

SUMMARY REPORT

Informasi Tender								
Kode Tender	10044138000							
Nama Tender	Jasa Konsultasi Profil Asesmen Calon Anggota Komisi Yudisial Masa Jabatan Tahun 2025-2030 Evaluasi Prakualifikasi Ulang							
K/L/P/D	Kementerian Sekretariat Negara							
Satuan Kerja	SEKRETARIAT KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA							
Jenis Pengadaan	Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi							
Metode Pengadaan	Prakualifikasi Dua File - Kualitas dan Biaya							
Anggaran	<table> <thead> <tr> <th>Tahun</th><th>Sumber Dana</th><th>Nilai</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025</td><td>APBN</td><td>Rp. 231.000.000,00</td></tr> </tbody> </table>		Tahun	Sumber Dana	Nilai	2025	APBN	Rp. 231.000.000,00
Tahun	Sumber Dana	Nilai						
2025	APBN	Rp. 231.000.000,00						
Nilai Pagu	Rp. 231.000.000,00							
Nilai HPS	Rp. 230.959.032,00							
Jenis Kontrak	Lumsum							
Lokasi Pekerjaan	Jalan Veteran Nomor 17-18 - Jakarta Pusat (Kota)							
Persyaratan Kualifikasi	<p>Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas</p> <p>Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha.</p> <p>SI 70209 Kegiatan Konsultansi Manajemen Lainnya Konsultan UP Manajemen, Konsultan Asesman, dll</p>							
	<p>Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas</p> <p>Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.</p> <p>Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa</p> <p>Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya; b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan d) Kartu Tanda Penduduk. 							

Menyetujui Surat Pernyataan Peserta yang berisi:

- a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- b) Badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
- c) Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
- d) Keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
- e) Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- f) Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- g) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
- h) Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data /dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Syarat Kualifikasi Administrasi/Legalitas Lain

Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak NPWP

Syarat Kualifikasi Administrasi/Legalitas Lain

Mempunyai atau menguasai tempat usahakantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.

Syarat Kualifikasi Administrasi/Legalitas Lain

Telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir SPT Tahunan

Syarat Kualifikasi Administrasi/Legalitas Lain

Surat pernyataan menjaga kerahasiaan data pengguna

Syarat Kualifikasi Administrasi/Legalitas Lain

Surat Pernyataan Kesanggupan Menyediakan SDM dengan Kualifikasi dan kuantitas SDM yang dipersyaratkan dalam KAK

Persyaratan Kualifikasi Teknis

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

- a) Pekerjaan di bidang Jasa Konsultansi paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
- b) Pekerjaan yang sejenis berdasarkan jenis pekerjaan, kompleksitas pekerjaan, metodologi, teknologi, atau karakteristik lainnya yang bisa menggambarkan kesamaan, paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
- c) Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS/Pagu Anggaran.

Memiliki SDM Manajerial

Jenis Keahlian	Ke ah lia n /S ika si	Pengalaman	Ke ma mp uan Ma naj erial
-----------------------	------------------------------	-------------------	----------------------------------

1 orang ahli bidang manajemen SDM	S2	minimal 4 (empat) tahun. Diutamakan mempunyai Sertifikat Sebutan Psikolog (SSP) yang diterbitkan oleh Himpunan Psikologi Indonesia (HIMPSI), atau asosiasi profesi sejenis lainnya	Ketua Tim
-----------------------------------	----	--	-----------

Memiliki SDM Tenaga Ahli (jika diperlukan)

Jenis Keahlian	K e h l i a n /S i k a si	Pengalaman	K e m a p u a n M a n a j e r i a l
-----------------------	----------------------------------	-------------------	--

1 orang Ahli Profil Asemen (Instruktur) (Insturuktur)	S2	berprofesi psikolog dengan pengalaman pekerjaan di bidang yang sama minimal 3 (tiga) tahun Diutamakan mempunyai Sertifikat Sebutan Psikolog (SSP) dan surat izin praktik psikologi yang diterbitkan oleh Himpunan Psikologi Indonesia (HIMPSI), atau asosiasi profesi sejenis lainnya	Anotator Tim
---	----	--	--------------

14 orang Psikolog	S1	pengalaman profesi sebagai assessor/psikolog dengan pekerjaan di bidang assesmen minimal 3 (tiga) tahun. Diutamakan mempunyai Sertifikat Sebutan Psikolog (SSP) dan surat izin praktik psikologi yang diterbitkan oleh Himpunan Psikologi	Anotator
-------------------	----	---	----------

/Ase
sor

Indonesia (HIMPSI), atau asosiasi profesi sejenis
lainnya.

a
Tim

Memiliki SDM Tenaga Teknis/Terampil (jika diperlukan)

Jenis Kemampuan	Kemampuan Teknis	Pengala man	Kemampuan Manajerial
2 orang tenaga administrasi	administratif	D3	Anggota

Memiliki kemampuan untuk menyediakan Peralatan (jika diperlukan)

**N
a
ma Spesifikasi**

S Kepemilikan tempat assessment dengan kapasitas minimal 42
a orang
r
a
na

P peralatan pendukung assessment (antara lain: LCD TV minimal
r 50, alat tes psikologi, computer dan printer, alat perekam suara
a (voice recorder), audio visual (video recorder), ATK)

s
a
r
a
na

Penyedia dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun atau Penyedia untuk Agen Pengadaan dari unsur Jasa Konsultansi Non Konstruksi Badan Usaha dan belum memiliki pengalaman dikecualikan dari ketentuan butir 1) huruf a) sampai dengan huruf c) untuk nilai paket pengadaan sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

