



# KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

## PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA DAN PRATAMA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

**Nomor 1/ PANSEL-JPT-KEMENSETNEG/12/2022**

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Madya dan Pratama di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, serta dengan memperhatikan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut.

### A. JPT YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

#### 1. JPT Madya

No.	Nama Jabatan	Eselon
1.	Deputi Bidang Administrasi, Sekretariat Wakil Presiden	Eselon I.a.

#### 2. JPT Pratama

No.	Nama Jabatan	Eselon
1.	Asisten Deputi Politik, Hukum, dan Otonomi Daerah, Deputi Bidang Dukungan Kebijakan Pemerintahan dan Wawasan Kebangsaan, Sekretariat Wakil Presiden	Eselon II.a.
2.	Asisten Deputi Wawasan Kebangsaan, Pertahanan, dan Keamanan, Deputi Bidang Dukungan Kebijakan Pemerintahan dan Wawasan Kebangsaan, Sekretariat Wakil Presiden	Eselon II.a.

B. PERSYARATAN ...



# KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

-2-

## B. PERSYARATAN PESERTA SELEKSI

### 1. PERSYARATAN UMUM

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil.
- b. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan.
- c. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.
- d. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian.
- e. Sehat jasmani dan rohani.
- f. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
- g. Telah menyerahkan SPT tahunan setidaknya-tidaknya dalam dua tahun terakhir (tahun pajak 2020 dan 2021).
- h. Telah menyerahkan LHKPN dalam jabatan terakhir.

### 2. PERSYARATAN KHUSUS

#### 2.1 JPT Madya

- a. Usia maksimal 58 (lima puluh delapan) tahun per tanggal 1 April 2023.
- b. Memiliki pangkat paling rendah Pembina Utama Muda (IV/c).
- c. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah magister/pascasarjana (S-2).
- d. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 7 (tujuh) tahun.
- e. Sedang atau pernah menduduki:
  - 1) JPT Madya paling singkat 1 (satu) tahun per tanggal 1 Desember 2022; atau
  - 2) JPT Pratama atau JF jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun per tanggal 1 Desember 2022;
- f. Telah mengikuti dan lulus Diklatpim Tk. II bagi pejabat struktural, dikecualikan bagi Pejabat Fungsional Ahli Utama.

2.2 JPT Pratama ...



# KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

---

-3-

## 2.2 JPT Pratama

- a. Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 1 April 2023.
- b. Memiliki pangkat paling rendah Pembina Tk. I (IV/b);
- c. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S-1), diutamakan magister/ pascasarjana (S-2).
- d. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
- e. Sedang atau pernah menduduki:
  - 1) JPT Pratama paling singkat 1 (satu) tahun per tanggal 1 Desember 2022; atau
  - 2) Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun per tanggal 1 Desember 2022. Bagi Pejabat Fungsional Jenjang Ahli Madya hasil penyetaraan jabatan dari Jabatan Administrator sesuai Peraturan Menteri PANRB Nomor 28 Tahun 2019 sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri PANRB Nomor 17 Tahun 2021, masa kerja dihitung secara akumulasi sejak menduduki Jabatan Administrator.
- f. Telah mengikuti dan lulus Diklatpim Tk. III bagi pejabat struktural, dikecualikan bagi Pejabat Fungsional Ahli Madya.

## C. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai tanggal 1 Desember 2022 dan ditutup pada tanggal 8 Desember 2022, Pukul 16.00 WIB;
2. Proses pendaftaran ...



# KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

-4-

2. Proses pendaftaran dilakukan secara *online* melalui aplikasi SENOPATI (Sistem *Online* Pengisian Calon Pejabat Pimpinan Tinggi) pada laman <https://senopati.setneg.go.id>, dengan mekanisme sebagai berikut:
  - a. Bagi pelamar yang sudah pernah mendaftar Seleksi Terbuka pada aplikasi SENOPATI (sudah mempunyai akun):
    - 1) pelamar login ke dalam sistem dengan memasukkan NIK dan password lama, untuk selanjutnya memilih jabatan yang dilamar dan menyatakan setuju melamar pada jabatan tersebut dengan menekan tombol “Konfirmasi Persetujuan Surat Lamaran” yang telah disediakan;
    - 2) pelamar mengunduh surat lamaran yang telah dikonfirmasi tersebut pada “Menu Seleksi → Informasi Seleksi → Unduh Surat lamaran yang telah dikonfirmasi”, untuk selanjutnya mencetak surat lamaran tersebut dan ditandatangani sendiri di atas materai Rp10.000,00/materai digital;
    - 3) daftar riwayat hidup dan dokumen persyaratan lainnya (keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir, keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir, Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir, ijazah, NPWP, SPT dua tahun terakhir, bukti penyerahan LHKPN/LHKASN, Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani, Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/III, dan pasfoto) telah tersimpan pada akun masing-masing pelamar. Namun demikian apabila diperlukan, pelamar dapat memperbaharui/melengkapi daftar riwayat hidup dan dokumen persyaratan administrasi lainnya dimaksud sesuai dengan ketentuan dalam pengumuman yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
    - 4) pelamar yang berasal dari PNS di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara, draf Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian dan Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, yang telah diunduh tersebut selanjutnya diajukan kepada Deputi Bidang Administrasi Aparatur melalui Kepala Biro Sumber Daya Manusia;
    - 5) setelah pelamar merasa yakin telah melengkapi seluruh dokumen persyaratan administrasi, pelamar memberikan konfirmasi pendaftaran pada “Menu Seleksi → Konfirmasi Pendaftaran”.

b. Bagi pelamar ...



# KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

---

-5-

- b. Bagi pelamar yang belum pernah mendaftar Seleksi Terbuka (belum mempunyai akun) pada aplikasi SENOPATI:
- 1) pelamar diwajibkan melakukan pendaftaran pada menu Registrasi untuk mendapatkan akun dengan cara memasukkan:
    - a) nama;
    - b) email;
    - c) Nomor Induk Kependudukan (NIK);
    - d) password;
    - e) instansi asal;
  - 2) pelamar login kedalam sistem dengan memasukkan NIK dan password, untuk selanjutnya memilih jabatan yang dilamar dan menyatakan setuju melamar pada jabatan tersebut dengan menekan tombol “Konfirmasi Persetujuan Surat Lamaran” yang telah disediakan;
  - 3) pelamar mengunduh surat lamaran yang telah dikonfirmasi tersebut pada “Menu Seleksi → Informasi Seleksi → Unduh Surat lamaran yang telah dikonfirmasi”, untuk selanjutnya mencetak surat lamaran tersebut dan ditandatangani sendiri di atas materai Rp10.000,00/materai digital;
  - 4) pelamar wajib melengkapi persyaratan administrasi dengan cara:
    - a) mengisi daftar riwayat hidup pada formulir yang telah disediakan;
    - b) mengunduh draf Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang diberikan delegasi wewenang\*) untuk selanjutnya ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang diberikan delegasi wewenang;
    - c) mengunduh draf Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, untuk selanjutnya ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang diberikan delegasi wewenang;
    - d) pelamar ...



# KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

- 6 -

- d) pelamar yang berasal dari PNS di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara, draf Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang diberikan delegasi wewenang dan Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin, yang telah diunduh tersebut selanjutnya diajukan kepada Deputi Bidang Administrasi Aparatur melalui Kepala Biro Sumber Daya Manusia;
- e) mengunggah (*upload*) dokumen persyaratan administrasi dalam format pdf (masing-masing file di scan berwarna dengan ukuran maksimal 1 MB) pada “Menu Seleksi → Pendaftaran → Dokumen Pendaftaran”, yang terdiri atas:
- i. surat lamaran yang telah ditandatangani pelamar serta ditandatangani sendiri di atas materai Rp10.000,00/materai digital;
  - ii. asli/salinan sah petikan keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
  - iii. asli/salinan sah petikan keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
  - iv. asli/salinan sah Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir;
  - v. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
  - vi. asli/salinan sah ijazah yang dipersyaratkan;
  - vii. asli/fotokopi Kartu NPWP;
  - viii. asli/fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
  - ix. asli/fotokopi bukti penyerahan SPT dua tahun terakhir;
  - x. asli/fotokopi bukti penyerahan LHKPN/LHKASN tahun 2022 atau pada jabatan terakhir;
  - xi. Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, yang telah ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang diberikan delegasi wewenang di atas materai Rp10.000,00/materai digital, yang diterbitkan satu bulan terakhir dan dibubuhi cap dinas;
  - xii. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani yang dikeluarkan oleh Dokter Pemerintah dalam tiga bulan terakhir;
  - xiii. asli/salinan sah ...



# KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

-7-

- xiii. asli/salinan sah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/III;
  - xiv. mengunggah (upload) pasfoto terbaru berwarna ukuran 4x6 dalam format JPEG dengan ukuran maksimal 1 MB.
- f) Setelah pelamar merasa yakin telah melengkapi seluruh dokumen persyaratan administrasi, pelamar memberikan konfirmasi pendaftaran pada "Menu Seleksi → Konfirmasi Pendaftaran".
2. Informasi mengenai hasil verifikasi dokumen persyaratan administrasi para pelamar dapat dilihat pada "Menu Seleksi → Informasi Seleksi → Status Seleksi → Tahapan Seleksi". Bagi pelamar yang belum melengkapi dokumen persyaratan administrasi dapat melengkapinya selama masa pendaftaran belum ditutup.
3. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui laman: <https://senopati.setneg.go.id>. Oleh karena itu pelamar diharapkan aktif mengakses laman dimaksud.

## D. TAHAPAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman	1 s.d. 8 Desember 2022
2.	Pendaftaran secara online	1 s.d. 8 Desember 2022
3.	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi	1 s.d. 8 Desember 2022
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	9 Desember 2022
5.	Seleksi Penulisan Makalah	12 Desember 2022
6.	Pengumuman Hasil Seleksi Penulisan Makalah	16 Desember 2022
7.	Assessment Center	19 s.d. 22 Desember 2022
8.	Pengumuman Hasil Assessment Center	9 Januari 2023
9.	Wawancara Akhir	11 dan 12 Januari 2023
10.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	24 Januari 2023

*Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui laman: <https://senopati.setneg.go.id> dan situs Kementerian Sekretariat Negara ([www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)).*

## E. KETENTUAN LAIN-LAIN ...



# KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

- 8 -

## E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Selama proses seleksi, pelamar tidak dipungut biaya dan panitia tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar;
2. Panitia Seleksi tidak melayani surat menyurat dan korespondensi lainnya;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final.

Jakarta, 1 Desember 2022

Ketua Panitia Seleksi,



  
Eko Prasajo

- \*) Contoh beserta template Surat Persetujuan dan Surat Keterangan sebagaimana tersebut pada pengumuman di atas, dapat di unduh di beranda pada laman <https://senopati.setneg.go.id>.