



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

**PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**

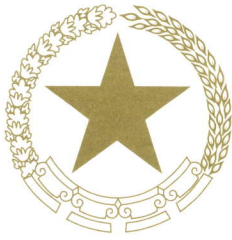
Nomor 1/ PANSEL-JPT-PRATAMA-KEMENSETNEG/04/2021

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, serta dengan memperhatikan Keputusan KASN Nomor 01/KEP.KASN/C/I/2020, tanggal 7 Januari 2020 tentang Penerapan Sistem Merit dalam Manajemen ASN di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut.

A. JPT PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

No.	Nama Jabatan	Eselon
Formasi JPT Pratama Yang Lowong		
1.	Kepala Biro Tata Usaha dan Arsip Kepresidenan, Sekretariat Kementerian	Eselon II.a.
2.	Kepala Biro Umum, Sekretariat Presiden	Eselon II.a.
3.	Kepala Biro Protokol, Sekretariat Presiden	Eselon II.a.
4.	Asisten Deputi Hubungan Luar Negeri, Sekretariat Wakil Presiden	Eselon II.a.
5.	Asisten Deputi Pengaduan Masyarakat, Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan dan Kemasyarakatan	Eselon II.a.
6.	Kepala Biro Administrasi Pejabat Pemerintahan, Deputi Bidang Administrasi Aparatur	Eselon II.a.
7.	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi ASN	Eselon II.a.
8.	Kepala Istana Kepresidenan Yogyakarta, Sekretariat Presiden	Eselon II.b.
Formasi JPT Pratama Yang Akan Segera Lowong Tmt. 1 Juni 2021		
9.	Kepala Biro Administrasi, Sekretariat Presiden	Eselon II.a.

B. PERSYARATAN PESERTA SELEKSI ...



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

- 2 -

B. PERSYARATAN PESERTA SELEKSI

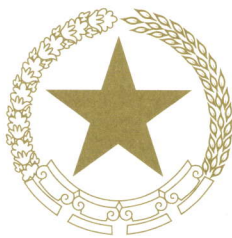
1. Persyaratan Umum

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil.
- b. Memiliki pangkat paling rendah Pembina Tk. I (IV/b). Khusus pelamar jabatan Kepala Istana Kepresidenan Yogyakarta, Sekretariat Presiden, memiliki pangkat paling rendah Pembina (IV/a).
- c. Sedang atau pernah menduduki:
 - 1) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama paling singkat 1 (satu) tahun per tanggal 1 Mei 2021; atau
 - 2) Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun per tanggal 1 Mei 2021. Bagi Pejabat Fungsional Jenjang Ahli Madya hasil penyetaraan jabatan dari Jabatan Administrator sesuai Peraturan Menteri PANRB Nomor 28 Tahun 2019, masa kerja dihitung secara akumulasi sejak menduduki Jabatan Administrator.
- d. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan.
- e. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun.
- f. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.
- g. Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 1 Agustus 2021.
- h. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang diberikan delegasi wewenang.
- i. Sehat jasmani dan rohani.
- j. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- k. Telah menyerahkan SPT tahunan dalam dua tahun terakhir (tahun pajak 2019 dan 2020).
- l. Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN tahun 2020 atau pada jabatan terakhir.

2. Persyaratan Khusus

1. Untuk dua formasi jabatan, yaitu:
 - a. Kepala Biro Protokol, Sekretariat Presiden; dan
 - b. Kepala Istana Kepresidenan Yogyakarta, Sekretariat Presiden;hanya dapat diisi oleh PNS yang bekerja di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara.

2. Memiliki...



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

-3-

2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1), diutamakan Magister/Pascasarjana (S-2), sebagai berikut:

No.	Nama Jabatan	Diutamakan
1	Kepala Biro Tata Usaha dan Arsip Kepresidenan, Sekretariat Kementerian	S2 (Magister) Komunikasi/ Pemerintahan/Administrasi Negara/Manajemen
2	Kepala Biro Umum, Sekretariat Presiden	S2 (Magister) Teknik/ Ekonomi/Administrasi
3	Kepala Biro Protokol, Sekretariat Presiden	S2 (Magister) Komunikasi/ Administrasi Negara/Politik/ Hubungan Masyarakat/ ilmu sosial lainnya
4	Asisten Deputi Hubungan Luar Negeri, Sekretariat Wakil Presiden	S2 (Magister) Hubungan Internasional/Fisip/ Ekonomi/Hukum
5	Asisten Deputi Pengaduan Masyarakat, Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan dan Kemasyarakatan	S2 (Magister) Ilmu Sosial dan Politik/Hukum/Ekonomi
6	Kepala Biro Administrasi Pejabat Pemerintahan, Deputi Bidang Administrasi Aparatur	S2 (Magister) Hukum/Administrasi Negara/Ilmu Pemerintahan
7	Kepala Biro Administrasi, Sekretariat Presiden	S2 (Magister) Ekonomi/Administrasi Negara/ilmu sosial lainnya
8	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi ASN	S2 (Magister) Hukum/Ekonomi/Ilmu Sosial dan Politik/Administrasi Negara/Pendidikan
9	Kepala Istana Kepresidenan Yogyakarta, Sekretariat Presiden	S2 (Magister) Administrasi Negara/ Manejemen/ Ekonomi/Komunikasi