Tanggal Pembuatan
Tanggal Persetujuan

12 Juni 2025 09:21

Tanggal

Disetujui oleh

13 Juni 2025

Jadwal

Tahapan	Mulai	Akhir
Pengumuman Prakualifikasi	13 Juni 2025 16:00	30 Juni 2025 10:00
Perubahan	13 Juni 2025 16:00	23 Juni 2025 08:00
Alasan	pemasukan dokumen kualifikasi diperpanjang karena belum ada penyedia yang memasukkan dokumen	
Perubahan	13 Juni 2025 16:00	24 Juni 2025 08:00
Alasan	pemasukan dokumen kualifikasi diperpanjang karena belum ada penyedia yang memasukkan dokumen	
Perubahan	13 Juni 2025 16:00	24 Juni 2025 12:00
Alasan	menyesuaikan kebutuhan tambahan waktu bagi peserta	
Download Dokumen Kualifikasi	13 Juni 2025 16:00	30 Juni 2025 10:00
Perubahan	13 Juni 2025 16:00	23 Juni 2025 08:00
Alasan	pemasukan dokumen kualifikasi diperpanjang karena belum ada penyedia yang memasukkan dokumen	
Perubahan	13 Juni 2025 16:00	24 Juni 2025 08:00
Alasan	pemasukan dokumen kualifikasi diperpanjang karena belum ada penyedia yang memasukkan dokumen	
Perubahan	13 Juni 2025 16:00	24 Juni 2025 12:00
Alasan	menyesuaikan kebutuhan tambahan waktu bagi peserta	
Penjelasan Dokumen Prakualifikasi	18 Juni 2025 09:00	19 Juni 2025 08:00
Perubahan	18 Juni 2025 09:00	18 Juni 2025 11:00
Alasan	pokja membutuhkan waktu untuk menjawab pertanyaan dari calon peserta seleksi	
Kirim Persyaratan Kualifikasi	19 Juni 2025 08:01	30 Juni 2025 10:00
Perubahan	18 Juni 2025 12:00	23 Juni 2025 08:00
Alasan	pokja membutuhkan waktu untuk menjawab pertanyaan dari calon peserta seleksi	

	Perubahan	19 Juni 2025 08:01	23 Juni 2025 08:00
	Alasan	pemasukan dokumen kualifikasi diperpanjang karena belum ada penyedia yang memasukkan dokumen	
	Perubahan	19 Juni 2025 08:01	24 Juni 2025 08:00
	Alasan	pemasukan dokumen kualifikasi diperpanjang karena belum ada penyedia yang memasukkan dokumen	
	Perubahan	19 Juni 2025 08:01	24 Juni 2025 12:00
	Alasan	menyesuaikan waktu tambahan bagi peserta	
	Perubahan	19 Juni 2025 08:01	26 Juni 2025 16:00
	Alasan	menyesuaikan kebutuhan tambahan waktu bagi peserta	
Evaluasi Dokumen Kualifikasi		30 Juni 2025 10:01	30 Juni 2025 23:00
	Perubahan	23 Juni 2025 08:01	26 Juni 2025 12:00
	Alasan	pemasukan dokumen kualifikasi diperpanjang karena belum ada penyedia yang memasukkan dokumen	
	Perubahan	24 Juni 2025 08:01	26 Juni 2025 12:00
	Alasan	pemasukan dokumen kualifikasi diperpanjang karena belum ada penyedia yang memasukkan dokumen	
	Perubahan	24 Juni 2025 12:01	26 Juni 2025 12:00
	Alasan	Evaluasi tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi	
	Perubahan	24 Juni 2025 12:01	30 Juni 2025 16:00
	Alasan	menyesuaikan waktu tambahan bagi peserta	
	Perubahan	26 Juni 2025 16:01	30 Juni 2025 16:00
	Alasan	menyesuaikan kebutuhan tambahan waktu bagi peserta	
	Perubahan	30 Juni 2025 08:01	30 Juni 2025 16:00
	Alasan	menyesuaikan kebutuhan tambahan waktu bagi peserta	
Pembuktian Kualifikasi		1 Juli 2025 08:01	1 Juli 2025 16:00
	Perubahan	23 Juni 2025 08:01	26 Juni 2025 12:00
	Alasan	pemasukan dokumen kualifikasi diperpanjang karena belum ada penyedia yang memasukkan dokumen	
	Perubahan	24 Juni 2025 08:01	26 Juni 2025 12:00
	Alasan	pemasukan dokumen kualifikasi diperpanjang karena belum ada	

		penyedia yang memasukkan dokumen
Perubahan	24 Juni 2025 12:01	26 Juni 2025 12:00
Alasan	Evaluasi tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi	
Perubahan	24 Juni 2025 12:01	30 Juni 2025 16:00
Alasan	menyesuaikan waktu tambahan bagi peserta	
Perubahan	1 Juli 2025 12:01	1 Juli 2025 16:00
Alasan	menyesuaikan kebutuhan tambahan waktu bagi peserta	
Penetapan Hasil Kualifikasi	1 Juli 2025 16:01	1 Juli 2025 17:00
Perubahan	26 Juni 2025 12:01	26 Juni 2025 13:00
Alasan	Evaluasi tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi	
Perubahan	30 Juni 2025 16:01	30 Juni 2025 17:00
Alasan	menyesuaikan waktu tambahan bagi peserta	
Pengumuman Hasil Prakualifikasi	1 Juli 2025 17:01	1 Juli 2025 18:30
Perubahan	26 Juni 2025 13:01	26 Juni 2025 14:00
Alasan	Evaluasi tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi	
Perubahan	30 Juni 2025 17:01	30 Juni 2025 17:30
Alasan	menyesuaikan waktu tambahan bagi peserta	
Perubahan	1 Juli 2025 17:01	1 Juli 2025 17:30
Alasan	Pokja membutuhkan waktu tambahan	
Masa Sanggah Prakualifikasi	1 Juli 2025 18:31	4 Juli 2025 10:00
Perubahan	26 Juni 2025 14:01	30 Juni 2025 14:00
Alasan	Evaluasi tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi	
Perubahan	30 Juni 2025 17:31	4 Juli 2025 10:00
Alasan	menyesuaikan waktu tambahan bagi peserta	
Perubahan	1 Juli 2025 17:31	4 Juli 2025 10:00
Alasan	Pokja membutuhkan waktu tambahan	
Download Dokumen Pemilihan	4 Juli 2025 10:01	10 Juli 2025 07:00

