



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**  
**REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Faksimile (021) 3813583, Situs: [www.setneg.go.id](http://www.setneg.go.id)

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi/Lembaga :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Jabatan :

adalah pegawai di Kementerian Sekretariat Negara selama .... tahun .... bulan,  
terhitung mulai tanggal ..... sampai tanggal .....

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut:

1. ....
2. ....
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya  
untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan  
Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2024  
Nama Jabatan Penandatanganan,  
Kementerian Sekretariat Negara

*(ttd+cap stempel basah)*

(Nama Pejabat Penandatanganan)