3. Telah mengikuti ...



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

-4-

3. Telah mengikuti dan lulus Diklatpim Tk. III bagi pejabat struktural, dikecualikan bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Eksisting dan Pejabat Fungsional Ahli Madya.
4. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklatpim Tk. II.

C. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai tanggal 27 April 2021 dan ditutup pada tanggal 6 Mei 2021, Pukul 16.00 WIB;
2. Proses pendaftaran dilakukan secara *online* melalui aplikasi SENOPATI (Sistem *Online* Pengisian Calon Pejabat Pimpinan Tinggi) pada laman <https://senopati.setneg.go.id>, dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. Bagi pelamar yang sudah pernah mendaftar Seleksi Terbuka pada aplikasi SENOPATI (sudah mempunyai akun):
 - 1) pelamar login ke dalam sistem dengan memasukkan NIK dan password lama, untuk selanjutnya memilih jabatan yang dilamar dan menyatakan setuju melamar pada jabatan tersebut dengan menekan tombol “Konfirmasi Persetujuan Surat Lamaran” yang telah disediakan;
 - 2) pelamar mengunduh surat lamaran yang telah dikonfirmasi tersebut pada “Menu Seleksi → Informasi Seleksi → Unduh Surat lamaran yang telah dikonfirmasi”, untuk selanjutnya mencetak surat lamaran tersebut dan ditandatangani sendiri di atas materai Rp10.000,00;
 - 3) daftar riwayat hidup dan dokumen persyaratan lainnya (keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir, keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir, Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir, ijazah, NPWP, SPT dua tahun terakhir, bukti penyerahan LHKPN/LHKASN, Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani, Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/III, dan pasfoto) telah tersimpan pada akun masing-masing pelamar. Namun demikian apabila diperlukan, pelamar dapat memperbaharui/melengkapi daftar riwayat hidup dan dokumen persyaratan administrasi lainnya dimaksud sesuai dengan ketentuan dalam pengumuman yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
 - 4) pelamar ...



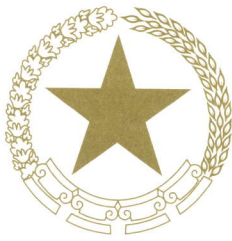
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

-5-

- 4) pelamar yang berasal dari PNS di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara, draf Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian dan Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, yang telah diunduh tersebut selanjutnya diajukan kepada Deputy Bidang Administrasi Aparatur melalui Kepala Biro Sumber Daya Manusia;
- 5) setelah pelamar merasa yakin telah melengkapi seluruh dokumen persyaratan administrasi, pelamar memberikan konfirmasi pendaftaran pada "Menu Seleksi → Konfirmasi Pendaftaran".
- b. Bagi pelamar yang belum pernah mendaftar Seleksi Terbuka (belum mempunyai akun) pada aplikasi SENOPATI:
 - 1) pelamar diwajibkan melakukan pendaftaran pada menu Registrasi untuk mendapatkan akun dengan cara memasukkan:
 - a) nama;
 - b) email;
 - c) Nomor Induk Kependudukan (NIK);
 - d) password;
 - e) instansi asal;
 - 2) pelamar login kedalam sistem dengan memasukkan NIK dan password, untuk selanjutnya memilih jabatan yang dilamar dan menyatakan setuju melamar pada jabatan tersebut dengan menekan tombol "Konfirmasi Persetujuan Surat Lamaran" yang telah disediakan;
 - 3) pelamar mengunduh surat lamaran yang telah dikonfirmasi tersebut pada "Menu Seleksi → Informasi Seleksi → Unduh Surat lamaran yang telah dikonfirmasi", untuk selanjutnya mencetak surat lamaran tersebut dan ditandatangani sendiri di atas materai Rp10.000,00;
 - 4) pelamar wajib melengkapi persyaratan administrasi dengan cara:
 - a) mengisi daftar riwayat hidup pada formulir yang telah disediakan;
 - b) mengunduh draf Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang diberikan delegasi wewenang*) untuk selanjutnya ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang diberikan delegasi wewenang;

c) mengunduh ...