	Perubahan	30 Juni 2025 14:01	10 Juli 2025 07:00
	Alasan	Evaluasi tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi	
Pemberian Penjelasan		7 Juli 2025 09:00	7 Juli 2025 11:00
	Perubahan	2 Juli 2025 09:00	2 Juli 2025 11:00
	Alasan	Evaluasi tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi	
Upload Dokumen Penawaran		7 Juli 2025 14:00	10 Juli 2025 07:00
	Perubahan	2 Juli 2025 14:00	10 Juli 2025 07:00
	Alasan	Evaluasi tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi	
Pembukaan dan Evaluasi Penawaran File I: Administrasi dan Teknis		10 Juli 2025 07:30	14 Juli 2025 12:00
	Perubahan	10 Juli 2025 08:00	14 Juli 2025 10:00
	Alasan	pokja memajukan jadwal pembukaan dan evaluasi penawaran	
	Perubahan	10 Juli 2025 07:30	14 Juli 2025 10:00
	Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	
Pengumuman Hasil Evaluasi Administrasi dan Teknis		14 Juli 2025 12:01	14 Juli 2025 12:30
	Perubahan	14 Juli 2025 10:01	14 Juli 2025 11:01
	Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	
	Perubahan	14 Juli 2025 12:01	14 Juli 2025 13:01
	Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	
Pembukaan dan Evaluasi Penawaran File II: Harga		14 Juli 2025 12:32	14 Juli 2025 14:00
	Perubahan	14 Juli 2025 11:02	14 Juli 2025 13:30
	Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	
	Perubahan	14 Juli 2025 13:02	14 Juli 2025 13:30
	Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	
	Perubahan	14 Juli 2025 12:32	14 Juli 2025 14:00
	Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	

Perubahan	14 Juli 2025 12:32	14 Juli 2025 15:00
Alasan	menyesuaikan kebutuhahn pokja pengadaan	
Penetapan Pemenang	14 Juli 2025 14:01	14 Juli 2025 14:15
Perubahan	14 Juli 2025 13:31	14 Juli 2025 14:00
Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	
Perubahan	14 Juli 2025 14:01	14 Juli 2025 14:15
Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	
Perubahan	14 Juli 2025 14:30	14 Juli 2025 15:00
Alasan	menyesuaikan kebutuhahn pokja pengadaan	
Pengumuman Pemenang	14 Juli 2025 14:16	14 Juli 2025 14:30
Perubahan	14 Juli 2025 14:01	14 Juli 2025 15:00
Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	
Perubahan	14 Juli 2025 14:16	14 Juli 2025 15:00
Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	
Perubahan	14 Juli 2025 15:01	14 Juli 2025 15:30
Alasan	menyesuaikan kebutuhahn pokja pengadaan	
Masa Sanggah	14 Juli 2025 14:31	21 Juli 2025 10:30
Perubahan Oleh	14 Juli 2025 15:01	18 Agustus 2025 10:00
Alasan	MENYESUAIKAN KEBUTUHAN POKJA PENGADAAN	
Perubahan	14 Juli 2025 15:01	18 Juli 2025 10:00
Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	
Perubahan	14 Juli 2025 15:31	21 Juli 2025 09:00
Alasan	menyesuaikan kebutuhahn pokja pengadaan	
Perubahan	14 Juli 2025 14:31	21 Juli 2025 09:00
Alasan	Pokja pemilihan memerlukan waktu untuk membahas sanggah dari PT Quantum HRM	
Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya	21 Juli 2025 10:31	21 Juli 2025 12:00
Perubahan	18 Juli 2025 10:01	18 Juli 2025 12:00
Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	

Perubahan	21 Juli 2025 09:01	21 Juli 2025 12:00
Alasan	Pokja pemilihan memerlukan waktu untuk membahas sanggah dari PT Quantum HRM	
Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa	21 Juli 2025 12:01	21 Juli 2025 14:00
Perubahan	18 Juli 2025 12:01	18 Juli 2025 14:00
Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	
Penandatanganan Kontrak	21 Juli 2025 14:01	21 Juli 2025 23:59
Perubahan	18 Juli 2025 14:01	18 Juli 2025 23:59
Alasan	menyesuaikan kebutuhan pokja pengadaan	

Dokumen Kualifikasi

Nama Dokumen	Tanggal Upload	Pengirim
03.a. Dokumen Kualifikasi Pengadaan Jasa Konsultansi Badan UsahaKY 2025.pdf	13 Juni 2025 14:43	

Penjelasan Dokumen Prakualifikasi

Pertanyaan Peserta

Uraian	Tanggal	Pengirim
Yth Panitia,	18 Juni 2025 09:32	PT GML PERFORMANCE CONSULTING
Terlampir Pertanyaan dari Kami.		
Terima Kasih		
Selamat pagi	18 Juni 2025 09:44	ANEKA SEARCH INDONESIA
Panitia Pengadaan		

Mohon izin bertanya untuk beberapa poin berikut:

- Apakah pelaksanaan akan dilakukan secara offline atau masih terbuka untuk pelaksanaan full online?
- Tertulis bahwa Laporan Individual 42 pax, apa jumlah peserta asesmen adalah 42?

3. Terdapat laporan Awal, Antara, dan Akhir. Mohon bantuan elaborasi mengenai bentuk dan format laporan tersebut

4. Mohon informasinya, berapa lama deadline untuk masing-masing laporan yang diminta pada BOQ?

Mohon bantuan jawabannya, terima kasih

1. Apakah terdapat request exercise wajib yang harus tersedia, atau mekanisme assessment sepenuhnya diserahkan kepada vendor penyelenggara terpilih? 18 Juni 2025 09:48 ANEKA SEARCH INDONESIA

2. Apakah kompetensi yang digunakan khusus atau mengikuti kompetensi ASN yang saat ini berlaku?

Mohon bantuan konfirmasinya, pada tahap prakualifikasi apakah CV SDM sudah harus disubmit atau nanti ketika sudah masuk tahap kualifikasi? Terima kasih 18 Juni 2025 09:56 ANEKA SEARCH INDONESIA

Yth Panitia, 18 Juni 2025 09:58 PT Eshael Indonesia

Berikut list pertanyaan dari kami :

1. RUANG LINGKUP & TUJUAN ASESMEN

- Apakah asesmen ini dilakukan untuk final selection, atau hanya sebagai bahan pertimbangan bagi panel seleksi?
- Apakah Pokja membuka opsi untuk asesmen secara hybrid (gabungan online dan offline)?
- Apakah hasil asesmen akan menjadi salah satu faktor penentu kelulusan atau hanya bahan profil tambahan?

2. METODOLOGI ASESMEN

Apakah diperbolehkan menggunakan tools yang sudah terstandarisasi, selama pelaksanaan dikawal oleh psikolog?

