



SALINAN

**MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI SEKRETARIS NEGARA REPUBLIK INDONESIA
SELAKU KETUA PANITIA NEGARA
PERAYAAN HARI-HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN KEPALA NEGARA/
PEMERINTAH ASING/ PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL**

NOMOR 229 TAHUN 2025

TENTANG

**PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA
PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-80
KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2025**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**MENTERI SEKRETARIS NEGARA REPUBLIK INDONESIA
SELAKU KETUA PANITIA NEGARA
PERAYAAN HARI-HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN KEPALA NEGARA/
PEMERINTAH ASING/ PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL,**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 65 Tahun 1999 tentang Panitia Negara Perayaan Hari-Hari Nasional dan Penerimaan Kepada Negara/ Pemerintah Asing/ Pimpinan Organisasi Internasional, Menteri Sekretaris Negara ditetapkan sebagai Ketua Panitia Negara Perayaan Hari-Hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/ Pemerintah Asing/ Pimpinan Organisasi Internasional;
- b. bahwa untuk memperingati Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025, perlu membentuk panitia pelaksana peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Menteri Sekretaris Negara selaku Ketua Panitia Negara Perayaan Hari-Hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/ Pemerintah Asing/ Pimpinan Organisasi Internasional tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 148 Tahun 2024 tentang Kementerian Sekretariat Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 344;

2. Keputusan . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

2. Keputusan Presiden Nomor 65 Tahun 1999 tentang Panitia Negara Perayaan Hari-Hari Nasional dan Penerimaan Kepada Negara/ Pemerintah Asing/ Pimpinan Organisasi Internasional;
3. Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 11 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sekretariat Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1062);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI SEKRETARIS NEGARA SELAKU KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN HARI-HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN KEPALA NEGARA/ PEMERINTAH ASING/ PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-80 KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2025.
- KESATU : Membentuk Panitia Pelaksana Peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025, yang selanjutnya disebut Panitia Pelaksana.
- KEDUA : Susunan dan Tugas Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KETIGA : Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA dalam melaksanakan tugasnya bekerja sama dan/atau berkoordinasi dengan kementerian/lembaga pemerintah non kementerian, instansi pemerintah baik pusat maupun daerah, swasta, serta pihak lain yang dianggap perlu.
- KEEMPAT : Masa kerja Panitia Pelaksana terhitung sejak tanggal ditetapkannya Keputusan Menteri ini sampai dengan 2 (dua) bulan setelah tanggal 17 Agustus 2025.
- KELIMA : Ketua Pelaksana, yang selanjutnya disebut Ketua, bertanggung jawab dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Panitia Pelaksana kepada Menteri Sekretaris Negara selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tanggal 17 Agustus 2025.

KEENAM . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

- KEENAM : Kementerian/lembaga pemerintah non kementerian, instansi pemerintah baik pusat maupun daerah, yang masuk ke dalam keanggotaan Panitia Pelaksana dapat membentuk Tim Kerja yang ditetapkan oleh pimpinan/pimpinan satuan kerja pada kementerian/lembaga pemerintah nonkementerian, instansi pemerintah baik pusat maupun daerah.
- KETUJUH : Tim Kerja sebagaimana dimaksud dalam diktum KEENAM bertugas untuk mendukung pelaksanaan tugas Panitia Pelaksana.
- KEDELAPAN : Segala biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Keputusan Menteri ini dibebankan kepada:
- Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara masing-masing kementerian/lembaga tahun 2025;
 - Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah masing-masing pemerintah daerah tahun 2025; dan/atau
 - sumber pembiayaan lain yang sah, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KESEMBILAN : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- SALINAN Keputusan Menteri ini disampaikan kepada pejabat yang berkepentingan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 26 Juni 2025

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
SELAKU KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN
HARI-HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN
KEPALA NEGARA/ PEMERINTAH ASING/
PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL,

ttd.