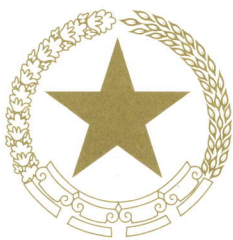


KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

- 6 -

- c) mengunduh draf Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, untuk selanjutnya ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang diberikan delegasi wewenang;
- d) pelamar yang berasal dari PNS di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara, draf Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang diberikan delegasi wewenang dan Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin, yang telah diunduh tersebut selanjutnya diajukan kepada Deputi Bidang Administrasi Aparatur melalui Kepala Biro Sumber Daya Manusia;
- e) mengunggah (*upload*) dokumen persyaratan administrasi dalam format pdf (masing-masing file di scan berwarna dengan ukuran maksimal 1 MB) pada "Menu Seleksi → Pendaftaran → Dokumen Pendaftaran", yang terdiri atas:
 - i. surat lamaran yang telah ditandatangani pelamar serta ditandatangani sendiri di atas materai Rp10.000,00;
 - ii. asli/salinan sah petikan keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - iii. asli/salinan sah petikan keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
 - iv. asli/salinan sah Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir;
 - v. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
 - vi. asli/salinan sah ijazah yang dipersyaratkan;
 - vii. asli/fotokopi Kartu NPWP;
 - viii. asli/fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
 - ix. asli/fotokopi bukti penyerahan SPT dua tahun terakhir;
 - x. asli/fotokopi bukti penyerahan LHKPN/LHKASN tahun 2020 atau pada jabatan terakhir;
 - xi. Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, yang telah ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang diberikan delegasi wewenang di atas materai Rp10.000,00, yang diterbitkan satu bulan terakhir dan dibubuhi cap dinas;
 - xii. Surat ...



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

-7-

- xii. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani yang dikeluarkan oleh Dokter Pemerintah dalam tiga bulan terakhir;
 - xiii. asli/salinan sah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/III;
 - xiv. mengunggah (upload) pasfoto terbaru berwarna ukuran 4x6 dalam format JPEG dengan ukuran maksimal 1 MB.
- f) Setelah pelamar merasa yakin telah melengkapi seluruh dokumen persyaratan administrasi, pelamar memberikan konfirmasi pendaftaran pada "Menu Seleksi → Konfirmasi Pendaftaran".
2. Informasi mengenai hasil verifikasi dokumen persyaratan administrasi para pelamar dapat dilihat pada "Menu Seleksi → Informasi Seleksi → Status Seleksi → Tahapan Seleksi". Bagi pelamar yang belum melengkapi dokumen persyaratan administrasi dapat melengkapinya selama masa pendaftaran belum ditutup.
 3. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui laman: <https://senopati.setneg.go.id>. Oleh karena itu pelamar diharapkan aktif mengakses laman dimaksud.

D. TAHAPAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman	27 April s.d. 6 Mei 2021
2.	Pendaftaran secara online	27 April s.d. 6 Mei 2021
3.	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi	27 April s.d. 6 Mei 2021
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	7 Mei 2021
5.	Seleksi Penulisan Makalah	11 Mei 2021
6.	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah	24 Mei 2021
7.	Assessment Center	31 Mei, 2 s.d 3 Juni 2021
8.	Pengumuman Hasil Assessment Center	16 Juni 2021
9.	Wawancara Akhir	21 s.d. 23 Juni 2021
10.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	28 Juni 2021

Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui laman: <https://senopati.setneg.go.id> dan situs Kementerian Sekretariat Negara (www.setneg.go.id).

E. KETENTUAN LAIN-LAIN ...



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

- 8 -

E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Selama proses seleksi, pelamar tidak dipungut biaya dan panitia tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar;
2. Panitia Seleksi tidak melayani surat menyurat dan korespondensi lainnya;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final.



Jakarta, 27 April 2021

Ketua Panitia Seleksi,


Eko Prasajo

*) Contoh beserta template Surat Persetujuan dan Surat Keterangan sebagaimana tersebut pada pengumuman di atas, dapat di unduh di beranda pada laman <https://senopati.setneg.go.id>.