Apakah asesmen melibatkan:

- Potensi kognitif?
- Gaya kepemimpinan dan kepribadian?
- Simulasi perilaku (group exercise, roleplay, dsb)?
- Wawancara berbasis kompetensi?

Apakah asesmen dilakukan dalam satu batch atau beberapa batch?

3. SKEMA EVALUASI KUALIFIKASI

- Apakah proyek-proyek SHL sebelumnya di sektor swasta atau BUMN dapat diterima sebagai referensi "pekerjaan sejenis"?
- Apakah akan ada sesi pitching presentasi metodologi atau demonstrasi pendek asesmen setelah prakualifikasi?
- Timeline proyek akan dilaksanakan kapan?

Kepada Yth 18 Juni 2025 10:42 PT GML PERFORMANCE CONSULTING
Panitia Pengadaan

izin bertanya sbb :

1. Apakah ada Kerangka Acuan Kerja (KAK) terpisah yang merinci tujuan strategis asesmen, dimensi kompetensi, serta standar kelulusan? (Dokumen kualifikasi hanya memuat uraian singkat pekerjaan)

2. Bagaimana profil asesmen ini akan digunakan dalam proses seleksi: sebagai screening, fit & proper test, atau bahan pertimbangan presiden/DPR?
3. Apakah Pokja mengharapkan rekomendasi kandidat bersifat ranking atau fit-gap per kompetensi?
4. Apakah diperlukan due-diligence integritas, LHKPN, atau pemeriksaan latar belakang hukum sebagai bagian paket?
5. Berapa jumlah calon yang direncanakan mengikuti asesmen (belum tercantum di LDK)?
6. Apakah peserta berasal dari satu gelombang atau beberapa batch, dan apakah ada batasan waktu/hari untuk tiap batch?
7. Apakah seluruh asesmen wajib dilakukan luring di Jakarta, atau diperbolehkan blended / online untuk beberapa kandidat?
8. Dimensi kompetensi apa saja yang wajib dinilai?
9. Posisi apa kandidat yang akan mengikuti assessment?
10. Apakah tujuan dari asesmen ini? Pemetaan, promosi atau seleksi?
11. Apakah rasio asesor : peserta telah ditetapkan?
12. Apakah semua psikolog harus memiliki Sertifikat Sebutan Psikolog (SSP) & SIP/HIMPSSI, atau cukup ketua tim dan ahli profil saja?
13. Apakah slip gaji & SPT tiga bulan terakhir (persyaratan kualifikasi) adalah wajib? Jika ya, apakah cukup diunggah pada tahap prakualifikasi saja? Mengingat slip gaji bersifat confidential
14. Apakah ada spesifikasi teknis minimum untuk ruangan (misalnya rasio luas per peserta, ruang observasi terpisah, AC, jaringan internet)?
15. Kapan rencana asesmen dimulai (kick-off), dan harus selesai, dan kapan laporan akhir asesmen wajib diserahkan ke Komisi Yudisial atau panitia seleksi?
16. Apakah diperlukan rekaman video/audio selama simulasi sebagai bukti, mengingat peralatan video recorder menjadi prasyarat?
17. Selain Surat Pernyataan Menjaga Kerahasiaan Data Pengguna (dok. kualifikasi), apakah ada NDA spesifik KY?
18. Skema pembayaran: termin (mis. 20-40-40) atau lumpsum setelah laporan disetujui?
19. Pasca-prakualifikasi, metode seleksi apa yang digunakan Quality Cost Based Selection (QCBS), atau Quality Based Selection (QBS)?
20. Bagaimana pembobotan teknis vs harga?

Penjelasan Panitia

Uraian	Tanggal	Pengirim
1. Akan dilaksanakan secara offline, oleh karenanya diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mendukung kegiatan asesmen	19 Juni 2025 09:25	Jasa Konsultansi Profil Asesmen Calon Pimpinan
2. Ya		

3. Format bebas asalkan muatan laporan memuat hal yang diperlukan seperti yang dituangkan dalam KAK	Komisi Yudisial Masa Jabatan 2025-2030
4. Selama masa waktu pelaksanaan yang tertuang dalam KAK maupun dokumen pelaksanaan	
1. Terkait detail pelaksanaan asesmen akan dibahas lebih lanjut kepada calon pemenang seleksi	19 Juni 2025 09:26
2. Terkait detail asesmen untuk seleksi anggota KY ini akan dibahas secara terinci kepada calon pemenang seleksi	Jasa Konsultansi Profil Asesmen Calon Pimpinan Komisi Yudisial Masa Jabatan 2025-2030
Data/dokumen apa saja yang harus diunggah dapat dilihat pada dokumen kualifikasi	19 Juni 2025 09:27
1. RUANG LINGKUP & TUJUAN ASESMEN	19 Juni 2025 09:37
Apakah asesmen ini dilakukan untuk final selection, atau hanya sebagai bahan pertimbangan bagi panel seleksi?	Jasa Konsultansi Profil Asesmen Calon Pimpinan Komisi Yudisial Masa Jabatan 2025-2030
Ruang lingkup kegiatan ada di KAK	
Apakah ada opsi untuk asesmen secara nyata (gabungan online dan offline)?	
Sesuai permintaan dalam KAK (secara offline)	
Apakah hasil asesmen akan menjadi salah satu faktor penentu kelulusan atau hanya bahan profil tambahan?	
Ruang lingkup kegiatan ada di KAK	
2. METODOLOGI ASESMEN	
Apakah diperbolehkan menggunakan tools yang sudah terstandarisasi, selama pelaksanaan dikawal oleh psikolog?	
Termuat dalam KAK	
Apakah asesmen melibatkan:	
Potensi kognitif?	
Gaya kepemimpinan dan kepribadian?	
Simulasi perilaku (group exercise, roleplay, dsb)?	
Wawancara berbasis kompetensi?	
Apakah asesmen dilakukan dalam satu batch atau beberapa batch?	
Termuat dalam KAK	
3. SKEMA EVALUASI KUALIFIKASI	
Apakah proyek-proyek SHL sebelumnya di sektor swasta atau BUMN dapat diterima sebagai referensi "pekerjaan sejenis"?	

Pekerjaan sejenis tanpa memandang pemberi tugas.