PRASETYO HADI

Salinan sesuai dengan aslinya

KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA





**MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

LAMPIRAN KEPUTUSAN
MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
SELAKU KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN HARI-
HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN KEPALA
NEGARA/PEMERINTAH ASING/PIMPINAN ORGANISASI
INTERNASIONAL
NOMOR 229 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA PERINGATAN
HARI ULANG TAHUN KE-80 KEMERDEKAAN REPUBLIK
INDONESIA TAHUN 2025

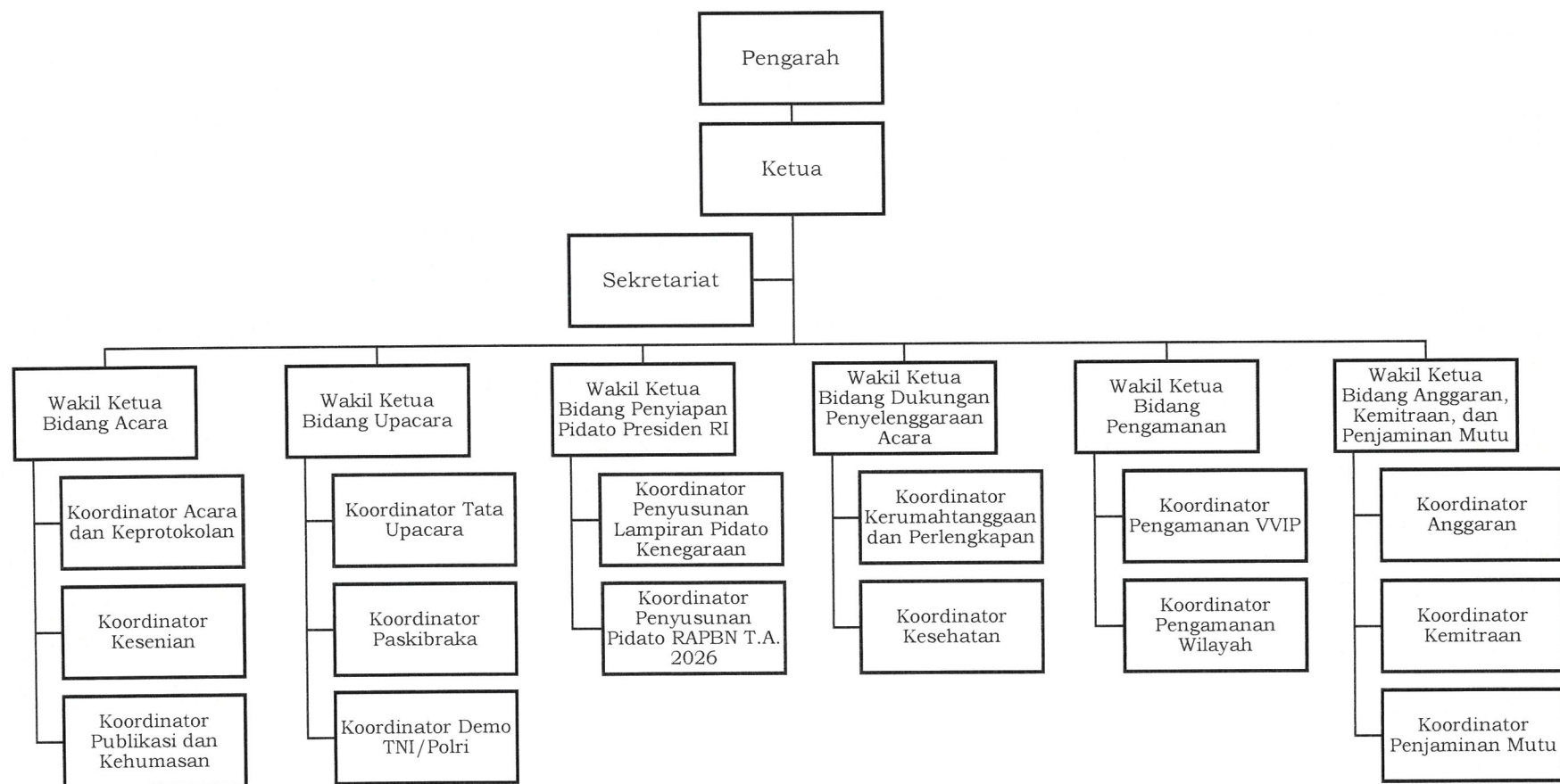
SUSUNAN DAN TUGAS PANITIA PELAKSANA

Pengarah . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -



Kedudukan . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

Kedudukan dalam Tim	Jabatan	Tugas
Pengarah		
Pengarah	1. Menteri Sekretaris Negara 2. Menteri Dalam Negeri 3. Menteri Luar Negeri 4. Menteri Agama 5. Menteri Keuangan 6. Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah 7. Menteri Kebudayaan 8. Menteri Kesehatan 9. Menteri Sosial 10. Menteri Komunikasi dan Digital 11. Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional 12. Menteri Badan Usaha Milik Negara 13. Menteri Pariwisata 14. Menteri Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Ekonomi Kreatif 15. Panglima Tentara Nasional Indonesia 16. Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia 17. Wakil Menteri Sekretaris Negara 18. Sekretaris Kabinet	Memberikan arahan, saran, dan pertimbangan kepada Panitia Pelaksana dalam rangka penyelenggaraan peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025.

Ketua . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 4 -

Kedudukan dalam Tim		Jabatan	Tugas
Ketua			
Ketua		Sekretaris Presiden	a. Mengoordinasikan arahan, saran, dan pertimbangan Pengarah dalam rangka penyelenggaraan peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025; b. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas Sekretariat dan para Wakil Ketua Bidang; c. Mengoordinasikan rencana kerja, anggaran, dan pedoman pelaksanaan peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025; d. Memimpin rapat-rapat Panitia Pelaksana; dan e. Menyampaikan laporan kepada Presiden Republik Indonesia melalui Menteri Sekretaris Negara dan/atau Wakil Menteri Sekretaris Negara.
Sekretariat			
1.	Sekretaris	Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara	a. Menyiapkan rapat-rapat Panitia Pelaksana; b. Mengoordinasikan administrasi persuratan Panitia Pelaksana; c. Menyiapkan kebutuhan lainnya yang diperlukan kesekretariatan; dan d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua.
2.	Wakil Sekretaris	Kepala Biro Tata Usaha dan Dukungan Pimpinan, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara	

