000	6,284,000
	Tarif Taksi Jakarta		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	256,000	1,536,000
	Tarif Taksi Sumatera Selatan		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	128,000	768,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		3 org x 1 kali =	3	OK	2,268,000	6,804,000
							22,135,000
3	Kalimantan Barat						
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	380,000	1,140,000
	Uang Harian Eselon III		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	380,000	2,280,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	1,538,000	3,076,000
	Tarif Hotel Eselon III		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	1,125,000	4,500,000
	Tarif Taksi Jakarta		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	256,000	1,536,000
	Tarif Taksi Kalimantan Barat		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	135,000	810,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		3 org x 1 kali =	3	OK	2,781,000	8,343,000
							25,568,000
4	Sumatera Utara						
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Uang Harian Eselon III		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	370,000	2,220,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	1,518,000	3,036,000
	Tarif Hotel Eselon III		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	1,100,000	4,400,000
	Tarif Taksi Jakarta		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	256,000	1,536,000
	Tarif Taksi Sumatera Utara		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	232,000	1,392,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		3 org x 1 kali =	3	OK	3,808,000	11,424,000
							15,654,000
5	Jawa Barat						
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Uang Harian Eselon III		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	430,000	2,580,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	2,755,000	5,510,000
	Tarif Hotel Eselon III		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	1,006,000	4,024,000
	Transportasi Jakarta - Jawa Barat		3 org x 1 pp x 1 kali =	3	OH	600,000	1,800,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
							19,088,000
6	Jawa Tengah						
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Uang Harian Eselon III		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	370,000	2,220,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	1,480,000	2,960,000
	Tarif Hotel Eselon III		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	954,000	3,816,000
	Tarif Taksi Jakarta		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	256,000	1,536,000
	Tarif Taksi Jawa Tengah		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	75,000	450,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		3 org x 1 kali =	3	OK	2,182,000	6,546,000
							22,376,000
7	Jawa Timur						
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	410,000	1,230,000
	Uang Harian Eselon III		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	410,000	2,460,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	1,605,000	3,210,000
	Tarif Hotel Eselon III		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	1,076,000	4,304,000
	Tarif Taksi Jakarta		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	256,000	1,536,000
	Tarif Taksi Jawa Timur		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	194,000	1,164,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		3 org x 1 kali =	3	OK	2,674,000	8,022,000

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
8	Sulawesi Utara						29,726,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Uang Harian Eselon III		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	370,000	2,220,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	2,290,000	4,580,000
	Tarif Hotel Eselon III		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	924,000	3,696,000
	Tarif Taksi Jakarta		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	256,000	1,536,000
	Tarif Taksi Sulawesi Utara		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	138,000	828,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		3 org x 1 kali =	3	OK	5,102,000	15,306,000
							153,000,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota						153,000,000
	- Paket Meeting Fulliday Dalam Kota						
	Konsinyering Terkait Industrialisasi dan Kesempatan Kerja						
	- Paket Kegiatan Rapat Fulliday di Dalam Kota Setingkat Eselon I		75 org x 4 keg =	300	OP	510,000	153,000,000
							422,000,000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota						422,000,000
	- Paket Meeting Kegiatan Luar Kota						
	Pelaksanaan Rapat Internal terkait pelaksanaan program-program prioritas nasional di Jawa Barat						422,000,000
	Transport Jakarta-Jawa Barat		30 org x 1 pp x 5 keg =	150	OK	350,000	52,500,000
	Uang Harian		30 org x 1 hari x 5 keg =	150	OH	430,000	64,500,000
	Uang Harian Paket Meeting		30 org x 1 hari x 5 keg =	150	OH	150,000	22,500,000
	Biaya Paket Meeting		100 org x 1 hari x 5 keg =	500	OH	530,000	265,000,000
	Representasi Eselon I		5 org x 2 hari x 5 keg =	50	OH	200,000	10,000,000
	Representasi Eselon II		5 org x 2 hari x 5 keg =	50	OH	150,000	7,500,000
							610,697,000
D	Ketahanan Pangan, Air, Energi, dan Ungkungan Hidup						60,000,000
522151	Belanja Jasa Profesi						20,400,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas/Pakar Praktisi/Profesional		1 org x 3 jam x 4 keg =	12	OJ	1,700,000	20,400,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon I)		1 org x 3 jam x 4 keg =	12	OJ	1,400,000	16,800,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon II)		1 org x 3 jam x 4 keg =	12	OJ	1,000,000	12,000,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon III)		1 org x 3 jam x 4 keg =	12	OJ	900,000	10,800,000
							167,577,000
524111	Belanja Perjalanan Biasa						167,577,000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri						28,952,000
1	Jawa Barat						1,290,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Uang Harian Eselon II		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	430,000	2,580,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	5,381,000	10,762,000
	Tarif Hotel Eselon II		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	2,755,000	11,020,000
	Transportasi Jakarta - Jawa Barat		3 org x 1 pp x 1 kali =	3	OH	600,000	1,800,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	150,000	900,000
							38,618,000
2	Sumatera Utara						1,110,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Uang Harian Eselon II		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	370,000	2,220,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	4,960,000	9,920,000
	Tarif Hotel Eselon II		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	1,518,000	6,072,000
	Tarif Taksi Jakarta		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	256,000	1,536,000
	Tarif Taksi Sumatera Utara		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	232,000	1,392,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	150,000	900,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	7,252,000	7,252,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		2 org x 1 kali =	2	OK	3,808,000	7,616,000
							33,050,000
3	Banten						1,110,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Uang Harian Eselon II		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	370,000	2,220,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	5,725,000	11,450,000
	Tarif Hotel Eselon II		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	2,373,000	9,492,000
	Transportasi Jakarta - Banten		3 org x 1 pp x 1 kali =	3	OH	620,000	1,860,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	150,000	900,000
							29,445,000
4	Jawa Tengah						1,110,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Uang Harian Eselon II		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	370,000	2,220,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	4,242,000	8,484,000
	Tarif Hotel Eselon II		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	1,480,000	5,920,000
	Tarif Taksi Jakarta		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	256,000	1,536,000
	Tarif Taksi Jawa Tengah		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	75,000	450,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	150,000	900,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	3,861,000	3,861,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		2 org x 1 kali =	2	OK	2,182,000	4,364,000

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
5	NTB						37,512,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	440,000	1,320,000
	Uang Harian Eselon II		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	440,000	2,640,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	3,500,000	7,000,000
	Tarif Hotel Eselon II		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	2,648,000	10,592,000
	Tarif Taksi Jakarta		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	256,000	1,536,000
	Tarif Taksi NTB		3 org x 2 pp x 1 kali =	6	OH	231,000	1,386,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	150,000	900,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	5,078,000	5,078,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		2 org x 1 kali =	2	OK	3,230,000	6,460,000
							204,000,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota						204,000,000
	- Paket Meeting Fullday Dalam Kota						204,000,000
	Konsinyering Ketahanan Pangan, Air, Energi, dan Lingkungan Hidup		80 org x 5 keg =	400	OP	510,000	204,000,000
	- Paket Kegiatan Rapat Fullday di Dalam Kota Setingkat Eselon I						
							179,120,000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota						179,120,000
	- Paket Meeting Kegiatan Fullday Luar Kota						179,120,000
1	Pelaksanaan Rapat terkait Ketahanan Pangan, Air, Energi, dan Lingkungan Hidup						179,120,000
	Transport Jakarta-Jawa Barat		20 org x 1 pp x 2 keg =	40	OK	600,000	24,000,000
	Uang Harian		20 org x 2 hari x 2 keg =	80	OH	430,000	34,400,000
	Uang Harian Paket Meeting		20 org x 2 hari x 2 keg =	80	OH	150,000	12,000,000
	Biaya Paket Meeting		60 org x 2 hari x 2 keg =	240	OH	398,000	95,520,000
	Representasi Eselon I		3 org x 4 hari x 2 keg =	24	OH	200,000	4,800,000
	Representasi Eselon II		7 org x 4 hari x 2 keg =	56	OH	150,000	8,400,000
							589,566,000
E	Stabilitas Pertahanan dan Keamanan						39,600,000
522151	Belanja Jasa Profesi						16,800,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon I)		1 org x 3 jam x 4 keg =	12	OJ	1,400,000	16,800,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon II)		1 org x 3 jam x 4 keg =	12	OJ	1,000,000	12,000,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon III)		1 org x 3 jam x 4 keg =	12	OJ	900,000	10,800,000
							159,486,000
524111	Belanja Perjalanan Biasa						159,486,000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri						28,861,000
1	Sumatera Selatan						1,140,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	380,000	1,140,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	380,000	1,140,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	5,850,000	11,700,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	3,083,000	6,166,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Sumatera Selatan		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	128,000	512,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	3,861,000	3,861,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	2,268,000	2,268,000
							20,602,000
2	Jawa Barat						1,290,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	5,381,000	10,762,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	2,755,000	5,510,000
	Transportasi Jakarta - Jawa Barat		2 org x 1 pp x 1 kali =	2	OH	350,000	700,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
							25,460,000
3	Jawa Timur						1,230,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	410,000	1,230,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	410,000	1,230,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	4,400,000	8,800,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	1,605,000	3,210,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Jawa Timur		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	194,000	776,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	5,466,000	5,466,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	2,674,000	2,674,000