Apakah akan ada sesi pitching presentasi metodologi atau demonstrasi pendek asesmen setelah prakualifikasi?

Ya

Timeline proyek akan dilaksanakan kapan?

Termuat dalam KAK setelah terpilihnya calon pemenang seleksi

- | | | |
|---|--------------|-----------------|
| 1. Termuat di KAK yang sdh diunggah di LPSE | 19 Juni 2025 | Jasa |
| 2. Ada dalam KAK | 09:39 | Konsultansi |
| 3. Sesuai ketentuan proses seleksi untuk pengadaan jasa konsultansi | | Profil Asesmen |
| 4. Ruang lingkup pekerjaan sesuai yang termuat dalam KAK | | Calon |
| 5. Termuat dalam KAK dan dokumen kualifikasi | | Pimpinan |
| 6. Terkait sistem ini silahkan disampaikan oleh calon peserta sebagai bagian dari penilaian | | Komisi Yudisial |
| 7. Sesuai yang termuat dalam KAK yang mewajibkan penyediaan sarana dan prasarana untuk kegiatan asesmen | | Masa Jabatan |
| 8. Sudah termuat dalam KAK | | 2025-2030 |
| 9. Pelamar untuk posisi yang dibutuhkan | | |
| 10. Sudah dijelaskan dalam KAK | | |
| 11. Diserahkan kepada peserta seleksi | | |
| 12. Sesuai dengan kebutuhan yang termuat dalam KAK | | |
| 13. Iya, untuk nilainya bisa tdk ditampilkan/ditutup | | |
| 14. Yg terpenting nyaman untuk penyelenggaraan asesmen, jika bisa memuat spesifikasi teknis akan lebih baik | | |
| 15. Rencana pelaksanaan di pertengahan bulan Juli | | |
| 16. Ya | | |
| 17. Persyaratan yang diperlukan sebagaimana yang telah disampaikan dalam dokumen kualifikasi | | |
| 18. Lumsum | | |
| 19. Ada dalam dokumen pengadaan | | |
| 20. Termuat dalam dokumen pengadaan | | |

Pertanyaan sama dengan nomor 6, sehingga jawaban mengacu pada jawaban Nomor 6. Terima kasih

19 Juni 2025
09:43
Jasa
Konsultansi
Profil Asesmen
Calon
Pimpinan
Komisi Yudisial
Masa Jabatan
2025-2030

Hasil Evaluasi

Evaluasi Kualifikasi

Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
PT. Wahana Data Utama	Tidak Dievaluasi	
PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS	Tidak Dievaluasi	
PT GML PERFORMANCE CONSULTING	Lulus	
PT. ARA INDONESIA	Tidak Dievaluasi	
PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL	Tidak Dievaluasi	
ANEKA SEARCH INDONESIA	Tidak Dievaluasi	
PT. KANDIS MAHARDIKA KONSULTAN	Tidak Lulus	Tidak memenuhi persyaratan kualifikasi
PT Eshael Indonesia	Tidak Dievaluasi	
Perkumpulan Biro Psikologi Psikodinamika	Tidak Lulus	tidak melampirkan dokumen kualifikasi administrasi dan teknis
PT Bangun Satya Wacana	Tidak Lulus	tidak melampirkan dokumen kualifikasi administrasi dan teknis
PT. COMLEC INDONESIA	Tidak Dievaluasi	
PT INDEKSTAT KONSULTAN INDONESIA	Tidak Lulus	sarana dan prasarana yang dilampirkan tidak sesuai

Pembuktian Kualifikasi

Peserta	Lulus	Uraian
PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS	Tidak Dievaluasi	
PT GML PERFORMANCE CONSULTING	Tidak	

PT. ARA INDONESIA	Dievalu asi	
PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL	Tidak Dievalu asi	
	Tidak Dievalu asi	
Evaluasi Kualifikasi		
Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
PT. Wahana Data Utama	Tidak Lulus	tidak melampirkan surat pernyataan menyediakan sarana dan prasarana dan nilai di bawah ambang batas
PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS	Lulus	
PT GML PERFORMANCE CONSULTING	Lulus	
PT. ARA INDONESIA	Lulus	
PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL	Lulus	
ANEKA SEARCH INDONESIA	Lulus	
PT. KANDIS MAHARDIKA KONSULTAN	Tidak Lulus	Peserta tidak memenuhi syarat-syarat kualifikasi
PT Eshael Indonesia	Lulus	
Perkumpulan Biro Psikologi Psikodinamika	Tidak Dievaluasi	
PT Bangun Satya Wacana	Tidak Lulus	tidak melampirkan dokumen kualifikasi
PT. COMLEC INDONESIA	Tidak Lulus	skor kualifikasi dibawah ambang batas
PT INDEKSTAT KONSULTAN INDONESIA	Tidak Lulus	peserta menlampirkan sarana dan prasana yang tidak sesuai dengan dipersyaratkan
Pembuktian Kualifikasi		
Peserta	Lulus	Uraian

PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS	Lulus
PT GML PERFORMANCE CONSULTING	Lulus
PT. ARA INDONESIA	Lulus
PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL	Lulus
ANEKA SEARCH INDONESIA	Lulus
PT Eshael Indonesia	Lulus

Pengumuman Pemenang Prakualifikasi

Nama Peserta

PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS
 PT GML PERFORMANCE CONSULTING
 PT. ARA INDONESIA
 PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL
 ANEKA SEARCH INDONESIA
 PT Eshael Indonesia

Dokumen Pemilihan

Nama Dokumen	Tanggal Upload	Pengirim
03.b. Dokumen Seleksi Pengadaan Jasa Konsultansi Badan UsahaKY 2025.pdf	13 Juni 2025 15:13	N/A

Penjelasan Tender

Pertanyaan Peserta

Uraian	Tanggal	Pengirim
Kepada Yth	7 Juli 2025 09:17	PT GML PERFORMANCE E CONSULTING
Panitia		
Berikut beberapa pertanyaan dari kami, mohon penjelasannya		

1. Apakah jadwal pelaksanaan asesmen pada tanggal 2324 Juli 2025 sudah bersifat pasti (fix), atau masih dapat disesuaikan oleh penyedia dalam batas waktu 30 hari setelah SPMK?
2. Dalam KAK disebutkan bahwa asesmen dilaksanakan 2 hari per kelompok (competency & personality). Bisa dijelaskan 2 hari disini apakah yang dimaksud per batch (1 batch 6 peserta)?

