



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN MENTERI SEKRETARIS NEGARA REPUBLIK INDONESIA

SELAKU

KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN HARI-HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN KEPALA
NEGARA/PEMERINTAH ASING/PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL

NOMOR 109 TAHUN 2021

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA
PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-76 KEMERDEKAAN
REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI SEKRETARIS NEGARA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : bahwa sebagai tindak lanjut Keputusan Presiden Nomor 65 Tahun 1999 tentang Panitia Negara Perayaan Hari-Hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional, dipandang perlu membentuk Panitia Pelaksana Peringatan Hari Ulang Tahun ke-76 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2021;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 31 Tahun 2020 tentang Kementerian Sekretariat Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 45);
2. Keputusan Presiden Nomor 65 Tahun 1999 tentang Panitia Negara Perayaan Hari-Hari Nasional dan Penerimaan Kepada Negara/Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI SEKRETARIS NEGARA SELAKU KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN HARI-HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN KEPALA NEGARA/PEMERINTAH ASING/PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-76 KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2021.
- KESATU : Membentuk Panitia Pelaksana Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-76 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2021, selanjutnya disebut Panitia Pelaksana.
- KEDUA : Panitia Pelaksana terdiri dari Ketua Pelaksana, Wakil Ketua Pelaksana, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Ketua Bidang Keprotokolan, Pers, dan Media, Ketua Bidang Kerumahtanggaan dan Kemitraan, Ketua Bidang Pengamanan, Ketua Bidang Upacara dan Paskibraka, Ketua Bidang Seni dan Budaya dan anggota dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KETIGA: ...



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

~ 2 ~

- KETIGA : 1. Ketua Pelaksana mempunyai tugas:
- a. mengoordinasikan pelaksanaan tugas para Ketua Bidang, Sekretaris, dan Anggota;
 - b. memimpin rapat-rapat Panitia Pelaksana;
 - c. menyusun pedoman pelaksanaan peringatan HUT Ke-76 Kemerdekaan Republik Indonesia yang akan diterbitkan oleh Menteri Sekretaris Negara;
 - d. memberikan laporan kepada Presiden dan Wakil Presiden RI melalui Menteri Sekretaris Negara.
2. Sekretaris mempunyai tugas:
- a. menyiapkan rapat-rapat Panitia Pelaksana;
 - b. mengoordinasikan administrasi persuratan;
 - c. menyiapkan pencetakan undangan dan kebutuhan kesekretariatan.
3. Ketua Bidang Keprotokolan, Pers, dan Media mempunyai tugas:
- a. mengoordinasikan pelaksanaan acara-acara kegiatan yang dihadiri oleh Presiden RI dan Wakil Presiden RI;
 - b. mengoordinasikan kegiatan keprotokolan, pers dan media;
 - c. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua Pelaksana.
4. Ketua Bidang Kerumahtanggaan dan Kemitraan mempunyai tugas:
- a. mengoordinasikan kegiatan kerumahtanggaan acara yang dihadiri oleh Presiden RI dan Wakil Presiden RI;
 - b. mengoordinasikan mitra pendukung kepada Ketua Pelaksana dalam rangka kegiatan upacara peringatan HUT ke-76 Kemerdekaan RI;
 - c. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua Pelaksana.
5. Ketua Bidang Pengamanan, Upacara, dan Paskibraka mempunyai tugas:
- a. mengoordinasikan pengamanan acara di dalam dan di luar Istana;
 - b. mengoordinasikan pelaksanaan penganugerahan tanda-tanda jasa kehormatan;
 - c. mengoordinasikan rangkaian kegiatan upacara peringatan Hari Ulang Tahun ke-76 Kemerdekaan RI;
 - d. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua Pelaksana.
6. Ketua Bidang Seni dan Budaya mempunyai tugas:
- a. mengoordinasikan penyelenggaraan rangkaian kegiatan terkait dengan gelar seni budaya dalam rangkaian upacara peringatan HUT ke-76 Kemerdekaan RI di Istana Merdeka;
 - b. mengoordinasikan penyelenggaraan aubade;
 - c. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua Pelaksana.