1. Wakil . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 5 -

Kedudukan dalam Tim		Jabatan	Tugas
Wakil Ketua Bidang			
1.	Wakil Ketua Bidang Acara	Deputi Bidang Protokol, Pers, dan Media, Sekretariat Presiden	a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas dalam bidang acara; b. Melakukan pemantauan dan evaluasi di bidang acara; c. Memimpin rapat-rapat bidang acara; d. Melaporkan progres kesiapan bidang acara secara berkala kepada Ketua; dan e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua.
	a. Acara dan Keprotokolan		a. Mengoordinasikan seluruh acara pokok dan keprotokolan dalam rangka peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025 di Istana Kepresidenan Jakarta; b. Mengoordinasikan pelaksanaan acara-acara yang dihadiri oleh VVIP di Istana Kepresidenan Jakarta; c. Mengoordinasikan keprotokolan bagi tamu-tamu negara sahabat di Istana Kepresidenan Jakarta; d. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan acara dan keprotokolan; dan e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
	1. Koordinator	Kepala Biro Protokol, Sekretariat Presiden	
	2. Anggota	1. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta 2. Kepala Biro Protokol dan Kerumahtanggaan, Sekretariat Wakil Presiden 3. Direktur Protokol, Kementerian Luar Negeri 4. Sekretaris Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam, Kementerian Agama	

b. Kesenian . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 6 -

Kedudukan dalam Tim		Jabatan	Tugas
	b. Kesenian		a. Mengoordinasikan pelaksanaan gelar seni budaya; b. Mengoordinasikan pelaksanaan aubade; c. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan kesenian dan kebudayaan; dan d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
	1. Koordinator	Deputi Bidang Pengembangan Penyelenggara Kegiatan (Events), Kementerian Pariwisata	
	2. Anggota	1. Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah 2. Direktur Jenderal Pengembangan, Pemanfaatan, dan Pembinaan Kebudayaan, Kementerian Kebudayaan	
	c. Publikasi dan Kehumasan		a. Mengoordinasikan pelaksanaan publikasi dan kehumasan; b. Mengoordinasikan kampanye untuk menggemakan semangat kemerdekaan ke seluruh lapisan masyarakat; c. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan publikasi dan kehumasan; dan d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
	1. Koordinator	Direktur Jenderal Komunikasi Publik dan Media, Kementerian Komunikasi dan Digital	
	2. Anggota	1. Deputi Bidang Diseminasi dan Media Informasi, Kantor Komunikasi Kepresidenan 2. Kepala Biro Pers, Media, dan Informasi, Sekretariat Presiden 3. Kepala Biro Hubungan Masyarakat, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara	