Apakah format ini wajib, atau dimungkinkan untuk vendor mengusulkan formasi kegiatan?
3. Jika ada peserta yang tidak hadir sesuai jadwal batch-nya, apakah KY menyediakan slot cadangan hari ketigaatau mekanisme reschedule dalam rentang waktu 30 hari tersebut?
4. Disebutkan bahwa penyedia harus membuat analisis gap skor terhadap standar Pansel.

Apakah standar skor potensi & kompetensi tersebut akan diberikan sebelum asesmen dimulai, atau disusun dulu oleh penyedia lalu divalidasi oleh Pansel?
5. Apakah penyedia dapat menyesuaikan atau menyederhanakan beberapa alat /metode simulasi (misalnya MMPI atau managerial inventory) selama tetap relevan dan divalidasi?
6. KAK menyebut berbagai tools asesmen seperti: MMPI, Tes Emosi, LGD, In-Basket, Presentasi, dll. Apakah seluruh tools tersebut wajib digunakan untuk semua peserta, atau dapat dipilih berdasarkan desain dan efektivitas asesmen? > misalnya: hanya memakai yang paling relevan atau feasible dalam waktu 1 hari
7. Apakah penyedia diberi fleksibilitas untuk menyesuaikan desain asesmen (Urutan, Durasi, Bobot antar metode (misal: LGD lebih dominan daripada presentasi), format pelaksanaan (luring/daring/blended), dengan tetap melibatkan validasi dari Pansel?
8. Terkait kewajiban penyusunan 3 (tiga) laporan antara sebagaimana tercantum dalam KAK, mohon konfirmasi: apakah yang dimaksud adalah laporan asesmen individual peserta yang dibagi ke dalam 3 bundel (misalnya 3 volume berisi masing-masing 14 peserta), ataukah 3 jenis laporan yang berbeda dengan fokus aspek tertentu (misalnya laporan potensi, laporan kompetensi, dan laporan rekomendasi)?
9. Untuk metode rekaman simulasi, apakah penyedia diminta menyiapkan kamera profesional + tim dokumentasi, atau cukup rekaman standar (voice/video basic) untuk keperluan evaluasi?
10. Apakah KY menyediakan template standar laporan awal/antara/akhir, atau vendor diberi ruang untuk menetapkan format ?
11. Untuk bagian "capacity building organisasi", apa ekspektasi KY terhadap isi dan cakupan deliverables? Apakah yang dimaksud berupa rekomendasi pengembangan SDM KY, atau termasuk perbandingan kompetensi sistemik?
12. Setelah laporan akhir diserahkan, apakah akan ada sesi presentasi hasil asesmen ke Pansel/Sekretariat Negara atau cukup penyerahan hardcopy /softcopy?
13. Dalam KAK disebutkan bahwa penyedia harus menyiapkan komputer:

* Apakah komputer ditujukan untuk peserta sehingga vendor harus menyiapkan sejumlah peserta? Mohon penjelasannya.
14. Apakah KY akan menyediakan backup peralatan/infrastruktur (internet, listrik cadangan), atau semua operasional 100% tanggung jawab vendor?

15. Apakah ada spesifikasi teknis minimal untuk komputer/laptop, printer, dan rekaman video/audio yang harus dipenuhi penyedia?
16. Apakah seluruh 14 psikolog/asesor wajib memiliki SIP dan SSP, atau cukup untuk Ketua Tim dan Instruktur?
17. Apakah diperbolehkan melibatkan tenaga freelance yang rutin bekerja sama (tidak tetap), selama memenuhi kualifikasi dan bersedia menandatangani surat pernyataan dari perusahaan?
18. Untuk bukti tenaga tetap (slip gaji & SPT 3 bulan), apakah hanya untuk Ketua Tim & Ahli Profil, atau juga untuk seluruh psikolog/asesor?
19. Dalam KAK disebutkan bahwa sebelum pelaksanaan, penyedia harus mempresentasikan program kerja ke Pansel.
- a. Apakah presentasi ini dilakukan secara tatap muka atau daring?
 - b. Apakah penyedia akan menerima feedback tertulis atau lisan, dan berapa hari waktu revisi yang diberikan?

Terima Kasih.

Selamat pagi panitia pokja	7 Juli 2025 09: 18	PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS
Izin bertanya setelah jadwal pemasukan penawaran, apakah akan ada jadwal paparan/presentasi teknis dari para peserta?		
Kepada Yth	7 Juli 2025 09:	PT GML
Panitia Pokja		
Apakah lokasi pelaksanaan kegiatan wajib dilakukan di kantor pihak vendor, atau dimungkinkan bagi vendor untuk menyiapkan venue di gedung terpisah sesuai kebutuhan acara?	50	PERFORMANC E CONSULTING
Kepada Yth	7 Juli 2025 09: 59	PT GML PERFORMANC E
Panitia		CONSULTING
Apakah untuk Tenaga Ahli Tetap, dapat melampirkan Pajak 1721-A1 saja, atau wajib dengan slip gaji juga ?		
1. Apakah Wajib melampirkan surat pernyataan kearahan data ulang? karena pada tahap kualifikasi sudah melampirkan?	7 Juli 2025 10: 14	PT. QUANTUM HRM INTERNASION AL
2. Untuk kontrak harga satuan atau lumpsum?		
1. Apa definisi operasional dari potensi wawasan kebangsaan dan wawasan pemerintahan? Apakah dinilai dari pemahaman substansi (UUD, Pancasila, sistem ketatanegaraan) atau dari sikap/nilai dalam simulasi?	7 Juli 2025 10: 21	PT Eshael Indonesia
2. Untuk aspek hubungan sosial dan perekat bangsa, indikator perilaku seperti apa yang diharapkan oleh Pansel? Apakah ada acuan observasi khusus?		
3. Apakah ada bobot tertentu atau prioritas di antara aspek-aspek kompetensi tersebut? Misal, integritas lebih penting dibanding inovasi?		