KEEMPAT: ...



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

~ 3 ~

- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya, para Ketua Bidang dan Anggota saling berkoordinasi dengan para Ketua Bidang dan Anggota yang lain.
- KELIMA : Panitia Pelaksana bertanggung jawab kepada Menteri Sekretaris Negara selaku Ketua Panitia Negara Perayaan Hari-Hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional.
- KEENAM : Laporan pertanggungjawaban disampaikan secara tertulis selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tanggal 17 Agustus 2021.
- KETUJUH : Pembiayaan yang diperlukan bagi pelaksanaan tugas Panitia Pelaksana dibebankan pada dana APBN, sesuai dengan alokasi peruntukan yang ada pada masing-masing instansi pemerintah, dan sumber lain sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
- KEDELAPAN : Permohonan dukungan kepada pihak lain yang akan berkontribusi pada kegiatan upacara peringatan HUT ke-76 Kemerdekaan RI Tahun 2021 dilaksanakan oleh Panitia Pelaksana.
- KESEMBILAN : Keputusan Menteri Sekretaris Negara selaku Ketua Panitia Negara Perayaan Hari-Hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/ Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

SALINAN Keputusan Menteri Sekretaris Negara selaku Ketua Panitia Negara Perayaan Hari-Hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/ Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional ini disampaikan kepada pejabat yang berkepentingan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 April 2021

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
SELAKU
KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN HARI-
HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN
KEPALA NEGARA/PEMERINTAH ASING/
PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL,

ttd

PRATIKNO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
Rt. Kepala Biro Tata Usaha dan Arsip Kepresidenan,



Harjanti



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN KEPUTUSAN
MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
SELAKU
KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN HARI-
HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN KEPALA
NEGARA/PEMERINTAH ASING/PIMPINAN
ORGANISASI INTERNASIONAL
NOMOR 109 TAHUN 2021
TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA
PELAKSANA PERINGATAN HARI ULANG
TAHUN KE-76 KEMERDEKAAN REPUBLIK
INDONESIA TAHUN 2021

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA

Panitia Pelaksana Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-76 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2021 terdiri dari:

- I. Ketua Pelaksana : Kepala Sekretariat Presiden
- Wakil Ketua Pelaksana : Kepala Sekretariat Wakil Presiden
- II. Sekretaris : Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara
- Wakil Sekretaris : Kepala Biro Tata Usaha dan Arsip Kepresidenan, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara
- III. Ketua Bidang : Deputi Bidang Protokol, Pers, dan Media, Sekretariat Presiden
- Keprotokolan, Pers dan Media
- Wakil Ketua Bidang : Direktur Jenderal Protokol dan Konsuler, Kementerian Luar Negeri/Kepala Protokol Negara
- Keprotokolan, Pers dan Media
- Anggota :
 - 1. Direktur Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik, Kementerian Komunikasi dan Informatika
 - 2. Direktur Jenderal Aplikasi Informatika, Kementerian Komunikasi dan Informatika
 - 3. Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara
 - 4. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama
 - 5. Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan dan Kemasyarakatan, Kementerian Sekretariat Negara
 - 6. Direktur Protokol, Direktorat Jenderal Protokol dan Konsuler, Kementerian Luar Negeri
 - 7. Kepala Biro Protokol, Deputi Bidang Protokol, Pers, dan Media, Sekretariat Presiden
 - 8. Kepala Biro Pers, Media, dan Informasi, Deputi Bidang Protokol, Pers, dan Media, Sekretariat Presiden