2. Wakil . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 7 -

Kedudukan dalam Tim		Jabatan	Tugas
2.	Wakil Ketua Bidang Upacara	Sekretaris Militer Presiden	a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan rangkaian kegiatan persiapan dan pelaksanaan upacara peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025 di Istana Kepresidenan Jakarta; b. Melakukan pemantauan dan evaluasi di bidang upacara; c. Memimpin rapat-rapat bidang upacara; d. Melaporkan progres kesiapan bidang upacara secara berkala kepada Ketua; dan e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua.
	a. Tata Upacara		a. Mengoordinasikan tata upacara peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025 di Istana Kepresidenan Jakarta;
	1. Koordinator	Kepala Staf Komando Garnisun Tetap I/ Jakarta	b. Mengoordinasikan pelaksanaan upacara penganugerahan Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan; c. Mengoordinasikan pelaksanaan Apel Kehormatan dan Renungan Suci; d. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan upacara; dan e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
	2. Anggota	1. Direktur Jenderal Pemberdayaan Sosial, Kementerian Sosial 2. Kepala Biro Personel TNI dan Polri, Sekretariat Militer Presiden 3. Kepala Biro Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan, Sekretariat Militer Presiden	

b. Paskibraka . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 8 -

Kedudukan dalam Tim		Jabatan	Tugas
	b. Paskibraka		a. Mengoordinasikan seluruh rangkaian kegiatan perekrutan, pembinaan, pemberangkatan, persiapan, dan pelaksanaan pelatihan bagi Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka), beserta sarana dan prasarannya; b. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan Paskibraka; dan c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
	1. Koordinator	Wakil Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila	
	2. Anggota	1. Deputy Bidang Pendidikan dan Pelatihan, Badan Pembinaan Ideologi Pancasila 2. Direktur Jenderal Politik dan Pemerintahan Umum, Kementerian Dalam Negeri	
	c. Demo TNI/Polri		a. Mengoordinasikan seluruh rangkaian kegiatan pelaksanaan acara demo atau atraksi TNI/Polri; b. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan demo dan atraksi TNI/Polri; dan c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
	1. Koordinator	Asisten Operasi Panglima TNI	
	2. Anggota	1. Asisten Operasi Kepala Staf TNI AD 2. Asisten Operasi Kepala Staf TNI AL 3. Asisten Operasi Kepala Staf TNI AU 4. Wakil Asisten Utama Operasi Kapolri	
3.	Wakil Ketua Bidang Penyiapan Pidato Presiden RI	Deputy Bidang Hubungan Kelembagaan dan Kemasyarakatan, Kementerian Sekretariat Negara	a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan penyiapan Pidato Presiden RI pada tanggal 16 Agustus 2025 di Gedung MPR/DPR/DPD RI; b. Melakukan pemantauan dan evaluasi di bidang penyiapan Pidato Presiden RI; c. Memimpin rapat-rapat bidang penyiapan Pidato Presiden RI;