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
4	Bali						27,829,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	480,000	1,440,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	480,000	1,440,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	4,890,000	9,780,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	1,946,000	3,892,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Bali		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	159,000	636,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	5,305,000	5,305,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	3,262,000	3,262,000
5	Kalimantan Utara						28,647,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	430,000	1,290,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	4,000,000	8,000,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	2,188,000	4,376,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Kalimantan Utara		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	102,000	408,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	7,412,000	7,412,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	3,797,000	3,797,000
6	Sulawesi Tengah						28,087,000
	Uang Harian Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Uang Harian Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	370,000	1,110,000
	Tarif Hotel Eselon I		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	2,309,000	4,618,000
	Tarif Hotel Eselon II		1 org x 2 malam x 1 kali =	2	OH	2,027,000	4,054,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Sulawesi Tengah		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	165,000	660,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Representasi Eselon II		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	150,000	450,000
	Tiket PP Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	9,348,000	9,348,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		1 org x 1 kali =	1	OK	5,113,000	5,113,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota						173,400,000
	- Paket Meeting Fullday Dalam Kota						173,400,000
	Konsinyering Stabilitas Pertahanan dan Keamanan						
	- Paket Kegiatan Rapat Fullday di Dalam Kota Setingkat Eselon I		85 org x 4 keg =	340	OP	510,000	173,400,000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota						217,080,000
1	Paket meeting konsinyering Stabilitas Pertahanan dan Keamanan						217,080,000
	Transport Jakarta-Jawa Barat		10 org x 1 pp x 3 keg =	30	OK	600,000	18,000,000
	Uang Harian		10 org x 2 hari x 3 keg =	60	OH	430,000	25,800,000
	Uang Harian Paket Meeting		10 org x 2 hari x 3 keg =	60	OH	150,000	9,000,000
	Biaya Paket Meeting		60 org x 2 hari x 3 keg =	360	OH	398,000	143,280,000
	Representasi Eselon I		5 org x 4 hari x 3 keg =	60	OH	200,000	12,000,000
	Representasi Eselon II		5 org x 4 hari x 3 keg =	60	OH	150,000	9,000,000
F	Dukungan pelaksanaan Penugasan Lainnya						1,039,925,000
522151	Belanja Jasa Profesi						75,000,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas/Pakar Praktisi/Profesional		1 org x 3 jam x 5 keg =	15	OJ	1,700,000	25,500,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon I)		1 org x 3 jam x 5 keg =	15	OJ	1,400,000	21,000,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon II)		1 org x 3 jam x 5 keg =	15	OJ	1,000,000	15,000,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon III)		1 org x 3 jam x 5 keg =	15	OJ	900,000	13,500,000
524111	Belanja Perjalanan Biasa						171,366,000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri						171,366,000
1	Jawa Barat						26,154,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	430,000	2,580,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	5,381,000	21,524,000
	Transportasi Jakarta - Jawa Barat		2 org x 1 pp x 1 kali =	2	OH	350,000	700,000
	Representasi Menteri		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	250,000	750,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
2	Jawa Tengah						29,584,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	370,000	2,220,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	4,242,000	16,968,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Jawa Tengah		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	75,000	300,000
	Representasi Menteri		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	250,000	750,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Tiket PP		2 org x 1 kali =	2	OK	3,861,000	7,722,000
3	Sumatera Utara						39,866,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	370,000	2,220,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	4,860,000	19,840,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Sumatera Utara		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	232,000	928,000
	Representasi Menteri		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	250,000	750,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Tiket PP		2 org x 1 kali =	2	OK	7,252,000	14,504,000
4	Bali						36,060,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	480,000	2,880,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	4,890,000	19,560,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Bali		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	159,000	636,000
	Representasi Menteri		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	250,000	750,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Tiket PP		2 org x 1 kali =	2	OK	5,305,000	10,610,000
5	Sulawesi Selatan						39,702,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	OH	430,000	2,580,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	OH	4,820,000	19,280,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Sulawesi Selatan		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	OH	145,000	580,000
	Representasi Menteri		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	250,000	750,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	OH	200,000	600,000
	Tiket PP		2 org x 1 kali =	2	OK	7,444,000	14,888,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota						129,600,000
	- Paket Meeting Fullday Dalam Kota			1	Paket	129,600,000	129,600,000
1	Konsinyering Evaluasi Pelaksanaan Program Prioritas Semester I (Juli)						
	- Paket Kegiatan Rapat Fullday di Dalam Kota Setingkat Menteri		100 org x 1 keg =	100	OP	648,000	64,800,000
2	Konsinyering Evaluasi Pelaksanaan Program Prioritas Semester II (Desember)						
	- Paket Kegiatan Rapat Fullday di Dalam Kota Setingkat Menteri		100 org x 1 keg =	100	OP	648,000	64,800,000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota						544,075,000
	- Paket Meeting Kegiatan Fullboard Luar Kota			1	Paket	544,075,000	544,075,000
1	Pelaksanaan Rapat Internal Perencanaan/Pengendalian/Evaluasi Program Prioritas di Yogyakarta						544,075,000
	Uang Harian		100 org x 2 hari x 1 keg =	200	OH	420,000	84,000,000
	Uang Harian Paket Meeting		100 org x 2 hari x 1 keg =	200	OH	140,000	28,000,000
	Biaya Paket Meeting Esel. I dan II		50 org x 2 hari x 1 keg =	100	OH	405,000	40,500,000
	Biaya Paket Meeting Esel. III ke bawah		50 org x 2 hari x 1 keg =	100	OH	310,000	31,000,000
	Tarif Taksi Jakarta		100 org x 2 kali x 1 keg =	200	OH	170,000	34,000,000
	Tarif Taksi D.I. Yogyakarta		100 org x 2 kali x 1 keg =	200	OH	94,000	18,800,000
	Representasi Eselon I		25 org x 4 hari x 1 keg =	100	OH	200,000	20,000,000
	Representasi Eselon II		25 org x 4 hari x 1 keg =	100	OH	150,000	15,000,000
	Tiket PP Eselon I		25 org x 1 keg =	25	OK	4,107,000	102,675,000
	Tiket PP Eselon II ke bawah		75 org x 1 keg =	75	OK	2,268,000	170,100,000
524211	Belanja Perjalanan Biasa Luar Negeri						119,884,000
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri Kepala Staf Kepresidenan dan Staf Khusus			1	Paket	119,884,000	119,884,000
	Amerika						119,884,000
	Lumpsum Menteri dan Eselon I		1 org x 4 hari x 1 kali =	4	OH	659	35,849,600
	Tiket Pesawat PP:						
	Lumpsum Menteri dan Eselon I		1 org x 1 kali =	1	OK	6,179	84,034,400

Jakarta, Oktober 2019
Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden,

Yan Andikusuma



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2020**

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Sekretariat Negara
Satuan Kerja : Kantor Staf Presiden
Kegiatan : Pemberian Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis
Keluaran (Output) : Layanan Dukungan Manajemen Satker
Volume : 1
Satuan Ukur : Layanan
Alokasi Dana : Rp508.580.000,00

(Dalam rupiah)

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
5740.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker					508,580,000
051	Penyusunan Program, Pelaksanaan Kinerja dan Anggaran, serta Pelayanan Umum	Pendukung				508,580,000
521115	Honor Operasional Satuan Kerja					21,000,000
	> Honorarium Tim SAI					13,800,000
	- Honorarium Anggota/Petugas (UAKPA/Barang)	3 org x 12 bln =	36	OB	150,000	5,400,000
	- Honorarium Ketua/Wakil Ketua (UAKPA/Barang)	2 org x 12 bln =	24	OB	200,000	4,800,000
	- Honorarium Penanggung Jawab (UAKPA/Barang)	1 org x 12 bln =	12	OB	300,000	3,600,000
	> Honorarium Tim BMN					7,200,000
	- Honorarium Pengurus/Penyimpan BMN Tingkat Kuasa Pengguna Barang	2 org x 12 bln =	24	OB	300,000	7,200,000
521213	Honor Output Kegiatan					34,200,000
	> Honorarium Perangkat ULP					34,200,000
	- Honorarium Kepala ULP	1 org x 12 bln =	12	OB	1,000,000	12,000,000
	- Honorarium Sekretaris/Staf Pendukung ULP	1 org x 12 bln =	12	OB	750,000	9,000,000
	- Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 org x 12 bln =	12	OB	680,000	8,160,000
	- Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan/Pengadaan Barang/Jasa	1 org x 12 bln =	12	OB	420,000	5,040,000
522151	Belanja Jasa Profesi					45,500,000
	- Honorarium Moderator	1 org x 5 keg =	5	OJ	700,000	3,500,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon II)	1 org x 3 jam x 5 keg =	15	OJ	1,000,000	15,000,000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon III)	2 org x 3 jam x 5 keg =	30	OJ	900,000	27,000,000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					407,880,000
	Biaya Paket Meeting Koordinasi/Sinkronisasi Internal Sekretariat KSP		1	Paket	407,880,000	407,880,000
	Transport Jakarta-Jawa Barat	8 org x 1 pp x 36 keg =	288	OK	350,000	100,800,000
	Uang Harian Paket Meeting	8 org x 1 hari x 36 keg =	288	OK	150,000	43,200,000
	Uang Harian	8 org x 2 hari x 36 keg =	576	OK	430,000	247,680,000
	Representasi Pejabat Eselon II	1 org x 3 hari x 36 keg =	108	OK	150,000	16,200,000