9. Kepala Biro Protokol ...



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

~ 2 ~

9. Kepala Biro Protokol dan Kerumahtangaan, Deputi Bidang Administrasi, Sekretariat Wakil Presiden
 10. Kepala Biro Informasi dan Teknologi, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara
 11. Kepala Biro Sekretariat Pimpinan, Sekretariat Jenderal Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia
 12. Kepala Biro Protokol, Deputi Bidang Administrasi, Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia
- IV. Ketua Bidang Kerumahtangaan dan Kemitraan : Deputi Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana, Sekretariat Presiden
- Wakil Ketua Bidang Kerumahtangaan dan Kemitraan : Kepala Biro Administrasi, Deputi Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana, Sekretariat Presiden
- Anggota :
1. Direktur Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit, Kementerian Kesehatan
 2. Sekretaris Daerah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
 3. Asisten Deputi Bidang Industri Energi, Minyak dan Gas, Kementerian Badan Usaha Milik Negara
 4. Asisten Deputi Bidang Industri Telekomunikasi dan Farmasi, Kementerian Badan Usaha Milik Negara
 5. Kepala Biro Umum, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara
 6. Kepala Biro Umum, Deputi Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana, Sekretariat Presiden
 7. Kepala Biro Pengelolaan Istana, Deputi Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana, Sekretariat Presiden
- V. Ketua Bidang Pengamanan, Upacara dan Paskibraka : Sekretaris Militer Presiden
- Wakil Ketua Bidang Pengamanan : Wakil Komandan Paspampres
- Anggota :
1. Kepala Staf Kodam Jayakarta
 2. Kepala Staf Kohanudnas
 3. Kepala Staf Komando Armada I, TNI Angkatan Laut
 4. Wakil Kepala Kepolisian Daerah Metro Jaya
 5. Wakil Asisten Operasi (Waasops) Panglima TNI
 6. Direktur Tindak Pidana Siber Bareskrim Polri
 7. Direktur 63 Kontra Siber BIN

8. Kepala Biro Pengamanan...



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

~ 3 ~

8. Kepala Biro Pengamanan, Sekretariat Militer Presiden
9. Direktur D Badan Intelijen Strategis TNI
10. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta
- Wakil Ketua Bidang Upacara dan Paskibraka : Kepala Staf Garnisun Tetap-I/Jakarta
- Anggota :
1. Deputi Bidang Pengembangan Pemuda, Kementerian Pemuda dan Olahraga
 2. Deputi Bidang Pemberdayaan Pemuda, Kementerian Pemuda dan Olahraga
 3. Direktur Jenderal Pelayanan Kesehatan, Kementerian Kesehatan
 4. Direktur Kepahlawanan, Keperintisan, Kesetiakawanan, dan Restorasi Sosial, Kementerian Sosial
 5. Kepala Biro Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan, Sekretariat Militer Presiden
 6. Kepala Biro Personel Tentara Nasional Indonesia dan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Sekretariat Militer Presiden
 7. Kepala Biro Umum, Sekretariat Militer Presiden
 8. Asisten Deputi Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda, Kementerian Pemuda dan Olahraga
 9. Kepala UPT Pusat Pemberdayaan Pemuda dan Olahraga Nasional (PPPON), Kementerian Pemuda dan Olahraga
 10. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
- Wakil Ketua Bidang Demo Udara : Wakil Asisten Operasi (Waasops) Kepala Staf Angkatan Udara
- Anggota :
1. Kepala Staf Koopsau I
 2. Kepala Pusat Pembinaan Potensi Dirgantara Angkatan Udara (Kapuspotdirgaau)
 3. Wakapuslaik Lambangjau
- VI. Ketua Bidang Seni dan Budaya : Deputi Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events), Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
- Wakil Ketua Bidang Seni dan Budaya : Direktur Jenderal Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Anggota: ...



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

~ 4 ~

Anggota

1. Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2. Direktur Pengembangan dan Pemanfaatan Kebudayaan, Direktorat Jenderal Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

SELAKU

KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN HARI-
HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN
KEPALA NEGARA/PEMERINTAH ASING/
PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL,

ttd

PRATIKNO

Salinan sesuai dengan aslinya

KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI

Pt. Kepala Biro Tata Usaha dan Arsip Kepresidenan,



Sam Harjanti