d. Melaporkan . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 9 -

Kedudukan dalam Tim		Jabatan	Tugas
			d. Melaporkan progres kesiapan bidang penyiapan Pidato Presiden RI secara berkala kepada Ketua; dan e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua.
	a. Penyusunan Lampiran Pidato Kenegaraan		a. Mengoordinasikan penyusunan Lampiran Pidato Kenegaraan Presiden RI pada Sidang Tahunan MPR RI dan Sidang Bersama DPD RI dan DPR RI dalam rangka Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan RI Tahun 2025 tanggal 16 Agustus 2025 di Gedung MPR/DPR/DPD RI;
	1. Koordinator	Deputi Bidang Pengendalian, Evaluasi, dan Manajemen Risiko Pembangunan, Kementerian PPN/Bappenas	b. Mengoordinasikan penerjemahan seluruh Pidato Presiden RI tanggal 16 Agustus 2025 di Gedung MPR/DPR/DPD RI;
	2. Anggota	1. Deputi Bidang Persidangan Kabinet, Sekretariat Dukungan Kabinet 2. Asisten Deputi Hubungan Lembaga Negara dan Lembaga Pemerintah, Kementerian Sekretariat Negara 3. Asisten Deputi Kajian Strategis dan Pengelolaan Kemitraan, Kementerian Sekretariat Negara	c. Mengoordinasikan hubungan kelembagaan berkaitan dengan Pidato Presiden RI pada tanggal 16 Agustus 2025 di Gedung MPR/DPR/DPD RI; d. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan penyusunan Pidato Kenegaraan Presiden RI; dan e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
	b. Penyusunan Pidato RAPBN T.A. 2026		a. Mengoordinasikan penyusunan Pidato Presiden RI pada Penyampaian Keterangan Pemerintah atas RUU tentang APBN T.A. 2026 beserta Nota Keuangannya;
	1. Koordinator	Direktur Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal, Kementerian Keuangan	

2. Anggota . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 10 -

Kedudukan dalam Tim			Jabatan	Tugas
	2. Anggota		1. Sekretaris Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal, Kementerian Keuangan 2. Direktur Strategi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Kementerian Keuangan	b. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan penyusunan Pidato Presiden RI pada Penyampaian Keterangan Pemerintah atas RUU tentang APBN T.A. 2026 beserta Nota Keuangannya; dan c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
4.	Wakil Ketua Bidang Dukungan Penyelenggaraan Acara		Deputi Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana, Sekretariat Presiden	a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan dukungan penyelenggaraan acara peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025 di Istana Kepresidenan Jakarta; b. Melakukan pemantauan dan evaluasi di bidang dukungan penyelenggaraan acara; c. Memimpin rapat-rapat bidang dukungan penyelenggaraan acara; d. Melaporkan progres kesiapan bidang dukungan penyelenggaraan acara secara berkala kepada Ketua; dan e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua.
	a. Kerumahtanggaan dan Perlengkapan			a. Mengoordinasikan pelaksanaan kerumahtanggaan acara yang dihadiri VVIP;
	1. Koordinator		Kepala Biro Umum, Sekretariat Presiden	b. Mengoordinasikan penyiapan perlengkapan serta sarana, dan prasarana untuk mendukung penyelenggaraan acara;
	2. Anggota		1. Kepala Biro Pengelolaan Istana, Sekretariat Presiden	

2. Kepala . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 11 -

Kedudukan dalam Tim			Jabatan	Tugas
			2. Kepala Biro Umum, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara 3. Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara dan Pengadaan Barang dan Jasa, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara 4. Kepala Pusat Infrastruktur Sistem Jaringan dan Keamanan Siber, Kementerian Sekretariat Negara 5. Kepala Pusat Pengembangan dan Layanan Sistem Informasi, Kementerian Sekretariat Negara	c. Mengoordinasikan dukungan teknologi, informasi dan komunikasi (TIK), jaringan telekomunikasi, beserta pendukungnya; d. Mengoordinasikan pengamanan non-fisik terhadap ancaman serangan siber; e. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan kerumahtanggaan dan perlengkapan; dan f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
	b. Kesehatan			a. Mengoordinasikan penyiapan fasilitas kesehatan, tenaga kesehatan, dan pendukungnya; b. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan kesehatan; dan c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
		1. Koordinator	Direktur Jenderal Kesehatan Lanjutan, Kementerian Kesehatan	
		2. Anggota	1. Direktur Jenderal Penanggulangan Penyakit, Kementerian Kesehatan 2. Kepala Dinas Kesehatan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	
5.	Wakil Ketua Bidang Pengamanan		Panglima Komando Gabungan Wilayah Pertahanan I	a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pengamanan pada seluruh rangkaian acara peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 12 -