Jakarta, Oktober 2019
Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden,

Yan Adikusuma

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2020**

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Sekretariat Negara
 Satuan Kerja : Kantor Staf Presiden
 Kegiatan : Pemberian Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis
 Keluaran (Output) : Layanan Perkantoran
 Volume : 1
 Satuan Ukur : Layanan
 Alokasi Dana : Rp71.656.807.000,00

(Dalam rupiah)

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
5740.994	LAYANAN PERKANTORAN					71,656,807,000
001	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Pendukung				41,190,047,000
A	Hak Keuangan Deputy, Staf Khusus, dan Tenaga Profesional					40,442,807,000
511519	Belanja Tunjangan Lainnya Non PNS					40,442,807,000
	#Gaji 12 Bulan		110			37,014,000,000
	- Hak Keuangan Deputy		5 org x 12 bln =	60	51,000,000	3,060,000,000
	- Hak Keuangan Staf Khusus		3 org x 12 bln =	36	36,500,000	1,314,000,000
	- Hak Keuangan Tenaga Ahli Utama		25 org x 12 bln =	300	36,500,000	10,950,000,000
	- Hak Keuangan Tenaga Ahli Madya		30 org x 12 bln =	360	32,500,000	11,700,000,000
	- Hak Keuangan Tenaga Ahli Muda		26 org x 12 bln =	312	19,500,000	6,084,000,000
	- Hak Keuangan Tenaga Terampil		21 org x 12 bln =	252	15,500,000	3,906,000,000
	#Gaji 13 dan THR					3,428,807,000
	- Hak Keuangan Deputy		5 org x 2 bln =	10	20,738,550	207,385,500
	- Hak Keuangan Staf Khusus		3 org x 2 bln =	6	20,738,550	124,431,300
	- Hak Keuangan Tenaga Ahli Utama		25 org x 2 bln =	50	20,738,550	1,036,927,500
	- Hak Keuangan Tenaga Ahli Madya		30 org x 2 bln =	60	16,262,400	975,744,000
	- Hak Keuangan Tenaga Ahli Muda		26 org x 2 bln =	52	11,535,300	599,835,600
	- Hak Keuangan Tenaga Terampil		21 org x 2 bln =	42	11,535,300	484,482,600
						195,840,000
B	Tunjangan Pengamanan Persandian					195,840,000
511134	Belanja Tunjangan Kompensasi Kerja PNS					18,000,000
	- Tunjangan Pengamanan Persandian Tingkat I		1 org x 12 bln =	12	1,500,000	18,000,000
	- Tunjangan Pengamanan Persandian Tingkat II		9 org x 12 bln =	108	1,300,000	140,400,000
	- Tunjangan Pengamanan Persandian Tingkat III		2 org x 12 bln =	24	1,100,000	26,400,000
	- Tunjangan PPH Tunjangan Pengamanan Persandian			1	11,040,000	11,040,000
						551,400,000
C	Uang Makan dan Uang Lembur PNS					277,680,000
511129	Belanja Uang Makan PNS					29,520,000
	- Uang Makan PNS Golongan IV		3 org x 20 hari x 12 bln =	720	41,000	29,520,000
	- Uang Makan PNS Golongan III		27 org x 20 hari x 12 bln =	6,480	37,000	239,760,000
	- Uang Makan PNS Golongan II		1 org x 20 hari x 12 bln =	240	35,000	8,400,000
						273,720,000
512211	Belanja uang lembur					36,000,000
	- Uang Lembur Golongan IV		3 org x 10 jam x 4 minggu x 12 bln =	1,440	25,000	36,000,000
	- Uang Lembur Golongan III		15 org x 10 jam x 4 minggu x 12 bln =	7,200	20,000	144,000,000
	- Uang Lembur Golongan II		1 org x 10 jam x 4 minggu x 12 bln =	480	17,000	8,160,000
	- Uang Makan PNS Golongan IV		3 org x 10 hari x 12 bln =	360	41,000	14,760,000
	- Uang Makan PNS Golongan III		15 org x 10 hari x 12 bln =	1,800	37,000	66,600,000
	- Uang Makan PNS Golongan II		1 org x 10 hari x 12 bln =	120	35,000	4,200,000
						30,466,760,000
002	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	Pendukung				6,252,221,000
A	Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran					2,910,021,000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran					2,534,181,000
	> Honorarium		10 org x 13 bln =	130	4,468,000	580,840,000
	- Honorarium Pengamanan		16 org x 13 bln =	208	4,061,000	844,688,000
	- Honorarium Pengemudi		21 org x 13 bln =	273	4,061,000	1,108,653,000
	- Honorarium Pramubakti					315,840,000
	> Uang Lembur dan Uang Makan Lembur					146,640,000
	- Uang Lembur Satpam, Pengemudi, dan Pramubakti		47 org x 5 jam x 4 minggu x 12 bln =	11,280	13,000	146,640,000
	- Uang Makan Lembur Satpam, Pengemudi, dan Pramubakti		47 org x 10 hari x 12 bln =	5,640	30,000	169,200,000
	> Belanja Langganan Majalah/Koran					60,000,000
	- Langganan Majalah/Koran			12	5,000,000	60,000,000
						84,000,000
521114	Belanja pengiriman surat dinas pos pusat					84,000,000
	- Biaya Pengiriman Surat-Surat dan Dokumen Kedinasan			12	7,000,000	84,000,000
						1,947,000,000
521211	Belanja Bahan					300,000,000
	- Pengadaan dan Penjualan Bahan			12 bln	25,000,000	180,000,000
	- Pencetakan Souvenir/Seminar Kit FGD/Workshop			12	15,000,000	763,200,000
	> Konsumsi Rapat Setingkat Menteri		40 org x 10 keg x 12 bln =	4,800	110,000	528,000,000
	- Makan Rapat Koordinasi Tingkat		40 org x 10 keg x 12 bln =	4,800	49,000	235,200,000
	- Snack Rapat Koordinasi Tingkat					703,800,000
	> Konsumsi Rapat Lainnya		85 org x 10 keg x 12 bln =	10,200	47,000	479,400,000
	- Makan Rapat Biasa		85 org x 10 keg x 12 bln =	10,200	22,000	224,400,000
	- Snack Rapat Biasa					

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
5740.994	LAYANAN PERKANTORAN					71,656,807,000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi					858,000,000
	- Pembelian Tinta/Toner Printer dan Bahan Perangkat Kerja Komputer			12	37,500,000	450,000,000
	- Keperluan Sehar-hari Perkantoran lebih dari 40 Pegawai			150	1,520,000	228,000,000
	- Pengadaan Keperluan Rumah Tangga			12	15,000,000	180,000,000
521813	Belanja Barang Persediaan Pita Cukal, Meterai dan Leges					7,200,000
	- Pembelian Meterai		100 buah x 12 bln	1,200	6,000	7,200,000
522141	Belanja Sewa					446,000,000
	- Sewa Tanaman Hias			1	45,000,000	45,000,000
	- Sewa Peralatan Pelaksanaan FGD			1	192,000,000	192,000,000
	- Pengharum Ruangan			1	62,000,000	62,000,000
	- Pembasmi Hama dan Anti Rayap di			1	147,000,000	147,000,000
B	Langganan Daya dan Jasa					16,193,083,000
522111	Belanja Langganan Listrik					120,000,000
	- Langganan Listrik			12	10,000,000	120,000,000
522112	Belanja Langganan Telepon					60,000,000
	- Langganan Telepon			12	5,000,000	60,000,000
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya					9,494,510,000
	- Langganan Jasa Situation Room			1	9,446,990,000	9,446,990,000
	- Langganan Telekomunikasi Via Satelit			1	47,520,000	47,520,000
522141	Belanja Sewa					6,518,573,000
	> Sewa Kendaraan Dinas					3,519,600,000
	- Sewa Kendaraan Dinas Pejabat Eselon I		10 unit x 12 bln =	120	16,870,000	2,024,400,000
	- Sewa Kendaraan Dinas Pejabat Eselon II		10 unit x 12 bln =	120	12,460,000	1,495,200,000
	> Sewa Mesin Fotokopi					110,400,000
	- Sewa Mesin Fotokopi		4 unit x 12 bln =	48	2,300,000	110,400,000
	> Sewa Gedung Kantor					2,888,573,000
	- Sewa Gedung Wisma BSG Lantai 8 dan 3A			1	2,767,373,000	2,767,373,000
	- Biaya Parkir			1	121,200,000	121,200,000
C	Pemeliharaan Kantor					4,448,866,000
523119	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya					1,166,676,000
	- Pemeliharaan Instalasi Pemadam Kebakaran			1	118,000,000	118,000,000
	- Pemeliharaan Kebersihan/Cleaning Service Gedung Bina Graha dan BSG			1	548,676,000	548,676,000
	- Jasa Pemeliharaan Utilitas Gedung			1	200,000,000	200,000,000
	- Pemeliharaan Utilitas Gedung			12	25,000,000	300,000,000
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					3,282,190,000
	> Pemeliharaan Kendaraan Dinas					1,123,260,000
	- Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Dinas Pejabat Eselon I		12 unit x 1 thn =	12	40,000,000	480,000,000
	- Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda Dua		9 unit x 1 thn =	9	3,640,000	32,760,000
	- Operasional Kendaraan Dinas Untuk Pengadaan Dari Sewa Pejabat Eselon I		10 unit x 1 thn =	10	30,000,000	300,000,000
	- Operasional Kendaraan Dinas Untuk Pengadaan Dari Sewa Pejabat Eselon II		10 unit x 1 thn =	10	27,000,000	270,000,000
	- Biaya Pajak Kendaraan Bermotor Roda Empat		12 unit x 1 thn =	12	3,000,000	36,000,000
	- Biaya Pajak Kendaraan Bermotor Roda Dua		9 unit x 1 thn =	9	500,000	4,500,000
	> Pemeliharaan Peralatan Kantor dan Mesin					2,158,930,000
	- Pemeliharaan Mesin Pencatat Kehadiran Pegawai			1	29,100,000	29,100,000
	- Jasa Operator dan Pemeliharaan Telepon PABX			1	236,808,000	236,808,000
	- Pemeliharaan/Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran			1	76,000,000	76,000,000
	- Pemeliharaan AC Sentral			1	144,000,000	144,000,000
	- Pemeliharaan AC Split			1	37,820,000	37,820,000
	- Pemeliharaan Lift			1	40,000,000	40,000,000
	- Pemeliharaan Printer (61 unit)			61	690,000	42,090,000
	- Pemeliharaan UPS			1	1,426,162,000	1,426,162,000
	- Pemeliharaan Access Card			1	100,000,000	100,000,000
	- Pemeliharaan Chiller Troubleshooting			1	26,950,000	26,950,000
D	Pemeliharaan Perangkat Situation Room					608,213,000
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					608,213,000
	- Pemeliharaan Precision Air Conditioning (PAC) Data Center			1	166,210,000	166,210,000
	- Pemeliharaan Perangkat Multimedia			1	150,000,000	150,000,000
	- Pemeliharaan Sistem Video Conference			1	165,501,000	165,501,000
	- Pemeliharaan Perangkat Komunikasi			1	126,502,000	126,502,000