4. Apakah panitia memberikan indikator perilaku atau success profile untuk masing-masing aspek, atau asesmen diserahkan seluruhnya pada pendekatan penyedia? Kemudian apakah sudah ada definisi & key behavior per kompetensi untuk bisa dipelajari lebih lanjut?
5. Apakah pelaksanaan asesmen akan dilakukan secara serentak dalam dua hari, atau terbagi per batch (misal 23 batch dalam waktu terpisah)?
6. Apakah seluruh metode asesmen (LGD, CBI, MMPI, dsb.) wajib digunakan, atau ada fleksibilitas untuk memilih metode paling relevan dan efektif secara waktu-biaya?
7. Berapa jumlah maksimal asesmen yang diharapkan dapat dihandle oleh satu asesor dalam satu hari, sesuai ekspektasi panitia?
8. Apakah penggunaan alat tes MMPI diwajibkan secara spesifik oleh Panitia, atau terbuka untuk alternatif pengukuran kepribadian yang memiliki validitas serupa (misalnya OPQ)?
9. Pada Dokumen KAK poin 10.b disebutkan simulasi sesuai tugas anggota KY, apakah panitia memiliki ekspektasi simulasi yang berkaitan langsung dengan konteks hukum dan etika publik?
10. Dalam ketentuan disebutkan aspek potensi dan kompetensi dapat berubah sesuai permintaan pansel bagaimana mekanisme perubahan ini akan dikomunikasikan ke penyedia jasa (tertulis/resmi atau informal)?

Kepada Yth

7 Juli 2025 10:
21 PT GML
PERFORMANC
E
CONSULTING

Panitia

Apakah terdapat poin penilaian tambahan bagi talent assessor yang berjumlah lebih dari 14 orang namun belum memiliki Sertifikat Sertifikasi Profesi (SSP), melainkan baru memiliki sertifikat pelatihan atau kompetensi terkait?

Kepada Yth, Panitia Pokja :

7 Juli 2025 10:
51 PT. PROXSIS
SOLUSI BISNIS

1. berdasarkan poin X (Konsep Penanganan), Kegiatan profil asesmen dilakukan 2 (dua) hari, 1 (satu) hari kegiatan competency assessment dan 1 (satu) hari untuk kegiatan personality assessment. Apakah memungkinkan beberapa bagian dari competency assessment yang disebutkan pada poin VII. (Metodologi Kegiatan) dilakukan dalam tahapan pre asesmen mengingat waktu yang terbatas 1 hari kegiatan?
2. terkait poin IX (Hasil Kerja/Keluaran), bisa didetaillkan terkait yang dimaksud capacity building? Apakah hanya bentuk rekomendasi pelatihan per individu berdasarkan gap kompetensi atau mencakup hal lain?
3. Untuk CV personil tenaga ahli apakah diperbolehkan untuk menggunakan template CV dari penyedia?

Penjelasan Panitia

Uraian

1. Jadwal pelaksanaan sudah tetap/fix
2. Iya dan sudah dijelaskan secara jelas dalam KAK

Tanggal	Pengirim
7 Juli 2025 12: 57	Jasa Konsultansi Profil Asesmen

			Calon Pimpinan Komisi Yudisial Masa Jabatan 2025-2030
3. Mengikuti persyaratan yang sudah ditentukan dalam KAK			
4. Pembahasan rinci lebih lanjut akan disampaikan kepada pemenang seleksi			
5. Sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam KAK			
6. Sesuai yang dipersyaratkan dalam KAK			
7. Sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam KAK dan secara rinci akan dibahas antara Pansel dengan Seleksi			
8. Sudah jelas termuat dalam KAK			
9. Sesuai persyaratan dalam KAK terkait kebutuhan peralatan			
10. Format diserahkan kepada penyedia			
11. Terkait rincian kegiatan dan hasil asesmen akan dibahas antara pemenang seleksi dengan pansel sebelum pelaksanaan kegiatan asesmen.			
12. Ada			
13. Ya dan disiapkan oleh penyedia/vendor			
14. menjadi tanggung jawab penyedia/vendor			
15. Ada, Spesifikasi komputer/laptop minimal i5, RAM 16GB DDR4, SSD 256GB, VGA Inetgrated Intel UHD, konektifitas wifi+bluetooth, ukuran layar 14inch FHD, sistem operasi windows 10 home, software Microsoft office, resolusi layar 1920+1080. Voice recorder: built-in memory min 4GB.			
16. Sesuai yang dipersyaratkan dalam KAK dan Dokumen Pemilihan.			
17. Sesuai yang dipersyaratkan dalam KAK dan Dokumen Pemilihan			
18. Sesuai yang dipersyartakan dalam KAK dan Dokumen Pemilihan			
19. a. presentasi akan dilaksanakan secara luring			
b. penyedia akan menerima feedback			
1. Kegiatan sesuai yang dipersyaratkan dalam KAK	7 Juli 2025 13: 02	Jasa Konsultansi Profil Asesmen Calon Pimpinan Komisi Yudisial Masa Jabatan 2025-2030	
2. Asesmen ini khusus untuk kebutuhan pemilihan anggota KY			
3. CV personil tenaga ahli dapat menggunakan template dari Penyedia			
Sudah termuat dalam Dokumen Pemilihan	7 Juli 2025 13: 03	Jasa Konsultansi Profil Asesmen Calon Pimpinan Komisi Yudisial Masa Jabatan 2025-2030	
1. Rincian teknis akan dibahas kepada pemenang seleksi	7 Juli 2025 13: 07	Jasa Konsultansi Profil Asesmen Calon Pimpinan	
2. Rincian teknis akan dibahas kepada pemenang seleksi			
3. Rincian teknis akan dibahas kepada pemenang seleksi			
4. Rincian teknis akan dibahas kepada pemenang seleksi berdasarkan hasil pembahasan dengan pansel			