Kedudukan dalam Tim		Jabatan	Tugas
			Republik Indonesia Tahun 2025 di Istana Kepresidenan Jakarta;
			b. Melakukan pemantauan dan evaluasi di bidang pengamanan;
			c. Memimpin rapat-rapat bidang pengamanan;
			d. Melaporkan progres kesiapan bidang pengamanan secara berkala kepada Ketua; dan
			e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua.
	a. Pengamanan VVIP		a. Mengoordinasikan pengamanan VVIP selama rangkaian acara peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025;
	1. Koordinator	Komandan Pasukan Pengamanan Presiden	b. Menyenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan pengamanan VVIP; dan
	2. Anggota	1. Kepala Biro Pengamanan, Sekretariat Militer Presiden 2. Asisten Operasi Komandan Pasukan Pengamanan Presiden	c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
	b. Pengamanan Wilayah		a. Mengoordinasikan pengamanan wilayah pada rangkaian acara peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025;
	1. Koordinator	Panglima Kodam Jayakarta	b. Mengoordinasikan pengaturan rute, lalu lintas, dan parkir kendaraan;
	2. Anggota	1. Kepala Kepolisian Daerah Metro Jaya 2. Komandan Pusat Polisi Militer TNI 3. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	c. Menyenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan pengamanan wilayah; dan

d. Melaksanakan . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 13 -

Kedudukan dalam Tim			Jabatan	Tugas
				d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
6.	Wakil Ketua Bidang Anggaran, Kemitraan, dan Penjaminan Mutu		Direktur Jenderal Anggaran, Kementerian Keuangan	a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan penyiapan anggaran dan penjaminan mutu pada seluruh rangkaian acara peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025 di Istana Kepresidenan Jakarta; b. Melakukan pemantauan dan evaluasi di bidang anggaran dan penjaminan mutu; c. Memimpin rapat-rapat bidang anggaran dan penjaminan mutu; d. Melaporkan progres kesiapan bidang anggaran dan penjaminan mutu secara berkala kepada Ketua; dan e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua.
	a. Anggaran			a. Mengoordinasikan penyiapan rencana kerja dan dukungan anggaran peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025;
	1. Koordinator		Sekretaris Direktorat Jenderal Anggaran, Kementerian Keuangan	b. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan anggaran; dan
	2. Anggota		1. Direktur Anggaran Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan, Kementerian Keuangan	c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.

2. Kepala . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 14 -

Kedudukan dalam Tim			Jabatan	Tugas
			2. Kepala Biro Perencanaan, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara 3. Kepala Biro Administrasi, Sekretariat Presiden	
	b. Kemitraan			a. Mengoordinasikan kemitraan dengan pemangku kepentingan, utamanya dengan Badan Usaha Milik Negara/Daerah dan mitra swasta non-pemerintah;
		1. Koordinator	Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara	b. Mengoordinasikan penyiapan desain logo peringatan HUT Ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025
		2. Anggota	1. Deputy Bidang Kreativitas Budaya dan Desain, Kementerian Ekonomi Kreatif 2. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Fasilitasi Dukungan Strategis, Kementerian Badan Usaha Milik Negara	c. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan kemitraan; dan d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.
	c. Penjaminan Mutu			a. Mengoordinasikan pelaksanaan penjaminan mutu pada seluruh rangkaian acara peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2025 di Istana Kepresidenan Jakarta
		1. Koordinator	Deputy Bidang Hukum dan Penyelesaian Sanggah, Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	b. Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan penjaminan mutu; dan
		2. Anggota	1. Direktorat Pengawasan Bidang Pertahanan dan Keamanan, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan	c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Ketua.

2. Kepala . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 15 -

Kedudukan dalam Tim			Jabatan	Tugas
			2. Kepala Biro Keuangan, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara 3. Inspektur Kementerian Sekretariat Negara	

MENTERI SEKRETARIS NEGARA SELAKU KETUA
PANITIA NEGARA PERAYAAN HARI-HARI NASIONAL
DAN PENERIMAAN KEPALA NEGARA/PEMERINTAH
ASING/PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL,

ttd.

PRASETYO HADI

Salinan sesuai dengan aslinya

KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA



Kepala Biro Tata Usaha dan
Dukungan Pimpinan,

Sinta Puspitasari