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN							VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH		
5740.994	LAYANAN PERKANTORAN											71,656,807,000		
E	Pembayaran Terkait Operasional Kantor											1,524,377,000		
521115	Honor Operasional Satuan Kerja											322,920,000		
	> Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan Satker											294,000,000		
	- Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran		1	org	x	12	bln	=	12	4,250,000	51,000,000			
	- Honorarium Staf Kuasa Pengguna Anggaran		1	org	x	12	bln	=	12	1,330,000	15,960,000			
	- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen 1		1	org	x	12	bln	=	12	3,320,000	39,840,000			
	- Honorarium Staf Pengelola PPK 1		2	org	x	12	bln	=	24	980,000	23,520,000			
	- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen 2		1	org	x	12	bln	=	12	3,320,000	39,840,000			
	- Honorarium Staf Pengelola PPK 2		2	org	x	12	bln	=	24	980,000	23,520,000			
	- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen 3		1	org	x	12	bln	=	12	2,920,000	35,040,000			
	- Honorarium Staf Pengelola PPK 3		2	org	x	12	bln	=	24	810,000	19,440,000			
	- Honorarium Pejabat Penguji Tagihan & Penandatanganan SPM		1	org	x	12	bln	=	12	2,040,000	24,480,000			
	- Honorarium Bendahara Pengeluaran		1	org	x	12	bln	=	12	1,780,000	21,360,000			
	> Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan Dana Operasional Kepala Staf Kepresidenan											28,920,000		
	- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen 4		1	org	x	12	bln	=	12	1,910,000	22,920,000			
	- Honorarium Staf Pengelola PPK 4		1	org	x	12	bln	=	12	500,000	6,000,000			
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya											109,200,000		
	> Pakalan Kerja											109,200,000		
	- Pakaian Dinas PNS		31	org	x	2	Stel	=	62	670,000	41,540,000			
	- Pakaian Kerja Pramubekti		21	org	x	2	Stel	=	42	590,000	24,780,000			
	- Pakaian Kerja Pengemudi		16	org	x	2	Stel	=	32	590,000	18,880,000			
	- Pakaian Kerja Pengamanan		10	org	x	2	Stel	=	20	1,200,000	24,000,000			
521213	Honor Output Kegiatan											31,010,000		
1	> Honorarium Panitia Pengadaan dan Penerima Hasil Pekerjaan Pemeliharaan Kebersihan/Cleaning Service Gedung KSP											6,460,000		
	- Honorarium Panitia PengadaanBarang		5	org	x	1	thn	=	5	920,000	4,600,000			
	- Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan		3	org	x	1	thn	=	3	620,000	1,860,000			
2	> Honorarium Panitia Pengadaan dan Penerima Hasil Pekerjaan Sewa Langganan Jasa Situation Room											11,180,000		
	- Honorarium Panitia Pengadaan Barang		5	org	x	1	thn	=	5	1,600,000	8,000,000			
	- Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan		3	org	x	1	thn	=	3	1,060,000	3,180,000			
3	> Honorarium Panitia Pengadaan dan Penerima Hasil Pekerjaan Jasa Operator dan Pemeliharaan Telepon PABX											5,360,000		
	- Honorarium Panitia Pengadaan Barang		5	org	x	1	thn	=	5	760,000	3,800,000			
	- Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan		3	org	x	1	thn	=	3	520,000	1,560,000			
4	> Honorarium Panitia Pengadaan dan Penerima Hasil Pekerjaan Pemeliharaan UPS											8,010,000		
	- Honorarium Panitia Pengadaan Barang		5	org	x	1	thn	=	5	1,140,000	5,700,000			
	- Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan		3	org	x	1	thn	=	3	770,000	2,310,000			
524111	Belanja Perjalanan Biasa											1,061,247,000		
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kepala Staf Kepresidenan									1	1,061,247,000	1,061,247,000		
1	NAD											37,744,000		
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2	org	x	3	hari	x	1	kali	=	6	360,000	2,160,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2	org	x	2	malam	x	1	kali	=	4	4,420,000	17,680,000
	Tarif Taksi Jakarta		2	org	x	2	pp	x	1	kali	=	4	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi NAD		2	org	x	2	pp	x	1	kali	=	4	123,000	492,000
	Representasi Menteri		1	org	x	3	hari	x	1	kali	=	3	250,000	750,000
	Representasi Eselon I		1	org	x	3	hari	x	1	kali	=	3	200,000	600,000
	Tiket PP					2	org	x	1	kali	=	2	7,519,000	15,038,000
2	Sumatera Utara											79,732,000		
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2	org	x	3	hari	x	2	kali	=	12	370,000	4,440,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2	org	x	2	malam	x	2	kali	=	8	4,960,000	39,680,000
	Tarif Taksi Jakarta		2	org	x	2	pp	x	2	kali	=	8	256,000	2,048,000
	Tarif Taksi Sumatera Utara		2	org	x	2	pp	x	2	kali	=	8	232,000	1,856,000
	Representasi Menteri		1	org	x	3	hari	x	2	kali	=	6	250,000	1,500,000
	Representasi Eselon I		1	org	x	3	hari	x	2	kali	=	6	200,000	1,200,000
	Tiket PP					2	org	x	2	kali	=	4	7,252,000	29,008,000
3	Sumatera Barat											74,836,000		
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2	org	x	3	hari	x	2	kali	=	12	380,000	4,560,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2	org	x	2	malam	x	2	kali	=	8	5,236,000	41,888,000
	Tarif Taksi Jakarta		2	org	x	2	pp	x	2	kali	=	8	256,000	2,048,000
	Tarif Taksi Sumatera Barat		2	org	x	2	pp	x	2	kali	=	8	190,000	1,520,000
	Representasi Menteri		1	org	x	3	hari	x	2	kali	=	6	250,000	1,500,000
	Representasi Eselon I		1	org	x	3	hari	x	2	kali	=	6	200,000	1,200,000
	Tiket PP					2	org	x	2	kali	=	4	5,530,000	22,120,000