5. Sudah jelas disebutkan dalam KAK	Komisi Yudisial Masa Jabatan 2025-2030
6. Sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam KAK	
7. Sudah termuat dalam KAK, namun kebutuhan ini diserahkan kepada metode calon penyedia yang menjadi salah satu unsur penilaian.	
8. Sesuai yang dipersyaratkan dalam KAK, calon penyedia dapat memberikan prorposal dan metodologi asesmen yang menjadi poin penilaian.	
9. Ya dan menjadi salah satu poin penilaian calon penyedia.	
10. komunikasi disampaikan sesuai kebutuhan	
1. Tidak perlu (sudah pada saat tahapan kualifikasi)	7 Juli 2025 13: 10 Jasa Konsultansi
2. Sesuai yang termuat dalam Dokumen Pemilihan	Profil Asesmen Calon Pimpinan Komisi Yudisial Masa Jabatan 2025-2030
Bisa di tempat milik penyedia maupun sewa dengan memenuhi persyaratan sebagaimana termuat dalam KAK dan Dokumen Pemilihan	7 Juli 2025 13: 12 Jasa Konsultansi Profil Asesmen Calon Pimpinan Komisi Yudisial Masa Jabatan 2025-2030
Hanya klarifikasi administrasi dan teknis (jika diperlukan)	7 Juli 2025 13: 13 Jasa Konsultansi Profil Asesmen Calon Pimpinan Komisi Yudisial Masa Jabatan 2025-2030
Melampirkan Slip gaji dan bukti potong PPh Pasal 21	7 Juli 2025 13: 13 Jasa Konsultansi Profil Asesmen Calon Pimpinan Komisi Yudisial Masa Jabatan 2025-2030

Penawaran Peserta			
Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
PT. PROXESIS SOLUSI BISNIS	{10516429000}-{10044138000}-{administrasi-dan-	10 Juli 2025	

	teknis}.rhs	05:43
PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS	{10516429000}-{10044138000}-{harga}.rhs	10 Juli 2025 05:46
PT GML PERFORMANCE CONSULTING	{10529373000}-{10044138000}-{administrasi-dan-teknis}.rhs	9 Juli 2025 15:58
PT GML PERFORMANCE CONSULTING	{10529373000}-{10044138000}-{harga}.rhs	9 Juli 2025 15:14
PT. ARA INDONESIA	{10529424000}-{10044138000}-{administrasi-dan-teknis}.rhs	9 Juli 2025 12:57
PT. ARA INDONESIA	{10529424000}-{10044138000}-{harga}.rhs	9 Juli 2025 11:04
PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL	{10530320000}-{10044138000}-{administrasi-dan-teknis}.rhs	9 Juli 2025 17:43
PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL	{10530320000}-{10044138000}-{harga}.rhs	9 Juli 2025 16:41

Hasil Evaluasi

Evaluasi Administrasi ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS	Lulus	
PT GML PERFORMANCE CONSULTING	Lulus	
PT. ARA INDONESIA	Lulus	
PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL	Lulus	

Evaluasi Teknis ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS	Lulus	
PT GML PERFORMANCE CONSULTING	Lulus	
PT. ARA INDONESIA	Lulus	
PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL	Lulus	

Evaluasi Harga/Biaya ke-1

Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi /Negosiasi	Lulus	Uraian
PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS	Rp. 200.577.000,00	Rp. 200.577.000,00	Lulus	
PT GML PERFORMANCE CONSULTING	Rp. 195.809.550,00	Rp. 195.809.550,00	Lulus	
PT. ARA INDONESIA	Rp. 180.930.000,00	Rp. 180.930.000,00	Lulus	
PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL	Rp. 185.203.500,00	Rp. 185.203.500,00	Lulus	

Peserta	
Peserta	Tanggal Daftar
PT. Maxxima Innovative Engineering	13 Juni 2025 16:23
PT. Wahana Data Utama	13 Juni 2025 16:27
PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS	13 Juni 2025 17:22
PT Gaia Solutions	16 Juni 2025 09:04
PT GML PERFORMANCE CONSULTING	16 Juni 2025 09:15
PT. ARA INDONESIA	16 Juni 2025 09:20
PT MarkPlus Indonesia	16 Juni 2025 10:45
PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL	16 Juni 2025 10:51
ANEKA SEARCH INDONESIA	16 Juni 2025 11:11
PT. KANDIS MAHARDIKA KONSULTAN	16 Juni 2025 16:03
PT Eshael Indonesia	16 Juni 2025 17:50
PT Sarana Exhirindo	16 Juni 2025 20:12
PT THE JAKARTA CONSULTING GROUP	16 Juni 2025 20:13
PT. Prima Persona Sumber Daya Mandiri	17 Juni 2025 09:39
Perkumpulan Biro Psikologi Psikodinamika	17 Juni 2025 10:48
PT Bangun Satya Wacana	17 Juni 2025 10:55
PT. COMLEC INDONESIA	17 Juni 2025 12:14

PT Sarel Sentra Inspira	17 Juni 2025 14:22
PT.International Test Center	17 Juni 2025 16:57
CV.ETNIS LANY PUTRA	18 Juni 2025 19:22
PT INDEKSTAT KONSULTAN INDONESIA	19 Juni 2025 11:40
PT. PANCA PILAR KARYA UTAMA	23 Juni 2025 13:21
DEKAMA SEKATA	28 Juni 2025 05:58

Pengumuman Pemenang

Urutan	Peserta	Pemenang	Alasan gugur
1	PT. ARA INDONESIA (Pemenang)	Rp. 180.930.000,00	
2	PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL	Rp. 185.203.500,00	
3	PT GML PERFORMANCE CONSULTING	Rp. 195.809.550,00	
4	PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS	Rp. 200.577.000,00	

Sanggahan Pemilihan

Sanggahan Kategori	Tanggal	Pengirim
- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi	14 Juli 2025 15:26	PT. QUANTUM HRM INTERNASIONAL

Kepada Yth. Panitia Pengadaan

di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan hasil evaluasi administrasi dan teknis, apakah kami bisa diberikan detail rincian penilaian sehingga mendapatkan nilai total dari administrasi dan teknis tersebut, agar kami mengetahui dan sebagai bahan evaluasi perusahaan kami untuk ke depannya. Kami harap bisa mendapatkan data tersebut.

Demikian atas perhatiannya kami ucapan terima kasih.

Pokja Pemilihan memberikan nilai/skor teknis dengan cara melakukan evaluasi dokumen/proporsal penawaran teknis yang disampaikan oleh

21 Juli 2025 09:08 Jasa Konsultansi
Profil Asesmen
Calon Pimpinan
Komisi Yudisial

peserta tender terhadap unsur-unsur yang telah ditetapkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kriteria evaluasi yang telah ditetapkan dalam Lembar Kriteria Evaluasi.

Berikut kami sampaikan hasil dari evaluasi teknis PT Quantum

Masa Jabatan
2025-2030