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN					VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
5740.994	LAYANAN PERKANTORAN									71,656,807,000
4	Sumatera Selatan									36,288,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2	org	x	3	hari	x	1 kali	= 6 380,000 2,280,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2	org	x	2	malam	x	1 kali	= 4 5,850,000 23,400,000
	Tarif Taksi Jakarta		2	org	x	2	pp	x	1 kali	= 4 256,000 1,024,000
	Tarif Taksi Sumatera Selatan		2	org	x	2	pp	x	1 kali	= 4 128,000 512,000
	Representasi Menteri		1	org	x	3	hari	x	1 kali	= 3 250,000 750,000
	Representasi Eselon I		1	org	x	3	hari	x	1 kali	= 3 200,000 600,000
	Tiket PP					2	org	x	1 kali	= 2 3,861,000 7,722,000
5	Jawa Barat									53,808,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2	org	x	3	hari	x	2 kali	= 12 430,000 5,160,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2	org	x	2	malam	x	2 kali	= 8 5,381,000 43,048,000
	Transportasi Jakarta - Jawa Barat		2	org	x	1	pp	x	2 kali	= 4 350,000 1,400,000
	Representasi Menteri		2	org	x	3	hari	x	2 kali	= 12 250,000 3,000,000
	Representasi Eselon I		1	org	x	3	hari	x	2 kali	= 6 200,000 1,200,000
6	Jawa Tengah									59,168,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2	org	x	3	hari	x	2 kali	= 12 370,000 4,440,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2	org	x	2	malam	x	2 kali	= 8 4,242,000 33,936,000
	Tarif Taksi Jakarta		2	org	x	2	pp	x	2 kali	= 8 256,000 2,048,000
	Tarif Taksi Jawa Tengah		2	org	x	2	pp	x	2 kali	= 8 75,000 600,000
	Representasi Menteri		1	org	x	3	hari	x	2 kali	= 6 250,000 1,500,000
	Representasi Eselon I		1	org	x	3	hari	x	2 kali	= 6 200,000 1,200,000
	Tiket PP					2	org	x	2 kali	= 4 3,861,000 15,444,000
7	D.I. Yogyakarta									67,296,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2	org	x	3	hari	x	2 kali	= 12 420,000 5,040,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2	org	x	2	malam	x	2 kali	= 8 5,017,000 40,136,000
	Tarif Taksi Jakarta		2	org	x	2	pp	x	2 kali	= 8 256,000 2,048,000
	Tarif Taksi Yogyakarta		2	org	x	2	pp	x	2 kali	= 8 118,000 944,000
	Representasi Menteri		1	org	x	3	hari	x	2 kali	= 6 250,000 1,500,000
	Representasi Eselon I		1	org	x	3	hari	x	2 kali	= 6 200,000 1,200,000
	Tiket PP					2	org	x	2 kali	= 4 4,107,000 16,428,000
8	Jawa Timur									68,284,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2	org	x	3	hari	x	2 kali	= 12 410,000 4,920,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2	org	x	2	malam	x	2 kali	= 8 4,400,000 35,200,000
	Tarif Taksi Jakarta		2	org	x	2	pp	x	2 kali	= 8 256,000 2,048,000
	Tarif Taksi Jawa Timur		2	org	x	2	pp	x	2 kali	= 8 194,000 1,552,000
	Representasi Menteri		1	org	x	3	hari	x	2 kali	= 6 250,000 1,500,000
	Representasi Eselon I		1	org	x	3	hari	x	2 kali	= 6 200,000 1,200,000
	Tiket PP					2	org	x	2 kali	= 4 5,466,000 21,864,000
9	Ball									72,120,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2	org	x	3	hari	x	2 kali	= 12 480,000 5,760,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2	org	x	2	malam	x	2 kali	= 8 4,890,000 39,120,000
	Tarif Taksi Jakarta		2	org	x	2	pp	x	2 kali	= 8 256,000 2,048,000
	Tarif Taksi Ball		2	org	x	2	pp	x	2 kali	= 8 159,000 1,272,000
	Representasi Menteri		1	org	x	3	hari	x	2 kali	= 6 250,000 1,500,000
	Representasi Eselon I		1	org	x	3	hari	x	2 kali	= 6 200,000 1,200,000
	Tiket PP					2	org	x	2 kali	= 4 5,305,000 21,220,000
10	NTT									36,212,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2	org	x	3	hari	x	1 kali	= 6 430,000 2,580,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2	org	x	2	malam	x	1 kali	= 4 3,000,000 12,000,000
	Tarif Taksi Jakarta		2	org	x	2	pp	x	1 kali	= 4 256,000 1,024,000
	Tarif Taksi NTT		2	org	x	2	pp	x	1 kali	= 4 108,000 432,000
	Representasi Menteri		1	org	x	3	hari	x	1 kali	= 3 250,000 750,000
	Representasi Eselon I		1	org	x	3	hari	x	1 kali	= 3 200,000 600,000
	Tiket PP					2	org	x	1 kali	= 2 9,413,000 18,826,000
11	Kalimantan Barat									49,032,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2	org	x	3	hari	x	2 kali	= 12 380,000 4,560,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2	org	x	2	malam	x	2 kali	= 8 2,654,000 21,232,000
	Tarif Taksi Jakarta		2	org	x	2	pp	x	2 kali	= 8 256,000 2,048,000
	Tarif Taksi Kalimantan Barat		2	org	x	2	pp	x	2 kali	= 8 135,000 1,080,000
	Representasi Menteri		1	org	x	3	hari	x	2 kali	= 6 250,000 1,500,000
	Representasi Eselon I		1	org	x	3	hari	x	2 kali	= 6 200,000 1,200,000
	Tiket PP					2	org	x	2 kali	= 4 4,353,000 17,412,000

KODE	URAIAN	JENIS KOMPONEN	RINCIAN PERHITUNGAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
5740.994	LAYANAN PERKANTORAN					71,656,807,000
12	Kalimantan Timur					75,156,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2 org x 3 hari x 2 kali =	12	430,000	5,160,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2 org x 2 malam x 2 kali =	8	4,000,000	32,000,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 2 kali =	8	256,000	2,048,000
	Tarif Taksi Kalimantan Timur		2 org x 2 pp x 2 kali =	8	450,000	3,600,000
	Representasi Menteri		1 org x 3 hari x 2 kali =	6	250,000	1,500,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 2 kali =	6	200,000	1,200,000
	Tiket PP		2 org x 2 kali =	4	7,412,000	29,648,000
13	Kalimantan Utara					72,372,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2 org x 3 hari x 2 kali =	12	430,000	5,160,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2 org x 2 malam x 2 kali =	8	4,000,000	32,000,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 2 kali =	8	256,000	2,048,000
	Tarif Taksi Kalimantan Timur		2 org x 2 pp x 2 kali =	8	102,000	816,000
	Representasi Menteri		1 org x 3 hari x 2 kali =	6	250,000	1,500,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 2 kali =	6	200,000	1,200,000
	Tiket PP		2 org x 2 kali =	4	7,412,000	29,648,000
14	Sulawesi Utara					46,470,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	370,000	2,220,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	4,919,000	19,676,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Sulawesi Utara		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	138,000	552,000
	Representasi Menteri		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	250,000	750,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	200,000	600,000
	Tiket PP		2 org x 1 kali =	2	10,824,000	21,648,000
15	Sulawesi Selatan					39,702,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	430,000	2,580,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	4,820,000	19,280,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Sulawesi Selatan		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	145,000	580,000
	Representasi Menteri		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	250,000	750,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	200,000	600,000
	Tiket PP		2 org x 1 kali =	2	7,444,000	14,888,000
16	Maluku					89,260,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2 org x 3 hari x 2 kali =	12	380,000	4,560,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2 org x 2 malam x 2 kali =	8	3,467,000	27,736,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 2 kali =	8	256,000	2,048,000
	Tarif Taksi Maluku		2 org x 2 pp x 2 kali =	8	240,000	1,920,000
	Representasi Menteri		1 org x 3 hari x 2 kali =	6	250,000	1,500,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 2 kali =	6	200,000	1,200,000
	Tiket PP		2 org x 2 kali =	4	12,574,000	50,296,000
17	Papua					52,150,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	580,000	3,480,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	3,859,000	15,436,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Papua		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	431,000	1,724,000
	Representasi Menteri		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	250,000	750,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	200,000	600,000
	Tiket PP		2 org x 1 kali =	2	14,568,000	29,136,000
18	Papua Barat					51,617,000
	Uang Harian Menteri dan Eselon I		2 org x 3 hari x 1 kali =	6	480,000	2,880,000
	Tarif Hotel Menteri dan Eselon I		2 org x 2 malam x 1 kali =	4	3,872,000	15,488,000
	Tarif Taksi Jakarta		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	256,000	1,024,000
	Tarif Taksi Papua Barat		2 org x 2 pp x 1 kali =	4	182,000	728,000
	Representasi Menteri		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	250,000	750,000
	Representasi Eselon I		1 org x 3 hari x 1 kali =	3	200,000	600,000
	Tiket PP		2 org x 1 kali =	2	15,073,500	30,147,000
F Dana Operasional Menteri						1,440,000,000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya			12	120,000,000	1,440,000,000
	- Dana Operasional Kepala Staf Kepresidenan					



Jakarta, Oktober 2019
Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden,

Yan Adikusuma

KERANGKA ACUAN KERJA
OUTPUT REKOMENDASI KEBIJAKAN PENGENDALIAN PROGRAM PRIORITAS
NASIONAL, KOMUNIKASI POLITIK, DAN PENGELOLAAN
ISU STRATEGIS (5740.001)
TAHUN ANGGARAN 2020

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Sekretariat Negara
Satuan Kerja	:	Kantor Staf Presiden
Hasil (<i>Outcome</i>)	:	Terselenggaranya Pemberian Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis
Program	:	Progran Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara
Kegiatan	:	Pemberian Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Persentase rekomendasi kebijakan yang diberikan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis
Jenis Keluaran (<i>Output</i>)	:	Rekomendasi Kebijakan Pengendalian Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis
Volume Keluaran (<i>Output</i>)	:	6
Satuan Ukur Keluaran (<i>Output</i>)	:	Rekomendasi

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Kantor Staf Presiden;
- b. Keputusan Presiden Nomor 148/P Tahun 2014 Tentang Pengangkatan Kepala Staf Kepresidenan;
- c. Keputusan Presiden Nomor 32/M Tahun 2015 Tentang Pengangkatan Deputi di Lingkungan Kantor Staf Presiden;
- d. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 94/PMK.02/2017 Tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
- e. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;
- f. Peraturan Kepala Staf Kepresidenan Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Staf Presiden.

2. Gambaran Umum

Presiden selaku kepala pemerintah, dalam mencapai visi pembangunan nasional membentuk Kantor Staf Presiden melalui Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 26 Tahun 2015 yang ditetapkan tanggal 23 Februari 2015. Kantor Staf Presiden merupakan lembaga nonstruktural yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden.

Kantor Staf Presiden bertugas menyelenggarakan pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Kantor Staf Presiden menyelenggarakan fungsi, antara lain:

- a. Pengendalian dalam rangka memastikan program-program prioritas nasional dilaksanakan sesuai dengan visi dan misi Presiden;

- b. Penyelesaian masalah secara komprehensif terhadap program-program prioritas nasional yang dalam pelaksanaannya mengalami hambatan;
- c. Percepatan pelaksanaan program-program prioritas nasional;
- d. Pemantauan kemajuan terhadap pelaksanaan program-program prioritas nasional;
- e. Pengelolaan isu-isu strategis;
- f. Pengelolaan strategi komunikasi politik dan diseminasi informasi;
- g. Penyampaian analisis data dan informasi strategis dalam rangka mendukung proses pengambilan keputusan;
- h. Pelaksanaan administrasi Kantor Staf Presiden;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang ditugaskan Presiden.

Susunan Kantor Staf Presiden terdiri dari:

- a. Kepala Staf Kepresidenan
- b. Deputi
- c. Tenaga Profesional, terdiri dari:
 - Tenaga Ahli Utama
 - Tenaga Ahli Madya
 - Tenaga Ahli Muda
 - Tenaga Terampil
- d. Staf Khusus
- e. Sekretariat

Kepala Staf Kepresidenan mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Staf Presiden. Kepala Staf Kepresidenan diangkat dan diberhentikan oleh Presiden. Masa jabatan Kepala Staf Kepresidenan paling lama sama dengan masa bakti Presiden.

Deputi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kantor Staf Presiden sesuai bidangnya. Deputi diangkat dan diberhentikan oleh Presiden atas usulan Kepala Staf Kepresidenan. Tenaga Profesional diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Staf Kepresidenan. Tenaga Profesional berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Deputi. Masa jabatan Deputi dan Tenaga Profesional paling lama sama dengan masa jabatan Kepala Staf Kepresidenan. Staf Khusus mempunyai tugas

memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Staf Kepresidenan sesuai penugasan Kepala Staf Kepresidenan. Staf Khusus diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Staf Kepresidenan.

Kantor Staf Presiden yang terdiri dari unsur Kepala Staf Kepresidenan, Deputi, dan Tenaga Profesional, dalam melaksanakan program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan isu strategis, banyak melakukan pemantauan, monitoring, evaluasi, dan koordinasi dengan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Institusi lainnya yang ada di seluruh daerah di Indonesia. Kantor Staf Presiden juga melakukan tugas pendampingan kepada Presiden dan atau Wakil Presiden ketika melakukan pemantauan atau peninjauan langsung ke masyarakat (blusukan) ke daerah-daerah di seluruh Indonesia ketika diperlukan atau dimintakan oleh Presiden dan Wakil Presiden. Pelaksanaan kegiatan ini perlu penunjang kegiatan seperti uang harian, akomodasi, transportasi, konsumsi, dan lain-lain sesuai dengan kebutuhan di lapangan.

Selain pemantauan, monitoring, dan evaluasi di dalam negeri, Kantor Staf Presiden juga melakukan workshop/seminar ke luar negeri dan atau tugas pendampingan kepada Presiden dan atau Wakil Presiden ketika melakukan kunjungan/pertemuan/konferensi ke luar negeri, dan penugasan lain yang diberikan oleh Presiden dan atau Wakil Presiden. Sebagaimana halnya di dalam negeri, penugasan ke luar negeri juga membutuhkan penunjang kegiatan seperti uang harian, akomodasi, transportasi, dan penunjang lain selama bertugas di luar negeri.

B. PENERIMA MANFAAT

Sebagaimana dalam Perpres pembentukan Kantor Staf Presiden, maka penerima manfaat dari pelaksanaan kegiatan ini tentunya adalah Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis. Manfaat yang diharapkan adalah terwujudnya dukungan dan kontribusi yang positif bagi Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-

program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis, sehingga tujuan pembangunan nasional tahun 2020 sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dapat terwujud dengan sebaik-baiknya.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN (*OUTPUT*)

Kegiatan pemantauan, evaluasi, pengelolaan, dan pengendalian pelaksanaan program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan isu strategis tahun 2020 yang dilaksanakan oleh Kantor Staf Presiden diharapkan dapat berjalan dengan sebaik-baiknya sehingga memberikan kontribusi positif bagi Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan tugas dan fungsinya untuk mencapai tujuan pembangunan nasional.

Untuk mewujudkan hal tersebut, maka dilakukan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan program-program prioritas nasional, komunikasi politik, diseminasi informasi dan isu-isu ekonomi strategis tahun 2020. Pelaksanaan kegiatan kegiatan pemantauan, evaluasi, pengelolaan, dan pengendalian pelaksanaan program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan isu strategis tahun 2020 oleh Kantor Staf Presiden yang terdiri dari Kepala Staf Kepresidenan, Deputi, Tenaga Profesional, dan Staf Khusus, yang didukung oleh Sekretariat Kantor Staf Presiden, dilaksanakan sejak bulan Januari sampai dengan Desember tahun 2020.
- b. Belanja bahan untuk konsumsi rapat-rapat koordinasi di dalam kantor dengan Kementerian/Lembaga/Daerah/Instansi lainnya.
- c. Belanja paket meeting di luar kantor di dalam kota, dan paket meeting di luar kota untuk pelaksanaan rapat/ pertemuan/ sosialisasi/ seminar/ FGD (*forum group discussion*).
- d. Belanja perjalanan dinas luar negeri pelaksanaan rapat konsultasi dengan pemangku kepentingan dunia internasional, seminar, dan pendampingan Kepala Staf Kepresidenan serta Presiden/Wakil Presiden
- e. Evaluasi pelaksanaan kegiatan pemantauan, evaluasi, pengelolaan, dan pengendalian pelaksanaan program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan isu strategis tahun 2020. Evaluasi pelaksanaan kegiatan

pemantauan, evaluasi, pengelolaan, dan pengendalian pelaksanaan program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan isu strategis tahun 2020 dilaksanakan secara berkala, untuk perbaikan kinerja semakin baik dan berkualitas kedepannya. Evaluasi kegiatan dilakukan oleh unsur-unsur internal dari Kantor Staf Presiden yang terdiri dari Kepala Staf Kepresidenan, Deputi, Tenaga Profesi, dan Staf Khusus, dan juga Presiden dan Wakil Presiden sebagai penerima manfaat kegiatan.

D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN (OUTPUT)

Tahapan dan waktu pencapaian Keluaran (*Output*) kegiatan pemantauan, evaluasi, pengelolaan, dan pengendalian pelaksanaan program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan isu strategis tahun 2020 dalam memberikan dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam pengambilan keputusan atau kebijakan, dilaksanakan sepanjang tahun 2020 dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember.

E. BIAYA YANG DIKELUARKAN

Biaya yang diperlukan dalam penyelenggaraan kegiatan pemantauan, evaluasi, pengelolaan, dan pengendalian pelaksanaan program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan isu strategis tahun 2020 oleh Kantor Staf Presiden adalah sebesar **Rp4.418.977.000,00 (*empat miliar empat ratus delapan belas juta sembilan ratus tujuh puluh tujuh ribu rupiah*)** yang terdiri dari beberapa detail pekerjaan sesuai dengan Program Prioritas Nasional Tahun 2020 diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Pembangunan Manusia dan Pengetasan Kemiskinan;
2. Infrastruktur dan Pemerataan Wilayah;
3. Nilai Tambah Sektor Riil, Industrialisasi, dan Kesempatan Kerja;
4. Ketahanan Pangan, Air, Energi, dan Lingkungan Hidup;
5. Stabilitas Pertahanan dan Keamanan;
6. Dukungan Pelaksanaan Penugasan Lainnya oleh Kepala Staf Kepresidenan.

F. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja ini dibuat sebagai dasar pelaksanaan program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan isu strategis tahun 2020 dalam mencapai Keluaran (*Output*) yang telah ditetapkan. Keberhasilan Kantor Staf Presiden dalam pencapaian Keluaran (*Output*) pelaksanaan program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan isu strategis tahun 2020 akan memberikan kontribusi positif bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Presiden dan Wakil Presiden dalam menyelenggarakan kekuasaan pemerintahan dalam merealisasikan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2020.

Jakarta, Oktober 2019

Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden



Yan Adikusuma

**KERANGKA ACUAN KERJA
OUTPUT LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN SATKER (5740.970)
TAHUN ANGGARAN 2020**

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Sekretariat Negara

Satuan Kerja : Kantor Staf Presiden

Hasil (*Outcome*) : Terselenggaranya Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis

Program : Progran Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara

Kegiatan : Pemberian Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis

Indikator Kinerja Kegiatan : Persentase pemberian layanan serta dukungan manajemen kepada Kantor Staf Presiden sesuai standar

Jenis Keluaran (*Output*) : Layanan Dukungan Manajemen Satker

Volume Keluaran (*Output*) : 1

Satuan Ukur Keluaran (*Output*) : Layanan

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Kantor Staf Presiden;
- b. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, yang telah beberapa kali diubah hingga perubahan terakhir pada Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 94/PMK.02/2017 Tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
- d. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;
- e. Peraturan Kepala Staf Kepresidenan Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Staf Presiden;
- f. Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 2 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Kantor Staf Presiden.

2. Gambaran Umum

Presiden selaku kepala pemerintah, dalam mencapai visi pembangunan nasional membentuk Kantor Staf Presiden melalui Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 26 Tahun 2015 yang ditetapkan tanggal 23 Februari 2015. Kantor Staf Presiden merupakan lembaga nonstruktural yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden.

Kantor Staf Presiden bertugas menyelenggarakan pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis.

Susunan Kantor Staf Presiden terdiri dari:

- a. Kepala Staf Kepresidenan
- b. Deputi
- c. Tenaga Profesional, terdiri dari:
 - Tenaga Ahli Utama
 - Tenaga Ahli Madya
 - Tenaga Ahli Muda
 - Tenaga Terampil
- d. Staf Khusus
- e. Sekretariat

Kepala Staf Kepresidenan mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Staf Presiden. Kepala Staf Kepresidenan diangkat dan diberhentikan oleh Presiden. Masa jabatan Kepala Staf Kepresidenan paling lama sama dengan masa bakti Presiden.

Deputi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kantor Staf Presiden sesuai bidangnya. Deputi diangkat dan diberhentikan oleh Presiden atas usulan Kepala Staf Kepresidenan. Tenaga Profesional diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Staf Kepresidenan. Tenaga Profesional berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Deputi. Masa jabatan Deputi dan Tenaga Profesional paling lama sama dengan masa jabatan Kepala Staf Kepresidenan. Staf Khusus mempunyai tugas memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Staf Kepresidenan sesuai penugasan Kepala Staf Kepresidenan. Staf Khusus diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Staf Kepresidenan.

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Staf Presiden, maka dibentuk Sekretariat Kantor Staf Presiden yang bertugas melaksanakan pemberian dukungan teknis dan administrasi kepada Kantor Staf Presiden. Sekretariat Kantor Staf Presiden dipimpin oleh Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden. Kepala Sekretariat adalah jabatan struktural eselon II.a atau Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama. Sekretariat Kantor Staf Presiden terdiri dari paling banyak 3 (tiga) Bagian dengan jabatan struktural eselon III.a atau Jabatan Administrator, dan setiap bagian

terdiri dari paling banyak 3 (tiga) Subbagian dengan jabatan struktural eselon IV.a atau Jabatan Pengawas.

Sekretariat Kantor Staf Presiden memberi dukungan manajemen diantaranya dalam hal penyusunan program, pelaksanaan anggaran, dan ketatalaksanaan, pelayanan umum, kerumahtanggaan, dan perlengkapan, layanan pengelolaan informasi dan komunikasi.

B. PENERIMA MANFAAT

Pelaksanaan pelayanan manajemen satker setiap bulan oleh Sekretariat Kantor Staf Presiden akan memberi manfaat dan kemudahan bagi Kantor Staf Presiden untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsinya untuk memberikan dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN (OUTPUT)

Pelayanan dukungan manajemen satker yang dilaksanakan oleh Sekretariat Kantor Staf Presiden diharapkan dapat berjalan dengan sebaik-baiknya sehingga memberikan dukungan positif bagi Kantor Staf Presiden dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN (OUTPUT)

Kegiatan pelaksanaan pemberian layanan dukungan manajemen satker kepada Kantor Staf Presiden yang dilaksanakan Kegiatan ini direncanakan akan dilaksanakan sepanjang tahun anggaran 2020.

E. BIAYA YANG DIKELUARKAN

Biaya yang diperlukan dalam pelaksanaan pelayanan penyusunan program, pelaksanaan anggaran, dan ketatalaksanaan, pelayanan umum, kerumahtanggaan, dan perlengkapan, layanan pengelolaan informasi dan komunikasi oleh Sekretariat Kantor Staf Presiden adalah sebesar **Rp508.580.000,00 (lima ratus delapan juta lima ratus delapan puluh ribu rupiah).**

F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini sebagai dasar pelaksanaan pelayanan dukungan manajemen Satker oleh Sekretariat Kantor Staf Presiden dalam mencapai target Keluaran (*Output*) yang telah ditetapkan. Keberhasilan Sekretariat Kantor Staf Presiden dalam pencapaian Keluaran (*Output*), akan memberikan dukungan positif bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Staf Presiden.

Jakarta, Oktober 2019

Kepala Sekretariat Kantor Presiden



Yan Adikusuma

**KERANGKA ACUAN KERJA
OUTPUT LAYANAN PERKANTORAN (5740.994)
TAHUN ANGGARAN 2020**

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Sekretariat Negara

Satuan Kerja : Kantor Staf Presiden

Hasil (*Outcome*) : Terselenggaranya Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis

Program : Progran Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara

Kegiatan : Pemberian Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis

Indikator Kinerja Kegiatan : Persentase pemberian layanan serta dukungan operasional perkantoran kepada Kantor Staf Presiden sesuai standar

Jenis Keluaran (*Output*) : Layanan Perkantoran

Volume Keluaran (*Output*) : 1

Satuan Ukur Keluaran (*Output*) : Layanan

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Kantor Staf Presiden;
- b. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2015 Tentang Besaran Hak Keuangan Bagi Deputi, Staf Khusus, dan Tenaga Profesional pada Kantor Staf Presiden;
- c. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, yang telah beberapa kali diubah hingga perubahan terakhir pada Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018;
- d. Peraturan Kepala Staf Kepresidenan Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Staf Presiden;
- e. Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 2 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Kantor Staf Presiden;
- f. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 94/PMK.02/2017 Tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
- g. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.

2. Gambaran Umum

Presiden selaku kepala pemerintah, dalam mencapai visi pembangunan nasional membentuk Kantor Staf Presiden melalui Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2015 yang ditetapkan tanggal 23 Februari 2015. Kantor Staf Presiden merupakan lembaga nonstruktural yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden.

Kantor Staf Presiden bertugas menyelenggarakan pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Kantor Staf Presiden menyelenggarakan fungsi, antara lain:

- a. Pengendalian dalam rangka memastikan program-program prioritas nasional dilaksanakan sesuai dengan visi dan misi Presiden;
- b. Penyelesaian masalah secara komprehensif terhadap program-program prioritas nasional yang dalam pelaksanaannya mengalami hambatan;
- c. Percepatan pelaksanaan program-program prioritas nasional;
- d. Pemantauan kemajuan terhadap pelaksanaan program-program prioritas nasional;
- e. Pengelolaan isu-isu strategis;
- f. Pengelolaan strategi komunikasi politik dan diseminasi informasi;
- g. Penyampaian analisis data dan informasi strategis dalam rangka mendukung proses pengambilan keputusan;
- h. Pelaksanaan administrasi Kantor Staf Presiden;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang ditugaskan Presiden.

Susunan Kantor Staf Presiden terdiri dari:

- a. Kepala Staf Kepresidenan
- b. Deputi
- c. Tenaga Profesional, terdiri dari:
 - Tenaga Ahli Utama
 - Tenaga Ahli Madya
 - Tenaga Ahli Muda
 - Tenaga Terampil
- d. Staf Khusus
- e. Sekretariat

Kepala Staf Kepresidenan mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Staf Presiden. Kepala Staf Kepresidenan diangkat dan diberhentikan oleh Presiden. Masa jabatan Kepala Staf Kepresidenan paling lama sama dengan masa bakti Presiden.

Deputi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kantor Staf Presiden sesuai bidangnya. Deputi diangkat dan diberhentikan oleh Presiden atas usulan Kepala Staf Kepresidenan. Tenaga Profesional

diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Staf Kepresidenan. Tenaga Profesional berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Deputy. Masa jabatan Deputy dan Tenaga Profesional paling lama sama dengan masa jabatan Kepala Staf Kepresidenan. Staf Khusus mempunyai tugas memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Staf Kepresidenan sesuai penugasan Kepala Staf Kepresidenan. Staf Khusus diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Staf Kepresidenan.

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Staf Presiden, maka dibentuk Sekretariat Kantor Staf Presiden yang bertugas melaksanakan pemberian dukungan teknis dan administrasi kepada Kantor Staf Presiden. Sekretariat Kantor Staf Presiden dipimpin oleh Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden. Kepala Sekretariat adalah jabatan struktural eselon II.a atau Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama. Sekretariat Kantor Staf Presiden terdiri dari paling banyak 3 (tiga) Bagian dengan jabatan struktural eselon III.a atau Jabatan Administrator, dan setiap bagian terdiri dari paling banyak 3 (tiga) Subbagian dengan jabatan struktural eselon IV.a atau Jabatan Pengawas.

Sekretariat Kantor Staf Presiden memberi dukungan teknis dan administrasi diantaranya dalam hal pembayaran hak keuangan Deputy, Staf Khusus, dan Tenaga Profesional setiap bulan, termasuk juga biaya operasional Kepala Staf Kepresidenan dan belanja perjalanan dinas Kepala Staf Kepresidenan. Di samping itu, Sekretariat Kantor Staf Presiden juga menyelenggarakan operasional perkantoran, diantaranya menyediakan jamuan makan dan snack untuk rapat-rapat koordinasi di kantor oleh Kantor Staf Presiden dengan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Instansi lain, pengiriman surat-surat/undangan/laporan/lain-lain terkait pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Staf Presiden. Sekretariat Kantor Staf Presiden juga melaksanakan operasional pemeliharaan peralatan/perlengkapan kantor, mesin, kendaraan dan gedung kantor.

B. PENERIMA MANFAAT

Pelaksanaan pelayanan pembayaran gaji dan tunjangan, serta penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran setiap bulan oleh Sekretariat Kantor Staf Presiden akan memberi manfaat dan kemudahan bagi Kantor Staf Presiden untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsinya untuk memberikan dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN (*OUTPUT*)

Pelayanan pembayaran gaji dan tunjangan, serta penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran yang dilaksanakan oleh Sekretariat Kantor Staf Presiden diharapkan dapat berjalan dengan sebaik-baiknya sehingga memberikan dukungan positif bagi Kantor Staf Presiden dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Untuk mewujudkan hal tersebut, maka dilakukan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan pelayanan pembayaran gaji dan tunjangan dan melakukan kegiatan evaluasi pelaksanaan pelayanan pembayaran gaji dan tunjangan dilaksanakan secara berkala bertujuan untuk perbaikan kinerja semakin baik dan berkualitas kedepannya. Pelaksanaan dan evaluasi pelayanan pembayaran gaji dan tunjangan oleh Sekretariat Kantor Staf Presiden dilaksanakan selama tahun 2020.
- b. Penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran serta melakukan kegiatan evaluasi penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran secara berkala bertujuan untuk perbaikan kinerja semakin baik dan berkualitas kedepannya. Pelaksanaan Penyelenggaraan dan evaluasi operasional dan pemeliharaan perkantoran oleh Sekretariat Kantor Staf Presiden dilaksanakan selama tahun 2020.

D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN (*OUTPUT*)

Tahapan dan waktu pencapaian Keluaran (*Output*) kegiatan pemantauan, evaluasi, pengelolaan, dan pengendalian pelaksanaan program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan isu strategis tahun 2020 dalam memberikan dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam pengambilan keputusan atau kebijakan, dilaksanakan sepanjang tahun 2020 dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember.

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan akan dilaksanakan selama 12 bulan (Januari s.d. Desember) tahun 2020

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan	Tahun Anggaran 2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
- Pembentukan panitia melalui SK KPA	√											
- Persiapan pengadaan oleh panitia pengadaan	√											
- Pelaksanaan pengadaan oleh panitia pengadaan		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
- Penerimaan barang oleh panitia penerima		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
- Pembayaran dengan cara LS		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

E. BIAYA YANG DIKELUARKAN

Biaya yang diperlukan dalam pelaksanaan pelayanan pembayaran gaji dan tunjangan, dukungan operasional perkantoran, pembayaran langganan daya dan jasa, pemeliharaan gedung dan pengadaan perlengkapan sarana perkantoran serta pemeliharaan peralatan kantor dan mesin oleh Sekretariat

Kantor Staf Presiden adalah sebesar **Rp71.656.807.000,00** (*tujuh puluh satu miliar enam ratus lima puluh enam juta delapan ratus tujuh ribu rupiah*) yang terdiri dari beberapa kegiatan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Pembayaran hak keuangan Deputy, Staf Khusus, dan Tenaga Profesional Kantor Staf Presiden, Tunjangan Pengamanan Persandian, serta uang makan dan uang lembur PNS Sekretariat Kantor Staf Presiden.
2. Pelaksanaan operasional dan pemeliharaan perkantoran.

F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini sebagai dasar pelaksanaan pelayanan pembayaran gaji dan tunjangan, serta penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran oleh Sekretariat Kantor Staf Presiden dalam mencapai target Keluaran (*Output*) yang telah ditetapkan. Keberhasilan Sekretariat Kantor Staf Presiden dalam pencapaian Keluaran (*Output*), akan memberikan dukungan positif bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Staf Presiden.

Jakarta, Oktober 2019

Kepala Sekretariat Kantor Presiden



Yan Adikusuma

DAFTAR PAGU ANGGARAN PER SATKER
TAHUN ANGGARAN 2020

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
UNIT ORGANISASI : Kantor Staf Presiden
PROGRAM : Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara
PAGU PROGRAM : Rp. 76.584.364.000

Halaman 1 dari 1

Alokasi anggaran tersebut dirinci menurut lokasi sebagai berikut :

SATUAN KERJA	JENIS BELANJA					SUMBER DANA		Jumlah
	BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG	BELANJA MODAL	BELANJA SOSIAL	LAIN-LAIN	RM	PHLN/PHDN/ SBSN	
400847 KANTOR STAF PRESIDEN	41.190.047.000	35.394.317.000	0	0	0	76.584.364.000	0	76.584.364.000
	41.190.047.000	35.394.317.000	0	0	0	76.584.364.000	0	76.584.364.000

Jakarta, 1 Oktober 2019
Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden



YAN ADIKUSUMA
NIP. 197506251994121001

RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER
RENCANA KINERJA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2020

BAGIAN-A

KEMEN/LEMB : (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
UNIT ORG : (10) Kantor Staf Presiden
SATUAN KERJA : (400847) KANTOR STAF PRESIDEN
PROPINSI : (01) DKI JAKARTA
LOKASI : (51) KOTA JAKARTA PUSAT

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/ INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ OUTPUT	ALOKASI ANGGARAN T.A. 2020			
		VOLUME/ SATUAN	BASELINE	INISIATIF BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
007.10.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara		76.584.364.000		76.584.364.000
01	Sasaran Program : Terselenggaranya pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis				
01.01	Indikator Kinerja Program : Persentase terselenggaranya pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis sesuai rencana				
5740	Pemberian Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis		76.584.364.000		76.584.364.000
01	Indikator Kinerja Kegiatan : Persentase terselenggaranya pemberian rekomendasi kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis sesuai rencana				
5740.001	Rekomendasi Kebijakan Pengendalian Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis <i>Indikator output :</i> 01 Persentase pemberian rekomendasi kebijakan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis sesuai rencana	6 Rekomendasi	4.418.977.000	0	4.418.977.000
5740.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker <i>Indikator output :</i> 01 Persentase terselenggaranya layanan dukungan operasional pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Kantor Staf Presiden sesuai ketentuan	1 Layanan	508.580.000	0	508.580.000
5740.994	Layanan Perkantoran <i>Indikator output :</i> 01 Persentase pemberian layanan gaji/tunjangan serta dukungan operasional perkantoran kepada Kantor Staf Presiden sesuai ketentuan	1 Layanan	71.656.807.000	0	71.656.807.000

Jakarta, 1 Oktober 2019
Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden

YAN ADIKUSUMA
NIP. 197506251994121001

RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER
RINCIAN BELANJA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2020

BAGIAN-B

KEMEN/LEMB : (007) KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
UNIT ORG : (10) Kantor Staf Presiden
PROGRAM : (007.10.01) PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN SEKRETARIAT
: NEGARA
SATUAN KERJA : (400847) KANTOR STAF PRESIDEN
PROPINSI : (01) DKI JAKARTA
LOKASI : (51) KOTA JAKARTA PUSAT

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/KOMPONE N	PERHITUNGAN TAHUN 2020				SD/ CP	KP/ KD/ DK/ TP
		VOLUME SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH BIAYA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
007.10.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sekretariat Negara				76.584.364.000		
	Sasaran Program :						
01	Terselenggaranya pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis						
	Indikator Kinerja Program :						
01.01	Persentase terselenggaranya pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program-program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis sesuai rencana						
5740	Pemberian Dukungan Kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam Melaksanakan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis (Fungsi/Subfungsi : 01.01)		76.584.364.000		76.584.364.000		
5740.001	Rekomendasi Kebijakan Pengendalian Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Pengelolaan Isu Strategis [Base Line]	6 Rekomendasi	4.418.977.000		4.418.977.000		KP
	Lokasi : KOTA JAKARTA PUSAT						
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		4.418.977.000		4.418.977.000		
051	Dukungan Pelaksanaan Pengendalian Program-Program Prioritas Nasional, Komunikasi Politik, dan Isu Strategis Nasional		4.418.977.000		4.418.977.000		
5740.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker [Base Line]	1 Layanan	508.580.000		508.580.000		KP
	Lokasi : KOTA JAKARTA PUSAT						
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		508.580.000		508.580.000		
051	Penyusunan Program, Pelaksanaan Kinerja dan Anggaran, serta Pelayanan Umum Sekretariat Kantor Staf Presiden		508.580.000		508.580.000		
5740.994	Layanan Perkantoran [Base Line]	1 Layanan	71.656.807.000		71.656.807.000		KP
	Lokasi : KOTA JAKARTA PUSAT						
	JUMLAH KOMPONEN PENDUKUNG		71.656.807.000		71.656.807.000		
001	Gaji dan Tunjangan		41.190.047.000		41.190.047.000		
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		30.466.760.000		30.466.760.000		

TOTAL	2020	2019
RM	76.584.364.000	
PLN	0	
RMP	0	
PNP	0	
BLU	0	
HIBAH	0	
PDN	0	
	76.584.364.000	

Jakarta, 1 Oktober 2019
Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden

YAN ADIKUSUMA
NIP. 497506251994121001